PANDUAN KEUANGAN



• Set up UKT Mahasiswa

Set up UKT Mahasiswa:

1) Tambahkan data kelompok UKT (Modul Keuangan menu **referensi - tarif - kelompok UKT**).

Beranda > Referensi > Tarif > Kelompok UKT

Kelompok UKT

			+ Tambah
Kode	Nama	KIP Kuliah?	Aksi
01	Kelompok 1	×	/
02	Kelompok 2	×	1
03	Kelompok 3	×	/
04	Kelompok 4	×	✓ ÎI
05	Kelompok 5	×	✓ İII
06	Kelompok 6	×	✓ İII

2) Tambahkan tarif UKT (Modul Keuangan menu Tarif - UKT).

ashboard Operasional	∽ Transaksi ∽ Generate ∽ Tarif ∽ Refere	ensi v Pengaturan v	Laporan ~			
Ì Beranda > Tarif > UKT arif UKT (Uang Kuiah Tu	inggal)					
Periode Masuk	2022/2023 Gasal 👻	Gelombang	Semua Ge	lombang		
Jalur Pendaftaran	Semua Jalur Pendaftaran 👻	Sistem Kuliah	Semua Sis	tem Kuliah ·		
Unit Kerja	Universitas Islam Negeri Datokarama Palu 🔹	Kelompok UKT	Semua Kel	lompok UKT		
Semua 🗸 🗸	Cari Tarif Q 2	G		ද <u>ා</u> s	alin Data	+ Tambał
	Program Studi	Kelompok UKT	Nominal Tarif	Kuota	Cicilan	Aksi
S1 - Ekonomi Syariah		Kelompok 1	400.000,00	1	1	1
S1 - Ekonomi Syariah S1 - Perbankan Syariah		Kelompok 1 Kelompok 1	400.000,00	1	1	 ✓ 前
SI - Ekonomi Syariah SI - Perbankan Syariah SI - Tadris Matematika		Kelompok 1 Kelompok 1 Kelompok 1	400.000,00 400.000,00 400.000,00	1 1 3	1	

3) Sesuaikan data UKT per mahasiswa (Modul Keuangan menu Operasional - UKT Mahasiswa/Pendaftar) --> pastikan pada menu ini validasi tercentang untuk dapat digeneratekan tagihannya. A DECK

- 18

enerima	Mahasiswa	-	Periode Masuk		Genap	2022/2023		
elombang	Semua	*	Jalur Pendaftara	n	Sem	ua		
iistem Kuliah	Semua	-	Program Studi		Sem	na		
Semua	Cari UKT Mahasiswa/Pendaftar Nama Mahasiswa	Q S Pr	ogram Studi	Kelom	pok UKT	L Upload Exc	el 🖉 Edit Valid?	Kelompo Aksi
2365050019	Inggrid Chandra Pattikawa	Prof - Profe	əsi Kedokteran				×	~
2365050020	Rut Emola	Prof - Profe	əsi Kedokteran				×	1
2365050021	Alprin Reberto Sitanggang	Prof - Profe	əsi Kedokteran				×	2
2365050022	Salomy Siwabessy	Prof - Profe	əsi Kədoktəran				×	1
2365050023	Poppy Elvira Miryam Palpialy	Prof - Profe	əsi Kedokteran				×	2
2365050024	Djavana Aysha Elina	Prof - Profe	əsi Kedokteran				×	1
2365050025	Genoveva Adjeng Dwynaratu	Prof - Profe	əsi Kedokteran				×	2

4) Generate tagihan mahasiswa akun UKT (Modul Keuangan menu generate - generate tagihan mahasiswa).

ekuens	ate To	agiha	n Ma	emester	va		- Perioc	le Tagihan	Gas	al 2022/2023		
eriode N	Masuk		-	- Semua	Periode Masuk		Gelon	ıbang	s	emua Gelombana		•
alur Per	ndaftar	an	-	- Semua	Jalur Pendaftaran -	-	- Sister	n Kuliah	s	emua Sistem Kuliał	ı	
nit Kerje	a		U	NIVERSIT	AS KRISTEN INDONESI.	A	•					
								Total				
(S1	SPP	SPPS2	UAK	UAKS2	UKT	YKBN	Tagihan	Denda	Potongan	Lunas	Jumlah Tagihan	Aksi
000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.765.350.000,00	0,00	44.609.200.000,00	15.975.000,00	0,00	42.170.675.000,00	3.217	2 × ×
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
												\bigcirc
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	C 🗸 🗙

• Set up UKT Mahasiswa

Set up UKT Mahasiswa:

1) Tambahkan data kelompok UKT (Modul Keuangan menu **referensi - tarif - kelompok UKT**).

Beranda > Referensi > Tarif > Kelompok UKT

Kelompok UKT

			+ Tambah
Kode	Nama	KIP Kuliah?	Aksi
01	Kelompok 1	×	/
02	Kelompok 2	×	1
03	Kelompok 3	×	/
04	Kelompok 4	×	✓ ÎI
05	Kelompok 5	×	✓ İII
06	Kelompok 6	×	✓ İII

2) Tambahkan tarif UKT (Modul Keuangan menu Tarif - UKT).

ashboard Operasional	∽ Transaksi ∽ Generate ∽ Tarif ∽ Refere	ensi v Pengaturan v	Laporan ~			
Ì Beranda > Tarif > UKT arif UKT (Uang Kuiah Tu	inggal)					
Periode Masuk	2022/2023 Gasal 👻	Gelombang	Semua Ge	lombang		
Jalur Pendaftaran	Semua Jalur Pendaftaran 👻	Sistem Kuliah	Semua Sis	tem Kuliah ·		
Unit Kerja	Universitas Islam Negeri Datokarama Palu 🔹	Kelompok UKT	Semua Kel	lompok UKT		
Semua 🗸 🗸	Cari Tarif Q 2	G		ද <u>ා</u> s	alin Data	+ Tambał
	Program Studi	Kelompok UKT	Nominal Tarif	Kuota	Cicilan	Aksi
S1 - Ekonomi Syariah		Kelompok 1	400.000,00	1	1	1
S1 - Ekonomi Syariah S1 - Perbankan Syariah		Kelompok 1 Kelompok 1	400.000,00	1	1	 ✓ 前
SI - Ekonomi Syariah SI - Perbankan Syariah SI - Tadris Matematika		Kelompok 1 Kelompok 1 Kelompok 1	400.000,00 400.000,00 400.000,00	1 1 3	1	

3) Sesuaikan data UKT per mahasiswa (Modul Keuangan menu **Operasional - UKT** Mahasiswa/Pendaftar) --> pastikan pada menu ini validasi tercentang untuk dapat digeneratekan tagihannya. A DECK

- 18

enerima	Mahasiswa	-	Periode Masuk		Genap	2022/2023		
elombang	Semua	*	Jalur Pendaftara	n	Sem	ua		
iistem Kuliah	Semua	-	Program Studi		Sem	na		
Semua	Cari UKT Mahasiswa/Pendaftar Nama Mahasiswa	Q S Pr	ogram Studi	Kelom	pok UKT	L Upload Exc	el 🖉 Edit Valid?	Kelompo Aksi
2365050019	Inggrid Chandra Pattikawa	Prof - Profe	əsi Kedokteran				×	~
2365050020	Rut Emola	Prof - Profe	əsi Kedokteran				×	1
2365050021	Alprin Reberto Sitanggang	Prof - Profe	əsi Kedokteran				×	2
2365050022	Salomy Siwabessy	Prof - Profe	əsi Kədoktəran				×	1
2365050023	Poppy Elvira Miryam Palpialy	Prof - Profe	əsi Kedokteran				×	2
2365050024	Djavana Aysha Elina	Prof - Profe	əsi Kedokteran				×	1
2365050025	Genoveva Adjeng Dwynaratu	Prof - Profe	əsi Kedokteran				×	2

4) Generate tagihan mahasiswa akun UKT (Modul Keuangan menu generate - generate tagihan mahasiswa).

ekuens	ate To	agiha	n Ma	emester	va		- Perioc	le Tagihan	Gas	al 2022/2023		
eriode N	Masuk		-	- Semua	Periode Masuk		Gelon	ıbang	s	emua Gelombana		•
alur Per	ndaftar	an	-	- Semua	Jalur Pendaftaran -	-	- Sister	n Kuliah	s	emua Sistem Kuliał	ı	
nit Kerje	a		U	NIVERSIT	AS KRISTEN INDONESI.	A	•					
								Total				
(S1	SPP	SPPS2	UAK	UAKS2	UKT	YKBN	Tagihan	Denda	Potongan	Lunas	Jumlah Tagihan	Aksi
000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.765.350.000,00	0,00	44.609.200.000,00	15.975.000,00	0,00	42.170.675.000,00	3.217	2 × ×
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
												\bigcirc
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	C 🗸 🗙

• Set up UKT Mahasiswa

Set up UKT Mahasiswa:

1) Tambahkan data kelompok UKT (Modul Keuangan menu **referensi - tarif - kelompok UKT**).

Beranda > Referensi > Tarif > Kelompok UKT

Kelompok UKT

			+ Tambah
Kode	Nama	KIP Kuliah?	Aksi
01	Kelompok 1	×	/
02	Kelompok 2	×	1
03	Kelompok 3	×	/
04	Kelompok 4	×	✓ ÎI
05	Kelompok 5	×	✓ İII
06	Kelompok 6	×	✓ İII

2) Tambahkan tarif UKT (Modul Keuangan menu Tarif - UKT).

ashboard Operasional	∽ Transaksi ∽ Generate ∽ Tarif ∽ Refere	ensi v Pengaturan v	Laporan ~			
Ì Beranda > Tarif > UKT arif UKT (Uang Kuiah Tu	inggal)					
Periode Masuk	2022/2023 Gasal 👻	Gelombang	Semua Ge	lombang		
Jalur Pendaftaran	Semua Jalur Pendaftaran 👻	Sistem Kuliah	Semua Sis	tem Kuliah ·		
Unit Kerja	Universitas Islam Negeri Datokarama Palu 🔹	Kelompok UKT	Semua Kel	lompok UKT		
Semua 🗸 🗸	Cari Tarif Q 2	G		ද <u>ා</u> s	alin Data	+ Tambał
	Program Studi	Kelompok UKT	Nominal Tarif	Kuota	Cicilan	Aksi
S1 - Ekonomi Syariah		Kelompok 1	400.000,00	1	1	1
S1 - Ekonomi Syariah S1 - Perbankan Syariah		Kelompok 1 Kelompok 1	400.000,00	1	1	 ✓ 前
SI - Ekonomi Syariah SI - Perbankan Syariah SI - Tadris Matematika		Kelompok 1 Kelompok 1 Kelompok 1	400.000,00 400.000,00 400.000,00	1 1 3	1	

3) Sesuaikan data UKT per mahasiswa (Modul Keuangan menu Operasional - UKT Mahasiswa/Pendaftar) --> pastikan pada menu ini validasi tercentang untuk dapat digeneratekan tagihannya. A DECK

- 18

ener	rima	Mahasiswa	•	Periode Masuk		Genap	2022/2023		
elon	nbang	Semua	*	Jalur Pendaftara	n	Sem	ua		
ister	m Kuliah	Semua	*	Program Studi		Sem	ua		
S	Semua 🗸 🗸	Cari UKT Mahasiswa/Pendaftar	Q 8		ß		🌲 Upload Exc	el 🥒 Edit	Kelompo
	NIM	Nama Mahasiswa	Pr	ogram Studi	Kelomj	pok UKT	Nominal UKT	Valid?	Aksi
	2365050019	Inggrid Chandra Pattikawa	Prof - Profe	esi Kedokteran				×	
	2365050020	Rut Emola	Prof - Profe	esi Kedokteran				×	1
	2365050021	Alprin Reberto Sitanggang	Prof - Profe	esi Kedokteran				×	2
	2365050022	Salomy Siwabessy	Prof - Profe	esi Kedokteran				×	1
	2365050023	Poppy Elvira Miryam Palpialy	Prof - Profe	esi Kedokteran				×	/
	2365050024	Djavana Aysha Elina	Prof - Profe	esi Kedokteran				×	
	2365050025	Genoveva Adjeng Dwynaratu	Prof - Profe	esi Kedokteran				×	1

4) Generate tagihan mahasiswa akun UKT (Modul Keuangan menu generate - generate tagihan mahasiswa).

ekuens	ate To	agiha	n Ma	emester	va		- Perioc	le Tagihan	Gas	al 2022/2023		
eriode N	Masuk		-	- Semua	Periode Masuk		Gelon	ıbang	s	emua Gelombana		•
alur Per	ndaftar	an	-	- Semua	Jalur Pendaftaran -	-	- Sister	n Kuliah	s	emua Sistem Kuliał	ı	
nit Kerje	a		U	NIVERSIT	AS KRISTEN INDONESI.	A	•					
								Total				
(S1	SPP	SPPS2	UAK	UAKS2	UKT	YKBN	Tagihan	Denda	Potongan	Lunas	Jumlah Tagihan	Aksi
000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.765.350.000,00	0,00	44.609.200.000,00	15.975.000,00	0,00	42.170.675.000,00	3.217	2 × ×
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
												\bigcirc
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	C 🗸 🗙

Error "Pendaftaran gagal tarif belum ditentukan"

Diperbarui 4.09.2023

Salah satu error gagal mendaftar yang sering terjadi adalah "Pendaftaran gagal tarif belum ditentukan", hal yang perlu diperiksa oleh admin adalah:

1) Memastikan apakah periode pendaftarannya berbayar atau tidak

gataran beta	renode rendattaran			
Cari Periode Dafta	ır Q		Kembali ke Daftar 🕂	Tambah Baru 🥜 Edit 🔮 Hap
ata Periode enis Program	Kode Pendaftar bisa ber No. Ujian bisa berpotong	potongan dengan periode Penerimaan M Jan dengan periode Penerimaan Mahasis	ahasiswa Baru Prestasi wa Baru Prestasi	
arif Formulir	Nama	Penerimaan Mahasiswa Baru Reguler	Jalur	PMB Sarjana Mandiri Reguler
rogram Studi	Periode	2023 Ganjil	Sistem Kuliah	Reguler
eleksi Pendaftaran	Gelombang	Gelombang 1	Status	Aktif
omposisi Seleksi yarat Pendaftaran	Pelengkap Pengatur	ran Keterangan		
uesioner	Tanggal Mulai	1 Januari 2023	Buka KIP Kuliah?	×
	Tanggal Akhir	26 April 2023	Poin KIP Kuliah Tertinggi	0
	Tanggal Akhir Finalisasi	27 April 2023	Kode Pendaftar	23111***
\sim	Tanggal Awal Daftar	1 Mei 2023	Jml. Kode Pendaftar	3
	Tames Akhir Daftar	31 Mei 2023	No. Ujian	23111***
	Ulang		Jml. No.Ujian	3
	Berbayar?	~	No. Urut	1
	Batas Expired VA formulir		Penilaian Rapor?	×
	Jumlah NIK Unik	2	Dapat Menggunakan Referral Perekomendasi	×
	Ingatkan Bayar Daftar	7 Hari		

2) Jika tidak berbayar, maka uncheck pengaturan berbayarnya pada modul **Modul PMB** menu **Pengaturan - Periode Pendaftaran** tab menu **Pelengkap** pada isian "**Berbayar**"

3) Jika memang berbayar, pastikan beberapa tahapan berikut:

- Buka modul **Modul SPMB** menu **Pengaturan Periode Pendaftaran** untuk "berbayar"nya pastikan posisi terchecklist
- Periksa jenis programnya apakah sudah ada yang dibuka atau belum pada modul **Modul PMB** menu **Pengaturan Periode Pendaftaran** tab menu "Jenis Program"

• Periksa Modul PMB menu Pengaturan - Periode Pendaftaran tab menu "Tarif Formulir" isikan tarif sesuai jenis program yang dibuka

Cari Periode Pendaft	aran a					🕻 Kembali ke D
Data Periode	Periode	2023 Ganjil	Gelor	mbang	Gelombang 1	
lenis Program	Jalur Pendaftaran	PMB Sarjana Mandiri Reguler	Siste	m Kuliah	Reguler	
Farif Formulir	Tanggal Awal	1 Januari 2023	Tang	gal Akhir	26 April 2023	
Program Studi						
Seleksi Pendaftaran	Jenis Program	Nominal Tarif			Tanggal Akhir	A
Komposisi Seleksi	1.	•		m 26-04-2	:023	8
Syarat Pendaftaran	1					
Kuesioner	IPA		200.000,00		27 Apr 2023	2

Catatan:

• Pada data tarif formulir, tanggal akhirnya secara default sesuai dengan tanggal akhir pendaftaran.

ORI TEKNOL

Tombol checklist tagihan saat generate VA pendaftar tidak muncul

Pendaftar saat sudah dilakukan penerimaan prodi proses setelahnya adalah melakukan pembayaran tagihan. Jika sevimapay aktif maka pendaftar perlu melakukan generate VA sebelum membayar.

Apabila tombol checklist tagihan tidak tampil, perlu dipastikan beberapa hal berikut ini:

1.Pastikan apakah pendaftar sudah masuk periode daftar ulang atau daftar ulang sudah berakhir.

Cari Periode Daftar	٩		Kembali ke Daftar	🕇 Tambah Baru 🥒 Edit 🗎 He	apu
ata Periode	Anda belum menambah	nkan data brosur pendaftaran 1	untuk periode 2026/2027 Ganjil , segera	unggah brosur DI SINI	
enis Program	Nama	PMB Berdua	Jalur	Jalur Langit	
arif Formulir	man for the	0000/0007.0		Deal La Ma	
ogram Studi	Periode	2026/2027 Ganjil	Sistem Kuliah	Reguler Aja	
eleksi Pendaftaran	Gelombang	Gelombang Cinta	Status	Aktif	
omposisi Seleksi	Pelengkap Pengatu	ran Keterangan			
varat Pendaftaran	Tanggal Mulai	25 Mei 2023	Buka KIP Kuliah?	×	
lesioner	Tanggal Akhir	26 Juni 2023	Poin KIP Kuliah Tertinggi	0	
	Tanggal Akhir Finalisasi	25 Juni 2023	Kode Pendaftar	26115176***	
	Tanggal Awal Daftar	25 Mei 2023	Jml. Kode Pendaftar	3	
	Tanagal Akhir Dattar	26. Juni 2022	No. Ujian	26115176***	
	Ulang	20 3011 2023	Jml. No.Ujian	3	
	Berbayar?	~	No. Urut	1	
	Batas Expired VA	1	Penilaian Rapor?	×	
	formulir				

2.Pastikan apakah pendaftar sudah diterima di prodi namun belum diumumkan kelulusan, sehingga tagihan tidak tampil pada pendaftar.

3.Pastikan apakah pada periode tagihan Modul Keuangan menu Pengaturan > Tagihan > Pembayaran, sudah tercentang Inquiry atau belum pada kelompok tagihan yang akan dilakukan generate VA.

	1						
Pembayaran	Kode	Kelompok Tagihan	Periode		Inquiry	Payment	Reversa
Aturan Akademik	01	Kuliah	2022 genap	~	~	~	~
Aturan Switching Bank	02	Wisuda	2021-genap	~	~	~	~
enis Tagihan	03	Formulir	2026/2027 Ganjil	~	~	~	~
	04	Daftar Ulang	2026/2027 Ganjil	~	~	~	~
	05	Formulir Pasca Sarjana	2022 genap	~	~	~	~
	06	Pasca Sarjana	2024 Ganjil	~	~	~	~
	07	Daftar Ulang Pasca Sarjana	2022 genap	~	~	~	~
	08	Remedy	2024 Ganjil	~	~	~	~
	09	Tes Seleksi	2022 gengp		~	~	~

4.Hak akses (untuk kendala ini silakan koordinasikan dengan Admin PT atau tim Sevima melalui livechat.

5.Cek referensi channel switching pada Modul Keuangan, apakah sudah ditambahkan atau belum.

6.Cek aturan switching bank pada Modul Keuangan menu Pengaturan > Aturan Switching Bank.

7.Pastikan pengaturan sistem pembayaran tidak "**Full Payment**" pada Modul Keuangan menu Pengaturan > Setting Aplikasi > Sistem Pembayaran

AN TEKNO



8.Pastikan Status di periode pendaftaran "**Aktif**" pada Modul PMB menu Pengaturan > Periode Pendaftaran.

Semua 🗸 🗸	Cari Per	ngaturan	Q 2				+ Tambal	n 📋 Hapus
Periode Pendaftaran	Periode	Gelombang	Jalur	Sistem Kuliah	Jumlah Prodi	Bayar	Status	Aksi
KTMSE 2023	20231	Gelombang 1	KTMSE	Reguler	15	~	Aktif	 ✓ li>
			TEK					

Cara melakukan pembayaran tagihan mahasiswa (pada tampilan login mahasiswa baru)

Berikut langkah-langkah pembayaran tagihan mahasiswa pada login mahasiswa:

1. Masuk ke aplikasi Sevima Platform menggunakan username dan password mahasiswa.

2.Klik Profil mahasiswa > pilih menu Tagihan Mahasiswa

SIM Akademik					L	G) •
eranda Jadwal - Akadem	ik ~ Tingkat Akhir ~ Hasi	l Studi 🗸			GJ Genny Jenny Lihat Profil →	
> Tagihan Mahasiswa agihan Mahasiswa					Data Mahasiswa Status Semester	
1. Bayar Tagihan 🔉 2. Konfirm	asi Pembayaran 🔉 3. Pembaya				Kemajuan Belajar Berhenti Studi	
Tagihan Wajib			Pilih Semua Tagihan	Pilih Metode	Tagihan Mahasiswa	3
	GARAAN PENDIDIKAN (Sekali Bayar)		INV/20222/0001535	mandan BA1	Riwayat Keuangan	
Jatuh Tempo 27 Februari 2023	Patongan -	Denda -	Total Tagihan Rp3.900.000	Rincian Pem	Bahasa AplikasiBantuan	ID -
	_			Pakai S Rp0	Keluar	_

3.Pilih dan centang tagihan yang akan dibayarkan dan pilih **Metode Pembayaran** yang telah disediakan.



4.Selanjutnya klik tombol **Bayar Tagihan**

1. Bayar Tagihan > 2. Konfirm	nasi Pembayaran 🔉 3. Pembayara	n Berhasil			
Tagihan Wajib			Pilih Semua Tagihan	Pilih Metode Pembayaran	
SUMBANGAN PENYELENG	GARAAN PENDIDIKAN (Sekali Bayar)		INV/20222/0001535	mandin BANK MANDIRI	ŀŋ ~
<i>Jatuh Tempo</i> 27 Februari 2023	Potongan -	Denda -	Total Tagihan Rp3.900.000		
)	Rincian Pembayaran	
				Pakai Saldo Deposit _{Rp} 0	Q
				🛝 Lihat total taaihan 🖌	

5.Maka akan tampil halaman yang menampilkan kode virtual account (VA). Klik tombol **Salin Nomor** pada kolom Nomor Virtual Account dan lakukan pembayaran menggunakan kode VA yang sudah disalin sesuai dengan metode pembayaran yang dipilih.



'agihan Mahasiswa
1. Bayar Tagihan 🔸 2. Konfirmasi Pembayaran 🔸 3. Pembayaran Berhasil
Lakukan pembayaran sebelum Batas Waktu Pembayaran : Sabtu, 27 Mel 2023, 23:59:59
Detail Informasi Pembayaran
Metode Pembayaran BANK MANDIRI mandan
Nomer Virtual Account 33 j
Total Permbayaran ~ Rp3.904.000 5
Cara Pembayaran Tagihan
Melalui ATM Bank Mandiri
1. Masukkan kartu ATM dan PIN 2. Pilih menu BAYAR/BELI 3. Pilih menu LAINNYA - Multipayment 4. Masukkan kade Perusahaan / Institusi , yaitu SEVIMA PAY 89631 5. Masukkan No. VA.
Pastikan No. Virtual Account (VA) sesuai yang didapat pada Sistem Informasi Akademik:
6. KONFIRMASI : Tekan 1 kemudian tekan OK 7. Transaksi Selesai 8. Simpan Struk Pembayaran
Melalui Teller Bank Mandiri
Melalui Mandiri Online (Via Web/Apps)
Cek Status Pembayaran
atatan:

Untuk mengetahui cara pembayaran sesuai dengan metode pembayaran yang dipilih, tersedia pula panduan pembayaran pada laman pembayaran.

Metode Pembayaran BANK MANDIRI		mandin
Nomer Virtual Account 33 🗿	50	in Nomor VA
Total Pembayaran 🐱	Rp3	.904.000 Ø
 Masukkan kartu ATM dan PIN Pilih menu BAYAR/BELI Pilih menu LAINNYA - Multipayment Masukkan kode Perusahaan / Institusi , yai 	tu SEVIMA PAY 89631	
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi , ya	tu SEVIMA PAY 89631	
5. Masukkan No. VA. Pastikan No. Virtual Account (VA) se 6. KONFIRMASI : Tekan 1 kemudian tekan OK	suai yang didapat pada Sistem Informas	i Akademik!
 Masukkan No. VA. Pastikan No. Virtual Account (VA) see KONFIRMASI : Tekan 1 kemudian tekan OK Transaksi Selesai Simpan Struk Pembayaran 	avai yang didapot pada Sistem Informas	i Akademik!
Masukkan No. VA. Pastikan No. Virtuel Account (VA) ser KONFIRMASI : Tekan 1 kemudian tekan OK Transaksi Selesai Simpan Struk Pembayaran Melalui Teller Bank Mandiri	wai yang didapat pada Sistem Informas	i Akodemik



Cara mengubah tagihan mahasiswa menjadi cicilan

Diperbarui 4.09.2023

Perguruan tinggi dapat memberikan keringanan kepada mahasiswa dengan mengubah jumlah cicilan agar dapat membayar sesuai kemampuan namun total yang harus dapat dibayarkan oleh mahasiswa tetap.

Cara mengubah cicilannya ada 2 cara sebagai berikut:

Cara 1 (Mengubah cicilan dengan nominal sama rata)

- Buka aplikasi modul Modul Keuangan
- Buka menu Transaksi > Tagihan
- Cari data tagihan yang akan diubah menjadi cicilan
- Klik "Detail" tagihan

Transaksi Detail Tagihan

• Klik tombol "**Pecah Tagihan**" (Jika tidak dapat dibagi sama rata, maka pembulatan pada cicilan terakhir)

« Cari		Q Kembali k	e Daftar 🕂 Tambah Baru	🕈 Edit 🛛 🔒 Hapus 🛛 🗮 Pecah Tagihan
Data Tagihan	Kode Tagihan	INV/20202/0000386	Tgl. Jatuh Tempo	5 Maret 2021, 23:59:59
Potongan /	Mahasiswa	1861050115 - Alberta Steuber	Nominal	300.000,00
Beasiswa	Tgl. Tagihan	15 Februari 2021, 09:33:24	Denda	0,00
Pembayaran	asiswa Tgl. Tagihan mbayaran Periode Bulan	Genap 2020/2021	Potongan Langsung	0,00
	Bulan	Februari	Potongan / Beasiswa /	0,00
	Tahun	2021	Voucher	
	Jenis Tagihan	PO - Peqietrasi Online	Keterangan	
	Joins ruginun	Ko Registrasi Onime	Lunas?	×
	Cicilan Ke-	1	Tanggal Akhir Dispensasi	

Cara 2 (Mengubah cicilan dengan nominal sesuai kebutuhan)

- Buka aplikasi modul Modul Keuangan
- Buka menu Transaksi > Tagihan
- Cari data tagihan yang akan diubah menjadi cicilan
- Klik "Detail" tagihan
- Klik edit, ubah nominal tagihan sesuai yang akan dibayar mahasiswa lalu simpan
 - Klik "Tambah Baru" dan Tambahkan sisa nominal tagihan mahasiswa



AN TEKNOLO

Tutorial Generate dan Pembatalan VA

👂 PT. Sentra Vidya Utama - :	Selama 🗙 🕂						- 0
$ ightarrow$ C $\hat{\bullet}$ demo.	.siakadcloud.com/gate/m	ienu				or 🕁	🐵 🖸 🔳 🛞
Orangescrum CP Webn	mail Login 📙 kuliah 📙	sevimapay 🔜 invest	improve 📙 jog 📙 in	np 🔇 📙 siaclo	ud 📙 bali 📙 sempro		Other bookma
		INFORMASI A	KADEMIK UTAMA		d Ganti Kata Sandi	₽ Logout	
	Daftar Role Silak	an pilih modul di bawah ir	ni				
	Administrasi Aplikasi	SIM Akademik	SIM Career Center				
	SIM Computer Based Test	SIM Dashboard dan Pelaporan	SIM Kepegawaian				
	S.M Keuangan Mahasiswa	SIM Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	SIM Support & Helpdesk				

O Siakad klub yang diberikan untuk masing-masing kampus PTS Hai langkah Selanjutnya silakan isikan username dan password dan Klik tombol masuk aplikasi mungkin nanti dari beberapa admin akan muncul beberapa modul tapi kita fokus untuk pembuatan SIM keuangan jadi kita akses SIM keuangan dan login sesuai dengan roll yang diberikan untuk dapat melakukan pembuatan kode virtual account silakan klik menu transaksi virtual account

ORN TEKNS

escrum 🕜 Webmail Login	kuliah 📴 sevimapay 🛄 inves	it 📙 improve 🛄 jog	📙 imp 📀 🛄 siacloud [🔒 bali 📑 sempro	4		Other
SIM Keuanga Universitas Sent	an Mahasiswa tra Vidya Utama	TOMONIE		e 4	🖌 😯 📰 Menu	i 💄 finka -	
Dashboard Operasion	al ~ Transaksi ~ Generate `	∽ Tarif ∽ Referen	si ~ Pengaturan ~ Laj	poran ~			
Dashboard Selam	at Datang di Sistem Informasi Keuang	an Mahasiswa			æ	Home > Dashboa	rd
Periode	Semua Periode	*					
45.48 M Total Tagihan	(13.24 Total Pembaya	M ran	4.56 jt Total Deposit		15969 Iumlah Pembayaran	al	
Dashboard Jenis	Tagihan Angkatan Mahasiswa	Transaksi Tiap Bulan					
		Statistik F	'embayaran			≡	
20						20M	
					Mar	16M	
iboard - Selamat Datang di 🗧 🗙	+					-	Ċ
C 🔒 demo.siakadclo	ud.com/keuangan/home				4	2 💿 🖸 1	
SIM Keuanga Universitas Sen	an Mahasiswa tra Vidya Utama	i mprove jog	mith Stadioda	E 4	🖌 🥑 🎞 Menu	L finka -	Juner 1
Dashboard Operasion	ial V Transaksi V Generate iat Datang di Sistem Informasi Keuang	an Mahasiswa	sı 🗸 Pengaturan 🗸 Lap	poran ~	20	Home > Dashboai	rd
Periode	Semua Periode	¥					-
-	13.24	M	4.56 jt	A	15969 umlah Pembayaran	al	
45.48 M Total Tagihan	Total Pembaya	ran Lassada					
45.48 M Total Tagihan	Total Pembaya Tagihan Angkatan Mahasiswa	ran baran ba					

lalu disini kita Klik tombol tambah disini kita nanti akan dapat memilih sesuai dengan kebutuhan akan muncul tagihan bagi mahasiswa atau pendaftar di sini saya akan melakukan proses pembuatan tagihan bagi mahasiswa sehingga saya menginputkan name

Universitas Sent	in Mahasiswa tra Vidya Utama		🖹 🛦 🥝 📰	Venu 👤 finka -
Dashboard Operasiona	al ~ Transaksi ~ Generate ~ Ta	rif ~ Referensi ~ Pengaturan ~ Lap	poran ~	6.49.61-93
Virtual Account	Daftar Transaksi VA		Be Home > T	ansaksi > Virtual Accour
Penerima Tagihan	Mahasiswa	y Status VA	Semua Status	Ŧ
Kelompok Tagihan	Semua Kelompok	🗸 Unit Kerja	Semua Unit Kerja	*
Switching Bank	Semua Switching Bank	¥		
Semua 🔻	Cari Virtual Account	Q 2	+ Tambah 🖉 Aksi	• Generate •
Kode VA	N M Nama Keto	ompolar Tgl. Jatuh Tempo Nominal B	Bayar Tgl. Bayar Status	Aksi
8059999902600013 15	510128425155 TANYA FARRELL	6 Mei 2020, 1.390.000,00 23:59:59	AKTIF	• 0 ×
8059999902600012 1	10128425155 TANYA FARRELL	6 Mei 2020, 3.590.000,00 23:59:59	BATAL	
	210 10 1			
Account - Data Transaksi 🛛 🗙	+			-
Account - Data Transaksi X C demo.siakadclou scrum Vebmail Login SIM Keuanga	+ ud.com/keuangan/data_virtualaccount kuliah 📑 sevimapay 📑 invest 📑 ir n Mahasiswa	mprove 📕 jog 🚺 imp 🔗 🌉 siacloud 🚺	bali 🧧 sempro	- ☆ ♥ ₪ ■
Account - Data Transaksi X C	+ ud.com/keuangan/data_virtualaccount kuliah sevimapay invest ir n Mahasiswa tra Vidya Utama	mprove 🚺 jog 🚺 imp 🔇 🌉 siacloud 🚺	bali 🧧 sempro	Aenu 💄 finka •
Account - Data Transaksi X C	+ ud.com/keuangan/data_virtualaccount kuliah is sevimapay is invest is ir n Mahasiswa tra Vidya Utama al Y Transaksi Y Generate Y Ta	nprove 🚺 jog 🚺 imp 🔗 🚺 siadoud 🚺 rif ~ Referensi ~ Pengaturan ~ Lap	bali sempro	Aenu 💄 finka •
Account - Data Transaksi X C	+ ud.com/keuangan/data_virtualaccount kuliah isevimapay invest invest n Mahasiswa tra Vidya Utama al Y Transaksi Y Generate Y Ta Data Transaksi VA	mprove i jog i imp ⊘ i siacloud i rif ∨ Referensi ∨ Pengaturan ∨ Lap	bali sempro	renu finka → count > Data TransaksiV
Account - Data Transaksi X C	+ ud.com/keuangan/data_virtualaccount kuliah sevimapay invest invest n Mahasiswa tra Vidya Utama al ~ Transaksi ~ Generate ~ Ta Data Transaksi VA	mprove i jog i imp ⊘ i siacloud i rif ∨ Referensi ∨ Pengaturan ∨ Lap	bali sempro	Aenu finka + count - Data TransaksiV Kembali ke Datar
Account - Data Transaksi X C	+ ud.com/keuangan/data_virtualaccount kuliah sevimapay invest invest n Mahasiswa ra Vidya Utama al ~ Transaksi ~ Generate ~ Ta Data Transaksi VA Penerima Tagihan	mprove j og i mp ⊘ i siacloud rif ∨ Referensi ∨ Pengaturan ∨ Lap Mahasiswa	bali sempro	Aenu finka + count - Data Transaksi V Kembali ke Datar
Account - Data Transaksi X C	+ ud.com/keuangan/data_virtualaccount kuliah sevimapay invest in n Mahasiswa tra Vidya Utama al ~ Transaksi ~ Generate ~ Ta Data Transaksi VA Penerima Tagihan NIM	mprove i jog i imp ⊗ i siacloud i rif ∨ Referensi ∨ Pengaturan ∨ Lap Mahasiswa	bali sempro	Aenu L finka -
Account - Data Transaksi X C Account - Data Transaksi X C Account C Account C Accou	+ ud.com/keuangan/data_virtualaccount ud.com/keuangan/data_virtualaccount um Mahasiswa tra Vidya Utama al ~ Transaksi ~ Generate ~ Ta Data Transaksi VA Penerima Tagihan NIM Switching *	mprove i jog imp ⊗ isiacloud i rif ∨ Referensi ∨ Pengaturan ∨ Lap Mahasiswa	bali sempro	Aenu L finka -
Account - Data Transaksi X C	+ ud.com/keuangan/data_virtualaccount kuliah sevimapay invest in n Mahasiswa ra Vidya Utama al < Transaksi < Generate < Ta Data Transaksi VA Penerima Tagihan NIM Switching * Bank *	nprove jog imp <table-cell> sladoud rif × Referensi × Pengaturan × Lap Mahasiswa Pilih Switching Pilih Bank</table-cell>	bali sempro	Aenu Interpretation Generation Aenu Interpretation Interpretation Kembali ke Daftar
Account - Data Transaksi X C Account - Data Transaksi X C Methodski Vebmail Login SIM Keuanga Universitas Sent Dashboard Operasiona Virtual Account	+ ud.com/keuangan/data_virtualaccount kuliah sevimapay invest in n Mahasiswa tra Vidya Utama al × Transaksi × Generate × Ta Data Transaksi VA Penerima Tagihan NIM Switching * Bank * Kelompok Tagihan	mprove jog mp <table-cell> siacloud rif ~ Referensi ~ Pengaturan ~ Lap Mahasiswa Pilih Switching Pilih Bank Pilih Kelompok Tagihan</table-cell>	bali sempro	← ★ ♥ ♥ Aenu L finka ← count - Data TransaksiV Kembali ke Daftar

> 0	A dama siste delaude		an (data si ta ala ana							~ • •	-
70	demo.slakadcloud.c	com/keuang	an/data_virtualaccour							ਮ 🐸 🗹	
Orangescrum	m P Webmail Login	kuliah	sevimapay invest	t improv	ve 🚺 jog 🚺 im	p 😏 📙 siaclo	ud 📙 bali 📙	sempro			Oth
		Bank *			Indomaret			,	•		
		Kelomp	ok Tagihan		Pilih Kelo	ompok Tagihan		,	•		
		Tanggal	Jatuh Tempo		dd-mr	т-уууу			1		
Da	aftar Tagihan Virtua	l Account									
Di	aftar Tagihan Virtua	l Account								c1 - T - 11	-
	aftar Tagihan Virtua Kode Tagih	l Account	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihar	n
	aftar Tagihan Virtua Kode Tagih	han 12502101	Jenis Tagihan WSD - WISUDA	Periode 20162	Bulan	Angsuran 1	Nominal 3.000.000	Denda 0	Potongan 0	Sisa Tagihar 3.000.00	n 00
	aftar Tagihan Virtua Kode Tagih 20162020013101284 20162030013101284	han 12502101	Jenis Tagihan WSD - WISUDA SMR - SEMINAR	Periode 20162 20162	Bulan	Angsuran 1 1	Nominal 3.000.000 1.500.000	Denda 0	Potongan 0	Sisa Tagihar 3.000.00 1.500.00	n 00
	Kode Tagihan 20162020013101284 20162030013101284 20162040013101284	han 12502101 12502101	Jenis Tagihan WSD - WISUDA SMR - SEMINAR SDG - SIDANG	Periode 20162 20162 20162	Bulan	Angsuran 1 1 1	Nominal 3.000.000 1.500.000 2.000.000	Denda 0 0	Potongan 0 0	Sisa Tagihar 3.000.00 1.500.00 2.000.00	n 00 00
	Aftar Tagihan Virtua Kode Tagih 20162020013101284 20162030013101284 20162040013101284 20162010013101284	A Account han 22502101 22502101 22502101 22502102	Jenis Tagihan WSD - WISUDA SMR - SEMINAR SDG - SIDANG SPP - SPP	Periode 20162 20162 20162 20162	Bulan	Angsuran 1 1 1 2	Nominal 3.000.000 1.500.000 2.000.000 750.000	Denda 0 0 1.340.000	Potongan 0 0 0 0	Sisa Tagihar 3.000.00 1.500.00 2.000.00 2.090.00	n DO DO DO
	Kode Tagihan Virtua 20162020013101284 20162030013101284 20162010013101284 20162010013101284 20162010013101284	han 32502101 32502101 32502101 32502101 32502102 32502102	Jenis Tagihan WSD - WISUDA SMR - SEMINAR SDG - SIDANG SPP - SPP SPP - SPP	Periode 20162 20162 20162 20162 20162 20172	Bulan C Agustus 2017 Mei 2018	Angsuran 1 1 1 1 2 4	Nominal 3.000.000 1.500.000 2.000.000 750.000 665.000	Denda 0 0 1.340.000 210.000	Potongan 0 0 0 0 0 0	Sisa Tagihar 3.000.00 1.500.00 2.000.00 2.090.00 875.00	n DO DO DO DO
	Kode Tagihan Virtua Xode Tagihan 20162020013101284 20162030013101284 20162040013101284 20162010013101284 20162010013101284 20162010013101284 20162010013101284 20162010013101284 20162010013101284	A Account han 12502101 12502101 12502101 12502102 12502104 12502106	Jenis Tagihan WSD - WISUDA SMR - SEMINAR SDG - SIDANG SPP - SPP SPP - SPP SPP - SPP	Periode 20162 20162 20162 20162 20162 20172 20171	Bulan Agustus 2017 Mei 2018 Januari 2018	Angsuran 1 1 1 1 2 4 4 6	Nominal 3.000.000 1.500.000 2.000.000 750.000 665.000 665.000	Denda 0 0 1.340.000 210.000 620.000	Potongan 0 0 0 0 0 0 0	Sisa Tagihan 3.000.00 1.500.00 2.000.00 2.090.00 875.00 1.285.00	n DO DO DO DO DO DO

pendaftar maka kita bisa menginputkan id atau kode pendaftar setelah itu disini kita pilih switching nya untuk sevimapay dan kali ini saya akan melakukan pembayaran

G	demo.siakadcloud.com/keuang	gan/data_virtualaccour	1ť						ਸ 🦉 🔽	
scrum	🗗 Webmail Login 📙 kuliah 🧾	sevimapay 🔜 inves	t 📙 improv	ve 📙 jog 📙 im	p 🕄 📙 siaclo	ud 📙 bali 📙	sempro			Other b
	Tangga	l Jatuh Tempo		dd-mr	п-уууу					
			Q	Tampilkan Tagihan	Generate VA					
Daf	tar Tagihan Virtual Account	t								
	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan	
	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000	
	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000	
	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000	
	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000	
	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2 0 18	4	665.000	210.000	0	875.000	
	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000	
	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000	
	201720100131012842502105	SPP - SPP	20172	Juni 2018	5	665.000	115.000	0	780.000	
	201710100131012842502103	SPP - SPP	20171	Oktober 2017	3	665.000	935.000	0	1.600.000	

\rightarrow (C	demo.siakadcloud.com/keuanga	an/data_virtualaccoun	t						🐵 😡	
Oranges	crum	🕫 Webmail Login 📙 kuliah 📙	sevimapay 📙 invest	improv	ve 📙 jog 📙 imp	S iacloud	J 📙 bali 📕	sempro		1 🖪	Other bookm
	-	Koue raginan	Jenis Taginan	Periode	Dutan	Augsuran	Nominat	Denua	Potoligan Sis	a raginan	
		201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000)
		201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000)
		201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000)
		201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000)
		201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000)
		201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000)
		201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000)
		201720100131012842502105	SPP - SPP	20172	Juni 2018	5	665.000	115.000	0	780.000)
		201710100131012842502103	SPP - SPP	20171	Oktober 2017	3	665.000	935.000	0	1.600.000)
		201720100131012842502103	SPP - SPP	20172	April 2018	3	665.000	310.000	0	975.000)
		201720100131012842502101	SPP - SPP	20172	L Februari 2018	1	665.000	515.000	0	1.180.000)
		201620100131012842502104	SPP - SPP	20162	Oktober 2017	4	750.000	1.650.000	0	2.400.000)
		201710100131012842502102	SPP - SPP	20171	September 2017	2	665.000	1.040.000	0	1.705.000)
		201710100131012842502105	SPP - SPP	20171	Desember 2017	5	665.000	725.000	0	1.390.000)
		201620100131012842502105	SPP - SPP	20162	November 2017	5	750.000	1.535.000	0	2.285.000)

	- Michael March		-			D ball				
iscrum	Webmail Login	Jenis raginan	renoue	e jog jimp	Angsuran		Denua	Potongan Sis	a raginan	Jther book
	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000	
	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000	
	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000	
	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000	
	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000	
	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000	
	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000	
	201720100131012842502105	SPP - SPP	20172	Juni 2018	5	665.000	115.000	0	780.000	
	201710100131012842502103	SPP - SPP	20171	Oktober 2017	3	665.000	935.000	0	1.600.000	
	201720100131012842502103	SPP - SPP	20172	April 2018 T	3	665.000	310.000	0	975.000	
	201720100131012842502101	SPP - SPP	20172	Februari 2018	1	665.000	515.000	0	1.180.000	
	201620100131012842502104	SPP - SPP	20162	Oktober 2017	4	750.000	1.650.000	0	2.400.000	
	201710100131012842502102	SPP - SPP	20171	September 2017	2	665.000	1.040.000	0	1.705.000	
	201710100131012842502105	SPP - SPP	20171	Desember 2017	5	665.000	725.000	0	1.390.000	
	201620100131012842502105	SPP - SPP	20162	November 2017	5	750.000	1.535.000	0	2.285.000	

C	 demo.siakadcioud.com/keuang 	an/data_virtualaccouri						ж		
scrum	P Webmail Login kuliah	sevimapay invest	improv	ve 📙 jog 📙 imp	S siacl	oud 📙 bali 📙	sempro		0	ther bookma
	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000	
	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000	
	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000	
	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000	
	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000	
	201720100131012842502105	SPP - SPP	20172	Juni 2018	5	665.000	115.000	0	780.000	
	201710100131012842502103	SPP - SPP	20171	Oktober 2017	3	665.000	935.000	0	1.600.000	
	201720100131012842502103	SPP - SPP	20172	April 2018	3	665.000	310.000	0	975.000	
	201720100131012842502101	SPP - SPP	20172	Februari 2018	1	665.000	515.000	0	1.180.000	
	201620100131012842502104	SPP - SPP	20162	Oktober 2017	4	750.000	1.650.000	0	2.400.000	
	201710100131012842502102	SPP - SPP	20171	September 2017	2	665.000	1.040.000	0	1.705.000	
	201710100131012842502105	SPP - SPP	20171	Desember 2017	5	665.000	725.000	0	1.390.000	
	201620100131012842502105	SPP - SPP	20162	November 2017	5	750.000	1.535.000	0	2.285.000	
	201620100131012842502103	SPP - SPP	20162	September 2017	3	750.000	1.250.000	0	2.000.000	
	201720100131012842502102	SPP - SPP	20172	Maret 2018	2	665.000	420.000	0	1.085.000	

C	demo siakadcloud.com/keuano	an/data virtualaccour	t						🕁 💿 🖸 💼
	Wahmail Login kuliah	conimacon invost	improv	io iog i im	o 🗿 📃 ciaclo	ud 🗖 bali 🗖	compro		Cthor
escrum	Vebriai Logiti 📴 kunati 📑			in jog in in	p 💽 🚺 siacio		sempro	1	Uner Other
	Tangga	l Jatuh Tempo		dd-mn	п-уууу				
			_	_					
			٩	Tampilkan Tagihan	Generate VA				
Daft	tar Tagihan Virtual Account								
_							_		
	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000
	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000
	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000
	201720100131012842502105	SPP - SPP	20172	Juni 2018	5	665.000	115.000	0	780.000
	201710100131012842502103	SPP - SPP	20171	Oktober 2017	3	665.000	935.000	0	1.600.000

	-	sevimapay invest	t 📙 improve	e 🚺 jog 🛄 imp	S iacl	loud 📙 bali 📙	sempro		Other boo
	NIM			131012842502	21 - Prof. Fausto	Heidenreich			
	Switchi	ng *		05 - Sevimap	pay		٠		
	Bank*			Indomaret			•		
	Kelomp	ok Tagihan		Pilih Kelon	npok Tagihan		•		
	Tanggal	l Jatuh Tempo		dd-mm-	-уууу				
			QT	ampilkan Tagihan 🛛 😫	Generate VA				
Daftar Tagihan Virt	ual Account								
Kode Ta	gihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda Po	otongan	Sisa Tagihan
201620200131012	2842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
201620300131012	2842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
201620400131012	2842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
201620100131012	2842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
				- Ge	 	E		-	
			Ξ¥.	e de		3 1 1			
rtual Account - Data Transaksi 🗙	+			2 (24)		j≦](- 0
rtual Account - Data Transaksi 🗙	+ id.com/keuang	an/data_virtualaccoun	nt t improve				sempro	ź	- 0
rtual Account - Data Transaksi 🗙	+ ud.com/keuang	an/data_virtualaccoun sevimapay	nt t improve	e 🔒 jog 🔒 imp	S iad	ioud 🔒 bali 🔒	sempro	*	- C C C C C C C C C C C C C C
rtual Account - Data Transaksi 🗙	+ ud.com/keuang kuliah	an/data_virtualaccoun sevimapay 💽 invest	nt t 🔒 improve	e e jog e imp Mahasiswa	S iad	oud 💽 bali 📔	sempro	×	- O • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
rtual Account - Data Transaksi X C a demo.siakadclou Ingescrum C Webmail Login	+ Id.com/keuang kuliah Penerin NIM	ian/data_virtualaccoun sevimapay 📑 invest na Tagihan	nt t 🎽 improve	2 6 jog imp Mahasiswa 131012842502	 siad Prof. Fausto 	loud <u>bali</u> Heidenreich	sempro	*	- C C Other boo Kombali ke Daftar
tual Account - Data Transaksi 🗙 C 🔒 demo.siakadclou ngescrum 🕫 Webmail Login	+ id.com/keuang kuliah Penerin NIM Switchi	an/data_virtualaccoun sevimapay 📑 invest na Tagihan	nt t 🔥 improve	e igg imp Mahasiswa 131012842502 05 - Sevimag	 siacl 21 - Prof. Fausto pay 	oud 📑 bali 📑 Heidenreich	sempro	۲ ۲	- C
rtual Account - Data Transaksi 🗙	+ ud.com/keuang kuliah Penerin NIM Switchi Bank *	an/data_virtualaccoun sevimapay 📑 invest na Tagihan ng *	nt t improve	e igi jog imp Mahasiswa 131012842502 05 - Sevimap Indomaret	 siacl Prof. Fausto pay 	oud 💽 bali 📔 Heidenreich	sempro	* •	- C C Cher boo Kembali ke Daftar
rtual Account - Data Transaksi X C a demo.siakadclou ingescrum P Webmail Login	+ Id.com/keuang kuliah Penerin NIM Switchi Bank *	an/data_virtualaccoun sevimapay invest na Tagihan ng *	nt t improve	2 jog imp Mahasiswa 131012842502 05 - Sevimap Indomaret	e siad 21 - Prof. Fausto pay	loud <u>bali</u>	sempro	*	- C Conter boo Kembali ke Daftar
rtual Account - Data Transaksi 🗙	+ id.com/keuang kuliah Penerin NIM Switchi Bank * Kelomp Tanggal	an/data_virtualaccoun sevimapay invest na Tagihan ng •	nt t improve	e jog imp Mahasiswa 131012842502 05 - Sevimap Indomaret Pilih Kelon	Siach	loud b ali b	sempro	*	Conter boo
rtual Account - Data Transaksi 🗙 C 🝙 demo.siakadclou Ingescrum 🕜 Webmail Login	+ ud.com/keuang kuliah Penerin NIM Switchi Bank * Kelomp Tanggal	an/data_virtualaccoun sevimapay 📑 invest na Tagihan ng •	nt t 👔 improve	e ig jog imp Mahasiswa 131012842502 05 - Sevimap Indomaret - Pilih Kelon	21 - Prof. Fausto Day mpok Tagihan	oud E bali E	sempro	× <	- C
rtual Account - Data Transaksi 🗙 C 🖻 demo.siakadclou ingescrum 🕜 Webmail Login	+ id.com/keuang kuliah Penerin NIM Switchi Bank * Kelomp Tanggal	an/data_virtualaccoun sevimapay invest na Tagihan ng • ok Tagihan	nt t inprove	 jog imp Mahasiswa 131012842502 05 - Sevimap Indomaret Pilih Kelon dd-mm 	Siach S	loud bali	sempro	*	Conter boo
rtual Account - Data Transaksi 🗙 C 🖨 demo.siakadclou ingescrum 🔊 Webmail Login	+ ud.com/keuang kuliah Penerin NIM Switchi Bank * Kelomp Tanggal ual Account	an/data_virtualaccoun sevimapay 📑 invest na Tagihan ng * ok Tagihan	nt t improve	e ig jog imp Mahasiswa 131012842502 05 - Sevimap Indomaret - Pilih Kelon im dd-mm-	Siacl S	oud i bali	sempro	۲ ۲	- C

C 🔒 demo.siakadclour	d.com/keuanga	n/data_virtualaccour	nt								1
escrum 🧬 Webmail Login	Indiah I								☆ 🙂 🖸		
	Kullari	sevimapay 🦲 invest	improve	e 📙 jog 📙 imp	o 🔮 📙 siaclo	ud 📙 bali 📒	sempro		≮ Kembali ke Da	Dthe	bo
									Chemodi ke da		
	Penerim	a Tagihan		Mahasiswa				•			
	NIM			13101284250	021 - Prof. Fausto H	leidenreich					
	Switchin	g*		05 - Sevima	npay			•			
	Bank *				Keterangan	: Isian wajib diisi					
				Indomaret				•			
	Kelompo	ok Tagihan		Pilih Kelo	mpok Tagihan			¥			
	Tanggal	Jatuh Tempo		dd-mn	п-уууу						
			QT	ampilkon Tagihan	Generate VA						
Daftar Tagihan Virtu	al Account						_			-	
										_	
Kode Tag	ihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagiha	m	
Kode Tag	ihan 342502101	Jenis Tagihan WSD - WISUDA	Periode 20162	Bulan	Angsuran 1	Nominal 3.000.000	Denda (Potongan 0	Sisa Tagiha 3.000.0	000	
Kode Tag 201620200131012 201620200131012	ihan 342502101	Jenis Tagihan WSD - WISUDA	Periode 20162	Bulan	Angsuran 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Nominal 3.000.000	Denda	Potongan 0 0 0	Sisa Tagiha 3.000.0	an 2000	
Kode Tag	ihan 342502101	Jenis Tagihan WSD - WISUDA	Periode 20162	Bulan	Angsuran 1	Nominal 3.000.000	Denda	Potongan 0 0 0	Sisa Tagiha 3.000.0	an 2000	
Kode Tag 201620200131012 201620200131012	ihan 342502101 243503101 + t com/keuanca	Jenis Tagihan WSD - WISUDA	Periode 20162 20163	Bulan	Angsuran 1	Nominal 3.000.000	Denda	Potongan 0 0 0	Sisa Tagiha 3.000.0		-
Kode Tag 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 dottool and a second seco	ihan 342502101 243503101 + d.com/keuanga	Jenis Tagihan WSD - WISUDA END EEMIMAD	Periode 20162 20153	Bulan	Angsuran 1 ,	Nominal 3.000.000 1.500.000	Denda	Potongan 0 0 0	Sisa Tagiha 3.000.0 1 €000		G
Kode Tay 201620200131012 201620200131002 201620200131002 201620200131002 201620200131002 201620200131002 201620200131002 201620200131002 201620200131002 201620200131002 20162020013000 C d demo.siakadclou escrum cP Webmail Login	ihan 342502101 443503101 + d.com/keuanga kuliah	Jenis Tagihan WSD - WISUDA CHID CEMIMAD	Periode 20162 20152 20152 20152 20152	Bulan	Angsuran 1 , , , , , , , , , , , , ,	Nominal 3.000.000 1.500.000 USE 500.000 USE 500.000 1.500.0000 1.500.000000 1.500.0000000 1.500.00000 1.500.00000 1.500.0000 1	Denda (Potongan 0 0 0	Sisa Tagiha 3.000.0 1.500 ☆ ☎ ☎		
Kode Tag 201620200131012 20162020013100 20162020013100 20162020013100 20162020013100 20162020013100 20162020013100 20162020013100 20162020013100 201620200120000000000000000000000000	than 342502101 + t.com/keuanga kuliah NIM Switchin	Jenis Tagihan WSD - WISUDA SMD SEMIMAD	Periode 20162 2016 2016	Bulan	Angsuran 1 * * * * * * * * * * * * * * * * * *	Nominal 3.000.000 1.500.000 ud bali leidenreich	Denda (Potongan 0 0 0 0	Sisa Tagiha 3.000.0 1 €00 ☆ © €		C r bo
Kode Tay 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131002	than 342502101 403503101 + d.com/keuanga kuliah NIM Switchin Bank	Jenis Tagihan WSD - WISUDA CHID CEMIMAD In/data_virtualaccour sevimapay invest	Periode 20162 20152 20152 10 10052 10050 10052 1	Bulan Bulan i jog i imp i 13101284250 05 - Sevima	Angsuran 1 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Nominal 3.000.000 • E00.000	Denda (Potongan 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Sisa Tagiha 3.000.0 1 €00 4	300 000 000 000 000 000 000 000 000	C) r be
Kode Tag 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 201620200131012 Account - Data Transaksi X C 🗎 demo.siakadclou sscrum 🔊 Webmail Login	than 342502101 + d.com/keuanga kuliah NIM Switchin Bank *	Jenis Tagihan WSD - WISUDA CHID CEMIMAD	Periode 20162 20162 20162 20162	Bulan e jog imp 13101284250 05 - Sevima Indomaret	Angsuran 1 · · · · · · · · · · · · ·	Nominal 3.000.000 1.500.000 ud <u>bali</u> leidenreich	Denda (Potongan 0 0 0 0 0 0 0 0	Sisa Tagiha 3.000.0 1 €00 0	300 000 000 000 000 000 000	r be
Account - Data Transaksi X C Account - Data Transaksi X C Account - Other Transaksi X C Account - Other Transaksi X	than 342502101 342502101 4 4.com/keuanga kuliah NIM Switchin Bank * Kelompo	Jenis Tagihan WSD - WISUDA CHID CEMIMAD In/data_virtualaccour sevimapay invest	Periode 20162 20152 20152 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Bulan Bulan e jog imp 13101284250 05 - Sevima Indomaret Pilih Kelo	Angsuran 1 · · · · · · · · · · · · ·	Nominal 3.000.000 • E00.000	Denda (Potongan 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Sisa Tagiha 3.000.0 1 €00 0 ☆ 👁 💽	an 0000 000 000 000 000 000 000 000 000	r be
Kode Tag 201620200131012 201620200131002 20162020012000000000000000000000000	than 342502101 423502100 423502100 423502100 4235020000000000000000000000000000000000	Jenis Tagihan WSD - WISUDA CHID CEMIMAD In/data_virtualaccour sevimapay invest is * ok Tagihan Jatuh Tempo	Periode 20162 20162 20163 tt t	Bulan Bulan e jog imp 13101284250 05 - Sevima Indomaret Pilih Kelo m dd-mm	Angsuran 1 · · · · · · · · · · · · ·	Nominal 3.000.000 1.500.000 ud bali leidenreich	Denda (Potongan 0 0	Sisa Tagiha 3.000.0 1 €000	an 2000	rb

C I										
	demo.siakadcloud.com/keuan	gan/data_virtualaccour	it .		0				☆ 💿 🖸 🖠	
gescrum	CP Webmail Login kuliah	sevimapay invest	improv	ve 🔝 jog 🛄 imj	o 🥹 📙 siacio	ud 📙 bali 🚺	sempro			ther bo
	Ddik			Indomaret			•			
	Kelom	pok Tagihan		Pilih Kelo	mpok Tagihan		•			
	Tangg	al Jatuh Tempo		dd-mn	п-уууу					
			٩	Tampilkan Tagihan	Generate VA					
Daft	tar Tagihan Virtual Accoun	t								
	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan	
	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000	
	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000	
	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000	
	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000	
	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000	
	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000	
	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000	
				S MU	urn-					
1 11			100		12			-		
			6	E. I.	193.2					
				- A. III.	<i>II.</i> 95					
ual Account	t - Data Transaksi 🗙 🕂								—	Ø
ual Account	t - Data Transaksi X + demo.siakadcloud.com/keuan	gan/data_virtualaccour	ıt						- ☆ 💿 🖸 1	0
ual Account C u gescrum	t - Data Transaksi X + demo.siakadcloud.com/keuan Webmail Login kuliah	igan/data_virtualaccour sevimapay 📑 invest	it	ve 📙 jog 📑 imj	o 🔇 📙 siaclo	ud 🛄 bali 🛄	sempro		- 1 🖸 😂 🖈	D ther bo
C gescrum	t - Data Transaksi X + demo.siakadcloud.com/keuan P Webmail Login kuliah Bank *	igan/data_virtualaccour sevimapay 🧧 invest	it : <mark>.</mark> impro	ve 🔒 jog 🛄 imj	o 🔇 📙 siaclo	ud 📙 bali 📙	sempro		- ✿ ❹ ❹ 1	D ther bo
c n gescrum	t - Data Transaksi X + demo.siakadcloud.com/keuan cP Webmail Login kuliah Bank *	igan/data_virtualaccour sevimapay invest Apakah anda yakin :	nt : 📙 improv	ve 🛄 jog 📑 imj Indomaret uat Virtual Accout ini	o 🔇 🦲 siaclo	ud 📴 bali 📴	sempro		_ ★ ♥ ♥ ↓	D ther bo
gescrum	t - Data Transaksi X + demo siakadcloud.com/keuan P Webmail Login kuliah Bank * Kelom	ngan/data_virtualaccour sevimapay invest Apakah anda yakin a	nt : 🦲 improv akan membr	ve 📙 jog 📑 im Indomaret uat Virtual Accout in	o 🌚 🦲 siaclo	ud <mark>19.</mark> bali <mark>19.</mark>	sempro		☆ ♥ Ø ■	Dither bo
C gescrum	t - Data Transaksi X + a demo.siakadcloud.com/keuan cP Webmail Login kuliah Bank * Kelom Tangg	agan/data_virtualaccour sevimapay invest Apakah anda yakin :	nt : 📑 improv	ve 📑 jog 📑 imj Indomaret uat Virtual Accout in	o 📀 🦲 siaclo	ud 🖪 bali 🖪	sempro		☆ ♥ ♥ ■	C .
dal Account C	t - Data Transaksi Y + a demo.siakadcloud.com/keuan cP Webmail Login kuliah Bank * Kelom Tangg	agan/data_virtualaccour sevimapay invest Apakah anda yakin :	nt improv	ve 📑 jog 📑 imj Indomaret uat Virtual Accout in	2 Siaclo	ud i bali i Cancel C	sempro		 	other bc
gescrum	t - Data Transaksi * + a demo.siakadcloud.com/keuan cP Webmail Login kuliah Bank * Kelom Tangg	agan/data_virtualaccour	nt t i mpro akan membr	ve i jog i imj Indomaret uat Virtual Accout in	2 Standard W	ud , bali , Cancel C	sempro			C Pther bo
dal Account C	t - Data Transaksi' × + a demo siakadcloud.com/keuan v Webmail Login kuliah Bank * Kelom Tangg	agan/data_virtualaccour	nt 📴 impro	ve i jog i imj Indomaret uat Virtual Accout in Innpilsen Inpilsen	2 Siaclo	ud 📑 bali 📮	sempro		 ★ ● Ø ■	C ther bo
gescrum	t - Data Transaksi' × + a demo.siakadcloud.com/keuan P Webmail Login kuliah Bank * Kelom Tangg tar Tagihan Virtual Account	igan/data_virtualaccour	nt t 🦲 impro	ve i jog i im Indomaret uat Virtual Accout in	o 📀 🦲 siaclo	ud 🦲 bali 🖪	sempro		± 20 0 0	C ther bo
gescrum	t - Data Transaksi' × + a demo.siakadcloud.com/keuan P Webmail Login kuliah Bank * Kelom Tangg tar Tagihan Virtual Account Kode Tagihan	agan/data_virtualaccour sevimapay inves Apakah anda yakin i t Jenis Tagihan	nt akan membu	ve i jog i imj Indomaret uat Virtual Accout in Inmplikan Taghlan i k Bulan	o S isado	ud b ali c Cancel c Nominal	sempro	Potongan	Sisa Tagihan	C ther bo
Daft	t - Data Transaksi' × + a demo siakadcloud.com/keuan vebmail Login kuliah Bank * Kelom Tangg tar Tagihan Virtual Account Kode Tagihan 201620200131012842502101	agan/data_virtualaccour sevimapay inves Apakah anda yakin : t Jenis Tagihan WSD - WISUDA	at improvide a constraint of the second seco	ve jog im Indomaret uat Virtual Accout in Innpilkan Japhan 2 Bulan	2 Siaclo 2 2 Connectate VA Angsuran 1	ud sbali s	sempro	Potongan	☆ ② ③ ↓ ★ ○ ○ ↓ 5 isa Tagihan 3.000.000	C Anter Bar
ual Account C () gescrum	t - Data Transaksi' × + a demo.siakadcloud.com/keuan P Webmail Login kuliah Bank * Kelom Tangg tar Tagihan Virtual Account Kode Tagihan 201620200131012842502101 201620300131012842502101	agan/data_virtualaccour sevimapay inves Apakah anda yakin : t Jenis Tagihan WSD - WISUDA SMR - SEMINAR	t improvation in the second se	ve i jog i im Indomaret uat Virtual Accout in Uampiikan Ingman c Bulan	2 Siado	ud <u></u> bali <u></u>	sempro	Potongan 0	★ ② ③ 1 ★ ③ 10 1 ★ ○ 10 1 <td>C Ither bo</td>	C Ither bo
Daff	t - Data Transaksi' × + a demo.siakadcloud.com/keuan v Webmail Login kuliah Bank * Kelom Tangg tar Tagihan Virtual Account Kode Tagihan 201620200131012842502101 201620400131012842502101	igan/data_virtualaccour sevimapay inves Apakah anda yakin i t t Jenis Tagihan WSD - WISUDA SMR - SEMINAR SDG - SIDANG	at inprovementation in the second sec	ve jog imj Indomaret uat Virtual Accout in namplikan Ingman i	2 Controlate VA	ud bali s Cancel C Nominal 3.000.000 1.500.000 2.000.000	sempro	Potongan 0 0	★ ● ● ● ■ ★ ● ● ● ■ 5isa Tagihan 3.000.000 1.500.000 2.000.000	C there boo

201720100131012842502104

201710100131012842502106

201710100131012842502101

SPP - SPP

SPP - SPP

SPP - SPP

20172 Mei 2018

20171 Januari 2018

20171 Agustus 2017

4

6

665.000

665.000

665.000

210.000

620.000

1.140.000

0

0

875.000

1.285.000

1.805.000

C	demo.siakadcloud.com/keuano	an/data virtualaccour	nt						🖈 💩 🖸	
escrum	P Webmail Login kuliah	sevimapay invest	t 📑 improv	ve 🖪 jog 🚺 im	o 🔇 📙 siaclo	ud 🔒 bali 🚺	sempro			Other bookn
	Bank *									
				Indomaret						
	Kelom	Apakah anda yakin	akan membu	uat Virtual Accout in	1?		· ,			
	Tangg									
						Cancel	ж			
							12			
			Q	Tampilkan Tagihan	Generate VA					
Daf	tar Tagihan Virtual Account	:								_
Daf	tar Tagihan Virtual Account									
Daf	tar Tagihan Virtual Account Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan	
Daf	tar Tagihan Virtual Account Kode Tagihan 201620200131012842502101	Jenis Tagihan WSD - WISUDA	Periode 20162	Bulan	Angsuran 1	Nominal 3.000.000	Denda 0	Potongan 0	Sisa Tagihan 3.000.000	
Daf	tar Tagihan Virtual Account Kode Tagihan 201620200131012842502101 201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	Periode 20162 20162	Bulan	Angsuran 1 1	Nominal 3.000.000 1.500.000	Denda 0	Potongan 0	Sisa Tagihan 3.000.000 1.500.000	
Daf	tar Tagihan Virtual Account Kode Tagihan 201620200131012842502101 201620300131012842502101 201620400131012842502101	Second Strategy Strat	Periode 20162 20162 20162	Bulan	Angsuran 1 1 1	Nominal 3.000.000 1.500.000 2.000.000	Denda 0 0	Potongan 0 0	Sisa Tagihan 3.000.000 1.500.000 2.000.000	
Daf	tar Tagihan Virtual Account Kode Tagihan 201620200131012842502101 201620300131012842502101 201620400131012842502101 201620100131012842502102	SINC SUBJECT STATES SUBJECT SU	Periode 20162 20162 20162 20162	Bulan Agustus 2017	Angsuran 1 1 1 2	Nominal 3.000.000 1.500.000 2.000.000 750.000	Denda 0 0 1.340.000	Potongan 0 0 0 0	Sisa Tagihan 3.000.000 1.500.000 2.000.000 2.090.000	I
Daf	Kode Tagihan 201620200131012842502101 201620300131012842502101 201620400131012842502101 201620100131012842502102 201620100131012842502104	Jenis Tagihan WSD - WISUDA SMR - SEMINAR SDG - SIDANG SPP - SPP SPP - SPP	Periode 20162 20162 20162 20162 20162 20162 20162	Bulan Agustus 2017 Mei 2018	Angsuran 1 1 1 2 4	Nominal 3.000.000 1.500.000 2.000.000 750.000 665.000	Denda 0 0 1.340.000 210.000	Potongan 0 0 0 0 0	Sisa Tagihan 3.000.000 1.500.000 2.000.000 2.090.000 875.000	
	Kode Tagihan 201620200131012842502101 201620300131012842502101 201620400131012842502101 201620100131012842502102 201720100131012842502104 201710100131012842502106	SPP - SPP	Periode 20162 20162 20162 20162 20162 20172 20171	Bulan Bulan Agustus 2017 Mei 2018 Januari 2018	Angsuran 1 1 1 2 4 6	Nominal 3.000.000 1.500.000 2.000.000 750.000 665.000	Denda 0 0 1.340.000 210.000 620.000	Potongan 0 0 0 0 0 0 0	Sisa Tagihan 3.000.000 1.500.000 2.000.000 2.090.000 875.000 1.285.000	i

	nt - Data Transaksi 🗙 🗧	+								-	- O
×	demo.siakadcloud.co	om/keuanga	an/data_virtualaccour	it						☆ 💩 🖸	
gescrum	🕫 Webmail Login 📙	kuliah 📙	sevimapay 📙 invest	improve	e 📙 jog 📙 imp	o 🕄 📙 siaclo	ud 📙 bali 📙	sempro		1 🖪	Other book
		Bank *			Indomaret			•			
		Kelompo	ok Tagihan		Pilih Kelo	mpok Tagihan]		
		Tanggal	Jatuh Tempo		dd-mm	п-уууу					
								N			
								123			
				QT	ampilkan Tagihan	Generate VA		13			
Daf	ftar Tagihan Virtual	Account		QT	ampilkan Tagihan	Generate VA		123			_
Daf	ftar Tagihan Virtual Kode Tagiha	Account	Jenis Tagihan	Periode	ampilkan Tagihan 🛛 🖻 Bulan	Generate VA	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan	
Daf	ftar Tagihan Virtual Kode Tagiha 201620200131012842	Account an	Jenis Tagihan WSD - WISUDA	Periode 20162	ampilkan Tagihan E Bulan	Generate VA Angsuran 1	Nominal 3.000.000	Denda 0	Potongan 0	Sisa Tagihan 3.000.000	i
Daf	Kode Tagihan 201620200131012842 201620300131012842	Account an 1502101	Jenis Tagihan WSD - WISUDA SMR - SEMINAR	Periode 20162 20162	ampilkan Tagihan 🛛 🖻 Bulan	Generate VA Angsuran 1 1	Nominal 3.000.000 1.500.000	Denda 0	Potongan 0 0	Sisa Tagihan 3.000.000 1.500.000	i
Daf	Kode Tagihan Kode Tagihan 201620200131012842 201620300131012842 201620400131012842	Account an 502101 502101 502101	Jenis Tagihan WSD - WISUDA SMR - SEMINAR SDG - SIDANG	Periode 20162 20162 20162	ampilkan Tagihan 📗 🖻 Bulan	Generate VA Angsuran 1 1 1 1	Nominal 3.000.000 1.500.000 2.000.000	Denda 0 0	Potongan 0 0	Sisa Tagihan 3.000.000 1.500.000 2.000.000	i

SPP - SPP

SPP - SPP

SPP - SPP

20172

20171

20171

Mei 2018

Januari 2018

Agustus 2017

201720100131012842502104

201710100131012842502106

201710100131012842502101

4

6

1

665.000

665.000

665.000

210.000

620.000

1.140.000

875.000

1.285.000

1.805.000

0

0

0

	demo.siakadcloud.com/ke	uangan/data_virtualaccou	int		0				* 💿 🖸 💼	
gescrum	Ba	nk *	st 🔝 impro	ve 📑 jog 📑 imj	siacio	ud 🔝 bali 🔝	sempro			ner book
				Indomaret						
	Ke	lompok Tagihan		Pilih Kelo	mpok Tagihan		*			
	Tar	nggal Jatuh Tempo		dd-mn	1-уууу					
			_				6			
			٩	Tampilkan Tagihan	Generate VA					
Daf	tar Tagihan Virtual Acco	ount								
	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan	
	20162020013101284250210	01 WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000	
	20162030013101284250210	01 SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000	
	20162040013101284250210	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000	
~	20162010013101284250210	02 SPP-SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000	
	20172010013101284250210	04 SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000	
	20171010013101284250210	06 SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000	
	20171010013101284250210	01 SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000	
	nt - Data Tinanakal X +							003		0
ual Accoun									* 🗖 🗖 🗖	
ual Accoun	demo.siakadcloud.com/ke	uangan/data_virtualaccou	int/detail/133	031					H 🖌 🗖	
ual Accoun C gescrum	demo.siakadcloud.com/ke Webmail Login kuliah	euangan/data_virtualaccou	st 📙 impro	031 ve 🛄 jog 🛄 im;	o 📀 📙 siaclo	ud 📙 bali 📙	sempro	3.33		her bool
aal Accoun C gescrum	demo.siakadcloud.com/ke vebmail Login kuliah mm ogram Studi	seuangan/data_virtualaccou	st 📙 impro	031 ve 🔒 jog 🛄 imp Kod	o 📀 🦲 siaclo Iggar Jacun Tem de VA	ud <mark>II.</mark> bali <mark>II.</mark> po	sempro mer 2020, 20.03	9.39 014	A Ct	her book
dial Account C' gescrum Pro Sw	demo.siakadcloud.com/ke Webmail Login	sevimapay investored i	st 🧾 impro	1031 ve 🚺 jog 🛄 imj var Kon Noi	o 📀 🦲 siaclo nggar su curr terri de VA minal	ud bali s po s 8	sempro MCT 2020, 23.53 0599999026000 090000,00	9.59 D14	C Ot	her bool
C gescrum Pro Sw Ba	demo.siakadcloud.com/ke Webmail Login	euangan/data_virtualaccou sevimapay inve virtualaccou sistem Informasi 05 - Sevimapay Indomaret	st impro	ve jog imp ve jog imp Kor Nor Sta	o 😵 🦲 siaclo nggar sacar rem de VA minal tus	ud <mark>s bali s</mark> po s 8 2 A	sempro 10599999026000 090000,00 ktif	9.39 014	Ct	her bool
eal Account C gescrum Pro Sw Ba Kel	demo.siakadcloud.com/ke Webmail Login	uangan/data_virtualaccou sevimapay inve- ror rauso nerocrist Sistem Informasi 05 - Sevimapay Indomaret	st 🦲 impro	031 ve igg img var Kor Nor Sta	de VA minal	ud bali po	sempro 1002 200, 23.53 059999902 6000 090000,00 ktif	9.59	Ct	her bool
eal Account C gescrum Pro Sw Ba Kel Daft	demo.siakadcloud.com/ke Webmail Login kuliah mo ogram Studi iritching ink lompok Tagihan tar Tagihan Virtual Accord	sevimapay investment of the sevimapay investment of the sevimapay investment of the sevimapay index of the sevimapay index of the sevimapay index of the sevimapay index of the sevimapay index of the sevimapay sevimate s	st 🧾 impro	1031 ve iog imp var Koo Noi Sta	e 🔇 📑 siado	ud b ali b ali po 8 2 A	sempro 0599999026000 090000,00 ktif	9.39	A C	her bool
eal Account C gescrum Pro Sw Ba Kel Daf	demo.siakadcloud.com/ke Webmail Login ikuliah witching witching tompok Tagihan tar Tagihan Virtual Accordition	euangan/data_virtualaccou sevimapay inver- Sistem Informasi 05 - Sevimapay Indomaret	st 🚺 impro	031 ve igg imj Kor Nor Sta	o 📀 🦲 siado nggar sacur rem de VA minal tus	ud b ali b ali po 8 2 A	sempro 0599999026000 090000,00 ktif	9.59	Ot	her boo
e gescrum Pro Sw Ba Kel	demo.siakadcloud.com/ke Vebmail Login ikuliah vitching ink lompok Tagihan tar Tagihan Virtual Accco Kode Tagihan	uangan/data_virtualaccou sevimapay inver- Sistem Informasi 05 - Sevimapay Indomaret Jenis Tagihan	Periode	031 ve igg img ver Kor Nor Sta Bulan	de VA minal tus	od bali s po s 8 2 A Nominal E	sempro 0599999026000 090000,00 ktif Denda Pe	otongan	Jumlah Bayar	her bool

750.000 1.340.000

0

2.090.000

© 2020 SEVIMA All Right Reserved, Powered by siAkad Cloud

EQUEST TIME BUILD PAGE TIME QUERY EXECUTE TIME MEMORY USED

Total

Orangescrun	n P Webmail Login	kuliah 🧧 sevimapay 📑 invest 📑 improve	📙 jog 📙 imp 😵 📑 siacloud 📑	bali 🧧 sempro
Vir	rtual Account Data	Transaksi VA		֎ Home ≥ Transaksi ≥ Virtual Account ≥ Data Tra
Vi	rtual Account 80599999026	500014 (2.090.000,00) berhasil		
				Kembali ke Daftar +Tambah Baru Check X
	NIM	1310128425021	Tanggal VA	6 Mei 2020, 09:51:35
	Nama	Prof. Fausto Heidenreich	Tanggal Jatuh Tempo	6 Mei 2020, 23:59:59
1	Program Studi	Sistem Informasi	Kode VA	8059999902600014
5	Switching	05 - Sevimapay	Nominal	2090000,00
1	Bank	Indomaret	Status	Aktif
	Kelompok Tagihan			
D	aftar Tagihan Virtual	Account		
	Kode Tagihan	Jenis Tagihan Periode	Bulan Angsuran Nominal	Denda Potongan Jumlah Bay
		1 123	Jan 19 20 20	
Virtual Acco	nunt - Data Transaksi 🗙 🚽	-		
♥ Virtual Accord → C	ount - Data Transaksi \ X +	+ m/keuangan/data_virtualaccount/detail/133031		☆ ©
 Virtual Accor → C Orangescrum 	ount - Data Transaksi \ X -	► m/keuangan/data_virtualaccount/detail/133031 kuliah 🧧 sevimapay 🧧 invest 🧧 improve	📕 jog 📕 imp 📀 📑 siacloud 📕 i	😒 🙂
 > Virtual Acccc → C Orangescrum Vir 	ount - Data Transaksi \ X - de demo.siakadcloud.co de Webmail Login rtual Account Data	► m/keuangan/data_virtualaccount/detail/133031 kuliah 🦲 sevimapay 🦲 invest 📑 improve .Transaksi VA	📕 jog 🚦 imp 😍 📑 siacloud 📕 (ጵ 🧐
 > Virtual Accc → C Orangescrum Vir Vir Vi 	ount - Data Transaksi X - demo.siakadcloud.cc n P Webmail Login rtual Account Data rtual Account 80599999026	Im/keuangan/data_virtualaccount/detail/133031 kuliah sevimapay invest improve Transaksi VA 500014 (2.090.000,00) berhasil	🚺 jog 🚺 imp 📀 🚺 siadoud 📕 i	 Sempro Bonne > Transaksi > Virtual Account > Data Tra
 ♥ Virtual Accc → C ■ Orangescrum ♥ Vir ♥ Vir ♥ Vir 	ount - Data Transaksi \ x - a demo.siakadcloud.cc a Webmail Login rtual Account Data rtual Account 80599999026	H mr/keuangan/data_virtualaccount/detail/133031 kuliah sevimapay sinvest simprove Transaksi VA 500014 (2.090.000,00) berhasil	📕 jog 📑 imp 🚱 📑 siacloud 📕	☆ 😳 bali 🦲 sempro ﷺ Home - Transaksi > Virtual Account > Data Tra
 > Virtual Accc → C > Orangescrum > Vir Vir Vi 	ount - Data Transaksi \ x - a demo.siakadcloud.cc a cP Webmail Login rtual Account Data rtual Account 80599999026	H m/keuangan/data_virtualaccount/detail/133031 kuliah sevimapay invest simprove Transaksi VA 500014 (2.090.000,00) berhasil	igg imp 📀 💽 siacloud 🖡 i	★ Comparing Sempro
 > Virtual Acco → C > Orangescrun Vir Vir Vi 	ount - Data Transaksi \ x demo.siakadcloud.cc or ve Webmail Login rtual Account Data rtual Account 80599999026		jog imp 🔮 📑 siacloud in	A Home > Transaksi > Virtual Account > Data Tra A Home > Transaksi > Virtual Account > Data Tra
 > Virtual Accc → C > Orangescrum > Vir Vir Vi 	ount - Data Transaksi \ x a demo.siakadcloud.cc a dP Webmail Login rtual Account Data rtual Account 80599999020 NIM Nama		ipg imp 😧 issicoud in Tanggal VA Tanggal Jatuh Tempo	Sempro bali sempro
 > Virtual Accc → C Orangescrun Vir Vi Vi I I 	ount - Data Transaksi \ x - a demo.siakadcloud.co c webmail Login - rtual Account Data rtual Account 80599999026 NIM Nama Program Studi		jog imp 🔮 isiacloud i Tanggal VA Tanggal Jatuh Tempo Kode VA	
 > Virtual Accc → C > Orangescrun Vir Vi Vi 1 	ount - Data Transaksi \ x demo.siakadcloud.cc rtual Account Data rtual Account 80599999026 NIM Nama Program Studi Switching		jog imp 🔇 isiacloud i Tanggal VA Tanggal Jatuh Tempo Kode VA Nominal	
 Virtual Accc → C Orangescrum Vir Vi Vi I 	ount - Data Transaksi \ x a demo.siakadcloud.cc a dP Webmail Login rtual Account Data rtual Account 80599999020 NIM Nama Program Studi Switching Bank		ig imp 😨 isscloud in Tanggal VA Tanggal Jatuh Tempo Kode VA Nominal Status	
 Virtual Accc C Orangescrun Vir Vi Vi I <l< td=""><td>Dunt - Data Transaksi \ x a demo.siakadcloud.cc a demo.siakadcloud.cc rtual Account Data rtual Account 80599999026 rtual Account 80599999026 NIM Nama Program Studi Switching Bank Kelompok Tagihan</td><td>Implementation Implementation Implementation Implementa</td><td>ing imp isiacloud in Tanggal VA Tanggal Jatuh Tempo Kode VA Nominal Status</td><td></td></l<>	Dunt - Data Transaksi \ x a demo.siakadcloud.cc a demo.siakadcloud.cc rtual Account Data rtual Account 80599999026 rtual Account 80599999026 NIM Nama Program Studi Switching Bank Kelompok Tagihan	Implementation Implementation Implementation Implementa	ing imp isiacloud in Tanggal VA Tanggal Jatuh Tempo Kode VA Nominal Status	

trum 🧬 Webmail Login 📙 ku			-			
/irtual Account Data To	ransaksi VA			🔏 Home >	Transaksi > Virtual A	ccount 🌸 Data Transaksi VA
Virtual Account 8059999902600	0014 (2.090.000,00) berhasil					×
				62		
				Kembali ke Dafta	★ Tambah Baru	Check X Batal
NIM	1310128425021		Tanggal VA	6 Mei 20	20, 09:51:35	
Nama	Prof. Fausto Heidenreich		Tanggal Jatuh Tempo	6 Mei 20	20, 23:59:59	
Program Studi	Sistem Informasi		Kode VA	8059999	902600014	
Switching	05 - Sevimapay		Nominal	2090000	0,00	
Bank	Indomaret		Status	Aktif		
Kelompok Tagihan						
Daftar Tagihan Virtual Ad	count					
		ŶĽ.			ME	
Account - Data Transaksi X +	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A				Man2	
kccount - Data Transaksi X + de demo.siakadcloud.com raum @ Webmail Login ku	/keuangan/data_virtualaccount/de liah	ail/133031 improve jog	imp 🔇 💽 siadoud	bali 💽 sempre		★ ♥ ♥ ■
kccount - Data Transaksi \ X + d demo.siakadcloud.com rum @ Webmail Login ku NIM	/keuangan/data_virtualaccount/de liah sevimapay sinvest 1 1310128425021	ail/133031 improve jog	imp 📀 💽 siacloud Tanggal VA	bali sempri	20, 09:51:35	 ★ ● ● ●
Account - Data Transaksi X + a demo.siakadcloud.com rrum @ Webmail Login _ ku NIM Nama	/keuangan/data_virtualaccount/de liah sevimapay invest 1310128425021 Prof. Fausto Heidenreich	ail/133031 improve jog	imp 🔮 💽 siacloud Tanggal VA Tanggal Jatuh Tempo	bali sempro 6 Mei 20 6 Mei 20	20, 09:51:35 20, 23:59:59	× © .
kccount - Data Transaksi X + de demo siakadcloud.com rum @ Webmail Login ku NIM Nama Program Studi	/keuangan/data_virtualaccount/de liah sevimapay invest 1310128425021 Prof. Fausto Heidenreich Sistem Informasi	ail/133031 improve jog	imp 🔮 💽 siacloud Tanggal VA Tanggal Jatuh Tempo Kode VA	bali sempro 6 Mei 20 6 Mei 20 8059995	20, 09:51:35 20, 23:59:59 1902600014	*
kccount - Data Transaksi X + demo siakadcloud.com rum @ Webmail Login ku NIM Nama Program Studi Switching	/keuangan/data_virtualaccount/de liah sevimapay invest 1310128425021 Prof. Fausto Heidenreich Sistem Informasi 05 - Sevimapay	ail/133031 improve jog	imp 🕑 💽 siacloud Tanggal VA Tanggal Jatuh Tempo Kode VA Nominal	bali sempri 6 Mei 20 8059999 2090000	20, 09:51:35 20, 23:59:59 1902600014	 → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → → →
kcount - Data Transaksi X + demo siakadcloud.com rum @ Webmail Login ku NIM Nama Program Studi Switching Bank	/keuangan/data_virtualaccount/de liah sevimapay invest 1310128425021 Prof. Fausto Heidenreich Sistem Informasi 05 - Sevimapay Indomaret	ail/133031 improve jog	imp 🔮 💽 siacloud Tanggal VA Tanggal Jatuh Tempo Kode VA Nominal	bali sempro 6 Mei 20 6 Mei 20 805999 209000 Aktif	20, 09:51:35 20, 23:59:59 1902600014 0,00	± € .
kccount - Data Transaksi X + demo.siakadcloud.com raum de Webmail Login ku NIM Nama Program Studi Switching Bank Kelompok Tagihan	/keuangan/data_virtualaccount/de liah sevimapay invest 1310128425021 Prof. Fausto Heidenreich Sistem Informasi 05 - Sevimapay Indomaret	ail/133031 improve jog	imp 🔹 iacloud Tanggal VA Tanggal Jatuh Tempo Kode VA Nominal Status	bali sempro 6 Mei 20 8059992 2090000 Aktif	20, 09:51:35 20, 23:59:59 1902600014 0,00	× • • •
kcount - Data Transaksi X + demo.siakadcloud.com rum P Webmail Login ku NIM Nama Program Studi Switching Bank Kelompok Tagihan Daftar Tagihan Virtual Ar	/keuangan/data_virtualaccount/de kah sevimapay invest invest 1310128425021 Prof. Fausto Heidenreich Sistem Informasi 05 - Sevimapay Indomaret	ail/133031 improve jog	inp 🔹 🔹 siacloud Tanggal VA Tanggal Jatuh Tempo Kode VA Nominat	bali sempro 6 Mei 20 6 Mei 20 805999 209000 Aktif	20, 09:51:35 20, 23:59:59 1902600014 0,00	★ ● ○ ■
kecount - Data Transaksi X + demo.siakadcloud.com rum @ Webmail Login ku NIM Nama Program Studi Switching Bank Kelompok Tagihan Daftar Tagihan Virtual Au Kode Tagihan	/keuangan/data_virtualaccount/de liah sevimapay invest invest 1310128425021 Prof. Fausto Heidenreich Sistem Informasi 05 - Sevimapay Indomaret	ail/133031 improve jog o	imp	bali sempri 6 Mei 20 6 Mei 20 805999 209000 Aktif	20, 09:51:35 20, 23:59:59 1902600014 0,00	★ ♥ ♥ ■ O
kccount - Data Transaksi X + demo.siakadcloud.com raum P Webmail Login ku NIM Nama Program Studi Switching Bank Kelompok Tagihan Daftar Tagihan Virtual Au Kode Tagihan 201620100131012842502102	/keuangan/data_virtualaccount/de liah sevimapay invest invest invest invest invest invest invest invest invest invest invest invest invest invest indomaret	ail/133031 improve jog big big big big big big big big big big	imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp imp <	bali sempro 6 Mei 20 6 Mei 20 805999 209000 Aktif 750.000 1.340.0	20, 09:51:35 20, 23:59:59 9902600014 0,00 Potongan 00 0	★ ♥ ♥ ■ Jumlah Bayar 2.090.000

© 2020 SEVIMA All Right Reserved, Powered by siAkad Cloud

C	euangan/data_virtualaccount,	/detail/133031			-		☆ 🐵		
Virtual Account 805999990260003	14 (2.090.000,00) berhasil	improve is jog	imp 🕑 📴 siaci	ioud 🚺 bali	sempro			×	iner i
				< Ker	nbali ke Daftar 🛛 🕇	• Tambah Baru	Check X	Batal	
					N				
NIM	1310128425021		Tanggal VA		6 Mei 2020, 09	:51:35			
Nama	Prof. Fausto Heidenreich	h	Tanggal Jatuh Ten	npo	6 Mei 2020, 23	:59:59			
Program Studi	Sistem Informasi		Kode VA		805999990260	0014			
Switching	05 - Sevimapay		Nominal		2090000,00				
Bank	Indomaret		Status		Aktif				
Kelompok Tagihan									
Daftar Taginan Virtual Acco	ount							_	
Kode Tagihan	Jenis Tagihan F	Periode Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Jumlah Bay	yar	
201620100131012842502102	SPP - SPP	20162 Agustus 2017	7 2	750.000	1.340.000	0	2.090	0.000	
Total				750.000	1.340.000	0	2.090	0.000	
170						Man			
770	Į			A NUMAN		C npN			
Account - Data Transaksi X +						Nana		-	c
Account - Data Transaksi: X + C â demo.siakadcloud.com/kg	euangan/data_virtualaccount,	/detail/133031				Dana	*	-	c
Account - Data Transaksi X + C e demo.siakadcloud.com/ku scrum e Webmail Login kullah	euangan/data_virtualaccount, a _ sevimapay _ invest	/detail/133031 (detail/133031	imp 🗞 🔒 siad	loud 🔒 bali	sempro	Dana	*		ther I
Account - Data Transaksi X + C e demo.siakadcloud.com/ku scrum e Webmail Login kuliah Virtual Account Data Transaksi	euangan/data_virtualaccount, asevimapayinvest	/detail/133031 improve jog	imp 🖉 🖡 siac	loud 🕒 bali	sempro	ksi > Virtual Accou	x ₽ ata Tra	Image: Second second	C ther I
Account - Data Transaksi X + C Account - Data Transaksi X +	euangan/data_virtualaccount, a evimapay e invest usaksi VA 14 (2.090.000,00) berhasil	/detail/133031 improve	imp isad	ioud 🕒 bali	sempro	iksi > Virtuel Accou	☆ ♥	 Ott Ansaksi VA 	C ther I
Account - Data Transaksi X + C Account - Data Transaksi X + C Account - Data Transaksi X + C Account · Data Transaksi X + Virtual Account Data Transaksi X + Virtual Account 805999990260003	euangan/data_virtualaccount, a sevimapay and invest asaksi VA 14 (2.090.000,00) berhasil	/detail/133031 (detail/133031)	imp 📀 🔹 siad	loud 🔹 bali	sempro	iksi > Virtual Accou	ant - Data Tre	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	C ther F
Account - Data Transaksi X + C demo.siakadcloud.com/ke scrum Webmail Login kuliał Virtual Account Data Tran Virtual Account 805999990260003 NIM	euangan/data_virtualaccount, a sevimapay a invest saksi VA 14 (2.090.000,00) berhasil 1310128425021	/detail/133031 	imp isad	loud 💽 bali	sempro the Home = Transa hobil ke Daftar	iksi > Virtual Accou	x Check x	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	C ther I
Account - Data Transaksi X + C demo.siakadcloud.com/kd scrum e Webmail Login kuliat Virtual Account Data Tran Virtual Account 805999990260001 NIM Nama	euangan/data_virtualaccount, a sevimapay a invest isaksi VA 14 (2.090.000,00) berhasil 1310128425021 Prof. Fausto Heidenreich	/detail/133031 improve jog	imp imp ind ind	loud 🕞 beli	sempro Be Home - Transcome - Tra	Tambah Baru C 151:35	ant > Data Tra	C III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	C ther I
Account - Data Transaksi X + C e demo.siakadcloud.com/ku scrum virtual Account Data Trans Virtual Account Data Trans NIM Nama Program Studi	euangan/data_virtualaccount, a sevimapay invest isaksi VA 14 (2.090.000,00) berhasil 1310128425021 Prof. Fausto Heidenreich Sistem Informasi	/detail/133031 improve jog	imp imp P i isia Tanggal VA Tanggal Jatuh Ten Kode VA		sempro sempro bali ke Daltar 6 Mei 2020, 09 6 Mei 2020, 23 80599990200	Iksi > Virtual Accou Tambah Baru 151:35 :59:59 0014	x ant - Data Tra Chuck ×	 Otti Otti X 	ther
Account - Data Transaksi X + C Account - Data Transaksi X + C Account - Data Transaksi X + C Account @ Webmail Login Kullat Virtual Account Data Trans Virtual Account B05999990260003 NIM NIM Nama Program Studi Switching	euangan/data_virtualaccount, a evimapay a invest saksi VA 14 (2.090.000,00) berhasil 1310128425021 Prof. Fausto Heidenreich Sistem Informasi 05 - Sevimapay	/detail/133031	imp imp	loud 💽 bali	sempro sempro bali ke Daftar 6 Mei 2020, 09 6 Mei 2020, 23 80599990260 209000,00	-Tambah Baru 2 -Tambah Baru 2 -Tambah Baru 2	1 ant - Data Tre	Contraction of the second seco	therI
Account - Data Transaksi X + C demo.siakadcloud.com/ku scrum virtual Account Data Trans Virtual Account 805999990260001 NIM Nama Program Studi Switching Bank	euangan/data_virtualaccount, a sevimapay a invest ssaksi VA 14 (2.090.000,00) berhasil 1310128425021 Prof. Fausto Heidenreich Sistem Informasi 05 - Sevimapay Indomaret	/detail/133031 improve jog	imp R is is a state of the second sec	loud È beli	Sempro Sempro	Image: sksi > Virtual Account Tambah Baru 2 .51:35 .59:59 0014 I	ant > Data Tra	C IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	ther I
Account - Data Transaksi X + C e demo.siakadcloud.com/ku scrum ve Webmail Login kuliah Virtual Account Data Tran Virtual Account 805999990260003 NIM Nama Program Studi Switching Bank Kelompok Tagihan	euangan/data_virtualaccount. a sevimapay invest isaksi VA 14 (2.090.000,00) berhasil 1310128425021 Prof. Fausto Heidenreich Sistem Informasi 05 - Sevimapay Indomaret	/detail/133031 /detail/133031 h	imp imp Solo Solo Solo Solo Solo Solo Solo Sol	loud beli	sempro sempro sempro boli ke Dattar 6 Mei 2020, 09 6 Mei 2020, 23 80599999260 209000,00 Aktif	-Tambah Baru 2 -51:35 -59:59 0014 I	x © ant - Data Tra	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	therI

annecedant - Data mansaksi 🔥	+							_	
C 🔒 demo.siakadcloud	.com/keuangan/data_virtual	laccount/detail/133	031				☆	💩 🖸 💼	
escrum 🧬 Webmail Login 📘	kuliah 📙 sevimapay	invest 📙 improv	e 📙 jog 📕	imp 🚯 📙 siaclou	ud 📙 bali 📙 sempro			Oti	her
SIM Keuangan Universitas Sentra	Mahasiswa Vidya Utama				ľ	A 0	💶 Menu	👤 finka -	
Dashboard Operasional	∽ Transaksi ∽ Gen	erate ~ Tarif ~	Referensi ~	Pengaturan ~	Laporan 🛩				
Virtual Account	ata Transaksi VA				26 Home ⇒	Transaksi > Virt	ual Account > 1	Data Transaksi VA	
Virtual Account 805999990	02600014 (2.090.000,00) ber	hasil						×	
Virtual Account 80599990)2600014 (2.090.000,00) ber	hasil						×	
Virtual Account 805999990	02600014 (2.090.000,00) ber	hasil	ß		Kembali ke Daftar	+ Tambah Ba	ru Check	× × Batal	
Virtual Account 805999990	12600014 (2.090.000,00) ber 1310128425021	hasil		Tanggal VA	Kembali ke Daftar 6 Mei 203	• + Tambah Ba 20, 09:51:35	ru Check	× Batal	
Virtual Account 805999990	12600014 (2.090.000,00) ber 1310128425021 Prof. Fausto Hei	hasil		Tanggal VA Tanggal Jatuh Temp	Kembali ke Daftar 6 Mei 20: 20 6 Mei 20:	+ Tambah Ba 20, 09:51:35 20, 23:59:59	ru 🕻 🕻 Check	X X Batal	
Virtual Account 805999990 NIM Nama Program Studi	22600014 (2.090.000,00) ber 1310128425021 Prof. Fausto Hei Sistem Informa	hasil idenreich si	\$	Tanggal VA Tanggal Jatuh Temp Kode VA	✓ Kembali ke Daftar 6 Mei 20: 00 6 Mei 20: 8059999	 Tambah Ba 20, 09:51:35 20, 23:59:59 902600014 	Check	× ¥ Batal	
Virtual Account 805999990 NIM Nama Program Studi Switching	22600014 (2.090.000,00) ber 1310128425021 Prof. Fausto Hei Sistem Informa 05 - Sevimapay	hasil idenreich si	6	Tanggal VA Tanggal Jatuh Temp Kode VA Nominal	Kembali ke Daftar 6 Mei 20: ∞ 6 Mei 20: ∞ 8059999 2090000	 Tambah Ba 20, 09:51:35 20, 23:59:59 902600014 ,00 	ru Check	×	
Virtual Account 805999990 NIM Nama Program Studi Switching Bank	22600014 (2.090.000,00) ber 1310128425021 Prof. Fausto Hei Sistem Informa 05 - Sevimapay Indomaret	hasil idenreich si	\$	Tanggal VA Tanggal Jatuh Temp Kode VA Nominal Status	Kembali ke Daftar 6 Mei 202 00 6 Mei 202 8059999 2090000 Aktif	 Tambah Ba 20, 09:51:35 20, 23:59:59 902600014 ,00 	ru 2 Check	×	


Fungsi dan Contoh Penggunaan Pengaturan Periode Pembayaran

Periode pembayaran merupakan periode pengakuan penerimaan dana yang masuk ke Perguruan Tinggi. Periode pembayaran bisa jadi berbeda dengan periode tagihan yang dibayarkan. Hal tersebut dapat terjadi apabila mahasiswa melakukan pembayaran tagihan di luar periode tagihan atau melakukan rapel pembayaran yang berbeda periode tagihan.

Oleh karena itu, SEVIMA mengembangkan fitur pengaturan periode pembayaran untuk mengakomodir case berikut:

- Satu transaksi pembayaran dimungkinkan mahasiswa membayar lebih dari satu tagihan dengan periode tagihan yang berbeda.
- Kalender keuangan/pembayaran dan kalender akademik Perguruan Tinggi yang berbeda.

•	Beranda	>	Pengaturan	>	Periode Pembayarar
---	---------	---	------------	---	--------------------

Pengaturan Periode Pembayaran

Kode	Nama Periode	Tgl. Awal Kuliah	Tgl. Akhir Kuliah	Aktif?	Tgl. Awal Pembayaran	Tgl. Akhir Pembayaran	Aksi
20261	2026/2027 Ganjil	1 Jul 2026	30 Des 2026	×			
20252	2025/2026 Genap	1 Jan 2026	30 Jun 2026	×			
20251	2025/2026 Ganjil	1 Jul 2025	30 Des 2025	×			
20242	2024 Genap	1 Jan 2025	30 Jun 2025	×			2
20241	2024 Ganjil	8 Agu 2024	31 Des 2024	×			
20232	20232	16 Feb 2024	15 Apr 2024	×			2
20231	2023 Gasal	1 Okt 2023	1 Nov 2023	~			
20223	2022 Pendek	14 Feb 2023	14 Feb 2023	×			
20222	2022 genap	15 Feb 2023	16 Feb 2023	×			2
20221	2022 gasal	24 Agu 2022	31 Des 2022	×	1 Jun 2023	31 Okt 2023	1

Dari pengaturan di atas pengaplikasiannya adalah sebagai berikut :

1) Pada tanggal 07 November 2023 Dini membayar tagihan sebesar 2.000.000 secara online (Sevimapay) dengan detail :

- SPP 20201 = 500.000
- SPP 20221 = 1.500.000

Maka transaksi pembayaran tersebut akan masuk ke periode yang di dalamnya berisi rentang tanggal **07 November 2023 (20221 atau 2022 Gasal)**

Jika tanggal awal dan akhir pembayaran kosong, maka transaksi pembayaran akan dimasukkan ke dalam periode akademik yang statusnya aktif.

2) Apabila pembayarannya secara manual/offline melalui menu Operasional Pembayaran maka admin keuangan dapat memilih pembayaran tersebut akan masuk ke dalam periode yang sesuai.

3) Khusus untuk tagihan FRM atau kelompok tagihan dengan jenis user Pendaftar atau VA yang dibayarkan Pendaftar maka akan selalu masuk ke dalam periode pembayaran yang dipilih pada menu **Pengaturan > Tagihan**



Arti Error saat Pembatalan Generate Tagihan

Frekuensi		Semester - Peri					n 202	22 gasal	Ŧ		
Periode Mas	ık	Semua Periode Masuk 👻				Gelombang Semu			ua Gelombang		
Jalur Pendaf	taran	Semua Jal	ur Pendaftaran		- Sister	n Kuliah		Semua Sistem Kuliał	1	-	
Unit Kerja		Universitas Flo	Ŧ								
	SPP PS		SPP SM 1	PMD	Taaihan	Denda	Potopage	Lunas	Jumlah Tagihan	Aksi	
FRM_MH 450.000,00	SPP_PS 5.000.000,00	UJIAN_PS 5.000.000,00	SPP SM 1 400.000.000,00	RMD 0,00	Tagihan 47.065.865.762,00	Denda 0,00	Potongan 1.080.022.000,00	40.762.431.250,00	Jumlah Tagihan 10.728	Aksi	
FRM_MH 450.000,00 0,00	SPP_PS 5.000.000,000 0,000	UJIAN_PS 5.000.000,00 0,00	SPP SM 1 400.000.000,00 0,00	RMD 0,00 0,00	Tagihan 47.065.865.762,00 0,00	Denda 0,00 0,00	Potongan 1.080.022.000,00 0,00	Lunas 40.762.431.250,00 0,00	Jumlah Tagihan 10.728 0	Aksi	
FRM_MH 450.000,00 0,00	SPP_PS 5.000.000,000 0,000	UJIAN_PS 5.000.000,000 0,00	SPP SM 1 400.000.000,00 0,00	RMD 0,00 0,00	Tagihan 47.065.865.762,00 0,00	Denda 0,00 0,00 0,00	Potongan 1.080.022.000,00 0,00	Lunas 40.762.431.250,00 0,00	Jumlah Tagihan 10.728 0		
FRM_MH 450.000,00 0,00 0,00	SPP_PS 5.000.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	UJIAN_PS 5.000.000,00 0,00	SPP SM 1 400.000.000,00 0,00 0,00	RMD 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Toglhan 47.065.865.762,00 0,00 0,00 0,00	Denda 0,00 0,00 0,00 0,00	Potongan 1.080.022.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Lunas 40.762.431.250,00 0,00 0,00 0,00	Jumich Tagihan 10.728 0 0		
FRM_MH 450.000,00 0,00 0,00 0,00	\$\$PP_P\$ 5.000.000,000 0,000 0,000 0,000 0,000	UJIAN_PS 5.000.000,000 0,000 0,000	SPP SM 1 400.000.000,00 0,00 0,00	RMD 0,00 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	Tagihan 47.065.865.762,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	Denda 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Potongan 1.080.022.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,	Lunas 40.762.431.250,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Jumich Tagihan 10.728 0 0 0		

Pembatalahan generate tagihan adalah proses penghapusan massal tagihan yang sudah berhasil dibuat melalui fitur generate tagihan. Berikut beberapa arti error pembatalan generate tagihan :

- Tidak ada tagihan yang dihapus : Tidak ada tagihan yang sudah digenerate.
- **Tidak ada tagihan yang dihapus** : Ada tagihan yang sudah lunas yang akan di batalkan, jika pembayaran manual dapat dibatalkan dari menu Transaksi > Pembayaran.
- **Gagal hapus potongan** : Ada tagihan yang sudah dibayar dengan potongan, dapat dihapus penggunaan potongannya pada detail tagihan.
- Gagal hapus pembayaran deposit : Ada tagihan yang sudah lunas yang dibayarkan dengan deposit, dapat dibatalkan dari menu Transaksi > Pembayaran.

Cara mengubah tanggal jatuh tempo tagihan

Cara mengubah tanggal jatuh tempo tagihan adalah dengan cara berikut:

1) Buka modul Modul Keuangan menu Transaksi-Tagihan

SIM Keuangan Ma	hasiswa
Dashboard Operasional 🗸	Transaksi 🗸 Generate 🗸 Tarif 🗸
🖺 Beranda > Transaksi > Tagit	Keuangan
Transaksi Tagihan	Tagih
Penerima	Pembayaran
Kelompok	Deposit
Cicilan Ke-	Virtual Account
	Potongan & Beasiswa
Angkatan	Voucher
Gelombang	Semua Gelombang

AN TEKNOL

2) Klik "Detail" tagihan, isikan "Tgl. Jatuh Tempo "

∎ Beranda > Transaksi > Ta Transaksi ⊺agihan	gihan											
Penerima	Mahasiswa				•	Periode Tagiha	n	2022-2				~
Kelompok	Semua Ke	lompok			•	Jenis Tagihan		Sem	iua Jenis	Tagihan		~
Cicilan Ke-	Semua Cie	cilan			~	Status Tagihan			Semua Status			
Angkatan	Semua Angkatan 🗸				~	Program Studi			Universitas Flash Testing			
Gelombang	Semua Gelombang 🗸 🗸					Jalur Pendafta	an	Sem	ua Jalur	Pendafta	iran	~
Sistem Kuliah	Semua Sis	tem Kuliah	-		~							
Semua 🗸	Cari Transaks	il.		٩	C				+	Tambah	🖹 Hapus	🗘 Aksi 👻
Kode Tagihan	NIM	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongan	Bayar	Lunaŝ	Tgl Akhir Dispensasi	Aksi Detail
INV/20222/0000535	20220410221	Indah Coba	HER	3		250.000,00	0,00	0,00	0,00	×	2	
Cari Transaksi	n	٩			<	Kembali ke Dafte	u 🖪 S	Simpan 🔒	Batal	🖹 Нари	Js 📕 Peca	h Tagihan
Data Tagihan	Kode Tagiha	n	INV/2022	2/000053	5	т	ji. Jatuh 1	ſempo	*	01-01-3	²⁰²³ T	
Potongan /	Mahasiswa		20220410)221 - Inda	h Coba	N	ominal*				250	000.00
Beasiswa	Tgl. Tagihan		3 Februa	ri 2023, 10:1	17:14		•				200	
rembuyulun	Periode*		2022 g	genap		× D	anda-					0,00
	Bulan		Pilit	n Bulan		♥	otongan L	angsung*				0,00
	Tahun		Pilit	n Tahun		✓ Ve	otongan / oucher	Beasiswa /	0,00			
	Jenis Tagiha	n	HER - HER	R		К	eteranga	n				
	Cicilan Ke-		3			Lu	inas?		×			
						To Di	inggal Ak spensasi	chir	**	dd-mr	т-уууу	

3) Untuk pengubahan tanggal secara massal, centang tagihan yang akan diubah tanggal jatuh temponya, klik aksi pilih "Set Tgl. Jatuh Tempo", isikan "Tgl. Jatuh Tempo", lalu klik "Set Tgl. Jatuh Tempo"

Se	mua 🗸	Cari Transaks	i		٩	3				+	Tamba	h 🖹 Hapus 🗘 Aksi -
	Kode Tagihan	NIM	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Petergen	Bayar	tuna	Set Tgl. Jatuh Tempo
~	INV/20222/0000535	20220410221	Coba	NER	3		250.000,00	0,00	0,00	0,00	×	Batal Dispensasi Kirim Notifikasi Import
~	INV/20222/0000567	3987654	Gabby	UJIAN	1		200.000,00	0,00	0,00	0,00	×	



Cara mengatur tarif tagihan secara cicilan

Sebelum melakukan generate tagihan (membuar tagihan secara massal), admin keuangan dapat mengatur jumlah cicilan agar hasil tagihan yang dibuat secara otomatis akan sesuai. Langkah-langkahnya sebagai berikut :

<u>Jika nominal cicilan sama rata</u>

- Buka aplikasi modul Modul Keuangan
- Buka menu Tarif > Tagihan
- , Tarif , Referensi , Tagihan Mata Kuliah Formulir UKT Potongan Pnis
 - Isikan data periode, gelombang, jalur pendaftaran, sistem kuliah, program studi, jenis akun, nominal tarif dan jumlah cicilan yang akan diberikan ke mahasiswa
 - Klik "Simpan"
 - <u>CATATAN</u> :
 - o Jika tidak dapat dibagi sama rata, maka pembulatan pada cicilan terakhir
 - Nominal tarif diisikan nominal fullnya, jadi misal 2 cicilan masing-masing 1,5 juta nominal tarif diisikan 3 juta.

Cari Tarif	Q	Kembali	ke Daftar 🖺 Simpan 🕃 Batal 🔋 Hapu
eriode Masuk*	2022 genap	✓ SKS Semester (Rp.)	
elombang*	Gelombang 2	✓ Nominal Tarif (Rp.)*	3.000.000,
istem Kuliah*	Reguler	Frekuensi Denda	Frekuensi Denda
alur Pendaftaran*	REGULER	Vominal Denda (Rp.)	
rogram Studi*	D3 - Teknika	M conda (Rp.)	0,
onis Akun*	SPP	~	
ml. Cicilan*			
Aturan Cicilan Distribu Iminal Cicilan Ke-1	si Tagihan per Semester	S MUH	E
Aturan Cicilan Distribu aminal Cicilan Ke-1 Aturan Cicilan Ke-1 Aturan Cicilan Ke-1 Aturan Cicilan Ke-1 Aturan Cicilan Ke-1 Aturan Cicilan Distribu Aturan Cicilan Cicilan Cicilan Atura Aturan Cicilan Cicilan Atura Aturan Cicilan Atura Aturan Cicilan Atura Aturan Cicilan Atura Aturan Cicilan Atura Aturan Cicilan Atura Aturan Cicilan Atura Aturan Cicilan Atura Aturan Cicilan Atura Aturan Cicilan Atura Aturan Cicilan Atura Aturan Cicilan Atura Aturan Cicilan Atura Aturan Cicilan Atura Aturan Atura Aturan Atura Aturan Atura Aturan Atura Aturan Atura Aturan Atura Aturan Atura Aturan Atura Aturan Atura Aturan Aturan Atura Aturan i Tagihan per Semester Distriction berbeda si modul Modul Keuan Tarif > Tagihan	gan Good and a second		
Aturan Cicilan Distribu aminal Cicilan Ke-1 Ca nominal tian • Buka aplika • Buka menu Tarif ~ Refere	si Tagihan per Semester	gan Co	FORM
Aturan Cicilan Distribu aminal Cicilan Ke-1 Ca nominal tian Buka aplika Buka menu Tarif ~ Refere	si Tagihan per Semester	gan AKART	IFOR W
Aturan Cicilan Distribu minal Cicilan Ke-1 a nominal tian • Buka aplika • Buka menu Tarif ~ Refere Tagihan Mata Kuliah	si Tagihan per Semester	gan Partie Aller	
Aturan Cicilan Distribu minal Cicilan Ke-1 a nominal tian Buka aplika Buka menu Tarif ~ Refere Tagihan Mata Kuliah Formulir	si Tagihan per Semester	SNUHA gan GO AKARTY	

- Isikan data periode, gelombang, jalur pendaftaran, sistem kuliah, program studi, jenis akun, • nominal tarif dan jumlah cicilan yang akan diberikan ke mahasiswa
- Klik "Simpan" lalu klik detail (icon mata pada kolom Aksi) •
- Klik "Edit" •

- Masuk tab menu "Aturan Cicilan" •
- Isikan nominal untuk masing-masing cicilan •

- Klik "Simpan" ٠
- **CATATAN**: •

• Jika aturan cicilan diisikan, maka saat proses generate tagihan yang diambil adalah nominal pada aturan cicilan tersebut.

Cari Tarif	Q.	< Kembali ke D	aftar 🖹 Simpan 🥃 Batal 🗎 Hapus
eriode Masuk*	2022 genap	SKS Semester (Rp.)	
elombang*	Gelombang 2	Nominal Tarif (Rp.)*	3.000.000,00
istem Kuliah*	Reguler	Frekuensi Denda	Pilih Frekuensi Denda 💊
alur Pendaftaran*	REGULER	Nominal Denda (Rp.)	
rogram Studi*	D3 - Teknika 💊	Max. Denda (Rp.)	0,00
enis Akun*	SPP V	•	
ml. Cicilan*	2	•	
Aturan Cicilan Distribusi Tagil	nan per Semester		
ominal Cicilan Ke-1			2.000.000,0
ominal Cicilan Ke-2			1.000.000,0
		KUNNIN	

Cara Bayar Kuliah dengan Sevimapay x Ovo



Cara import UKT Mahasiswa

Import UKT mahasiswa digunakan untuk memasukkan data awal UKT mahasiswa saat awal menggunakan Sevima Platform. Import ini tidak disarankan digunakan untuk pendaftar dikarenakan untuk pendaftar ada manajemen dan mekanisme seleksi UKT berdasarkan poin berkas yang ditentukan pada Modul PMB.

Cara melakukan import UKT mahasiswa adalah dengan cara berikut:

- Buka modul Modul Keuangan mahasiswa
- Buka menu Operasional UKT Mahasiswa/Pendaftar
- Pilih filter terlebih dahulu
- Klik tombol "Upload Excel"
- Download template excel
- Isikan template excelnya
- Jika sudah lengkap terisi, klik kembali tombol "Upload Excel"
- Pilih file excelnya
- Klik "Unggah Excel" dan tunggu prosesnya

JKT M	ah Pembayaran For	mulir								
Penerim	UKT Mahasiswa	Pendaftar		- Periode Masu	k	2022 Genap				
	Monitoring Tarif						2022 Gendp			
Gelomb	ang Monitoring Tagih	an Mahasiswa		- Jalur Pendaftaran		Semua				
Sistem Kulic Monitoring Aturan		ın Akademik		 Program Stud 	li	Semua				
	Monitoring UKT			24						
Sen	nua 👻 🖸	Jan ok i Manasisw	a/Pendaftar Q	8			🕹 Upload Ex	cel 🥒 Edi	t Kelompo	
Sen	NIM	san oki manasisw Nai	a/Pendaftar Q	Program Studi	Kelomp	ok UKT	Lupload Ex	cel Zedi Valid?	Aksi	
Sen	NIM 310700012220001	Nai MUHAMMAD Ki	a/Pendaftar Q ma Mahasiswa EMAL IDRIS	Program Studi S1 - Informatika	Kelomp	ok UKT	L Upload Ex	cel Valid? X	Kelompo Aksi	
Sen	NIM 310700012220001 310700012220002	Nai MUHAMMAD Ki MAHENDRA AD	a/Pendaftar Q ma Mahasiswa EMAL IDRIS ITYA WARDANA	Program Studi S1 - Informatika S1 - Informatika	Kelomp	ok UKT	L Upload Ex	Cel Cdi Valid? X	Aksi	
Sen	NIM 310700012220001 310700012220002 310700012220003	MUHAMMAD KI MUHAMMAD KI MAHENDRA AD MUHAMMAD D	a/Pendaftar Q ma Mahasiswa EMAL IDRIS ITYA WARDANA AVID	Program Studi S1 - Informatika S1 - Informatika S1 - Informatika	Kelomp	ok UKT	L Upload Ex	Cel Cel Cel	Aksi	
Sen	NIM 310700012220001 310700012220002 310700012220003 310700012220004	Normality MUHAMMAD KI MUHAMMAD KI MUHAMMAD KI HERY PRASETYC	a/Pendaftar Q ma Mahasiswa EMAL IDRIS ITYA WARDANA AVID D	Program Studi S1 - Informatika	Kelomp	DK UKT	L Uplood Ex	Cel Cel Cel	Aksi 2 2 2 2	
Sen	NIM 310700012220001 310700012220002 310700012220003 310700012220004 310700012220005	MUHAMMAD KI MUHAMMAD KI MAHENDRA AD MUHAMMAD D HERY PRASETYC AHMAD FAIZ R/	a/Pendaftar Q ma Mahasiswa EMAL IDRIS ITYA WARDANA AVID D MADHAN	Program Studi S1 - Informatika	Kelomp	ok UKT	L Upload Ex	Cel Celiare Ce	Aksi 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Sen	NIM 310700012220001 310700012220002 310700012220003 310700012220004 310700012220005 310700012220005	Normality MUHAMMAD KI MUHAMMAD KI MUHAMMAD KI MUHAMMAD D HERY PRASETYC AHMAD FAIZ R/ SANJAYA NAUF	a/Pendaftar Q ma Mahasiswa EMAL IDRIS ITYA WARDANA AVID CO MADHAN FAL KURNIAWAN	Program Studi S1 - Informatika mpe	Dk UKT	▲ Uplood Ex	Cell Cell Valid? X X X X X X X			



Bisakah uang kuliah ditagihkan sebelum daftar ulang pendaftar?

Uang kuliah/Uang Pangkal bisa ditagihkan sebelum daftar ulang pendaftar. Berikut cara pengaturannya:

- 1. Buat akun transaksi untuk tagihannya dan kolom Pendaftar diceklist (pada modul keuangan menu **Referensi > Transaksi > Akun Transaksi)**
- 2. Buat tarif tagihan biaya kuliah pada menu Tarif > Tagihan
- 3. Jika biaya kuliah sebagai syarat daftar ulang, maka tambahkan di menu Pengaturan > Aturan Akademik

Pombayaran									•	Tamb
Aturan Akademik		Pen	neriksaan	Cicila	n Ke-	Cek Bulan		Minimal		
Aturan Switching	Aturan Akademik Ketera	Jenis Akun T Ingan : Isian wajib diisi	agihan	Awal	Akhir	Tagihan?	Persen?	Lunas	Aktif?	Ak
Bank Jenis Tagihan	DAU - Dafta 🛛 🗸	UAN 🗸 Han	nya Peric 😽	s 🗸	- *		~	100,00	~	8
-	CUTI - Mengambil Cuti	DAFTAR USANG Uang Kuliah Tung	igal	Semua		*	~	100,00	*	1
	KRS - Pengambilan KRS	IJAZAH LEGALISIR	ni hya	1		×	~	100,00	~	1
	KRS - Pengambilan KRS	UANG POKOK SISTEM PAKET UANG SKS	ni 1ya	1		×	~	100,00	~	1
	UAS - Mengikuti UAS	NON AKTIF		1		~	~	90,00	~	1

4.Generate tagihan uang kuliah pada menu Generate > Tagihan Pendaftar atau buat pengaturan pada modul Administrasi Aplikasi menu Pengaturan > Aplikasi pilih Kelompok Aplikasi sebagai berikut:

Apl	kasi 🗸		
Кеу	Name	Value	Aksi
alumni_can_login	Mahasiswa Yang Sudah Lulus Masih Bisa Login	Tidak	1
app_env	Mode Aplikasi	Production	1
app_language	Default Bahasa Aplikasi	Bahasa Indonesia	1
app_mkblok	Mata Kuliah Blok	Aktif	1
app_name	Nama Aplikasi	Sistem Informasi Akademik	/
app_version	App Version	Versi 2.0	/
auto_gentagihan_kelulusan	Otomatis Generate Tagihan Kelulusan Ketika di set Lulus	Ya 🕊	/ 1

• Set up UKT Pendaftar

Set up UKT Pendaftar:

1.Tambahkan data kelompok UKT (modul keuangan menu referensi - tarif - kelompok UKT)

SIM Keuangan M Universitas Sevima	lahasiswa				ID 🖡 😧
Operasional ~ Transaksi	 Generate 	~ _{Та} 1	Referensi 🗸	Pengaturan ~	Laporan ~
	& Beranda → Re Kelompok	eferensi > Tarif UKT 2	Transaksi Pembavaro Tarif Pelengkap	> in > > Kelom	npok UKT
			Potongan Voucher	> >	+ Tambah
	Kode	Nar	na	KIP Kuliah?	Aksi
	01	Kelompok 1		×	1
	02	Kelompok 2		×	2 💼
	03	Kelompok 3		×	1
	04	KIP Bidikmisi		×	2 🖻

Apabila KIP Kuliah tercentang maka Pendaftar yang memperoleh KIP Kuliah akan mendapatkan kelompok UKT tersebut.

2.Tambahkan tarif UKT (modul keuangan menu tarif-UKT)

Perioc	le Masuk		2023 Gasal		~	Gelombang	Ser	nua Gelombar	ng		
alur	lur Pendaftaran Semua Jalur Pendaftaran					Sistem Kuliah Semua Sistem Kuliah		liah	ן ן ד		
rogro	am Studi		Universitas Fla	sh Testing	-	Kelompok UKT	Ser	mua Kelompok	UKT		
						•					
S	emua	•	Cari Tarif UKT		Q 2			+ Tambah	會 Hapu	is 🖉 S	alin De
S	emua Periode Masuk	• (Cari Tarif UKT Gelombang	Jalur Pendaftaran	Q 📿 Sistem Kuliah	Program Studi	Kelompok UKT	+ Tambah Nominal Tarif	🖻 Hapu Cicilan	is එ s Kuota	alin D Ak
S	emua Periode Masuk 2023 Gasal	✓ </td <td>Cari Tarif UKT Selombang</td> <td>Jalur Pendaftaran REGULER</td> <td>Q 2 Sistem Kuliah Reguler Pagi</td> <td>Program Studi S1 - Administrasi Publik</td> <td>Kelompok UKT Kelompok 1</td> <td>+ Tambah Nominal Tarif 8.000.002</td> <td>वि Hapu Cicilan 4</td> <td>Kuota 40</td> <td>alin D Aks</td>	Cari Tarif UKT Selombang	Jalur Pendaftaran REGULER	Q 2 Sistem Kuliah Reguler Pagi	Program Studi S1 - Administrasi Publik	Kelompok UKT Kelompok 1	+ Tambah Nominal Tarif 8.000.002	वि Hapu Cicilan 4	Kuota 40	alin D Aks

Apabila Kuota disesuaikan pada Modul Keuangan > Tarif > UKT akan terintegrasi secara otomatis pada Modul PMB>Pengaturan >Tarif UKT dan begitu pula sebaliknya, Hal ini bertujuan agar admin Keuangan dan PMB dapat berkolabolasi lebih baik untuk menentukan kuota penerima UKT

3.Validasi berkas daftar syarat dan nilai UKT pendaftar (di modul PMB menu **Seleksi>Kelengkapan Syarat**)

≡ > Seleksi > Kelengkapan Syarat Kelulusan Administrasi						
	14238	54 - Ima Coba Lag	i	Q Cari		
_		ID Pendaftar	:	1423854		
		Nama	:	Ima Coba Lagi		
		Prodi Pilihan	:	Pilihan 1 : Kesehatan Jasmani Pilihan 2 : Administrasi Publik		
-		Prodi Diterima	:	D3 - Kesehatan Jasmani		
		Informasi	:	2030 Ganjil - REGULER - KIP-K - Reguler		
		Jenis Syarat	:	Semua Jenis Syarat	~	
Syarat				Dokumen	Keteranga	n Sesuai?
Bukti Pembayaran Air	Settig z × Hapus	oom edlink penuh.j File	pg			Diterim 🗸

Silakan dipastikan untuk syarat sudah di ubah menjadi diterima atau ditolak.

4.Generate UKT dan Validasi UKT (modul PMB menu seleksi - UKT pendaftar)

Dashboard	Pendaftar	Pengaturar 1	Seleksi v Kelulusan v	Refere	nsi ~ Laporan ~	Login A	S		
& Beranda >	Seleksi > UKT	Pendaftar	Nilai Seleksi Syarat Seleksi						
	uitui		Pengisian Nilai Kelenakapan Syarat						
Periode		2022/2023 Got	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	~	Gelombang		Gelombang 1		~
Jalur		Mandiri	UKT Pendaftar h	~	Sistem Kuliah		Reguler A		*
Program Stu	di	Prof - Teknik Pe	rkapalan	~	Kelompok UKT		Semua Kelom	pok UKT	*
Semua -	🗸	Cari UKT Penda	ftar Q			3	✔ Generate UKT	× Batal 4	✓ Validasi UKT
ID Pe	endaftar	Nama	Prodi Diterima		Jumlah Dokumen	Nilai	Kelom	pok UKT	Valid?
				Data	cosong				
ual1/1/0 d	ata 0.000 datiki					_			

Generate UKT :Akan memunculkan jumlah dokumen yang diterima, Nilai dan kelompok ukt yang di peroleh

Validasi : digunakan untuk memvalidasi bahwa kelompok yang di peroleh sudah sesuai

5.Generate tagihan pendaftar akun UKT (modul keuangan menu **generate-generate tagihan pendaftar**)



Cara Menambahkan Deposit

Diperbarui 9.08.2023

Ada 3 cara menambahkan deposit, yaitu :

1) Apabila ada kelebihan pembayaran dari pembayaran manual (**Modul Keuangan** menu **Operasional > Pembayaran**) otomatis masuk ke Deposit

2) Klik "Tambah" pada menu Transaksi > Deposit

Dashboo	ard Operasio 1	Transaksi 🗸	Generate 🗸	Tarif 🗸 🛛 F	Referensi 🗸 🛛 Pengatu	iran 🗸 Lapo	ran ~			
Berar	nda > Transaksi > Dep	_{pa} Keuangan								
Trans	aksi Deposit	Tagihan								
Peneri	ma	Pembayara	in 👘		V Periode Depos	sit	2022-2			~
Switch	ing 2	Deposit	Deposit		✓ Bank		Semua Bank			~
		Virtual Acco	Virtual Account							
Angka	itan	Potongan & Beasiswa		✓ Program Studi			Semua Program Studi			
Gelom	bang	Voucher	cher		✓ Jalur Pendaftaran		Semua Jalur Pendaftaran			~
Sistem	Kuliah	Semua Sist	em Kuliah		~					
						0				
							-			
Se	əmua 🗸	Cari Transaksi		٩	0		+	Tambah 📕 St	aldo Deposit	Import
Se	Kode Deposit	Cari Transaksi	Nama	Q Periode	C Tanggal	Switching	+ Bank	Tambah 🛛 🗖 Sa Masuk	oldo Deposit Keluar	Import Aksi
Se	Kode Deposit	Cari Transaksi NIM 221101	Nama Lala Lolita	Q Periode 20222	Canggal 23 Mei 2023, 13:44:08	Switching	+ Bank	Tambah St Masuk 4.500.000,00	aldo Deposit Keluar	Import Aksi
Se	Kode Deposit DEP/20222/0000017 DEP/20222/0000014	Cari Transaksi NIM 221101 2304019	Nama Lala Lolita Anggie Kris	Q Periode 20222 20222	Tanggal 23 Mei 2023, 13:44:08 2 Mar 2023, 15:23:28	Switching	+ Bank	Tambah Sa Masuk 4.500.000,00	Aldo Deposit Keluar 2.500.000,00	Aksi
Se	Kode Deposit DEP/20222/0000017 DEP/20222/0000014 DEP/20222/0000013	Cari Transaksi NIM 221101 2304019 3987654	Nama Lala Lolita Anggie Kris Gabby	Q Periode 20222 20222 20222	C Tanggal 23 Mei 2023, 13:44:08 2 Mar 2023, 15:23:28 2 Mar 2023, 09:41:22	Switching	+ Bank	Tambah E St Masuk 4.500.000,00	2.500.000,00 205.000,00	Import Aksi
Se	Kode Deposit DEP/20222/0000017 DEP/20222/0000014 DEP/20222/0000013 DEP/20222/0000013	Cari Transaksi NiM 221101 2304019 3987654 3987654	Nama Lala Lolita Anggle Kris Gabby Gabby	Q Periode 20222 20222 20222 20222 20222 20222	C Tanggal 23 Mei 2023, 13:44:08 2 Mar 2023, 15:23:28 2 Mar 2023, 09:41:22 2 Mar 2023, 09:41:22	Switching Kasir Bank	+ Bank	Tambah 50 Masuk 4.500.000,00	2.500.000,00 205.000,00	Aksi
Se	Kode Deposit DEP/20222/0000017 DEP/20222/0000014 DEP/20222/0000013 DEP/20222/0000012 DEP/20222/0000012	Cari Transaksi NIIM 221101 2304019 3987654 3987654 12341	Nama Lala Lolita Anggie Kris Gabby Gabby Bintang	Q Periode 20222 20222 20222 20222 20222 20222 20222 20222 20222	C Tanggal 23 Mei 2023, 13:44:08 2 Mar 2023, 15:23:28 2 Mar 2023, 09:41:22 2 Mar 2023, 00:00:00 1 Mar 2023, 16:24:43	Switching Kasir Bank	Hank	Tambah E So Masuk 4.500.000,00	2.500.000,00 205.000,00 500.000,00	Aksi

EAU

3) Menggunakan tombol "Import

Dashboard Operasio	1 _{Transaksi v}	Generate 🗸	Tarif → R	eferensi 🗸 🛛 Pengatu	iran → Lapo	oran v		199 - M. B.	
🔓 Beranda > Transaksi >	Depc Keuangan								
Transaksi Deposit	Tagihan								
Penerima	Pembayarar			✓ Periode Depos	sit	2022-2			~
Switching	2 Deposit			✓ Bank		Semu	ia Bank		~
Angkatan	Potongan &	unt Beasiswa		Program Stud	1	Semi	ia Program Studi		~
Gelombang	Voucher			 ✓ Jalur Pendaft 	aran	Semu	ia Jalur Pendafta	iran	•
Sistem Kuliah	Semua Siste	m Kuliah		~					
								- N	
Semua 🗸	Cari Transaksi		٩	8		+	Tambah 🔳 Sa	aldo Deposit	Import
Kode Deposit	NIM	Nama	Periode	Tanggal	Switching	Bank	Masuk	Keluar	Aksi
DEP/20222/000001	7 221101	Lala Lolita	20222	23 Mei 2023, 13:44:08			4.500.000,00		
DEP/20222/000001	4 2304019	Anggie Kris	20222	2 Mar 2023, 15:23:28				2.500.000,00	
DEP/20222/000001	3 3987654	Gabby	20222	2 Mar 2023, 09:41:22				205.000,00	
DEP/20222/000001	2 3987654	Gabby	20222	2 Mar 2023, 00:00:00	Kasir Bank		205.000,00		
st_deposit	1 12341	Bintang	20222	1 Mar 2023, 16:24:43	Kasis Dash		10.000.000.00	500.000,00	
JIL			SUS	NAME IN LA	2 M	1.11			
Cari Tra								bah 🔳	
Impor	t Transak	csi					×		
N								Masuk	
221101 File Uploo	ıd (Pilih File Ti	dak ada fi	le yang dipilih				500.000,0	
00040		xlsx, xls (m	axsize: 5MB	3)					
23040									
39876	susunan data	file event v	ana akan	diupload socua	i dongan	tomplo	tovapa		
39876	susunan aata	пеехсегус		alupioda sesua	laengan	tempio	ite yang	205.000,0	
DISCI CI-CI	ownload. Dow	nioaa temp	olate do	wnload					
12041				~ _					
12341					Import	×	Batal	000.000,0	
23040								200.000,0	
20140400049	tring Purdy	20222	18. Jap	2023 13:07:56	Bank Mar	odiri	20	000.000.0	

Catatan :

• Apabila terdapat kebutuhan hapus data deposit, pastikan terlebih dahulu data deposit tersebut belum digunakan untuk pembayaran tagihan. Kemudian silakan menghubungi account manager (AM) atau tim support melalui live chat untuk konsultasi lebih lanjut.

Kenapa tombol batalkan pembayaran tidak muncul

Seringkali pada proses pembayaran manual terjadi kesalahan tagihan yang dibayar ataupun nominal. Mengatasi hal tersebut aplikasi Sevima Platform memberikan fasilitas berupa fitur pembatalan pembayaran dengan kondisi sebagai berikut :

- 1. **Pembayaran dilakukan manual** baik melalui pembayaran atau dengan deposit (pembayaran sevimapay tidak dapat dibatalkan)
- 2. User yang akan melakukan pembayaran memiliki akses delete pada menu pembayaran (untuk memeriksa hak akses dapat dilakukan pada modul administrasi aplikasi menu pengguna hak akses)
- 3. Pembayaran tagihan masih termasuk dalam jangka waktu pembayaran yang dapat dilakukan pembatalannya (terdapat pengaturannya pada modul Modul Keuangan menu Pengaturan Setting Aplikasi Informasi Keuangan, pada isian "Batas Pembatalan Pembayaran".

Dashboard Operasional ~ Transaks Beranda > Pengaturan > Setting Aplikasi Pengaturan Setting Aplikasi	i → Ge∩erate → Tarif → Refere <mark>1</mark>	Pengaturan v Laporan v Tagihan Aturan Akademik
Setelan Keuangan	Informasi Keuangan Kelola semua kebutuhan proses pembayaran	Aturan Switching Bank Jenis Tagihan guruan Tinggi Anda
Sistem Pembayaran Danacita	Tagihan Wajib Mahasiswa Fitur Bary 2 Membantu memudahkan Perguruan Tinggi da pembayaran tagihan dengan menaati Ketentu perguruan tinggi. Pelajari Selengkapnya	Setting Aplikasi Juan Pembayaran yang telah ditetapkan Aktifkan
	Sembunyikan Tombol "Batal Pembayaran" Dengan membiarkannya aktif, Anda tidak mer melakukan pembatalan pembayaran tagihan	nginzinkan mahasiswa untuk dapat 🖉 Aktifkan
	Batas Pembatalan Pembayaran Batas waktu maksimal pembayaran mahasisv	Na la hari
n/ms_settingapkkeu	Simpon Perubahan	Beuer Tanihan
'atatan :		

• Pada poin 3 apabila diisikan 1, apabila ada pembayaran tgl 09 juni 2021 pukul 09.00 maka dapat dibatalkan 1 x 24 dari tanggal bayarnya

Bagaimana jika ada kebijakan mengundurkan waktu pembayaran mahasiswa

Sevima Platform memberikan fasilitas apabila ada kebijakan/memo kepada mahasiswa tertentu agar dapat mengikuti kegiatan perkuliahan walaupun belum melakukan pembayaran. Fasilitas tersebut dengan cara dispensasi tagihan yang fungsinya adalah memberikan batas kelonggaran sampai tanggal kesepakatan.

Pengaturan tersebut terletak pada **modul Modul Keuangan menu Transaksi-Tagihan** dengan cara berikut:

- Klik detail tagihan, isikan "Tanggal Akhir Dispensasi"
- Centang tagihan yang mau didispensasi, klik aksi pilih "Set Dispensasi", isikan "Tanggal Akhir Dispensasi", lalu klik "Set Tgl. Akhir Dispensasi

CATATAN:

Tanggal akhir dispensasi artinya tanggal dimana mahasiswa diloloskan aturan akademik yang berlaku. Misal diisikan tanggal 12 Juni 2021, maka mahasiswa bisa mengikuti proses akademik sesuai aturan akademik yang ditentukan pada 12 Juni 2021 pukul 23:59:59.

Tagihan yang didispensasi tetap akan dapat dibayarkan oleh mahasiswa.

BIT TE

Fungsi Checklist "Sevimapay" pada Akun Transaksi

Pembayaran mahasiswa semakin dimudahkan dengan berbagai bank atau ecommerce yang terhubung langsung ke Sevima Platform dengan sevimapay sebagai biller agregator.

Namun pada prakteknya tidak semua tagihan yang dibayar mahasiswa pengelolaannya masuk ke perguruan tinggi langsung, ada beberapa tagihan yang akan disetor ke unit lain namun harus tetap tercatat pada Sevima Platform.

Untuk kondisi tersebut aplikasi Sevima Platform sudah menyesuaikan fitur yang dapat membedakan tagihan khusus agar tidak dapat dibayarkan melalui sevimapay. Pengaturannya terletak pada modul keuangan menu **Referensi - Transaksi - Akun Transaksi**. Pada menu tersebut ada kolom checklist sevimapay. Cara kerja pengaturannya adalah:

- Apabila terchecklist maka, tagihan dengan akun transaksi/jenis tagihan tersebut akan dapat dibayarkan dengan sevimapay.
- Jika tidak dichecklist maka tombol untuk memilih tagihan dengan akun transaksi/jenis tagihan tersebut akan terdisable (tidak dapat dipilih untuk dibayar)

RIT TEN

Monitoring mahasiswa yang belum memiliki tarif

- 1. Buka modul keuangan mahasiswa
- 2. Klik operasional monitoring tarif
- 3. Sesuaikan filter dengan kebutuhan
- 4. Klik simpan filter
- 5. Jika sudah muncul datanya, perhatikan kolom **''belum diatur''**, sebanyak itulah data tarif yang belum diisikan
- 6. Klik detail (ikon mata pada kolom aksi) untuk mengubah data tarif
- 7. Klik tombol "atur tarif" pada kolom aksi
- 8. Klik simpan untuk menyesuaikan tarif

Catatan : Semua tarif harus lengkap terisi sesuai dengan detail pendaftaran mahasiswa (prodi, periode, jalur pendaftaran, gelombang dan sistem kuliah) agar dapat dilakukan proses generate tagihan



Panduan mekanisme denda di SEVIMA Platform

Berikut panduan untuk mekanisme denda yang ada di Modul Keuangan Mahasiswa SEVIMA Platform yang dapat dilakukan oleh Admin Keuangan Akademik:

1.Tentukan nominal denda dan frekuensi denda pada menu **Tarif - Tagihan - Detail tarif tagihan**.

Cari Tarif	Q Katarapaan : Jaian waiib diini			Kembali ke Daftar	🖹 Simpan	😂 Batal 🗎 🗎	Hapus
Periode Masuk *	2022 Genap	~	SKS Semester				
Selombang *	sv-sains	~	Nominal Tarif*			1.500.	000,00
istem Kuliah *	Reguler C	~	Jml. Cicilan *	1			
alur Pendaftaran *	BEASISWA PENUH	~	Nominal Denda			20.	.000,00
rogram Studi *	SI - Pendidikan Fisika - SI	~	Frekuensi Denda	Но	ırian		
enis Akun *	PPL	~					
Aturan Cicilan Semes	ter Tagiban						

2.Tentukan tanggal jatuh tempo pada menu **Pengaturan - Jenis Tagihan**. Klik tombol Simpan Pengaturan untuk menyimpan data pengaturan jatuh tempo tersebut.

AN TEKNOL

engaturan berhasil					
riode Akademik	2022 Genap)	~		
Pembayaran	Kode	Jenis Tagihan	Bulan Awal	Bulan Akhir	Tanggal Jatuh Tempo
turan Akademik	AK	AKTIF KEMBALI	Pilih Bulan Awal 🗸	Pilih Bulan Awal 🗸	dd-mm-yyyy
ank	tBP	BIAYA PENGEMBANGAN T	Pilih Bulan Awal 🗸	Pilih Bulan Awal 🗸	dd-mm-yyyy
enis Taginan etting Aplikasi	ВТ	Biaya Tetap	Pilih Bulan Awal 🗸	Pilih Bulan Awal 🗸	dd-mm-yyyy
	BPP	ВРР	Pilih Bulan Awal 🗸	Pilih Bulan Awal 🗸	dd-mm-yyyy
	BLN AKPER	BULANAN AKPER	Pilih Bulan Awal 🗸	Pilih Bulan Awal 🗸	dd-mm-yyyy
	tPKL/KP	PKL / KP T	Maret 🗸	Maret 🗸	@ 09-03-2022
	PPL	PPL	Maret 🗸	Maret 🗸	@ 09-03-2022
	RO	Registrasi Online	Pilih Bulan Awal 🗸	Pilih Bulan Awal 🗸	dd-mm-yyyy
	SERAGAM	Seragam	Pilih Bulan Awal 🗸	Pilih Bulan Awal 🗸	dd-mm-yyyy
	SDG	Sidang	Pilih Bulan Awal 🗸	Pilih Bulan Awal 🗸	dd-mm-yyyy
	tSIDANG	SIDANG AKHIR T	Pilih Bulan Awal 🗸	Pilih Bulan Awal 🗸	dd-mm-yyyy

3.Langkah selanjutnya, silakan generate tagihan untuk jenis tagihan yang telah disetting tanggal jatuh tempo serta nominal dendanya.

4.Setelah tagihan tergenerate, jika tanggal pembayaran melebihi tanggal jatuh tempo (pukul 23:59:59) maka akan tergenerate otomatis nominal denda sesuai dengan nominal denda yang telah diinputkan pada tarif tagihan.

Bagaimana cara mengirimkan notifikasi tagihan ke mahasiswa pada aplikasi mobile

Mahasiswa dapat secara langsung melihat tagihan pada aplikasi baik pada versi web atau pada aplikasi mobile, namun seringkali terlewat karena tidak mendapatkan notifikasi ketika tagihan sudah dibuat.

Admin keuangan ketika sudah melakukan pembuatan tagihan baik secara manual, import ataupun generate tagihan dapat memberikan notifikasi ke mobile apps agar mahasiswa mendapatkan informasi untuk segera melakukan pembayaran. Cara melakukan pemberian notifikasi tersebut adalah dengan cara berikut:

- 1. Masuk modul keuangan mahasiswa
- 2. Masuk ke menu transaksi tagihan
- 3. Sesuaikan filter dengan kebutuhan
- 4. Checklist yang akan diberikan notifikasi, jika ke semua bisa pilih checklist pada header tabel
- 5. Klik aksi-kirim notifikasi

Catatan :

Notifikasi hanya akan muncul di aplikasi mobile saja

RIT TEK

Manajemen Potongan agar langsung masuk pada detail tagihan/melunaskan tagihan

Langkah - langkah mengatur data Potongan :

1) Melengkapi data potongan pada menu **Referensi > Potongan > Potongan**

		Contract of the second second				18 A & C & C & C & A & C	
shboard Operasional	🗸 Transaksi 🗸 Gene	rate 🗸 🛛 Tarif 🗸 🛛	Referensi 🗸 🛛 Pengat	uran 🗸 🛛 Laporan 🗸	1999 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -	5	
Beranda > Referensi > Po	otongan > Potongan		Transaksi >				
otongan			Pembayaran >				
enis Potonaan	Potongan	-	Tarif >	Somu	Pekapap		
enter eterigan	rotongun		Potongan >	Potongan	Reconcil		•
			Pelengkap >		_		
Semua 🗸 🗸	Cari Potongan	٩	Voucher >	Aturan Potongan		+ Tambah	Import
No Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Nominal	Anggaran	Realisasi	Memotong Tagihan?	Aksi
	2032 Gasal 🗸	2032 Gasal 🗸					80
1 Bantuan Coba	2021 Gasal	2026/2027 Ganjil	2.000.000,0	0 10.000.000,00		~	1
2 Bantuan UKT Usulan masyarakat	2020 Ganjil	2021-genap	2.500.000,0	0 2.500.000,00	200.000,00	*	18
3 Bantuan Universitas Sevima	2022 genap	20232	2.500.000,0	50.000.000,00	4.950.000,00	~	1

2) Melengkapi aturan penggunaan data potongan pada menu **Referensi > Potongan > Aturan Potongan**

ORN TEKNY

Potongan	Ban	tuan Universitas Se	vima		~	
					+ Tambah	
Jenis	Akun	Maksima	l Nominal		Aksi	
Formulir				500.000,00	/ 8	
SPP			2.	000.000,00	28	
atan = Hanya jen ongan/Beasiswa 1elengkapi pene	is tagihan pada set rima potongan pad	ting ini yang bi a menu Tarif >	sa dipotong Potongan	; menggur	nakan	
atan = Hanya jen ongan/Beasiswa Melengkapi pene	is tagihan pada set rima potongan pad Transaksi y Generate y	ting ini yang bi a menu Tarif > ^{Tarif 、 Referensi 、 Pe}	sa dipotong Potongan	; menggur	nakan	
atan = Hanya jen ongan/Beasiswa Aelengkapi pene shboard Operasional ~ Beranda > Tarif > Potongan arif Penerima Potongan	is tagihan pada set rima potongan pad Transaksi v Generate v	ting ini yang bi a menu Tarif > ^{Tarif 、 Referensi 、 Pe}	sa dipotong Potongan	; menggur	nakan	
atan = Hanya jen ongan/Beasiswa Aelengkapi pene shboard Operasional ~ Beranda > Tarif > Potongan Irif Penerima Potongan	is tagihan pada set rima potongan pad Transaksi v Generate v	ting ini yang bi a menu Tarif > Tarif Referensi Pe	sa dipotong Potongan mgaturan v Lap	; menggur pran v	nakan	
atan = Hanya jen ongan/Beasiswa Alelengkapi pene shboard Operasional ~ Beranda > Tarif > Potongan Irif Penerima Potongan enis Potongan	is tagihan pada set tima potongan pad Transaksi v Generate v	ting ini yang bi a menu Tarif > Tarif © Referensi © Pe © Potonga © Periode	sa dipotong Potongan mgaturan v Lap	; menggur pran ~ Bantuan Univer Semua Perio	sitas Sevima de	
atan = Hanya jen ongan/Beasiswa Aelengkapi pene shboard Operasional ~ Beranda > Tarif > Potongan arif Penerima Potongan enerima t enerima t	is tagihan pada set rima potongan pad Transaksi v Generate v Potongan Aahasiswa	ting ini yang bi a menu Tarif > Tarif < Referensi < Pe	sa dipotong Potongan mgaturan v Lap	s menggur oran ~ Bantuan Univer Semua Perlo	sitas Sevima de	
atan = Hanya jen ongan/Beasiswa Melengkapi pene Ishboard Operasional ~ I Beranda > Tarif > Potongan arif Penerima Potongan Fenerima • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	is tagihan pada set rima potongan pad Transaksi v Generate v Potongan Aahasiswa	ting ini yang bi a menu Tarif > Tarif < Referensi < Pe	sa dipotong • Potongan • ngaturan ~ Lap	s menggur oran ~ Bantuan Univer Semua Perio	sitas Sevima de	

Periode disini adalah periode **mulai** mahasiswa memperoleh Potongan/Beasiswa.

4) Melakukan proses generate potongan pada menu **Transaksi > Potongan**. Dipastikan sebelum klik "**Generate**" filter Periode Akademiknya sudah dipilih.

ner	ima Potor	igan & Bec	isiswa						
onis P	otongan	Potongo	n	✓ Poto	ngan	Bantuan Universitas	Sevima	~	
enerir	ma	Mahasis	swa	✓ Peric	ode Akademik	2022 genap	nap		
Se	mua 🔻	Cari Pen	erima Potonga	in & Beasiswa 🔍 C		🗸 G	ienerate 🔋 Hapus	Generate	
No.	NIM	Nama	Sumber	Potongan	Periode	Nominal	Digunakan	Aksi	
No. 1	NIM 123123	Nama	Sumber	Potongan Bantuan Universitas Sevima	Periode 2022 genap	Nominal 2.500.000,00	Digunakan 2.500.000,00	Aksi	

5) Melakukan proses Generate Tagihan di **Modul Keuangan** menu **Generate > Tagihan Mahasiswa**

RI TEKN

Catatan :

Agar potongan masuk otomatis pada detil tagihan, perlu dipastikan Generate Potongan dilakukan terlebih dahulu sebelum Generate Tagihan. Jadi alurnya :

Generate Potongan > Generate Tagihan

Error generate tagihan

Diperbarui 16.06.2021

Generate tagihan adalah proses pembuatan tagihan secara massal dengan membandingkan tarif tagihan dengan detail data mahasiswa.

Yang perlu diperhatikan saat proses generate tagihan adalah :

- 1. Tarif sudah dibuat
- 2. Detail pendaftaran mahasiswa sudah diisi (jalur pendaftaran, gelombang, sistem kuliah, periode masuk, prodi)
- 3. Status semester sudah lengkap

Berikut arti beberapa error generate tagihan:

• **Tidak ada data tagihan yang akan digenerate** --> Belum dilakukan generate status semester untuk periode tagihan yang akan dilakukan generate tagihan. Penambahannya pada modul akademik menu perkuliahan - administrasi - status semester



Tahapan generate tagihan pada SEVIMA Platform

Berikut tahapan generate tagihan pada SEVIMA Platform :

- 1. Pastikan data tarif sudah sesuai pada modul keuangan menu **Tarif > Tagihan**.
- 2. Pastikan periode akademik sudah dibuat untuk melakukan proses generate status semester mahasiswa pada Modul Akademik menu **Setting > Periode Akademik**.
- 3. Lakukan proses generate status semester (pada step ini mohon dipastikan, mahasiswa keluar periode sebelumnya telah dikeluarkan, dan penilaian sebelumnya telah selesai dan dikunci karena akan dilakukan proses perhitungan IP dan batas SKS) pada Modul Akademik menu **Perkuliahan > Administrasi > Status Semester**.
- 4. Lakukan proses generate tagihan pada Modul Keuangan menu **Generate > Generate Tagihan Mahasiswa**.

ORN TEKN

Alur Proses Penginputan Tagihan Pendaftar

Dipastikan untuk proses pembuatan tagihan ini <u>pendaftar sudah dinyatakan diterima di prodi</u> <u>tertentu</u>, agar untuk tagihannya sesuai dengan yang tagihan yang sudah disetting di awal.

Langkah – langkah membuat tagihan untuk pendaftar:

1.Pilih menu **Referensi – Transaksi – Akun Transaksi**. Tambahkan untuk jenis akun transaksi sesuai dengan tagihan yang akan dibuat, jangan lupa dipastikan untuk **PENDAFTAR** tercentang.

Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	SevimaPay?	Aksi
BJ	SERAGAM LAB	Praktikum	Semester		~	-	~	/ 8
ст	CUTI	Kuliah	Mahasiswa Cuti	Mengambil Cuti	×	-	~	/ 8
DD	DENDA	Kuliah	Tiap Transaksi		~	-	~	/ 8
DR	DORMITORY	Formulir	Tahunan	Melihat KHS	×	-	×	/ 8
FRM	FORMULIR	Formulir	Pendaftaran		×	•	~	/ 8
HER	HER/ REGISTRASI ULANG	Kuliah	Semester	Pengambilan KRS	×	-	~	/ 8
KKL	KULIAH KERJA LAPANGAN	Kuliah	Tiap Transaksi		~	-	~	/ 8
KON	KONVERSI	Kuliah	Tiap Transaksi		~	-	~	/ 8
PKL	UANG PANGKAL	Biaya Masuk	Tiap Transaksi		×	•	~	/ 8
SDG	SIDANG	Kuliah	Tiap Transaksi		×		~	/ 8
зн	SELEKSI KESEHATAN	Biaya Masuk	Seleksi Pendaftaran	Seleksi Pendaftaran	×	•	~	/ 8
SKS	SKS	Kuliah	Kuliah SKS	Pengambilan KRS	×	4	~	/ 8
SMR	SEMINAR	Kuliah	Tiap Transaksi		~	+	~	/ 8
SPP	SPP	Kuliah	Semester	Pengambilan KRS	×	× .	~	/ 8
икт	Uang Kuliah Tunggal	Kuliah	Semester		~	×	~	/ 8
WSD	WISUDA	Wisuda	Kelulusan	Mengikuti Wisuda	¥	×	~	/ 8

2.Jika sudah dibuatkan akun transaksi, silakan masuk ke menu **Tarif – Tagihan**, kemudian silakan dibuatkan untuk nominal tagihannya sesuai dengan Prodi yang ditawarkan kepada pendaftar.

Tarif	Akun Tagihan								₫8 Hom	e > Tarif > Tagiha
Perio	le Masuk	2020/20)21 Gasal		• Gelombang		Gelo	mbang 1		•
Jalur	Pendaftaran	Lulusan	MAFH		• Sistem Kuliał	1	Kelas	s Pagi		•
Progr	am Studi	S1 -	Desain		🔹 Jenis Akun		Ser	mua Jenis Akun		*
Se No.	mua • • Periode Masuk	Cari Tari Gelombang	. Jalur Pendaftaran	Sistem Kuliah	Q ₽ Program Studi	Jenis Aku	in	Nominal Tarif	🛿 Salin Da Cicîlan	ata + Tambah Aksi
	2022/20 •	Geloi 🔻	Non Tes 🔹	Kela 🔻	Universitas Sentra 🔻	ситі	۳		1 *	80
1	2020/2021 Gasal	Gelombang 1	Lulusan MAFH	Kelas Pagi	S1 - Desain	SPP		100.000,00	1	• / 8
Ha	l 1/1 (1 data, 0.011	detik)		10 baris	Ŧ				« «	1 > >

3.Jika sudah dibuatkan tarif tagihan, silakan untuk dilakukan proses generate tagihannya. Silakan masuk ke menu **Generate – Tagihan Pendaftar**.

rekuensi	Semester	Semester		eriode Tagihan	6	2020/2021 Gasa	L			
eriode Masuk	2020/2021 Gasal	10/2021 Gasal 🔻		elombang	Gelombang 1					
alur Pendaftaran	Lulusan MAFH		• Si	Sistem Kuliah Kelas			Kelas Pagi			
							1	ombol gene tagihan	rate	
	~ r	Total Tagihan	Per Jenis		Total			Jumlah		
Proį	ram Studi	SPP	UKT	Tagihan	Denda	Potongan	Lunas	Tagihan	AK	
🔻 Universitas Sentra V	idya Utama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-	
▼ Fakultas Teknik d	lan Informatika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	~	
Sistem Informa	esi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	~	
Sistem Kompu	ter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	~	
▼ Fakultas Ekonom	ika dan Bisnis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	~	
Manajemen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<mark>0,</mark> 00	0	~	
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

NB:

1

Dipastikan untuk filter yang ada diatas sudah sesuai dengan tagihan yang akan dibuat. *Tampilan jika proses generate sudah berhasil.*

Generate Tagihan F	Pendaftar			Home > Generate >	Tagihan Pendaftar
Berhasil 2 dan gagal 0 gene	rate tagihan				×
Frekuensi	Semester	۲	Periode Tagihan	2020/2021 Gasal	•
Periode Masuk	2020/2021 Gasal	۲	Gelombang	Gelombang 1	•
Jalur Pendaftaran	Lulusan MAFH	۳	Sistem Kuliah	Kelas Pagi	٣

December Studi	Total Tagihan Per	r Jenis		Total		Lunna	Jumlah	8 h-ci
Program Scudi	SPP	UKT	Tagihan	Denda	Potongan	Lunas	Tagihan	AKSI
🔻 Universitas Sentra Vidya Utama	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	2	~ ×
▼ Fakultas Teknik dan Informatika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	~ X
Sistem Informasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	~ ×
Sistem Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	~ ×
🔻 Fakultas Ekonomika dan Bisnis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	~ ×

4.Jika generate tagihan sudah berhasil, silakan untuk ke menu **Transaksi – Tagihan**, maka di sini nanti akan tampil tagihan yang harus dibayarkan oleh pendaftar.

enerima										20	tome of transi	148
	Pendaftar				• Peri	ode Tagihan		2020/2021	3asal			
elompok	Semua Kelo	mpok			• Jeni	s Tagihan		Semua Je	nis Tagiha	an		
icilan Ke-	Semua Cicil	an			• Stat	us Tagihan		Semua St	atus			
eriode Daftar	Semua Peri	ode			• Prog	ram Studi		S1 - Des	ain			
ielombang	Gelombang 1				• Jalu	r Pendaftaran		Lulusan MA	FH			
istem Kuliah	Kelas Pagi				٣							
Semua 🔻	Cari Transaksi			٩	3				+	Tambah	🛱 Hapus	O Alcsi
Kode Tagihan ID) Pendaftar	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongan	Bayar	Lunas	Suspend	Aksi
IN/20201/0000164 20	2000003	HARRY POTTER	SPP	1	Agu 2020	100.000,00	0,00	0,00	0,00	×	×	•
IN/20201/0000165 20	20000001	RONALDSEVIMA	SPP	1	Agu 2020	100.000,00	0,00	0,00	0,00	×	×	۲

5.Jika memang nanti untuk tagihan ini dijadikan syarat sebagai daftar ulang, silakan untuk diset ditambahkan di periode pendaftarannya jenis syarat untuk pendaftar upload bukti bayarnya. Agar, dari admin PMB nanti juga bias memvalidasi apakah pendaftar tersebut sudah melakukan pembayaran atau belum.

Cari Periode Pendaft	aran		Q					🕻 Kembali ke Daftar	QIS
ata Periode enis Program	Perio Jalur Taor	de Pendaftaran	2020/2021 Gasal Lulusan MAFH 1 Februari 2020		Gelombang Sistem Kuliah Tanggal Akhir	Gel Kel	ombang 1 as Pagi		
rogram Studi	lang	gar Awar	1 Pebruan 2020		Tanggar Akim	507	npm 2020		
omposisi Seleksi	Jenis !	Syarat	Daftar Ulang	٠					
yarat Pendaftaran			6			W-111-9	Unggah	Jumlah	
uesioner	NO.		Syarat			wajiba	Dokumen?	Dokumen	AKS
		Akta lahir			٠				Ð
		and the state of							

6.Untuk proses validasi berkas bukti bayar silakan ke menu Kelulusan – Registrasi Ulang.

(Car	ID Pendaîtar	4	202000003	
-02	Nama	1	HARRY POTTER	
3	Prodi Pilihan	3	Pilihan 1 : Desain	
	Prodi Diterima	÷	Desain	
	Informasi	4	2020/2021 Gasal - Lulusan MAFH - Gelombang 1 - Kelas Pagi	
	NIM	ŧ		
Syarat	Jumlah		Dokumen Keterangan	Sesuai?
Witansi Pembayaran	Choose Fill jpg.jpeg.pdf	e Ni imaxsi	o file chosen Zee: ZME)	
	R) Concern			
	ey simpan		.21	

Perbedaan potongan dan beasiswa

Beasiswa ataupun potongan adalah biaya yang akan mengurangi tagihan mahasiswa namun yang berbeda adalah asal pembiayaan dan juga efeknya ke keuangan perguruan tinggi.

Beasiswa merupakan uang yang masuk oleh suatu lembaga yang dikelola oleh perguruan tinggi yang nantinya akan diberikan ke mahasiswa untuk diberikan keringanan. Jadi intinya ada uang masuk yang diterima oleh Perguruan tinggi jadi tidak mengurangi pendapatan perguruan tinggi.

Sedangkan potongan adalah uang perguruan tinggi yang diberikan ke mahasiswa dengan kondisi tertentu misal berprestasi atau karyawan dan mendapatkan privilege tertentu untuk mengurangi tagihan mahasiswa. Jadi, dari perguruan tinggi tidak mendapatkan pemasukan dari potongan ini.

Pada penggunaan fitur manajemen potongan dan beasiswa pada Sevima Platform, apabila beasiswa yang diberikan secara langsung ke rekening mahasiswa untuk melakukan pembayaran biaya kuliah seperti biasa tanpa melalui perguruan tinggi secara langsung tidak perlu dicatat di sistem. Beasiswa yang perlu di catat di sistem adalah beasiswa yang dikelola langsung melalui rekening perguruan tinggi dan langsung dapat melunaskan tagihan pada sistem.



Mekanisme pembagian kuota UKT

Penentuan pembagian kuota UKT berdasarkan akumulasi poin berkas pendaftar yang telah divalidasi oleh admin. Pastikan poinnya telah diisikan sesuai aturan di perguruan tinggi. Hal yang perlu diperhatikan antara lain :

- 1. Kuota UKT perlu diisikan pada modul SPMB menu pengaturan UKT (Uang Kuliah Tunggal)
- 2. Memastikan pengisian poin berkas dan pilihannya telah tepat sesuai aturan yang berlaku
- 3. Memastikan syarat UKT telah diisikan beserta poinnya
- 4. Memastikan sudah diisikan syarat UKT pada periode pendaftaran pada modul SPMB menu pengaturan periode pendaftaran, klik detail, tab menu syarat pendaftaran filter jenis syarat "uang kuliah tunggal"
- 5. Melakukan validasi berkas yang menjadi syarat UKT pendaftar pada modul SPMB menu seleksi syarat seleksi atau menu seleksi kelengkapan syarat
- 6. Akumulasi nilai poin berkas pendaftar yang sudah divalidasi dapat diperiksa pada pada modul SPMB menu seleksi UKT pendaftar.

Mekanisme pembagian kuota UKT adalah sebagai berikut:

Pendaftar dengan poin berkas tertinggi akan dimasukkan ke dalam kelompok UKT dengan tarif terkecil sampai kuotanya habis.

Misal setting kuota UKT --> UKT 1 (1 juta) = kuota 1, UKT 2(2 juta) = kuota 3

Ada 3 pendaftar yang lulus/diterima dengan nama dan akumulasi poin sebagai berikut:

- Ana = akumulasi poin 150
- Ani = akumulasi poin 150
- Ina = akumulasi poin 50

Ana mendaftar lebih dulu daripada Ani.

Maka, kelompok UKT yang didapatkan pendaftar sebagai berikut:

- Ana kelompok UKT 1 (karena poinnya tertinggi dan mendaftar lebih dulu maka dimasukkan ke kelompok UKT dengan nominal terkecil)
- Ani kelompok UKT 2 (Meskipun nilainya sama dengan Ana, tapi Ana daftar lebih dulu dan kuotanya hanya tersisa 1, maka Ani otomatis dimasukkan ke ke kelompok 2)
- Ina kelompok UKT 2
Cara pembayaran dengan deposit

Pembayaran dengan deposit dapat dilakukan baik dari admin ataupun dari mahasiswa secara mandiri dengan cara berikut:

1. Dari login admin keuangan dapat melakukan pembayaran dari menu operasional- pembayaran. Pilih dan isikan nominal deposit yang akan digunakan untuk membayar.

2. Dari login mahasiswa/ detail mahasiswa di menu riwayat keuangan dengan memilih dan mengisikan nominal deposit yang akan digunakan.

CATATAN:

- Untuk dapat menggunakan deposit mohon dipastikan pada menu Referensi Pembayaran Switching sudah tersetting jenisnya "deposit"
- Apabila pembayaran dengan VA dan ingin menggunakan deposit harus dilakukan 2 tahapan. Bayar dengan deposit sehingga nominal tagihan berkurang lalu lakukan pembayaran dengan generate VA.



Cara membatalkan pembayaran

Pembatalkan pembayaran hanya dapat dilakukan untuk pembayaran non sevimapay/manual/offline. Cara melakukan pembatalannya adalah sebagai berikut:

- 1. Buka modul keuangan mahasiswa
- 2. Buka menu transaksi pembayaran
- 3. Cari data pembayaran yang akan dihapuskan
- 4. Klik icon "x" pada kolom aksi untuk membatalkan pembayaran

CATATAN :

Tombol batalkan akan muncul default dari sistem H+1 hari pembayaran (dapat diatur jika diperlukan dan hanya bisa diatur oleh Sevima) dan user memiliki akses delete pada menu pembayaran.

ORN TEKNO

Alur setting tarif mata kuliah untuk membuat tagihan event KRS

Diperbarui 4.09.2023

Periode penagihan biaya kuliah tiap Perguruan Tinggi berbeda - beda. Ada Perguruan Tinggi yang menagihkan biaya kuliah setelah mahasiswa mengambil KRS. Serta pembuatan tagihan ini biasanya masih dilakukan manual oleh bagian Keuangan. Untuk mengatasi kendala ini pada Sevima Platform sudah ada fitur untuk pembuatan tagihan otomatis berdasarkan Event yang tersedia. Salah satu pilihan Event yang tersedia yaitu "Pengambilan KRS".

Event "Pengambilan KRS" ini akan membuat tagihan secara otomatis oleh sistem pada saat KRS Mahasiswa divalidasi. Tagihan yang dibuat otomatis adalah tagihan - tagihan yang Eventnya diisi "Pengambilan KRS". Agar tagihan bisa dibuat otomatis saat pengambilan KRS, maka tahapan yang perlu dilakukan oleh **Admin Keuangan** :

1) Mengisi Event menjadi Pengambilan KRS pada menu **Referensi > Transaksi > Akun Transaksi**



Beranda > Tarif > Tagiha Nif Akun Tagihan	n	Ľ	Tagihan Jim Mata Kull an					
eriode Masuk alur Pendaftaran rogram Studi	2021 Genap UM - REGULER S1 - Pendi	dikan Matematika	Denda Formulir UKT Potongan	elombang istem Kuliah enis Akun	FK Regu SKS I	G01 Jler Pagi KRS		
Semua 🗸 🗸	Cari Tarif		Q 3			ধী Salin Data	+ Tambah	🚯 Impo
No. Periode Masuk	Gelombang	Jalur Pendaftaran	Sistem Kuliah	Program Studi	Jenis Akun	Nominal Tarif	Cicilan	Aksi
2021 ¥	- G01 🗸	UM - REGU 🗸	Regu 🗸	S1 - Pendic 🗸	SKS К 🗸		1 🗸	8 2
1 2021 Genap FK - G	÷01	UM - REGULER	Reguler Pagi	S1 - Pendidikan Matematika - S1	SKS KRS	100.000,00	1	• / 8

2) Menetapkan Tarif pada menu **Tarif > Tagihan**

3) Setelah tarif ditetapkan, selanjutnya ketika dilakukan Validasi KRS maka tagihan yang terisi Event "Pengambilan KRS" akan dibuat otomatis oleh sistem.

RAN TEKNOL

	erkullanan 🧹 Kemanasiswaar	n 🗸 🛛 Kampus Merdeka 🗸	Data Pelengkap 🧹 🛛 Laporan	 Setting 	· ~						
Reranda > Portal > Mai	hasiswa > Piwavat KPS										
iwavat KRS KRS M	ahasiswa										
inter at the second											
Pengubahan status peng	gajuan KRS berhasil										
< Cari Mahasiswa	٩		< Kembali k	Daftar 🗙	Batal Validasi KRS						
Ganti Foto	NRP Status Mahasiswa	10101010 A ktif	Nama Mahasiswa		uonguguran Matomatika						
	Angkatan	2021	Pembimbing Akaden	nik	rendialikan Matematika						
	Tahun Kurikulum	2017	Semester / IPK Lulus	5	5 / 3.60						
Biodata	Periode 2023 Gasal 🗸										
Status Semester											
Kemajuan Belajar	KRS ini Telah Divalidasi dar	n tidak bisa diubah. Untuk mem	batalkan validasi KRS silakan m	anghubungi P	Pembimbing Akademik						
Pengisian KRS											
Kartu Rencana Studi	No Kode	Nama Mata Kuliah	Nama Kelas	SKS	Jadwal Ketera						
Kartu Hasil Studi	1 13111103 Pendid	likan Kewarganegaraan	А	2.00							
Transkrip	Total SKS			2							
Nilai Kuliah	Batas SKS			30							
Kuesioner											
Piwayat Kouanaan											
Riwayat Keuangan		1 - S200532	x e II - I								
Riwayat Keuangan cloud.com/siakad/list_t	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA		XCI B	6							
Riwayat Keuangan cloud.com/siakad/list_t Beranda Portal ~	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkuliohan - Kemohosiswo	aan v Kampus Merdeka v	Data Pelengkap v Laporar	v Setting							
Riwayat Keuangan Icloud.com/siakad/list_t Beranda Portal >	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkulichan - Kemahasiswa Mahasiswa - Keuangan	aan v Kampus Merdeka v	Data Pelengkap - Laporar	 ✓ Setting 	3×						
Riwayat Keuangan cloud.com/siakad/list_t Beranda Portal ~ & Beranda > Portal > Keuangan Riway	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkuliahan - Kemahasiswa Mahasiswa - Keuangan rat Keuangan Mahasiswa	aan - Kampus Merdeka -	Data Pelengkap v Laporar	v Setting							
Riwayat Keuanaan cloud.com/siakad/list_t Beranda Portal ~ & Beranda > Portal > Keuangan Riway	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkullahan - Kemahasiswa Mahasiswa - Keuangan yat Keuangan Mahasiswa	aan v Kampus Merdeka v	Data Pelengkap - Laporar	↓ Setting	J.~						
Riwayat Keuangan Icloud.com/siakad/list_t Beranda Portal > Keuangan Riway	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkullahan - Kemahasiswa Mahasiswa - Keuangan Yat Keuangan Mahasiswa	aan V Kampus Merdeka V	Data Pelengkap 、 Laporar	 Setting 	ccount						
Riwayat Keuangan cloud.com/siakad/list_t Beranda Portal ~ & Beranda > Portal > Keuangan Riway	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkullahan - Kemahasiswa Mahasiswa - Keuangan rat Keuangan Mahasiswa	aan v Kampus Merdeka v	Cata Pelengkap ↓ Laporar	 Setting 	ccount						
Riwayat Keuangan cloud.com/siakad/list_t Beranda Portal ~	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkullahan - Kemahasiswa Mahasiswa - Keuangan vat Keuangan Mahasiswa	aan ~ Kampus Merdeka ~ Q 10101010 Aktif	Data Pelengkap ~ Laporar	 Setting 	ccount 🔒 Cetak Perm						
Riwayat Keuangan cloud.com/siakad/list_t Beranda Portal > Keuangan Riway Cari Mahasiswa Ganti Foto	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkullahan - Kemahasiswa Mahasiswa - Keuangan rat Keuangan Mahasiswa a NRP Status Mahasiswa Angkatan	aan V Kampus Merdeka V Q 10101010 Aktif 2021	Data Pelengkap → Laporar Kembali ke Dattar Nama Mahasiswa Program Studi Pembimbing Akadee	 Setting vrate Virtual Action F 	2 - ccount 🔒 Cetak Perr Pendidikan Matematika						
Riwayat Keuangan cloud.com/siakad/list t Beranda Portal > Keuangan Riway Cari Mahasiswa Ganti Foto	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkuliahan - Kemahasiswa Mahasiswa - Keuangan yat Keuangan Mahasiswa a S NRP Status Mahasiswa Angkatan Tahun Kurikulum	aan V Kampus Merdeka V 10101010 Aktif 2021 2017	Cata Pelengkap ↓ Laporar Cata Pelengkap ↓ Laporar Kembali ke Dattar ✔ Gen Nama Mahasiswa Program Studi Pembimbing Akader Semester / IPK Lulus	 Setting wrate Virtual Ac F nik E 	g ↓ count						
Riwayat Keuangan cloud.com/siakad/list_t Beranda Portal > Keuangan Riway	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkuliahan - Kemahasiswa Mahasiswa - Keuangan vat Keuangan Mahasiswa a NRP Status Mahasiswa Angkatan Tahun Kurikulum	aan 、 Kampus Merdeka 、 Q 10101010 Aktif 2021 2017	Cata Pelengkap Laporar Laporar Kembali ke Daftar Gen Nama Mahasiswa Program Studi Pembimbing Akadeu Semester / IPK Lulus	 Setting arate Virtual Action F nilk E 	9 ↓ ccount						
Riwayat Keuangan cloud.com/siakad/list_t Beranda Portal > Keuangan Riway Cari Mahasiswa Ganti Foto IC Biodata	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkuliahan - Kemahasiswa Mahasiswa - Keuangan rat Keuangan Mahasiswa a NRP Status Mahasiswa Angkatan Tahun Kurikulum Tagihan & VA Pen	aan v Kampus Merdeka v Q 10101010 Aktif 2021 2017	Cata Pelengkap ~ Laporar Laporar Kembali ke Daftar 🗸 Gen Nama Mahasiswa Program Studi Pembimbing Akadei Semester / IPK Lulus	v Setting rate Virtual Ac	Pendidikan Matematika						
Riwayat Keuangan cloud.com/siakad/list t Beranda Portal > Keuangan Riway Cari Mahasiswa Ganti Fota Biodata Status Semester	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkulichan Perkulichan Kemahasiswa Mahasiswa Keuangan Mahasiswa NRP Status Mahasiswa Angkatan Tahun Kurikulum Tagihan & VA Pen Virtual Account	aan V Kampus Merdeka V aan V Kampus Merdeka V 10101010 Aktif 2021 2017	Cata Pelengkap ↓ Laporar Kembali ke Dattar ✔ Gen Nama Mahasiswa Program Studi Pembimbing Akader Semester / IPK Lulus	vate Virtual Ac	3 ↓ count 🔒 Cetak Pen Pendidikan Matematika 5 / 3.60						
Riwayat Keuangan Idoud.com/siakad/list_t Beranda Portal > Keuangan Riway Cari Mahasiswa Ganti Foto IC Elodata Status Semester Kemajuan Belajar	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkuliahan C Kemahasiswa Mahasiswa > Keuangan Mahasiswa NRP Status Mahasiswa Angkatan Tahun Kurikulum Tagihan & VA Pen C Virtual Account	aan V Kampus Merdeka V Q 10101010 Aktif 2021 2017	Laporar Laporar Kembali ke Daftar C Gen Nama Mahasiswa Program Studi Pembimbing Akadei Semester / IPK Lulus	 Setting srate Virtual Action Finik E 	3 ∽ count ⊕ Cetak Per Pendidikan Matematika 5 / 3.60						
Riwayat Keuanaan cloud.com/siakad/list_t Beranda Portal > Keuangan Riway Cari Mahasiswa Ganti Foto IC Biodata Status Semester Kemajuan Belajar Pengisian KRS	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkuliahan - Kemahasiswa Mahasiswa - Keuangan vat Keuangan Mahasiswa a	aan V Kampus Merdeka V aan V Kampus Merdeka V 10101000 Aktif 2021 2017 2017 2017	Cata Pelengkap Laporar Laporar Kembali ka Daftar Gen Nama Mahasiswa Program Studi Pembimbing Akader Semester / IPK Lulus Tanggal Jatuh Tempo	 Setting arate Virtual Action f f nik f Nominal 	2 - ceount Cetak Perrol Pendidikan Matematika 5 / 3.60 Biaya Admin Te Perrob						
Riwayat Keuangan cloud.com/siakad/list_t Beranda Portal > Keuangan Riway Cari Mahasiswa Ganti Foto Blodata Status Semester Kemajuan Belajar Pengisian KRS Kartu Rencana Stud	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkullahan 、 Kemahasiswa Mahasiswa > Keuangan rat Keuangan Mahasiswa a	aan V Kampus Merdeka V Q 10101010 Aktif 2021 2017 nbayaran	Cata Pelengkap Laporar Combail ke Daftar Combail	v Setting	Pendidikan Matematika 5 / 3.60						
Riwayat Keuangan cloud.com/siakad/list t Beranda Portal > Keuangan Riway Carl Mahasiswa Ganti Fota Blodata Status Semester Kemajuan Belajar Pengisian KRS Kartu Rencana Stud Kartu Hasil Studi	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkulichan 、 Kemahasiswa Mahasiswa > Keuangan Mahasiswa NRP Status Mahasiswa Angkatan Tahun Kurikulum Tagihan & VA Pen Virtual Account Kode VA Me	aan V Kampus Merdeka V aan V Kampus Merdeka V aan V Kampus Merdeka V Attif 2021 2017 btode Pembayaran N Tidak ada	Data Pelengkap Laporar Kode Virtual Account yang aktif	v Setting wate Virtual Ac	2 → Decount Decount	Riwayat Keuangan cloud.com/siakad/list t Beranda Portal > Keuangan Riway Cari Mahasiswa Ganti Fota Blodata Status Semester Kemajuan Belajar Pengisian KRS Kartu Rencana Studi Kartu Hasil Studi Transkrip	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkullahan 、 Kemahasiswa Mahasiswa > Keuangan Mahasiswa NRP Status Mahasiswa Angkatan Tahun Kurikulum Tagihan & VA Pen Virtual Account Kode VA Me	aan V Kampus Merdeka V aan V Kampus Merdeka V 10101010 Aktif 2021 2017 stode Pembayaran Tidak ada	Data Pelengkap Laporar Laporar Kembali ke Daftar Gen Nama Mahasiswa Program Studi Pembimbing Akadei Semester / IPK Lulus Tanggal Jatuh Tempo Kode Virtual Account yang aktif	v Setting variate Virtual Ac	S > Count B Cetak Period Pendidikan Matematika 5 / 3.60 Blaya Admin To Pemba
Riwayat Keuangan Beranda Portal > Keuangan Riway Cari Mahasiswa Ganti Foto Biodata Status Semester Kemajuan Belajar Pengisian KRS Kartu Rencana Studi Kartu Rasi Studi Transkrip Nilai Kuliah	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkulichan 、 Kemahasiswa Mahasiswa > Keuangan Mahasiswa NRP Status Mahasiswa Angkatan Tahun Kurikulum Tagihan & VA Pen Uritual Account Kode VA Me	aan V Kampus Merdeka V aan V Kampus Merdeka V 10101010 Aktif 2021 2017 atode Pembayaran K Tidak ada	Cata Pelengkap Laporar Kembali ke Daftar Kama Mahasiswa Program Studi Pembimbing Akadeu Semester / IPK Lulus Tanggal Jatuh Tempo Kode Virtual Account yang aktif	 Setting arate Virtual Action arate	2 → ceount						
Riwayat Keuangan Beranda Portal > Keuangan Riway Carl Mahasiswa Ganti Foto Blodata Status Semester Kemajuan Belajar Pengisian KRS Kartu Rencana Stud Kartu Hasil Studi Transkrip Nilai Kuliah Kuesioner	tagihanmhs/MTAxMDEwMTA Perkulichan C Kemahasiswa Mahasiswa > Keuangan rat Keuangan Mahasiswa NRP Status Mahasiswa Angkatan Tahun Kurikulum Tagihan & VA Pen Virtual Account Kode VA Me E2 Tagihan Belum Lunas Kode Tagihan	aan Kampus Merdeka Q 10101010 Aktif 2021 2017 stode Pembayaran Tidak ada Bulan Jenis Cicilan Ke-	Data Pelengkap 、 Laporar Kembali ka Daftar Nama Mahasiswa Program Studi Pembimbing Akader Semester / IPK Lulus Tanggal Jatuh Tempo Kode Virtual Account yang aktif Tanggal Jatuh Tempo Kode Virtual Account yang aktif	v Setting	2 Cetak Pern Pendidikan Matematika 5 / 3.60 Blaya Admin Pemba						

Catatan :

Beberapa kendala untuk jenis tagihan yang Eventnya dipilih "Pengambilan KRS" yaitu :

1) Potongan tidak masuk otomatis ke tagihan mahasiswa

ashboard Operasiona	al ~ Transaksi ~ 0	Generate 🗸 🛛 Tarif 🗸 🛛 Referensi 🗸	Pengaturan 🗸 🛛 Laporar	l v	
Beranda > Tagihan					
agihan Potongan/	Beasiswa Tagihan				
« Cari Tagihan		٩			Kembali ke Daftar
Data Tagihan	Kode Tagihan	INV/20231/0000021	lenis Tagihan	SKS KBS	
Potongan / Beasiswa	NIM	10101010	Nama Mahasiswa		
Pembayaran	Periode	20231	Tagihan	200000.00	
	Nominal Bayar	0.00	Sisa Tagihan	200000.00	
	No.	Jenis Potongan		Nominal	Aksi
	Potongan	Indah (IDR 1.500.000)	•		
			Data kosong		
		123.00	(冬 8 5 月		

Untuk potongan akan masuk otomatis ke tagihan hanya saat dilakukan Generate Tagihan melalui menu **Generate > Tagihan Mahasiswa**. Sehingga tagihan yang dibuat otomatis oleh sistem karena Event tidak akan memiliki potongan. Bila seharusnya memiliki potongan, maka bisa dilakukan generate tagihan atau melakukan penginputan potongan secara manual melalui menu **Transaksi > Tagihan > Detil Tagihan > Bilah menu Potongan / Beasiswa**.

TEKN

2) Kendala Batal Validasi KRS karena ada tagihan yang memiliki pembayaran

Beranda > Portal > Ma	hasiswa > Riwayat KRS ahasiswa	3				
engubahan status peng	gajuan KRS gagal (pe	nghapusan data tagihan gagal, tagihan	memiliki pembayaran)			
Cari Mahasiswa		٩	Kembali k	e Daftar	× Batal Valido	əsi KRS 🔷 Aksi
Ganti Foto	NRP Status Mahasis Angkatan Tahun Kurikulu	1010100 wa Aktif 2021 m 2017	Nama Mahasiswa Program Studi Pembimbing Akader Semester / IPK Lulus	nik	Pendidikan N 5 / 3.60	latematika - Sl
Biodata	Periode 2023 c	Gasal 🗸				
status semester (emajuan Belajar	KRS ini Telah Div	ralidasi dan tidak bisa diubah. Untuk mer	mbatalkan validasi KRS silakan m	enghubur	ngi Pembimbing	Akademik terkait
Pengisian KRS						
Kartu Rencana Studi	No Kode	Nama Mata Kuliah	Nama Kelas	SKS	Jadwal	Keterangan
(artu Hasil Studi	1 13111103	Pendidikan Kewarganegaraan	А	2.00		
Transkrip	Total SKS			2		
Vilai Kuliah	Batas SKS			30		
luesioner						
Diverset Kourse som						

Kendala gagal saat dilakukan pembatalan KRS dengan notif berikut adalah karena mahasiswa memiliki tagihan lunas yang pada referensi keuangan diisi Event "Pengambilan KRS" sehingga tidak bisa dibatalkan.

Untuk solusi kendala ini :

a) Pembayarannya Offline bisa dengan melakukan pembatalan pembayaran kemudian batal validasinya dan menyesuaikan KRS nya. Setelah itu bisa dilakukan validasi dan pelunasan tagihannya kembali. Untuk panduan lengkap pembatalan pembayarannya yaitu pada artikel berikut :

https://knowledge.sevima.com/cara-membatalkan-pembayaran/

b) Pembayaran Online tidak bisa dilakukan pembatalan pembayaran sehingga solusinya bisa dengan menyesuaikan melalui bilah menu Sunting KRS Mahasiswa melalui menumenu Portal > Mahasiswa > Detail Mahasiswa > Bilah menu Sunting KRS dan bila ada penambahan tagihan bisa dilakukan dengan pembuatan tagihan secara manual oleh Admin Keuangan.

3) Kendala Gagal Validasi karena ada tagihan yang sudah lunas



Penjelasan Host to Host dan cara mahasiswa melunaskan tagihannya

Diperbarui 4.09.2023

Jenis Pembayaran Host to Host (H2H) adalah jenis pembayaran dengan kode VA selalu sama dan otomatis tergenerate. Kode VA ini akan selamanya menempel kepada mahasiswa, jika pada satu periode akademik terdapat banyak tagihan maka semua tagihan tersebut akan menjadi satu kode VA saja.

Untuk Admin dapat melihat channel mana yang menggunakan jenis pembayaran Host to Host pada Modul Keuangan di menu **Referensi > Pembayaran > Switching Bank**. Kemudian silakan dipilih switching Sevimapay.

witching	05 - SevimaF	αγ	~					
								+ Tamb
Bank	Channel	Jenis Pembayaran	Jumlah Digit VA	Prefix VA	Nominal Maksimal	Biaya Admin	Aktif?	Aksi
3ank Mandiri	BillPayment Mandiri	Virtual Account	16	89631001		4.000,00	×	🧶 🖌 🗈
ank Mandiri BANK INA	BillPayment Mandiri Bank Ina	Virtual Account	16	89631001		4.000,00	× ~	
Bank Mandiri BANK INA	BillPayment Mandiri Bank Ina Shopee	Virtual Account H2H Virtual Account	16 17 10	89631001		4.000,00 3.000,00 3.000,00	×	
Bank Mandiri BANK INA Shopee Fokopedia/OVO	BillPayment Mandiri Bank Ina Shopee Tokopedia	Virtual Account H2H Virtual Account Virtual Account	16 17 10 10	89631001		4.000,00 3.000,00 3.000,00 3.000,00	×	

Pada Switching Bank channel Host to Host tidak terdapat expired VA.

VA Host to Host diambil dari Kode Kelompok Tagihan + NIM Mahasiswa.

Untuk kode kelompok tagihan, admin keuangan bisa cek pada menu **Referensi > Transaksi > Kelompok**. Kemudian pilih **Jenis Transaksi : INV - Tagihan**.

enis Transaks	INV - Tagih	an	
Kode	Nama	Jenis User	+ Tamba Aksi
ול	Kuliah	Mahasiswa & Pendaftar	/ 10
02	Wisuda	Mahasiswa	/ 🔟
03	Formulir	Pendaftar	/ 🗊
04	Biaya Seleksi	Pendaftar	1
<u>05</u>	Biaya Awal Semester	Mahasiswa & Pendaftar	/ 🗊
		Mahaninya S Dondoftar	

Untuk cek satu akun transaksi tersebut masuk dalam kelompok yang mana bisa dicek pada menu **Referensi > Transaksi > Akun Transaksi**.

Contoh berikut ada akun transaksi **SPP** dengan kelompok **Kuliah**.

		<u></u>						
Beranda > Re	ferensi > Transaksi > Akt	ın Transaksi						
enis Tagih	nan							
elompok	Semuc	Kelompok	~	Frekuens	i	Semua Frekue	nsi	
Sorgua			0 7					- Tomak
Jenida	• 3H		~~~					TE PARTIE
Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	SevimaPay?	Aks
SPP	SPP	Kuliah	Semester		×	~	*	1
SPP 1	SPP SEMESTER 1	Biaya Masuk	Semester		~	~	~	/
SPP2	SPP S2	Kuliah	Semester		~	~	~	/
			Constant					

Artinya untuk kode VA Mahasiswa nantinya untuk kelompok kuliah VA nya adalah : **Kode Kelompok** + **NIM**. Misal, NIM Mahasiswa 123456789 . Maka apabila ada 3 tagihan dengan kelompok kuliah semuanya maka untuk kode VA yang dapat digunkan untuk adalah 0000001123456789. Kemudian untuk jumlah kode VA diambil dari jumlah prefix VA di menu **Referensi > Pembayaran > Switching Bank** pada tab jumlah digit VA.



Kemudian pada Mahasiswa bisa sudah mengetahui kode kelompok tagihannya maka tidak perlu generate VA. Namun untuk mengantisipasi Mahasiswa yang tidak mengetahui kode kelompok tagihan maka mahasiswa bisa melakukan generate VA dengan cara login pada Sevima Platformnya terlebih dahulu.





agihan Anda PP, Uang Gedung, PKL, U an sebagainya	Histori Peml TS, Catatan trans Anda lakukan	b ayaran aksi yang		
aket Tagihan nda memiliki 1 Paket T	agihan			∃⊨ Filter ~
Kuliah				
Jatuh Tempo Tidak ada (-)	Jenis Pembayaran Pembayaran H2H	Denda Tidak ada (-)	Potongan Tidak ada (-)	Tagihan Rp2.250.000
Tagihan Lainn Anda memiliki 1 to	ya Igihan lainnya			
SPP				INV/20221/0009556

1) **Paket Tagihan :** Pada paket tagihan adalah untuk generate VA dengan jenis pembayaran Host to Host. Pada tagihan ini akan mengelompokkan tagihan sesuai dengan kelompoknya. Contoh ada 3 tagihan, jika tagihan tersebut merupakan kelompok yang sama misalnya kuliah maka nantinya VA akan mengenerate untuk ke 3 tagihan tersebut menjadi 1 kode VA.

Silakan dicentang kelompoknya saja, maka apabilan ada banyak tagihan dalam satu kelompok yang sama akan otomatis dijadikan satu VA. Kemudian pilih metode pembayaran. Untuk metode pembayaran yang muncul adalah channel yang tersetting Host to Host saja.

agihan Anda	Histori Pemb	ayaran			🔡 🛛 Terdapat 18 Voucher Pembaya	ran <u>Lihat</u>
PP, Vang Gedung, PKL, Vi an sebagainya	rs, Catatan transo Anda lakukan	iksi yang				
					💿 Metode Pembayaran]
aket Tagihan nda memiliki 1 Paket T	agihan			∃⊭ Filter ~	Pilih Metode Pembayaran	•
🗹 Kuliah					Bank Riau Kepri	
Jatuh Tempo Tidak ada (-)	Jenis Pembayaran Pembayaran H2H	Denda Tidak ada (-)	Potongan Tidak ada (-)	Tagihan Rp2.250.000	Indomaret	
	,				Beek @ STN _ DTN	

	mbayaran				
PP, Vang Gedung, PKL, UTS, Catatan tra an sebagainya Anda lakuk	nsaksi yang an			Metode Pembayaran	
nda memiliki 1 Paket Tagihan			∃⊨ Filter ~	Sank Riau Kepri	•
🗹 Kuliah					
Jatuh Tempo Jenis Pembayaran Tidak ada (-) Pembayaran H2	Denda H Tidak ada (-)	Potongan Tidak ada (-)	Tagihan Rp2.250.000	🏤 Ringkasan Tagihan	
				SPP R	Sub To p2.250.00
Tagihan Lainnya Anda memiliki 1 tagihan lainnya					
SDD				Total Bayar R	p2.250.00
				Total Bayar telah diakumulasi dengan bi potongan dan denda yang dimiliki	aya
Jatun Tempo Jenis Pempayaran Tidak ada (-) Sekali Bayar	Tidak ada (-)	Potongan Tidak ada (-)	Rp2.250.000	Bayar Tagihan	_
					A.,
Tagihan Anda	Histori Pemb	ayaran			
SPP, Vang Gedung, PKL, VTS, dan sebaaainva	Catatan transa Anda lakukan	iksi yang			
Virtual Account Bank Riau Kepri				🛟 bankriaukepri	
				r r	
Nomor Virtual Acce	ount			Salin Nomor	
Nomor Virtual According	ount] an			🕒 Salin Nomor	
Nomor Virtual Acco 0000012 Rincian Pembayare SPP	ount			Salin Nomor Rp2.250.000	
Nomor Virtual Acca 0000012 Rincian Pembayara SPP Biaya Admin	ount			Salin Nomor Rp2.250.000 Rp0	
Nomor Virtual Acco 0000012 Rincian Pembayara SPP Biaya Admin Total Pembayara	ount] an			Salin Nomor Rp2.250.000 Rp0 Rp2.250.000	

2) **Tagihan Lainnya :** Pada tagihan lainnya, akan memunculkan semua tagihan tanpa adanya pengelompokan berdasarkan kelompok. Jadi Mahasiswa bisa generate VA sesuai dengan kebutuhan, apabila kebutuhannya hanya satu tagihan saja yang dibayar maka bisa generate pada kelompok tagihan lainnya.

Untuk metode pembayaran yang muncul adalah channel yang tersetting Virtual Account (VA).

Setting UKT dan KIP serta penjelasan pengertian UKT murni, penjelasan point dan setting UKT Pada SEVIMA Platform

Pada Sevima Platform terdapat 2 cara untuk setting UKT Pendaftar/Mahasiswa. Admin dapat menggunakan salah satu cara untuk setting UKT Pendaftar/Mahasiswa dengan menyesuaikan kebutuhan/kebijakan masing-masing Perguruan Tinggi.

A) Cara setting UKT Pada pendaftar / Mahasiswa

Cara ini dapat dilakukan dengan kebutuhan apabila *Tarif UKT Pendaftar/Mahasiswa di satu prodi berbeda dan dibagi bagi per kelompok*.

Misalnya pada prodi S1 - Progdi Bisnis Digital memiliki tarif yang berbeda dalam satu prodi dan periode pendaftaran yang sama. Kemudian *tarif UKT dibagi menjadi beberapa kelompok dengan nominal tarif yang berbeda di tiap kelompoknya*.

Program Studi	Kelompok UKT	Nominal Tarif	Kuota	Cicilan	Aksi
S1 - Progdi Bisnis Digital	Kelompok1	500.000,00	10	1	1
S1 - Progdi Bisnis Digital	Kelompok 2	1.000.000,00	10	1	/ 🔟
S1 - Progdi Bisnis Digital	Kelompok 3	1.500.000,00	1Ô	1	1

Apabila kebutuhannya seperti cara A, maka yang perlu dilakukan Admin Keuangan dan Admin PMB adalah sebagai berikut:

A. Pada Admin Keuangan

1) Admin Keuangan perlu mengecek akun transaksi pada Modul Keuangan pada menu **Referensi > Transaksi > Akun Transaksi**

RI TEKN

Referensi 🗸	Pengo	aturan 🗸 Laporan 🗸
Transaksi	>	Jenis Transaksi
Pembayaran	>	Kelompok
Tarif	>	Frekuensi
Potongan	>	Akun Transaksi
Pelengkap	>	
Voucher	>	
FICKGOLDI		Event

Untuk akun transaksi Uang Kuliah Tunggal pastikan kodenya adalah UKT.

Beranda > Referer	nsi > Transaksi > Akun Transaksi		Internetical State				
Kelompok	Semua Kelompok		✓ Frekuensi		Semua Frekuen	si	•
Semua 🗸	UKT	۹	c				+ Tambah
Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	Aksi
UKT	Vang Kuliah Tunggal	Kuliah	Semester		~	~	/

2) Kemudian admin keuangan perlu setting berapa kelompok UKT pada menu **Referensi > Tarif** > **Kelompok UKT**.

	Referensi 🗸	'engaturan
	Transaksi	>
	Pembayaran	>
	Tarif	Kelompok UKT mud Erek
	Potongan	,
	Pelengkap	·
_	Voucher	>
k	TORGO	Event Mahasiswa
	🗋 Berand	> Referensi > Tarif > Kelompok UKT
	Kelom	ok UKT

			🕂 Tambah
Kode	Nama	KIP Kuliah?	Aksi
01	Kelompok1	×	/
02	Kelompok 2	×	🖌 🔟
03	Kelompok 3	×	/ 🔟
04	Kelompok 4	×	🖌 🔟
05	Kelompok 5	×	1

<u>Notes</u>: Untuk centangan KIP adalah khusus untuk mahasiswa yang mendapatkan KIP, nantinya mahasiswa yang dinyatakan lulus KIP akan masuk ke dalam kelompok UKT yang tercentang KIP Kuliah.

3) Kemudian jika kelompok sudah ditambahkan, admin keuangan perlu membuat tarif UKT pada setiap kelompok pada menu **Tarif > UKT**.

Pada Admin PMB

1) Admin PMB perlu setting pada Modul PMB di menu **Referensi > Seleksi > Jenis Syarat**.

Pengaturan ~	Seleksi 🗸 Kelulusan 🗸	Referensi 🗠	Laporan ~ Login As
Seleksi > Je	EFER EN SI		1 SELEKSI
It	Pendaftaran	>	Jenis Seleksi
	Berita	>	Komposisi Seleksi
Adminis	Seleksi	2	Jenis Syarat 3
Bidik Mis	Pendidikan	>	Syarat Seleksi
Daftar U Uang Ku	Wilayah	>	Pilihan Syarat
	Biodata	>	Mata Pelajaran
	Pelengkap	>	Penilaian Rapor

Pada menu ini menampilkan jenis syarat apa saja yang ada pada PMB, dapat dicek pada jenis syarat terdapat 4 jenis syarat, untuk jenis syarat ini merupakan default dari Sevima Platform.

🔳 🗧 Referensi 🗧 Seleksi 🌼 Jenis Syarat

Jenis Syarat

Nama		Aksi
Administrasi		1
Bidik Misi		1
Daftar Ulang		1
Uang Kuliah Tunggal		1
	Nama Administrasi Bidik Misi Daftar Ulang Uang Kuliah Tunggal	Nama Administrasi Bidik Misi Daftar Ulang Uang Kuliah Tunggal

2) Untuk penentuan pendafatar A masuk pada kelompok tarif UKT yang mana, adalah dengan akumulasi poin pada setiap berkas syarat yang upload pendaftar pada syarat UKT. Silakan masuk pada menu **Referensi > Seleksi > Syarat Seleksi**

Dashboard	Pendaftar	One Day Service Pengatur	an ~ Seleksi ~ Kelulusar	n v Referensi A	Laporan 🗸 Login As
		🔳 🗧 Referensi 🗧 Seleksi 🌼 Syarat Seleksi	REFER EN SI		SELEKSI
	:	Syarat	Pendaftaran	>	Jenis Seleksi
	ŕ		Berita	>	Komposisi Seleksi
		Nar	Seleksi	>	Jenis Syarat
		Bukti Pembayaran Pajak Bumi Bangu	Pendidikan	>	Syarat Seleksi
		Formulir Pendaftaran (Bidikmisi)	Wilayah	>	Pilihan Syarat
		Foto 4x6	Biodata	>	Mata Pelajaran
		Fotocopy Bukti Prestasi (jika ada)	Pelengkap	>	Penilaian Rapor
		Fotocopy Kartu Bantuan Sosial (jika a			
		and the second second second	19 10 COL 1 C C S		

Silakan dapat diinputkan poin dari setiap berkas.

Fotocopy Bukti Prestasi (jika ada)	U,UU	/ 🔟
Fotocopy Kartu Bantuan Sosial (jika ada)	0,00	/ 🔟
Fotocopy Nilai Ujian Akhir Nasional yang dilegalisir (jika sudah ada)	0,00	/
Fotocopy Rekening Pembayaran Listrik Bulan Terakhir	0,00	/ 🔟
Foto Kamar Mandi/ WC	2,00	/ 🔟
Foto Kamar Tidur	3,00	/ 🔟
Foto Keadaan Rumah Calon Mahasiswa	3,00	
Foto Pendaftar Bidikmisi bersama Orang Tua/ Wali	0,00	/ 🔟
Foto Ruangan Dapur	3,00	/
Foto Ruang Tamu	0,00	/
Foto Rumah Tampak Depan Seutuhnya	0,00	/ 🔟
ljazah/SKHU/Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir	0,00	/ 🔟

3) Kemudian Admin PMB dapat membuat periode pendaftaran pada menu **Pengaturan** > **Periode Pendaftaran**. Pada tab **Syarat Pendaftar** silakan dilakukan setting berkas syarat apa saja yang akan digunakan untuk syarat UKT Pendaftar.

ata Periode	Peri	ode r	2022 Ganjil Regular	Gelombang Sistem Kuli	g Ge	lombang 1 ernasional		
ogram Studi	Pene	daftaran ggal Awal	1 Agustus 2022	Tanggal Ak	thir 31	Desember 2022		
eleksi Pendaftaran				_				
omposisi Seleksi	Jenis	Syarat	Uang Kuliah Tunggal 🔹]				
/arat Pendaftaran								
Jesioner								
	No.		Syarat		Wajib?	Unggah Dokumen?	Jumian Dokumen	Aksi
	No.	Bukti Peml	Syarat bayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB)	Ţ	Wajib?	Unggah Dokumen?	Jumian Dokumen	Aksi
	No.	Bukti Pemi Foto Kamar N	Syarat bayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB) Jandi/ WC	~	Wajib?	Unggah Dokumen?	Jumian Dokumen	Aksi
	No.	Bukti Peml Foto Kamar M Foto Kamar T	Syarat bayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB) Mandi/ WC 'idur	•	Wajib?	Unggah Dokumen?		Aksi

Proses dan Setting Generate Tagihan Daftar Ulang secara Otomatis untuk Pendaftar

Diperbarui 20.08.2022

Berikut adalah proses dan setting **generate tagihan Daftar Ulang untuk Pendaftar secara otomatis** yang dilakukan oleh Admin Keuangan:

1) Membuat jenis akun daftar ulang pada menu **Referensi > Transaksi > Akun Transaksi** di <u>SIM Keuangan</u>.

enis Tagiha	n							
elompok	Semua Kelo	mpok	~	Frekuensi		Semua Frekue	nsi	
Semua 🗸	Cari Jenis Tagił	han	Q 2					+ Tamb
Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	SevimaPay?	Aksi
3DU	Biaya Daftar Ulang	Kuliah	Semester		×	~	~	1
Hal 1/1 (1 data, 0.0	0047 detik)	10 bari	is 🗸				« <	1 >
√lembuat ^{3eranda →} Tarif rif Akun Tagih	tarif tagihan da Tagihan	aftar ulang j	pada men	u Tarif >	> Tagiha	n di <u>SIM F</u>	<u>Keuangan</u> .	h
Membuat Beranda > Tarif rif Akun Tagih	tarif tagihan da Tagihan an	aftar ulang j	pada men	u Tarif >	> Tagiha	n di <u>SIM k</u>	Keuangan.	
Membuat Beranda > Tarif rif Akun Tagih sriode Masuk	tarif tagihan da Tagihan an 2023 Gasal	aftar ulang j	pada men	u Tarif > Gelombang	> Tagiha	n di <u>SIM k</u> Semua Gelon	Keuangan.	
Membuat Beranda > Tarif rif Akun Tagih riode Masuk Iur Pendaftaran ogram Studi	tarif tagihan da > Tagihan an 2023 Gasal Semua Jalu Universitas Sev	aftar ulang j r Pendaftaran vima	pada men	u Tarif > Gelombang Sistem Kulia Jenis Akun	> Tagiha	n di <u>SIM k</u> Semua Gelon Semua Sisten Biaya Daftar Ula	Keuangan. nbang n Kuliah ng	
Membuat Beranda > Tarif rif Akun Tagih riode Masuk Iur Pendaftaran ogram Studi	tarif tagihan da	aftar ulang p r Pendaftaran vima	pada men	u Tarif > Gelombang Sistem Kulia Jenis Akun	> Tagiha	n di <u>SIM k</u> Semua Gelon Semua Sisten Biaya Daftar Ula 2 Salin	Keuangan.	
Membuat Beranda > Tarif Tif Akun Tagih riode Masuk Iur Pendaftaran ogram Studi Semua Io. Periode Masuk	tarif tagihan da	aftar ulang p ar Pendaftaran vima Jalur Pendaftaran	pada men	u Tarif > Gelombang Sistem Kuli Jenis Akun	> Tagiha	n di <u>SIM k</u> Semua Gelon Semua Sisten Biaya Daftar Ula <u>2</u> Salir Akun Nominal 1	Keuangan. hbang ng h Data + Tambah farif Cicilan	Aksi
Membuat Beranda > Tarif Irif Akun Tagih Priode Masuk Ilur Pendaftaran ogram Studi Semua No. Periode Masuk 2023 ~	tarif tagihan da Tagihan an 2023 Gasal Semua Jalu Universitas Sev Carl Tarif Gelombang gelombang 0 v	aftar ulang p ar Pendaftaran vima Jalur Pendaftaran	pada men v v v sistem Kuliah Regul v	u Tarif > Gelombang Sistem Kuli Jenis Akun Program Stu Universitas Se	> Tagiha	n di <u>SIM k</u> Semua Gelon Semua Sisten Biaya Daftar Ula & and Akun Nominal 1 +1 •	Keuangan. hbang n Kuliah ng h Data + Tambah farif Cicilan 1 v	Aksi ₽ 2

3) Setelah tarif tagihan daftar ulang dibuat, selanjutnya melakukan setting **Otomatis Generate Tagihan Kelulusan Ketika di set Lulus** menjadi "Ya" pada menu **Referensi > Pelengkap > Setting Aplikasi** di <u>SIM PMB</u>.

Setting Pengaturan SIM		
Name	Value	Aks
Otomatis Generate Tagihan Kelulusan Ketika di set Lulus	Υα	1
Otomatis Kirim Email Informasi Kelulusan Bagi Pendaftar	YA	1
Formulir Kolom NPSN Asal Sekolah Wajib Diisi	Υα	1
Tampilkan notifikasi batas tanggal akhir daftar ulang	Ya	1
Tampilkan kolom jatuh tempo pembayaran pendaftar	Υα	1

4) Selanjutnya melakukan kelulusan pilihan prodi pendaftar pada menu **Kelulusan** > **Rekomendasi Prodi** di <u>SIM PMB</u>.

si Prodi													
si Prodi													
2023 Gasal			~	c	elomb	ang	SV	/-STAT	01				
UM - REGULEI	R		~	Sistem Kuliah			Re	eguler P	agi				
Semua Pil	ihan ·		~	s	itatus			Semua Status				~	
Cari Kelulusa	n		Q 2						~			🏟 Aksi 👻	
Nomor Ujian	PIL	Program Studi	Seleksi	то	Nilai	Email Terkirim?	REK	CAD	PJ Cadangan	SET	TRM	Aksi	
678001	1	Ilmu Komunikasi - S1	0/1			×	×	×		×	~	1	
678001	2	Arsitektur - Sl	0/1			×	×	×		×	×	1	
	si Prodi si Prodi 2023 Gasal UM - REGULE Semua Pil Cari Kelulusa Nomor Ujian 678001	si Prodi Si Prodi 2023 Gasal UM - REGULER Semua Piliban Cari Kelulusar Nomor Ujian PIL 678001 1	si Prodi Si Prodi 2023 Gasal UM - REGULER Semua Pilihan Cari Kelulusan Cari Kelulusan 1 Program Studi 678001 1 Ilmu Komunikasi - S1 678001 2 Arsitektur - S1	si Prodi si Prodi 2023 Gasal UM - REGULER Semua Pilihan Cari Kelulusan Cari Kelulusan PIL Program Studi Seleksi 678001 1 IImu Komunikasi - S1 0/1 678001 2 Arsitektur - S1 0/1	si Prodi si Prodi 2023 Gasal VIII A CONTRACTOR SUCCESSION SUCCES	si Prodi si Prodi 2023 Gasal UM - REGULER Semua Pilihan Cari Kelulusan Cari Kelulusan PIL Program Studi Seleksi TO Nilai 678001 1 IImu Komunikasi - S1 0/1 1 IImu Komunikasi - S1 0/1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	si Prodi Si Prodi 2023 Gasal V Gelomburg UM - REGULER V Sistem Kuliah Semua Plilhan V Status Cari Kelulusan V G 3 Nomor Ujian PIL Program Studi Seleksi TO Nilai Email Terkirim? 678001 1 Ilmu Komunikasi - S1 0/1 V K K K K K K K K K K K K K K K K K K	si Prodi Si Prodi 2023 Gasal V Gelombarg SV UM - REGULER V Sistem Kuliah Ra Semua Pilihan V Status Cari Kelulusar Q 2 Nomor Ujian PIL Program Studi Seleksi TO Nilai Email Terkirim? REK 678001 1 Ilmu Komunikasi - S1 0/1 4 Seleksi X X	si Prodi si Prodi 2023 Gasal	si Prodi 2023 Gasal V Gelombarg SV-STAT 01 UM - REGULER V Sistem Kuliah Reguler Pagi Semua Pilihan V Status Semua Status Cari Kelulusan V G 2 Nomor Ujian PIL Program Studi Seleksi TO Nilai Email Terkirim? REK CAD PJ Cadangon 678001 1 Ilmu Komunikasi - S1 0/1 V N X X X	si Prodi Si Prodi 2023 Gasal VIIII VIIII Sistem Kuliah Sistem Kuliah Sistem Kuliah Carl Seleksi X 2 Carl Kelulusan VIIII VIIII VIIII Seleksi X 2 Nomor Ujian PIL Program Studi Seleksi X 0 Nilai Email Terkirim? REK CAD PJ Cadangan SET 678001 1 IImu Komunikasi - S1 0/1 1 III VIIII VIIII VIIII X X X 1 X 1 X 1 X 1 X 1 X 1 X 1 X 1	si Prodi Si Prodi 2023 Gasal VIIII A REGULER Status Status Status Cari Kelulusan VIIIan VIII Program Studi Seleksi TO Nilai Email Terkirim? REK CAD PJ Cadangan SET TRM 678001 1 IImu Komunikasi - S1 0/1 0 II A X X X X X X X X X X X X X X X X X	

5) Setelah dilakukan kelulusan prodi pendaftar, maka tagihan daftar ulang tergenerate otomatis dan dapat dicek pada menu **Transaksi > Tagihan** di <u>SIM Keuangan</u> untuk Admin Keuangan.

	V/20231/0000055	1	500.00	0.00	0.0	0.00	BELLIMITUNAS
Та	gihan	Cicilan ke-	Nominal Tao	jihan	Nominal Potonga	n Nominal Bayar	Status
TAGIHAN	PENDAFTAR					•	GENERATE V
						-	
			Semb	unyikan ^			
Program S1 - Um	Studi Diterima 14 Komunikasi - S1						
Pilihan 1 S1 - Ilm	nu Komunikasi - S1			Pilihan 2 S1 - Arsitel	ktur - S1		
UM - R	EGULER	SV-STAT 01		2023 Gasa	al	Reguler Pagi	
Jalur Pe	ndaftaran	Gelombang		Periode		Sistem Kuliah	
ID Pend 123450	aftar 102	Tanggal Daftar 12 Agustus 2022	2, 19:47:17	Nama Lengk SISWA SE	ap VIMA		
RIWAY	AT TAGIHAN DA	N PEMBAYARAN	N				
iome > Riwayat	Tagihan dan Pembayara	n					
Seleksi Pe	nerimaan Mahasiswa Ba as Sentra Vidya Litar	aru na - Yayasan	Per	ndaftaran	Keuangan Info	rmasi 🖌	ID 🌐
angkan, u	intuk pendaf	tar dapat dice	ek pada <u>tab</u>	Keuang	gan.	E.	
INV/20231/0	000055 12345002	SISWA BDU SEVIMA	1	500.000,00	0,00 0,0	00 0,00 🗙	
Kode Tag	yihan ID Pendaft <u>ar</u>	Nama Jenis	Cicilan Bulan	Nominal	Denda Potongo	an Bayar Lunas To Dis	gl Akhir pensasi
- Semua	▶ 12345002		Q 0			+ Tambah	🖻 Hapus 🛛 🗘
tem Kuliah	Semua S	istem Kuliah	•	Juna Pendu		serna salar renaulturu	
riode Daftar Iombana	Semua P	eriode	* •	Program St	uai aftaran	Semua Jalur Pendaftara	n
lada Battini		and a sta					
	Semua C	icilan	~	Status Tagi	han	Semua Status	
ilan Ke-			•	Joing ragin	an	sernuu jenis ruginun	

Catatan:

- 1. Pastikan alur saat melakukan pengaturan tidak ter-skip.
- 2. Pastikan pula periode tagihan dan periode pembayaran sudah sesuai dengan periode pendaftaran, agar kedepannya tidak ada penyesuaian periode tagihan dan periode pembayaran.



Definisi status Belum Bayar, Belum Lunas, Bayar & Belum Lunas dan Lunas pada Laporan Tagihan

Diperbarui 4.09.2023

Data yang ditampilkan pada Laporan Tagihan di Modul Keuangan Mahasiswa adalah data tagihan dengan status yang dipilih. Apabila Tgl. Cut Off dipilih akan menghitung data tagihan per <= Tgl Cut Off yang dipilih.

Tahun Akademik	2022 Ganjil	~
Program Studi	Pilih Program Studi	~
Jenis Tagihan	Pilih Jenis Tagihan	~
Status	Pilih Status	~
Tgl. Cut Off	Pilih Status Belum Bayar Belum Lunas	
Penerima	Bayar & Belum Lunas Lunas	
Detail Tagihan	Jatuh Tempo	
Detail Penerima	Dispensasi	

Berikut perbedaan data yang ditampilkan berdasarkan Status (Belum Bayar, Belum Lunas, Bayar & Belum Lunas dan Lunas):

- 1. **Belum Bayar** = tagihan yang dihitung adalah yang belum ada pembayaran, termasuk juga tagihan yang memiliki potongan (langsung/dengan aturan potongan).
- 2. **Belum Lunas** = tagihan yang dihitung adalah yang sudah ada pembayaran sebagian maupun belum ada pembayaran, termasuk juga tagihan yang memiliki potongan.
- 3. **Bayar & Belum Lunas** = tagihan yang dihitung adalah yang sudah ada pembayaran sebagian saja maupun yang belum ada pembayaran, namun untuk tagihan yang memiliki potongan tidak terhitung. Namun jika Tgl Cut Off diisi maka maka yang terhitung adalah pembayaran sebelum tanggal cut off tersebut.

4. **Lunas** = tagihan yang dihitung adalah yang ada pembayaran lunas baik memiliki potongan 100% maupun pembayaran 100% sesuai dengan nominal tagihannya.



Aturan Akademik Modul Keuangan

Aturan Akademik mahasiswa adalah aturan yang perlu dipatuhi dan dilaksanakan oleh mahasiswa/pendaftar dalam kegiatan di perguruan tinggi. Untuk mempermudah perguruan tinggi, pada Sevima Platform sudah ada fitur Aturan Akademik. Fitur Aturan Akademik di Modul Keuangan ini bisa mencekal mahasiswa/pendaftar yang belum melunasi tagihan tertentu pada proses Akademik.

Penyesuaian Aturan Akademik ini adalah dari **Admin Keuangan**. Admin Keuangan bisa melakukan penyesuaian Aturan Akademik yaitu dengan :

- si v Pengaturan v Laporan v Tagin Aturan Akademik Jenis Tagihan Plugin Periode Pembayaran
- 1) Masuk melalui menu Pengaturan > Aturan Akademik di Modul Keuangan.

2) Untuk penambahan Aturan Akademik dengan klik tombol **Tambah** di pojok kanan atas tabel.



3) Selanjutnya bisa **memilih Aturan Akademik** yang ingin ditambah.

Aturan Akademik	Semua Aturan Akademik	~							
Pembayaran									F Tambah
Aturan Akademik	Aturan	Pemeriksaan	Cicila	n Ke-	Cek Bulan	Dereen2	Minimal	A 14160	8 koi
Aturan Switching	Akademik Keterangan : Isian wajib di	Tagihan	Awal	Akhir	Tagihan?	Feisellr	Lunas	AKUIE	AKSI
Jenis Tagihan	CUTI - Mei 🗸 PPL 🗸	Hanya Pei 🗸	s 🕶	• •					82
Setting Aplikasi	CUII - Mengambil Cuti DAU - Daftar Ulang KHS - Melihat KHS KRS - Pengambilan KRS	Hanya Periode Saat Ini	1		×	~	100,00	~	1
	MHS - Generate Mahasiswa PRESENSI - Presensi mahasiswa PROPOSAL - Mengambil Proposal	Hanya Periode Saat Ini	1		×	~	100,00	~	1
	SKRIPSI - Mengambil Skripsi UAS - Mengikuti UAS UTS - Mengikuti UTS	Hanya Periode Saat Ini	1		×	~	100,00	~	1

13

4) Selanjutnya **memilih Jenis Akun** yang harus lunas.

Pembayaran	Aturan		Pomorikagan	Cicilo	n Ke-			Minimal		
Aturan Switching	Akademik	Jenis Akun	Tagihan	Awal	Akhir	Tagihan?	Persen?	Lunas	Aktif?	Aksi
Bank Jenis Tagihan	CUTI - Mei 🗸	PPL 🗸	Hanya Pei 🗸	۶. ۲	• •					
			351	Sec.				100		
emudian me	emilih Peme	riksaan T	agihan.		*/					
			0	and the second second						
			- * K A	B	-11					
naaturan			<u>- * K A</u>	RU	-1					/ /
ngaturan Aturan	Akademik			Re	-1					
ngaturan Aturan	Akademik	Akademik	- <u>- KA</u>	RU	-1					
ngaturan Aturan Turan Akademik	Akademik Semua Aturan	Akademik	•	R	-1					
ngaturan Aturan uran Akademik	Akademik Semua Aturan	Akademik	~	R						
ngaturan Aturan turan Akademik	Akademik Semua Aturan	Akademik	~	R						+ Tambo
engaturan Aturan turan Akademik Pembayaran	Akademik Semua Aturan	Akademik	~	R						+ Tamba
ngaturan Aturan uran Akademik Pembayaran Aturan Akademik	Akademik Semua Aturan Aturan	Akademik	Permeriksaan	Cic	ilan Ke-	Cek Buk	in Perser	2 Minime		+ Tamba
Pembayaran Aturan Akademik Aturan Akademik Aturan Switching	Akademik Semua Aturan Aturan Akademik	Akademik Jenis Akun	Permeriksaan Tagihan Keterangan: Isian wa	Cic	ilan Ke-	Cek Bula Tagihar	In Perser	12 Minima Lunas	al Akt	+ Tamba
Pembayaran Aturan Akademik Aturan Akademik Aturan Switching Bank	Akademik Semua Aturan Akademik	Akademik	Permeriksaan Tagihan Keterangan : Isian waj	Cic Ib diisi [*] Wal	ilan Ke-	Cek Bulo Tagihar	In Persen	1? Minim Luna:	al Akti	+ Tamba if? Aksi

6) Lalu **memilih Cicilan** yang harus dilunasi.

Pembayaran			0					ŀ	• Tam
Aturan Akademik	Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan Keterang	Cicilan Ke-	Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Ak
Bank	CUTI - Me 🗸	PPL 🗸	Hanya Pei 🗸	5					8
Setting Aplikasi	CUTI - Mengambil Cuti	CUTI	Hanya Periode Saat Ini	Semua 1 2	×	~	100,00	*	1
	DAU - Daftar Ulang	Biaya Tetap	Hanya Periode Saat Ini	3 4	×	~	100,00	×	1

Aturan Akademik	Semua Aturan A	Akademik	*							
	1					0				• Tamba
Pembayaran	64. urga		Domosilkoggn	Cicila	n Ke-	Calu		Minima		
Aturan Switching	Akademik	Jenis Akun	Tagihan	Awal	Akhir	Tagih h?	Persen?	Lunas	Aktif?	Aksi
Bank	CUTI - Me 🗸	PPL 🗸	Hanya Pei 🗸	5.4		D,				
Jenis Tagihan						6				

Cek Bulan Tagihan ini diperuntukkan guna tagihan bulanan. Contohnya bila cek bulan tagihan ini dicentang maka akan memeriksa bulan tagihan mahasiswa, apakah tagihannya sudah lunas atau belum.

8) Memilih Persen/Tidak.

Pengaturan Aturar	Akademik									
Aturan Akademik	Semua Aturan /	Akademik	~							
Pembayaran							1			+ Tambah
Aturan Akademik	Aturan		Pemeriksaan	Cicila	n Ke-	Cek Bulan		Minimal		
Aturan Switching	Akademik	Jenis Akun	Tagihan	Awal	Akhir	Tagihan?	Perser	Lunas	Aktif?	Aksi
Bank	CUTI - Me	PPI V	Hanva Pei							8 3
Jenis Tagihan										

Dicentang : Pemeriksaan minimal lunasnya berapa persen.

Tidak Dicentang : Pemeriksaan minimal lunasnya berapa rupiah.

9) Menentukan Minimal Lunas.



10) Mencentang **Aktif** agar aturan akademik ini bisa mencekal mahasiswa yang belum melunasi tagihan.

turan Akademik	Semua Aturan A	kademik	~								
										_	+ Ta
Pembayaran									1		
Aturan Akademik	Aturan	Jenis Ak	un Pemerik	aan	Cicilo	in Ke-	Cek Bulan	Persen?	Minimo	al 🔪 Akti	f? /
Aturan Switching	Akademik		ragin	חנ	Awal	Akhir	Taginan?		Lunas		
Bank	CUTI - Me 🗸	PPL	✓ Hanya F	ei 🗸	ε			\checkmark	100,0		
Jenis Tagihan							_			ć)
terangan At • CUTI - M	uran Akadem Iengambil Cuti	nik :	-				Q				
terangan At • CUTI - M	uran Akadem Iengambil Cuti	nik :	×		n		Ø				
terangan At	uran Akadem Iengambil Cuti	nik :	~		n	n\	S				Tambat
terangan At CUTI - N turan Akademik Pembayaran	uran Akadem Iengambil Cuti	nik : Cuti	~ ~	Cici							Tambat
terangan At • CUTI - N turan Akademik Pembayaran Aturan Akademik	uran Akadem Iengambil Cuti CUTI - Mengambil C	Dik : Cuti Jenis Akun		Cici	lan Ke-	Cek Bu Tagiha		sen? M	linimat	+ Aktifę	Tambat
terangan At • CUTI - N turan Akademik Pembayaran Aturan Akademik Aturan Switching Bank	Lengambil Cuti CUTI - Mengambil C Aturan Akademik	Duti	Pemeriksaan Tagihan	Cici	lan Ke-	Cek Bu Tagiha	llan Per	sen? M	linimal 100,00	+ Aktif?	Tambat
eterangan At CUTI - N Curan Akademik Pembayaran Aturan Akademik Aturan Switching Bank Jenis Tagihan	Lengambil Cuti CUTI - Mengambil Cuti Aturan Akademik CUTI - Mengambil Cuti	Dik : Duti Jenis Akun CUTI	Pemeriksaan Tagihan Hanya Periode Saa	Cici Awa t 1	lan Ke- I Akhir	Cek Bu Tagiha	llan Pere	sen? M	linimal Junas	+ Aktifę	Tambat Aksi

Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan CUTI 100% agar cutinya dapat disetujui oleh dosen PA.

Beranda Bimbingan	~ Jo	idwal 🗸 🛛 P	erkuliahan ~ Lap	oran ~		1	
= > Perkuliahan > Berhenti S	itudi						
Berhenti Studi							
Periode	2022 0	Əanjil		✓ Program :	Studi Semuc Pr	ogram Studi	~
Status	Sen	nua		~			
Semua 🗸 🗸	Cari Be	erhenti Studi	٩	o			
Mahasiswa		Periode	Jenis Pengajuan	Status Akademik	Status	Tagihan	Detail
		2022 Ganjil	Cuti Akademik	Non Aktif	Belum melunasi tagihan cuti	🗙 Belum Lunas	
Bimbingan dan Konseling	- S1						0
	1.1						

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan CUTI 100% tampil notifikasi seperti di atas

shboard Operasion	al 🗸 🛛 Transaksi 🗸	Generate ~	Tarif ~ Referensi ~	Pengo	aturan ~	Laporan ~				
Beranda > Pengaturan	> Aturan Akademik									
engaturan Atura	n Akademik									
Aturan Akademik	DAU - Daftar Ul	ang	~							
										- Tambah
Pembayaran				1						
Pembayaran Aturan Akademik	Aturan	Jenis Akun	Pemeriksaan Taalhan	Cicilo	on Ke-	Cek Bulan	Persen?	Minimal	Aktif2	Aksi
Pembayaran Aturan Akademik Aturan Switching	Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilo	an Ke- Akhir	Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
Pembayaran Aturan Akademik Aturan Switching Bank	Aturan Akademik DAU - Daftar	Jenis Akun Seragam	Pemeriksaan Tagihan Hanya Periode Saat Ini	Cicila Awal	an Ke- Akhir	Cek Bulan Tagihan? X	Persen?	Minimal Lunas	Aktif2	Aksi

Contoh : Pendaftar harus lunas tagihan Seragam 100% untuk proses Daftar Ulang

Pendattar belum melur	nasi tagihan daftar ulang					×
	231110	003 - Juang COBA		c	Q Cari	
		ID Pendaftar	: :	23111003		
		Nama	: .	Juang COBA		
		Prodi Pilihan	:	Pilihan 1 : Teknik Elektro - SI Pilihan 2 : Pendidikan Matematika - SI		
		Prodi Diterima	:	Teknik Elektro - SI		
		Informasi	: :	2022 Ganjil - UM - REGULER - sevima-st	tatistik – Reguler B	
		NIM	:			
Svara	it Jumla	ıh		Dokumen	Keterangan	Sesuai?
Slip Bukti Setoran Biaya	a Cicilan 1	4b5bc03b-9c	d5-43	336-ad69-58c756d669b3.jpg 🗙		
		Pilih File Tid				
			ak ada	a file yang dipilih		
		jpg, jpeg, pd	iak ada 1 (maxs	a file yang dipilih size: 2MB)		
Fotocopy Bukti Prestasi	i (jika ada)	jpg, jpeg, pd	f (maxs lak ada f (maxs	a file yang dipilih size: 2MB) a file yang dipilih size: 2MB)		
Fotocopy Bukti Prestas	i (jika ada)	jpg, jpeg, pd Pilih File Tid jpg, jpeg, pd	lak ada f (maxs lak ada f (maxs	a tile yang dipilih size: 2MB) a file yang dipilih size: 2MB)		
Fotocopy Bukti Prestasi Kelulusan > Generate I	i (jika ada) E Mahasiswa	jpg, jpeg, pd Pilih File Tid jpg, jpeg, pd	lak ada I (maxs I (maxs	a tile yang dipilih size: 2MB) a file yang dipilih size: 2MB)		
Fotocopy Bukti Prestas Kelulusan > Generate I Jilusan Generate I	ii (jika ada) Mahasiswa Mahasiswa	jpg, jpeg, pd Pilih File Tid jpg, jpeg, pd 3 Simpan	lak ada lak ada lak ada	a file yang dipilih size: 2MB) a file yang dipilih size: 2MB)		~
Fotocopy Bukti Prestas National Antice State Kelulusan > Generate I Jusan Generate I	i (jika ada) Mahasiswa Mahasiswa	jpg, jpeg, pd Pilih File Tid jpg, jpeg, pd	lak ada I (maxs lak ada I (maxs	a file yang dipilih size: 2MB) a file yang dipilih size: 2MB)		
Fotocopy Bukti Prestas Kelulusan > Generate I Ilusan Generate I daftar memiliki tagiha	ii (jika ada)	jpg, jpeg, pd Pilih File, Tid jpg, jpeg, pd	iak ada f (maxs lak ada f (maxs	a file yang dipilih size: 2MB) a file yang dipilih size: 2MB)		
Fotocopy Bukti Prestas Kelulusan > Generate I Ilusan Generate I daftar memiliki tagiha	i (jika ada) Mahasiswa Mahasiswa an belum lunas 2022 Ganjil	jpg, jpeg, pd Pilih File Tid jpg, jpeg, pd	lak dad t (maxe lak add t (maxe	a file yang dipilih size: 2MB) a file yang dipilih size: 2MB	Semua -	
Fotocopy Bukti Prestas Kelulusan > Generate I Ilusan Generate I Idaftar memiliki tagiha	ii (jika ada) Mahasiswa Mahasiswa an belum lunas 2022 Ganjil Semua -	jpg, jpeg, pd Pilih File, Tid jpg, jpeg, pd	ak dad t (maxs lak ada t (maxs	a tile yang dipilih size: 2MB) a file yang dipilih size: 2MB)	Semua - Semua -	
Fotocopy Bukti Prestasi Adama - Generate I alusan Generate I adaftar memiliki tagiha ode r pram Studi	i (jika ada) Mahasiswa Mahasiswa an belum lunas 2022 Ganjil Semua - Politeknik Manufaktur I	jpg.jpeg.pd Pilih File Tid jpg.jpeg.pd	t (maxs)	a file yang dipilih size: 2MB) a file yang dipilih size: 2MB V Gelombang V Sistem Kuliah V Status	Semua - Semua - Semua -	
Fotocopy Bukti Prestas Kelulusan > Generate I Jlusan Generate I Idaftar memiliki tagiha Idaftar studi	i (jika ada) Mahasiswa Mahasiswa an belum lunas 2022 Ganjil Semua - Politeknik Manufaktur I	ipg, jpeg, pd	t (maxe lak adat t (maxe t (maxe t (maxe t (maxe t (maxe))	a file yang dipilih size: 2MB) a file yang dipilih size: 2MB) Celombang Sistem Kuliah Status	Semua - Semua - Semua -	
Fotocopy Bukti Prestas Kelulusan > Generate I Ilusan Generate I Idaftar memiliki tagiha ode r ram Studi	i (jika ada) i (jika ada) Mahasiswa Mahasiswa an belum lunas 2022 Ganjil Semua - Politeknik Manufaktur I Cari Kelulusan	jpg, jpeg, pd Pilih File, Tid jpg, jpeg, pd 3 Simpan	ak dad t (maxs)	a file yang dipilih size: 2MB) a file yang dipilih size: 2MB Celombang Sistem Kuliah Status	Semua - Semua - Semua Status -	
Fotocopy Bukti Prestas Kelulusan > Generate I Jlusan Generate I Idaftar memiliki tagiha idaftar studi semua V	i (jika ada) Mahasiswa Mahasiswa an belum lunas 2022 Ganjil Semua - Politeknik Manufaktur I Cari Kelulusan	ipg, jpeg, pd Pilih File Tid jpg, jpeg, pd 9 Simpan	It mass	a file yang dipilih size: 2MB) a file yang dipilih size: 2MB) Celombang Sistem Kuliah Status	Semua - Semua - Semua - Semua Status - NIM	
Fotocopy Bukti Prestas Kelulusan > Generate I Jlusan Generate I vdattar memiliki tagiha ode r pram Studi Semua 💉 a. ID Pendaftar	i (jika ada) ii (jika ada) Mahasiswa Mahasiswa an belum lunas 2022 Ganjii Semua - Politeknik Manufaktur I Cari Kelulusan Nama	ipg, jpeg, pd Pilih File jpg, jpeg, pd 3 Simpan	Itung Prodl	a hie yang dipilih size: 2MB) a file yang dipilih size: 2MB) Celombang Sistem Kuliah Sistem Kuliah Status Daftar Ulang	Semua - Semua - Semua Status - ✓ NIM ▲ Mahasiswa 3? NIM	A Mohasiswa Edit Aksi

Maka dari Admin PMB tidak bisa menyimpan Daftar Ulang Pendaftar yang belum melunasi tagihan Seragam 100%.

• KHS - Melihat KHS

turan Akademik	KHS - Melihat K	HS	~							
									ľ	+ Tamb
Pembayaran				Cicilar	n Ke-					
		Ionie				Cek Bulan	Devena	Minimal	ALtifa	Ako
Aturan Akademik	Aturan Akademik	Akun	Pemeriksaan Tagihan			Taaihan?	Persenz	Lunas	ANULA	AND
Aturan Akademik Aturan Switching	Aturan Akademik	Akun	Pemeriksaan Tagihan	Awal	Akhir	Tagihan?	Persen?	Lunas	AKUIS	AND
Aturan Akademik Aturan Switching Bank	Aturan Akademik KHS - Melihat	Akun	Pemeriksaan Tagihan Periode Saat Ini dan	Awal Semua	Akhir	Tagihan?	versen?	Lunas 100,00	✓ ×	

Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan SPP 100% untuk dapat melihat KHS

SIM Akademik			😤 🛚 😡 ·
əranda Jadwal - Akadı	emik ~ Tingkat Akhir ~ Has 	ili Studi v	
🔳 > Hasil Studi > Kartu Hasil Studi			
(artu Hasil Studi KHS Mat	nasiswa		
			🔨 Kembali ke Daftar 🛛 🖨 Cetak
NIM		Nama Mahasiswa	
Status Mahasiswa Angkatan	Lulus 2022	Program Studi Pembimbing Akademik	Bimbingan dan Konseling - SI Ir. Petra Roberts, M.T.
Tahun Kurikulum	2009	Semester / IPK Lulus	3 / 2.30
Periode 20221	× /	1	
Mahasiswa memiliki beberapa t	tagihan yang belum lunas		
	l l	ฬ	

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan SPP 100% tidak bisa melihat nilai pada KHSnya.

• KRS - Pengambilan KRS

										+ Tambo
Yembayaran			Demedlemen	Cicilar	n Ke-			t de las at		
Aturan Switching	Aturan Akademik	Jenis Akun	Tagihan	Awal	Akhir	Tagihan?	Persen?	Lunas	Aktif?	Aksi
lank										

Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan Biaya Pembangunan 100% untuk dapat mengambil KRS.

A kademit ? Pengisian Kartu Rencana Studi Semester Saat Ini Batas total SKS Periode akademik iemester 1 24 SK5 2021 KRS Tersimpan KRS Tersimpan Figle, NDEH Bata, NDEH KRS Tersimpan KRS T	inda Jadwal - Akad	lemik - Tingkat Akhir - Hasil S	Studi ~	
emester Saat Ini Batas total SKS Periode akademik emester I 24 SKS 2021 Aaaasiswa belum menyelesaikan pembayaran tagihan, kik di sini untuk melihat tagihan atau melakukan pembayaran KRS Tersimpon KRS Tersimpon Halo, iNDAH Biamar darang di 2022 Genjit K25 semester ini masih kosong	Akademik > Pengisian KRS			
emester Saat Ini 24 5K5 Periode akademik 2021 KRS belum diajukan tahasiswa belum menyelesalkan pembayaran tagihan, klik di sini untuk melihat tagihan atau melakukan pembayaran KRS Tersimpan KRS Tersimpan Halo, iNDAH Belamat datang di 2022 Canjil KRS semester Ini masih kosong	ngisian Kartu Renca	na Studi		
emester 1 24 SK5 2021 KR5 belum diajukan ahasiswa belum menyelesaikan pembayaran tagihan, klik di sini untuk melihat tagihan atau melakukan pembayaran KRS Tersimpan KRS Tersimpan Halo, iNDAH Bajan datang di 2022 Canjil KR5 semester ini masih kosong	emester Saat Ini	Batas total SKS	Periode akademik	Status
ahasiswa belum menyelesaikan pembayaran tagihan, kiik di sini untuk melihat tagihan atau melakukan pembayaran KRS Tersimpan KRS Tersimpan Halo, iNDAH Selamat datang di 2022 Genjit KRS semester ini masih kosong	amester 1	24 SKS	20221	KRS belum diajukan
ahasiswa belum menyelesaikan pembayaran tagihan, klik di sini untuk melihat tagihan atau melakukan pembayaran KRS Tersimpan				
KRS Tersimpan KRS Tersimpan Halo, iNDAH Selamat datang di 2022 Ganjil KRS semester ini masih kosong	ahasiswa halum manyalasaika	n nembayaran tagiban, kik di sini untuk	melihat tagihan atau melakukan pemba	Not20
KRS Tersimpan KRS Tersimpan KRS Tersimpan KRS tersimpan KRS tersimpan KRS tersimpan KRS tersimpan KRS tersimpan	undsiswa belarn menyelesaika	n peribayaran taginan, kik arsini antak	melinar taginan atau melakakan pemba	iyurun
KRS Tersimpan KRS Tersimpan KRS Tersimpan KRS tersimpan		/	\ \	
Halo, iNDAH Selamat datang di 2022 Ganjil KRS semester ini masih kosong			KRS Tersimpan	
Halo, iNDAH Selamat datang di 2022 Ganjil KRS semester ini masih kosong				
Halo, iNDAH Selamat datang di 2022 Ganjil KRS semester ini masih kosong				
Halo, iNDAH Selamat datang di 2022 Ganjil KRS semester ini masih kosong				
Halo, iNDAH Selamat datang di 2022 Ganjil KRS semester ini masih kosong				
Halo, iNDAH Selamat datang di 2022 Ganjil KRS semester ini masih kosong				
Halo, iNDAH Selamat datang di 2022 Ganji l KRS semester ini masih kosong		,		
Halo, iNDAH Selamat datang di 2022 Ganjil KRS semester ini masih kosong				
Selamat datang di 2022 Ganjil KRS semester ini masih kosong		1	Halo, iNDAH	
KRS semester ini masih kosong		Selar	nat datang di 2022 Ganjil	
		KRS s	emester ini masih kosong	

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan Biaya Pembangunan 100% tidak bisa melakukan pengambilan KRS.

• MHS - Generate Mahasiswa

engaturan Atura	n Akademik									
lturan Akademik	MHS - Generate Ma	hasiswa	~							
									ł	+ Tambah
Pembayaran										
Aturan Akademik	Aturan Akademik	Jenie Akun	Pemeriksaan	Cicilar	1 Ke-	Cek Bulan	Persen?	Minimal	Aktif2	Akei
Aturan Switching			Tagihan	Awal	Akhir	Tagihan?		Lunas		0.00
Bank	MHS - Generate	Seragam	Hanva Periode	1		×	~	100.00	~	
Jenis Tagihan	Mahasiswa		Saat Ini							

Contoh : Pendaftar harus lunas tagihan Seragam 100% untuk dapat diGenerate NIM

gal Generate NIM (I	Pendaftar memiliki tagihan	belum lunas)				×
ode	2022 Ganjil	~	Gelombang	Semua -		~
ur	Semua -	~	Sistem Kuliah	Semua -		*
gram Studi	Politeknik Manufakt	ur Negeri Bangka Belitung 🗸 🗸	Status	Semua Sta	itus -	~
- Semua 🗸	Cari Kelulusan	Q S		✓ NIM 土 M	ahasiswa 🗙 NIM	🛓 Mahasiswa
- Semua 🗸	Cari Kelulusan tar Nama	Q 2	ma Daftar Ulang?	VIM ± M	lahasiswa × NIM Mahasiswa?	초 Mahasiswa Aksi

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan Seragam 100% tidak bisa diGenerate NIM oleh Admin PMB.

TEKNOL

• PRESENSI - Presensi Mahasiswa

uran Akademik	PRESENSI - Presensi	mahasiswa	~							
										+ Tamb
embayaran										
'embayaran Aturan Akademik	Aturan Akademik		Pemeriksaan	Cicilar	n Ke-	Cek Bulan	Percen?	Minimal	Aktifa	Ako
embayaran ituran Akademik ituran Switching	Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilar Awal	n Ke- Akhir	Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aks
embayaran turan Akademik turan Switching ank	Aturan Akademik PRESENSI - Presensi	Jenis Akun Biaya	Pemeriksaan Tagihan Hanya Periode	Cicilar Awal Semua	Akhir	Cek Bulan Tagihan? X	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aks

Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan Biaya Pembangunan 100% agar kehadirannya valid dan terakumulasi.

UI P	resensi Pe	serta Kelas				×	itor 🛥
Beranda Por	Mata Kuliah Jadwal	111061 Senin	05 - IPA (A) 1, 19 September 2022, 07:30 s.d 08:00				
⊞ Beranda > P Presensi Ke	No	NIP	Nama Dosen			d	
Pengisian pre	0	01472	Edmond Kling		~		
Cari Kek	NIM		Nama Mahasiswa	Keterangan		Mah	asiswa +
Detail Kelas		Tagihan yang harus	dibayarkan adalah 100.00% dari total tagihan U	00.000	~	·]	
Detail Kelas Dosen Penga	_	Tagihan yang harus	dibayarkan adalah 100.00% dari tetal tagihan Li	00.000	~	•	,
Detail Kelas Dosen Pengo Kontrak Kulia Jadwal Perki	_	Taghan yang harus	dibayarkan adalah 100.00% dari total tagihan 1.1	000.000 Esimpan	× Tutup		
Detail Kelas Dosen Pengo Kontrak Kulia Jadwal Perk, Peserta Kelas	Pert.	Taghan yong harus	dibayarkan adalah 100.00% dari total tagihan Li	Pengajar	× Tutup Ruang Ho	adir %	Absen
Detail Kelas Dosen Penga Kontrak Kulia Jadwal Perk Peserta Kelas Presensi Kelas Kesan Perkuliahan	Pert. 6	Taghan yang harus Waktu Senin, 19 Sep 2022 07:30 - 08:00	dibayarkan adalah 100.00% dari tetal tagihan Li	Pengajar Edmond Kling	X Tutup Ruang Ho 03208	adir %	Absen
Detail Kelas Dosen Penga Kontrak Kulla Jadwal Perk Peserta Kelas Presensi Kelas Kesan Perkuliahan Jadwal Ujian	Pert. 6	Taghan yang harus Waktu Senin, 19 Sep 2022 07:30 - 08:00	dibayarkan adalah 100.00% dari tetal tagihan Li	Pengajar Edmond Kling	Ruang Ho 03208	adir %	Absen
Detail Kelas Dosen Penge Kontrak Kulia Jadwal Perks Peserta Kelas Presensi Kelas Kesan Perkuliahar Jadwal Ujian Nilai Perkuliahan	Pert. 6	Taghan yang harus Waktu Senin, 19 Sep 2022 07:30 - 08:00	dibayarkan adalah 100.00% dari total tagihan Li	Pengojar Edmond Kling	Ruang Ha	adir X 0 0.00	Absen
Detail Kelas Dosen Penge Kontrak Kulia Jadwal Perku Peserta Kelas Presensi Kelas Kesan Perkuliahan Jadwal Ujian Nilai Perkuliahan Rekap Kuesioner	Pert. 6	Taghan yang harus Waktu Senin, 19 Sep 2022 07:30 - 08:00	dibayarkan adalah 100.00% dari tetal tagihan Li Rencana & Realisasi Materi	Pengajar Edmond Kling	Ruang Ho 03208	adir %	Absen
Detail Kelas Dosen Penga Kontrak Kulla Jadwal Perki Peserta Kelas Presensi Kelas Kesan Perkuliahan Jadwal Ujian Nilai Perkuliahan Rekap Kuesioner RPS	Pert.	Taghan yang harus Waktu Seniri, 19 Sep 2022 07:30 - 08:00	dibayarkan adalah 100.00% dari tetal tegihan Li Rencana & Realisasi Materi	Edmond Kling	Ruang He 03208		Absen

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan Biaya Pembangunan 100% akan tampil keterangan notifikasi merah seperti di atas.
U P	Presensi Pesert	a Kelas			×	istrator 🕳
Beranda Por	Mata Kuliah Jadwal	11106105 Senin, 19	- IPA (A) September 2022, 07:30 s.d 08:00			
⊞ Beranda > P						
Presensi Ke	No	NIP	Nama Dosen			
_	1 001472		Edmond Kling		~	
< Cari Kek						Mahasiswa -
Detail Kelas	No NIM		Nama Mahasiswa	Keterangan		
Dosen Pengo	1			Manual Presensi	Hadir	
Kontrak Kulia	Ta 1.0	igihan yang harus diba 100.000	ayarkan adalah 100.00% dari total tagihan	Web Presensi belum velid		
Jadwal Perku						
Peserta Kelas						% Absen
Presensi Kelo				🖺 Simp	an X Tutup	0.00
Kesan Perkul iana	n					
Jadwal Ujian						
Nilai Perkuliahan						
Rekap Kuesioner						
RPS						
Tugas Kuliah						

Serta ketika presensi mahasiswa yang belum melunasi tagihan sudah diisi oleh Dosen akan tampil notifikasi tidak valid. Kemudian ketika mahasiswa melunasi tagihannya untuk status tidak valid ini akan berubah menjadi valid saat malam hari.

eranda > Pengaturan	> Aturan Akademik									
ngaturan At	uran Akademik									
ıran Akademik	PROPOSAL - Mengo	ambil Proposal	~							
										Tam
embayaran			Pemeriksaan	Cicilar	n Ke-	Cek Bulan		Minimal		╋ Tam
embayaran turan Akademik	Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilar	n Ke- Akhir	Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	t Tam

Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan Biaya Pembangunan 100% untuk dapat mengambil Proposal.

Beranda Jadwal × Akademik × Tingkat Akhir × Hasil Studi × Image: Status Pengajuan	SIM Akad	emik		🤌 ::	
Tingkat Akhir > Daftar Proposal > Detail Proposal Tugas Akhir Mahasiswa Proposal Tugas Akhir Detail Proposal Tugas Akhir Mahasiswa Penambahan data proposal skripsi gagal, Silakan lakukan pembayaran tagihan Proposal Cari Proposal Tugas Akhir Q Kembali ke Daftar Sim Deta Responsel Mahasiswa Status Pengajuan	Beranda Jadwal	~ Akademik ~ Tingkat Akhir	r ~ Hasil Studi ~		
Proposal Tugas Akhir Detail Proposal Tugas Akhir Mahasiswa Penambahan data proposal skripsi gagal, Silakan lakukan pembayaran tagihan Proposal Cari Proposal Tugas Akhir Cari		iftar Proposal > Detail Proposal Tugas Ak	khir Mahasiswa		
Penambahan data proposal skripsi gagal, Silakan lakukan pembayaran tagihan Proposal Cari Proposal Tugas Akhir Q Kembali ke Daftar Status Pengajuan	Proposal Tugas	SAkhir Detail Proposal Tugas Akh	hir Mahasiswa		
Cari Proposal Tugas Akhir Q Kembali ke Daftar 🕑 Sim	Penambahan data n	roposal skripsi gagal. Silakan lakukan t	pembayaran tagihan Proposal		
Cari Proposal Tugas Akhir Q Kembali ke Daftar 🕑 Sim					
Data Proposal Mahasiswa Status Pengajuan		ugas Akhir	٩	< Kembali ke Daftar 🛛 🖺	Simpon
Data Proposal Mahasiswa Status Pengajuan	 Cari Proposal Tu 				- annihiann
	Cari Proposal Tu				Campun

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan Biaya Pembangunan 100% tidak bisa menambah Proposal.

ngaturan Atura	n Akademik									
uran Akademik	SKRIPSI - Mengamb	il Skripsi	~							
										• Tami
embayaran										
turan Akademik	Aturan Akademik		Pemeriksaan	Cicilo	ın Ke-	Cek Bulan	Persen?	Minimal	Abtifa	Ak
turan Switching	Attrait Academic		Tagihan	Awal	Akhir	Tagihan?	1 cracin	Lunas	- Chun	
ank	SKRIPSI -	Biaya	Hanya Periode	1		×	~	100,00	~	1
	Menaambil Skripei	Pembangunan	Saat Ini							
enis Tagihan	Mengaribit skipsi									

Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan Biaya Pembangunan 100% untuk dapat mengambil Skripsi/Tugas Akhir.

9	nik			🧖 🐮 💽)•
nda Jadwal ~	Akademik ~ Tingl	kat Akhir 🗸 Hasil Studi 🗸			
> Tingkat Akhir > Dafta	ar Tugas Akhir 🚿 Detail Tugas	s Akhir Mahasiswa			
ıta Tugas Akhi	🕻 Detail Tugas Akhir Maha	asiswa			
ilakan lakukan pemba	ıyaran tagihan SKRIPSI				¢
					_
 Cari Data Tugas A 	khir	۹		🕻 Kembali ke Daftar 🛛 🖹 Simpan	
Cari Data Tugas A	khir Mahasiswa	٩	Status	Kembali ke Daftar 🗈 Simpan Aktif	
Cari Data Tugas A Detail	khir Mahasiswa Tanggal Pengajuan	٩	Status Tahap	Kembali ke Daftar 🗈 Simpan	
Cari Data Tugas A Detail Bimbingan Rekap Percakapan	khir Mahasiswa Tanggal Pengajuan Tanggal Mulai •	Q (07-11-2022	Status Tahap Tanggal Selesai	Kembali ke Daftar 🗈 Simpan Aktif	
Cari Data Tugas A Detail Bimbingan Rekap Percakapan Bimbingan Syarat Ujian	khir Mahasiswa Tanggal Pengajuan Tanggal Mulai • Topik •	Q 07-11-2022 Keterangan : isian maksimal 100 l	Status Tahap Tanggal Selesal tarakter Tgl. SK	Kembali ke Daftar ⊇ Simpan Aktif	

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan Biaya Pembangunan 100% tidak bisa menambah Skripsi/Tugas Akhir.

• UTS - M	engikuti UTS	dan UAS - N	/lengikuti UA	s og						
turan Akademik	UTS - Mengikut	i UTS	~							
									ľ	F Tamba
Pembayaran Aturan Akademik	Aturap		Pemerikagan	Cicilar	n Ke-	Cek Bulan		Minimal		
Aturan Switching	Akademik	Jenis Akun	Tagihan	Awal	Akhir	Tagihan?	Persen?	Lunas	Aktif?	Aksi
Bank Jenis Tagihan	UTS - Mengikuti UTS	Biaya Pembangunan	Hanya Periode Saat Ini	Semua		×	~	100,00	~	1

Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan Biaya Pembangunan 100% untuk dapat mengikuti UTS/UAS.

IM 12213423432 (UTS) n	nemiliki beb	erapa tagihar	n yang b	elum lunas : Tag	gihan yang harus dib	ayarkan adalah 100.00%	s dari total tagiho	ın 1.000.000	
Cari Kelas				٩		Kembali ke	e Daftar 🕇 Ta	mbah 🗎 At	ur Peserta Uj
Detail Kelas Dosen Pengajar Kontrak Kuliah	Progr Mata Kurik Kapa	ram Studi Kuliah ulum Isitas	S1 - 1 TESO 2020 10	Pendidikan Mate 10 - Tugas Akhir ·)	ematika – SI – 1.00 SKS	Periode Nama Kelas Sistem Kuliah Peserta	2022 Ganjil Al Reguler 3		
ladwal Perkuliahan Peserta Kelas									
resensi Kelas	1	UTS	in	2	18 April 2022	05:00 - 08:20	Online	2	
iesan Perkuliahan Jadwal Ujian									
Vilai Perkuliahan			1		\sim		1		

reserto	alles	Dartar ojian
	Nama iNDAH	Untuk mengikuti tes Anda harus melakukan ujian percobaan terlebih dahulu. Mulai ujian percobaan
	No. Peserta 12213423432	UTS Anda mamiliki bebarapa tagihan yang belum kuna : 2:
	Detail	Ujian Tengah Semester Tugas Akhir 2022 Ganjil
		10 November 2022, 09:40 s.d. 24 November 2022, 11:00
		Sub ujian : TEST SOAL UJIAN III 1 Soal O Durasi 01:20
		Mulai Ujian 🕨
		Libot Risewat Liigo

Lalu pada login CBT mahasiswa tidak bisa memulai ujian CBT nya dan tampil notifikasi belum melunasi tagihan seperti di atas.

Riwayat KRS KRS Maha	siswa					
NIM Status Mahasiswa Angkatan Tahun Kurikulum	12213423432 Aktif 2021 2020		Nama Ma Program Pembimb Semester	ahasiswa Studi Jing Akademik r / IPK Lulus	Kembali k INDAH Bimbingan d Petra Conn, Ph.D 5 / 0.00	stori Perubahan K stori Perubahan K stori Presensi KRS etak Absensi
Periode 20221	n tidak bisa diubah. Untuk memt	batalkan validasi KRS	silakan men	ghubungi Pembimbing	Akademik terkait	Q Konsultasi KRS
KRS Ini Telah Divalidasi dar						
KRS ini Telah Divalidasi dar			S75			2 Hapus
No Kode	Nama Mata Kuliah	Nama Kelas	SKS	J	adwal	🖹 Hapus Keterangan
No Kode 1 1106105 2 TES00	Nama Mata Kullah IPA Tugas Akhir	Nama Kelas A Al	SKS 3.00	J Senin, 07:30 s.d 08:00 Senin, 09:40 s.d 18:00	adwal @ 03208	2 Hapus Keterangan

Kemudian pada aksi tombol cetak Kartu Ujian tidak akan tampil pada riwayat KRS Mahasiswa.

RAN TEKNOL

Fitur Baru Pembayaran Mahasiswa pada Modul Keuangan

Baru-baru ini Sevima merilis fitur baru pada Modul Keuangan, dimana fitur yang paling utama dari Modul Keuangan ini berkaitan dengan **Pembayaran Tagihan Mahasiswa** yang **berkaitan dengan Aturan Akademik.** Berikut penjelasannya:

ihan Mahasiswa				
1. Bayar Tagihan > 2. Konfirmat	ii Pembayaran 🗲 3. Pembay	aran Berhasil		
Tagihan Wajib			Pilih semua tagihan	Pilih Metode Pembayaran
LABORATORIUM (Sekali Bo	iyar)		WV/20222/0000001	(2) Terdapat 4 Promo Pembayaran >
Tgi Dispensasi 31 Januari 2023	Potongan	Denda -	Tagihan Rp250.000	Dapatkan promo menarik hanya untuk Anda
SKS (Cicilan 1)			INV/20222/0012001	Tokopedia/OVO 🗸
Jotuh Tempo	Potongan	Denda	Tagihan	Rincian Pembayaran
Tidak Ada			Rp1.050.000	Pakai Saldo Deposit
SKS (Cicilan 2)			INV/20222/0012002	Lihat total tagihan v
Jatuh Tempo	Potongan	Denda	Tagihan	

Halaman Tagihan pada login Mahasiswa saat ini:

Sebelumnya, pada fitur pembayaran mahasiswa yang berkaitan dengan aturan akademik sering sekali timbul permasalahan berikut:

- 1. Mahasiswa sulit mengetahui <u>tagihan mana yang menjadi syarat suatu event</u> di perguruan tinggi (contoh : untuk dapat mengikuti KRS harus bayar tagihan apa , dsb)
- 2. Mahasiswa salah dalam <u>memilih prioritas bayar</u> tagihan
- 3. Perguruan tinggi <u>request pengalihan pembayaran</u> melalui live chat dikarenakan permasalahanpermasalahan di atas.

Halaman Tagihan pada login Mahasiswa terupdate:

Ravar Taaihan 👌 2 Konfirmasi Pembaw	aran 👌 3 Pembayaran	Berbasil			
	aran y aronaquian	Donitaan			
agihan Jatuh Tempo				Pilih Metode Pembayaran	
Bayar sekarang untuk dapat mengikul Pembayaran setelah 26 Januari 2023	ti KRS. akan dikenakan sanksi dan d	enda!		Terdapat 4 Promo Pembay	yaran >
Nama Tagihan	Potongan	Denda	Tagihan	Dapatkan promo menarik hanya unte	.ik Anda
1. LABORATORIUM (Sekali Bayar)	-	-	Rp250.000		~
2. UKT (Cicilan 1)	-	-	Rp750.000		
3. UKT (Cicilan 2)	-	-	Rp750.000	Rincian Pembayaran	
Total Tagihan			① Rp1.750.000	Pakai Saldo Deposit Rp0	0
				Lihat total tagihan ~ ① Telah diakumulasi	Rp1.753.00
agihan Belum Jatuh Tempo			Sembunyikan tagihan 🔺	🕑 Bayar Tagl	han
Pilih semua tagihan					
SKS (Cicilan 1)			INV/20222/0012001		
Jatuh Tempo	Potongan	Denda	Tagihan		

Untuk mengatasi permasalahan-permasalahan di atas, maka pada laman Tagihan Mahasiswa di login Mahasiswa terdapat penyesuaian yaitu sebagai berikut:

1.Terdapat pengelompokan **Tagihan Jatuh Tempo** agar mahasiswa dapat lebih mudah menentukan prioritas pembayaran tagihan.

RAN TEKNOL

agihan Jatuh Tempo				Pilih Metode Pembayaran
Bayar sekarang untuk dapat meng Pembayaran setelah 26 Januari 20	jikuti KRS. 123 akan dikenakan sanksi dan	denda!		Terdapat 4 Promo Pembayaran
Nama Tagihan	Potongan	Denda	Tagihan	Dapatkan promo menarik hanya untuk Anda
1. LABORATORIUM (Sekali Bayar)	-	-	Rp250.000	Tokopedia/OVO
2. UKT (Cicilan 1)	-	-	Rp750.000	
3. UKT (Cicilan 2)	-	-	Rp750.000	Rincian Pembayaran
Total Tagihan			① Rp1.750.000	Pakai Saldo Deposit Rp0
				Lihat total tagihan V O Telah diakumulasi Rp1.753
igihan Belum Jatuh Tempo			Sembunyikan tagihan 🦒	🕑 Bayar Tagihan
Pilih semua tagihan				
SKS (Cicilan 1)			INV/20222/0012001	
Jatuh Tempo	Potongan	Denda	Tagihan	

igihan Jatuh Tempo				Pilih Metode Pembayaran	
Bayar sekarang untuk dapat mengikuti Pembayaran setelah 26 Januari 2023 a	KRS. kan dikenakan sanksi dan i	dendal		🛞 Terdapat 4 Promo Pemba	yaran >
Nama Tagihan	Potongan	Denda	Tagihan	Dapatkan promo menarik hanya unt	uk Anda
1. LABORATORIUM (Sekali Bayar)	-	-	Rp250.000	Tokopedia/OVO	~
2. UKT (Cicilan 1)	-	-	Rp750.000		
3. UKT (Cicilan 2)	-	-	Rp750.000	Rincian Pembayaran	
Total Tagihan			① Rp1.750.000	Pakai Saldo Deposit Rp0	0
				Lihat total tagihan 🗸 🕐 Telah diakumulasi	Rp1.753.00
gihan Belum Jatuh Tempo			Sembunyikan tagihan 🦒	🕑 Bayar Tag	ihan
Pilih semua tagihan					
SKS (Cicilan 1)			INV/20222/0012001		
Jatuh Tempo	Potongan	Denda	Tagihan		

3.Pengelompokan **Tagihan Belum Jatuh Tempo**, sehingga mahasiswa dapat mengetahui tagihan-tagihan apa saja yang belum dibayarkan yang belum jatuh tempo.



Pengaturan Tanggal Wajib yang berhubungan dengan Pembayaran Mahasiswa dan Kegiatan Perkuliahan (contoh : UTS, UAS, dkk)

Pengaturan fitur baru Pembayaran Mahasiswa yang berkaitan dengan aturan akademik tiap kegiatan perkuliahan terdapat pula pengaturan tanggal wajib yang harus disetting terlebih dahulu oleh **Admin Keuangan**, yaitu sebagai berikut:

A. UTS (Ujian Tengah Semester)

- 1. Tanggal utama jatuh tempo UTS diambil pada halaman Data Periode Akademik pada field Tanggal Awal UTS.
- Ketika tanggal utama pada halaman Data Periode Akademik tidak diisi maka Sistem Secara Default akan mengambil tanggal UTS berdasarkan Tanggal terkecil UTS pada jadwal perkuliahan mahasiswa.
- 3. Ada kemungkinan tanggal yang diterima oleh mahasiswa berbeda beda sesuai dengan jadwal perkuliahan yang dimiliki.

Beranda - Setting - Periode Akademik - Data Periode Akadem

Data Periode	Akademik	Detail Per	iode Ako	idemik
--------------	----------	------------	----------	--------

Cari Periode Akademik	۹	Kemboli ke	Daftar 🔶 Tambah Baru 🖉 Tak 😫 Hopus
Kode Periode	20202	Tgl Akhir UTS	17 April 2021
Tahun Ajaran	2020/2021	Tgl Awal UAS	17 Agustus 2021
Semester	Genap	Tgl Akhir UAS	23 Agustus 2021
Nama Periode	2020/2021 Genop	Ketua Ujian	
Namo Singkat	2020/2021 Genap	Jumlah Pertemuan Kuliah	16
Tgl Awal Kuliah	1 Januari 2021	Minimal Presensi (Persentase)	90
Tgl Akhir Kuliah	30 April 2021	Aktif?	~
Tgl Awal UTS	12 April 2021		

B. UAS (Ujan Akhir Semester)

- 1. Tanggal utama jatuh tempo UAS diambil pada halaman Data Periode Akademik pada field Tanggal Awal UAS.
- Ketika tanggal utama pada halaman Data Periode Akademik tidak diisi maka Sistem Secara Default akan mengambil tanggal UAS berdasarkan Tanggal terkecil UAS pada jadwal perkuliahan mahasiswa.
- 3. Ada kemungkinan tanggal yang diterima oleh mahasiswa berbeda-beda sesuai dengan jadwal perkuliahan yang dimiliki.

Carl Periode Akademik	0	< Kernholl ka l	attar + Tombah Baru	✓ Edit	B Hopk
					- Martine and
Kode Periode	20202	Tgl Akhir UTS	17 April 2021		
Tahun Ajaran	2020/2021	Tgi Awal UAS	17 Agustus 2021		
Somester	Genap	Tgl Akhir UAS	23 Agustus 2021		
Nama Periode	2020/2021 Genap	Ketua Ujian			
Nama Singkat	2020/2021 Genap	Jumlah Pertemuan Kuliah	16		
Tgl Awal Kuliah	I Januari 2021	Minimal Presensi (Persentase)	90		
Tgl Akhir Kuliah	30 April 2021	Aktil?	~		
Tgl Awal UTS	12 April 2021				

C. Presensi

- 1. Jatuh tempo Presensi diambil pada halaman Data Periode Akademik pada field Tanggal Awal Kuliah.
- 2. Ketika tanggal utama pada halaman Data Periode Akademik tidak diisi maka sistem secara default akan mengambil tanggal presensi berdasarkan tanggal awal perkulaihan yang terkecil.
- 3. Ada kemungkinan tanggal yang diterima oleh mahasiswa berbeda beda sesuai dengan jadwal perkuliahan yang dimiliki.

	Entering of the second s		
Cari Perlode Akademik	9.	< Kembali ke	Daltar + Tambah Baru 🖊 Edit 🔒 Hap
Kode Periode	20202	Tgl Akhir UTS	17 April 2021
Tahun Ajaran	2020/2021	Tgl Awal UAS	17 Agustus 2021
Semester	Genop	Tgl Akhir UAS	23 Agustus 2021
Nama Periode	2020/2021 Genap	Ketua Ujian	
Nama Singkat	2020/2021 Genap	Jumlah Pertemuan Kuliah	16
Tgi Awai Kuliah	1 Januari 2021	Minimal Presensi (Persentase)	90
Tgl Akhir Kuliah	30 April 2021	Aktif?	~
Tgi Awal UTS	12 April 2021		

1. Tanggal utama KRS diambil pada halaman Setting Prodi pada tabs KRS & Validasi dengan nama field Tanggal Awal KRS.

2. Apabila tanggal utama KRS tidak diisi maka sistem akan menentukan tanggal default:

- KRS Semester Genap : 1 Januari
- KRS Semester Ganjil : 1 Agutus

etting Detail Setting Progra	m Studi		
Cari Setting	٩		Kembali ke Dattar 🖉 G
Periode	2020/2021 Genap	Program Studi	\$1 - Sistem Informasi
Curikulum Mahasiswa Baru	2000		
KRS & Validasi KHS & Nilai	Ujian Lain-lain		
uka KRS?	~	Buka Validasi KRS?	~
gl. Awał KRS		Tgl. Awal Validasi KRS	
gl. Akhir KRS		Tgl. Akhir Validasi KRS	
fol Catak KPS		Buko Cetok KRS?	~

E. KHS (Kartu Hasil Studi)

1.Tanggal utama KHS diambil pada halaman Setting Prodi pada tabs KHS & Nilai dengan nama field Tanggal Awal KHS.

2. Apabila tanggal utama KHS tidak diisi maka sistem akan menentukan tanggal default:

- KRS Semester Genap: 1 Juli
- KRS Semester Ganjil: 1 September

Carl Setting	۹.		Kembali ke Daltar 🥜 Edi
Periode	2020/2021 Genop	Program Studi	SI – Sistem Informasi
Kurikulum Mahasiswa Ba	ru 2000		
KRS & Validasi	& Nilai Ujian Lain-lain		
uka KHS?	*	Buka Pengisian Nilai?	~
gl. Awal KHS		Tgl. Awal Pengisian Nilai	
gl. Akhir KHS		Tgl. Akhir Pengisian Nilai	
gl. Cetak KHS			

- F. Proposal & Skripsi
 - 1. Secara default tidak memiliki batas jatuh tempo karena tagihan hanya akan muncul ketika mahasiswa mengajukan proposal ataupun skripsi.
 - 2. Tagihan proposal dan skripsi otomatis masuk kedalam tagihan wajib ketika mahasiswa mengajukan.

3. Jenis akun untuk "Proposal" & "Skripsi" harus ditambahkan kedalam event agar tagihan bisa muncul di mahasiswa.

Refrensi -> Transaksi -> Akun Transaksi

Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	SevimaPay?	Aksi
ENROLL	ENROLL SKRIPSI	KULIAH	Semester	Mengambil Skripsi	~	×	~	1 🖻
SIDANG	SIDANG SKRIPSI	KULIAH	Kelulusan		*	×	~	/ 8
SIDANGSKPI	SIDANG + SKPI	KULIAH	Semester	Mengambil Skripsi	~	×	~	1
SKPI	SKPI	KULIAH	Kelulusan	Mengambil Skripsi	~	×	×	/ 8

G. Cuti Semester

- 1. Secara default tidak memiliki batas jatuh tempo.
- 2. Tagihan cuti otomatis masuk kedalam tagihan wajib ketika mahasiswa mengajukan.
- 3. Sistem otomatis mengembalikan aturan wajib ketika CUTI dibatalkan atau ditolak.
- 4. Jenis akun "Cuti" harus ditambahkan kedalam event agar tagihan bisa muncul di mahasiswa.

Refrensi -> Transaksi -> Akun Transaksi

Kelompok Fre KULIAH Seme	kuensi Even	nt Mahasisw	va Pendaftar	SevimaPay?	Aksi
KULIAH Seme					ARCH
	ster Mengambil C	uti 🗸	×	~	1
	Seme	Semester Mengambil C	Semester Mengambil Cuti	Semester Mengambil Cuti 🖌 🗙	Semester Mengambil Cuti 🖌 🗶 🗸

Pengaturan Pembayaran Mahasiswa pada Modul Keuangan Versi 2

Untuk mengaktifkan fitur baru Pembayaran Mahasiswa pada Modul Keuangan Admin Keuangan dapat melakukan pengaturan terlebih dahulu.

ALUR

Alur Fitur Baru Pembayaran Mahasiswa pada Modul Keuangan:

RULES \odot ON \odot \bigcirc Aktivasi Fitur Setting Admin Keuangan "Tagihan Wajib" "Aturan Akademik" koordinasi Tagihan siap RULES dibayarkan \odot \odot mahasiswa \bigcirc Setting Tanggal Admin Akademik KRS,KHS,UTS,UAS

Berikut adalah beberapa point mengenai aturan penggunaan dari fitur baru Tagihan Wajib Keuangan Mahasiswa:

1. Perguruan tinggi harus mengaktifkan Setting Tagihan Wajib Keuangan.





a. Aturan akademik tidak boleh kosong

turan Akademik	KRS - Pengambila	n KRS	~							
Tanggal Jatuh Tem Silakan tambah ata	po KRS (26 Januari 2023) u ubah tanggal jatuh ten) npo aturan KRS aç	gar sesuai dengan ketenti	uan Per	guruan T	inggi Anda!			Ubo	h Tang
									1	+ Tam
Pembayaran	Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilo	in Ke-	Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Ak
Aturan Switching Bank	KRS - Pengambilan KRS	ENROLL SKRIPSI	Periode Saat Ini dan Sebelumnya	1	AKNIF	×	~	100,00	*	/
Jenis Tagihan	KRS - Pengambilan KRS	LABORATORIUM	Hanya Periode Sebelumnya	1		×	~	100,00	*	/
	KRS - Pengambilan KRS	SKS	Hanya Periode Sebelumnya	2		×	~	100,00	×	-
	KRS - Pengambilan KRS	SKS	Hanya Periode Sebelumnya	1		×	~	100,00	×	/
	KRS - Pengambilan KRS	SKS	Hanya Periode Sebelumnya	4		×	~	100,00	×	1
	KRS - Pengambilan KRS	SKS	Hanya Periode Sebelumnya	3		×	~	100,00	×	/
	KDO	000	Hanna Barlada					100.00	**	-

b.Semua tanggal yang berhubungan dengan kegiatan perkuliahan (contoh : UTS, UAS, dkk) tidak boleh kosong. Untuk detail keterangan pengaturan tanggal tiap kegiatan, silakan klik di sini

eranda Portal ~	Perkuliahan ~ Kemahasiswaan ~ Ka	mpus Merdeka ~ Data Pelengkap ~ Lo	aporan ~ Setting ~
🚯 Beranda 🦻 Setting 🤌	Setting Prodi > Setting		
etting Detail Setting	g Program Studi		
Cari Setting	٩		< Kembali ke Daftar
Periode	2022/2023 GENAP	Program Studi	Institut Bisnis Nusantara
Kurikulum Mahasiswa I	Baru		
KRS & Validasi KH	S & Nilai Ujian Lain-lain		
Buka KRS?	~	Buka Validasi KRS?	~
Tgl. Awal KRS	26 Januari 2023	Tgl. Awal Validasi KRS	
Tgl. Akhir KRS	3 Februari 2023	Tgl. Akhir Validasi KRS	
		Ruka Cotak KPS2	

c.Penyesuaian proses perhitungan denda pada setiap tagihan menjadi mengikuti aturan akademik, apabila Setting Tagihan Wajib diaktifkan.

Tagihan Jatuh Tempo

lama Tagihan	Potongan	Denda	Tagiha
1. LABORATORIUM (Sekali Bayar)	-	-	Rp250.00
2. UKT (Cicilan 1)	-	-	Rp750.00
3. UKT (Cicilan 2)		-	Rp750.00

- Jatuh tempo denda yang awalnya dibuat per tagihan, berubah menjadi mengikuti tanggal utama tagihan wajib.
- Ketika ada tagihan yang mendapatkan dispensasi maka denda tidak akan terhitung, melainkan berdasarkan tanggal akhir dispensasi.

2. Apabila **Setting Tagihan Wajib Keuangan di nonaktifkan**, maka tagihan yang ditampilkan pada halaman mahasiswa tidak dikelompokkan berdasarkan apapun dan mahasiswa bebas memilih tagihan yang ingin dibayarkan.

3.**Saldo deposit** secara default dibuat menjadi aktif, agar saldo yang dimiliki mahasiswa dapat digunakan secara maksimal.

4.Semua tagihan yang ada pada periode sebelumnya, maka pada periode selanjutnya (aktif) otomatis menjadi tagihan wajib semua.

" TEKNU

Penjelasan Event pada Akun Transaksi Tagihan

Semua	✓ Cari Jenis Tag	jihan	Q 8	_		_				• Tamb
Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi		Event	M	hasiswa	Pendaftar	SevimaPay?	Aksi
		Pilih Kelompa 🗸	Pilih Freku 🗸		Pilih Event 🗸				~	8
BDU	Biaya Daftar Ulang	Formulir	Semester		Pilih Event Mengambil Cuti		×	~	~	1
CU	CUTI	Kuliah	Mahasiswa Cuti		Finalisasi Pendafta Pengambilan KRS	r	*	×	~	/ 1
DU	DAFTAR ULANG	Daftar Ulang	Pendaftaran		Mengambil Propos Seleksi Pendaftara	al n	×	~	~	1
DU_PS	Daftar Ulang PS	Daftar Ulang Pasca Sarjana	Pendaftaran		Mengambil Skripsi Mengikuti Wisuda		×	*	~	1
RM	Formulir	Formulir	Pendaftaran				×	~	~	1
RM PS	Formulir Pasca Sarjana	Formulir Pasca Sarjana	Pendaftaran				×	~	~	1
RM_MH	Formulir Magister Hukum	Pasca Sarjana	Semester				*	~	~	1
IER	HER	Kuliah	Semester				*	×	~	/ 1
MHS	Kemahasiswaan	Daftar Ulang	Pendaftaran				*	~	~	1
MHS_PS	Kemahasiswaan PS	Daftar Ulang Pasca	Pendaftaran				×	~	~	1

Pada akun transaksi terdapat kolom **Event** yang dapat ditentukan sesuai kebutuhan. **Event pada akun transaksi berfungsi untuk menagihkan tagihan secara otomatis kepada Mahasiswa** / **Pendaftar ketika mereka terdaftar ke sebuah event tertentu sesuai Event yang ditentukan.** Berikut penjelasan tentang tiap-tiap Event yang ada pada Modul Keuangan Sevima Platform.

• Mengambil Cuti

Bila akun transaksi diset event <u>Mengambil Cuti</u>, maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika mahasiswa mengajukan cuti.

• Finalisasi Pendaftar

Bila akun transaksi diset event <u>Finalisasi Pendaftar</u>, maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika pendaftar telah difinalisasi datanya.

• Pengambilan KRS

Bila akun transaksi diset event <u>Pengambilan KRS</u>, maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika mahasiswa telah divalidasi KRS-nya.

• Mengambil Proposal

Bila akun transaksi diset event <u>Mengambil Proposal</u>, maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika mahasiswa telah mengajukan proposal / telah ditambahkan data proposalnya.

Seleksi Pendaftaran

Bila akun transaksi diset event <u>Seleksi Pendaftaran</u>, maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika pendaftar telah terdaftar sebagai peserta seleksi.

• Mengambil Skripsi

Bila akun transaksi diset event <u>Mengambil Skripsi</u>, maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika data tugas akhir / skripsi mahasiswa telah terdaftar.

• Mengikuti Wisuda

Bila akun transaksi diset event <u>Mengikuti Wisuda</u>, maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika mahasiswa telah terdaftar sebagai peserta wisuda.

ORN TEKNY

Cara mengisikan Template Excel Import Tagihan untuk Pendaftar dan Mahasiswa

Selain melakukan generate tagihan, untuk menambahkan tagihan mahasiswa atau pendaftar dapat dilakukan melalui fitur import tagihan. Pada Umumnya fitur import digunakan apabila tagihan yang diberikan memiliki nominal yang berbeda untuk tiap mahasiswa dengan jalur, periode, sistem dan gelombang pendaftaran yang sama. Selain itu, import tagihan juga dapat digunakan untuk memberikan tagihan untuk mahasiswa tertentu (tidak semua mahasiswa dalam 1 angkatan). Contohnya saat Semester Pendek. Import Tagihan dapat di lakukan dengan langkah-langkah seperti berikut :

1.Pada Modul Keuangan silakan buka menu **Transaksi> Tagihan > Aksi> Import** untuk **Admin Keuangan**.

Penerima	Mahasiswa				~	Periode Tagi	ihan		Semua Periode		
Kelompok	Semua k	elompok			~	Jenis Tagiha	ın		Semua Jenis To	agihan	
Cicilan Ke-	Semua (Cicilan			~	Status Tagih	nan		Semua Status ·	-	
Angkatan	Semua /	Angkatan			~	Program Stu	ıdi	Ur	iversitas Flash 1	resting	
Gelombang	Semua (elombang			~	Jalur Penda	ftaran		Semua Jalur Pe	endafta	aran
Sistem Kuliah	Semua S	istem Kuliah -	-		~						
Semua 🗸	Cari Transa	ksi		٩	S				+ 1	'ambah	🗎 🗎 Hapus 🗘 Aksi
Kode Tagihan	NIM	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongar	Bayar	Lun	Set Tgl. Jatuh Tempo Set Dispensasi
INV/20102/0000001	100700021	Travis Murazik	HER	1		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	, I	Batal Dispensasi Kirim Notifikasi
											Inpoli

2.Silakan klik Button Download untuk memperoleh template yang akan digunakan.

Import Tra	nsaksi	×
File Upload	Pilih File Tidak ada file yang dipilih xlsx, xls (maxsize: 5MB)	
Pastikan susuna bisa di-downloa	n data file excel yang akan diupload sesudi dengan tem d. Download template download	nplate yang
	A Import	¥ Ratal

3.Untuk pengisian kolom pada excel dapat dilengkapi dengan format sebagai berikut:

- **Penerima** (**M atau P**) : Isikan M jika tagihan diberikan untuk mahasiswa, sedangkan P jika tagihan diperuntukkan untuk pendaftar (Pastikan kode ditulis dengan menggunakan huruf Kapital).
- **NIM / Kode Pendaftar** :Diisi dengan NIM jika tagihan diberikan untuk mahasiswa dan Kode pendaftar jika tagihan akan diberikan pada pendaftar.
- **Tgl Tagihan (YYYY-MM-DD)** : Tanggal diberikannya tagihan pada mahasiswa/Pendaftar.

ORI TEKN

• Kode periode : Diisikan sesuai sheet Data Periode Akademik.

C1	- Q	fx Tgl Tagihan (YY	YY-MM-DD)				
А	в	С	D	E	F	G	н
Penerima (M atau P)	NIM / Kode Pendaftar	Tgl Tagihan (YYYY-MM-DD)	Kode Periode (Isi Dari Worksheet 1)	Bulan (1-1)	Tahun	Kode Jenis Tagihan (Isi Dari Worksheet 2)	Cicilan K
m	20220110001	2023-02-26	20232			SPP	1
M	20220110001	2023-02-26	20232			HER	1
$\langle \langle \rangle \rangle$	Template Tagihar	Daftar Periode Aka	ademik Jenis Tagihan	+			
-					_		-

- Bulan (1-12) :Diisikan apabila tagihan yang diberikan adalah Tagihan Bulanan, isikan • dengan peruntukan bulan tagihan diberikan.
- Tahun : Diisikan apabila tagihan yang diberikan adalah Tagihan Tahunan, isikan dengan • tahun tagihan diberikan.
- Kode Jenis Tagihan (Isi Dari Worksheet 2): Diisikan sesuai dengan format pada • Sheet Jenis Tagihan.

All TEKNOL

	А	в	с		D	E	F	G	н	
1	Penerima (M atau P)	NIM / Kode Pendaftar	Tgl Tagihan (YYYY-MM-DD)	Kode Perio	de (Isi Dari Worksheet 1)	Bulan (1-:	1. Tahun	Kode Jenis Tagihan (Isi Dari Worksheet 2)	Cicilan Ke-	Tgl
2	m	20220110001	2023-02-26	20232				SPP	1	202
з	м	20220110001	2023-02-26	20232				HER	1	202
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
	$\langle \rangle \rangle$	Template Tagihan	Daftar Periode Ak	ademik	Jenis Tagihan	-				
0	27								ſ	จ

- Cicilan Ke- : Jika tidak terdapat cicilan silakan diisikan 1 saja.
- **Tgl Jatuh Tempo (YYYY-MM-DD)** : Diisikan tanggal jatuh tempo tagihan (Tangal jatuh tempo digunakan jika terdapat sistem denda jika tidak ada dapat dikosongkan saja). Contoh Pengisian 2023-04-01.
- Nominal : Besaran Tagihan yang akan diberikan pada Mahasiswa/Pendaftar.
- **Denda**: Diisikan jika terdapat denda yang akan diberikan jika tidak ada silakan diisikan dengan 0.
- **Potongan Langsung**: Diisikan jika terdapat potongan langsung yang akan diberikan (Untuk penggunaan Potongan disarankan menggunakan menu Potongan/Beasiswa agar pencatatannya lebih Baik) jika tidak ada silakan diisikan dengan 0. Kolom potongan langsung tidak dapat diisi dengan nominal yang sama dengan nominal tagihan dan tidak dapat langsung melunaskan tagihan yang akan diimport, silakan isi kolom ini dengan **nominal 0 atau < nominal tagihan**.
- **Tgl Akhir Dispensasi (YYYY-MM-DD)** : Dispensasi diberikan jika tagihan digunakan untuk aturan akademik dan dapat diisikan jika mahasiswa diberikan dispensasi/kelonggaran tertentu untuk dapat mengabaikan aturan akademik hingga tanggal yang diinputkan pada kolom berikut, silakan dikosongi jika tidak digunakan.
- Berikut contoh pengisian Format yang sesuai.

	A	в	с	D	E	F	G	н	1	1	к	L	м	N
1	Penerima (Matau P)	NIM / Kode Pendaftar	Tgl Tagihan (YYYY-MM-DD)	Kode Periode (Isi Dari Worksheet 1)	Bulan (1-:	Tahun	Kode Jenis Tagihan (Isi Dari Worksheet 2)	Cicilan Ke-	Tgl Jatuh Tempo (YYYY-MM-DD)	Nominal	Denda	Potongan	Tgl Akhir D	Dispensas
2	M	20220110001	2023-02-26	20232			SPP	1	2023-04-01	550000	0	0		
з														

4.Setelah format diisikan silakan menuju menu Transaksi > Tagihan > Aksi > Import > Kemudian silakan pilih file dan klik import.

ile Upload	Pilih File template_impt_tagihan (6).xls
	xlsx, xls template_import_tagihan (6).xls
	n data filo avaal vana akan diuplaad aasusi danaan tomplata vana
asukan susuna	n data nie excei yang akan alupidad sesual dengan template yang
	A import X Batal

- 1. Tagihan yang sudah diimport apabila dilakukan generate tagihan kembali dengan tarif yang berbeda maka akan tarif akan terupdate menjadi tarif yang di generate.
- 2. Jika tagihan sudah digenerate tidak dapat diimport kembali (akan terbaca Duplikasi Data).
- 3. Jika melakukan import tidak perlu mengisikan tarif terlebih dahulu.

ORN TEKNO

4. Potongan Langsung pada file import tidak dapat langsung melunaskan tagihan yang akan diimport.

Pengaturan Jenis Tagihan (Akun Transaksi) melalui Modul Keuangan

Jenis Tagihan (Akun Transaksi) memegang peranan penting dalam proses transaksi keuangan di Perguruan Tinggi. Selain itu, memudahkan Perguruan Tinggi dalam mengelola dan memonitoring aktivitas keuangan, sehingga tidak perlu melakukan banyak proses atau pekerjaan secara manual diluar sistem. Perguruan Tinggi juga dapat mengetahui jenis tagihan apapun yang didapatkan oleh mahasiswa / calon mahasiswa baru (pendaftar), sehingga perlu melakukan pengelompokkan jenis tagihan.

Berikut adalah tahapan pengelompokkan jenis tagihan / akun transaksi melalui Modul Keuangan :



1) Login ke SEVIMA Platform, kemudian masuk ke Modul Keuangan.

2) Selanjutnya, masuk ke menu **Referensi** > **Transaksi** > **Akun Transaksi**. Jika jenis tagihan belum ada, silakan menambahkan jenis tagihan dengan melakukan klik **Tambah**.

Beranda > Refe	erensi > Transaksi > Ak	un Transaksi							
Jenis Tagiho	an								
Kelompok	Semua	Kelompok	~	Frekuensi		Semua Fre	kuensi		,
Semua	✓ Cari Jenis	Tagihan	۹ ۵						🕨 Tambah
Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	Tagihan Kuliah?	SevimaPay?	Aksi
ASRM	ASRAMA	Kuliah	Bulanan		~	×	×	~	1
BDU	Biaya Daftar Ulang	Daftar Ulang	Pendaftaran		~	~	~	~	1
BTS	Biaya Tes Samapta	Tes Seleksi	Seleksi Pendaftaran		×	~	~	~	1
CU	CUTI	Kuliah	Mahasiswa Cuti	Mengambil Cuti	~	×	*	~	1
DU	DAFTAR ULANG	Daftar Ulang	Pendaftaran		×	~	~	~	1
DU_PS	Daftar Ulang PS	Daftar Ulang Pasca Sarjana	Pendaftaran		×	*	~	~	1
	AL				+			A C 199 C 199	

3) Silakan menginputkan Kode, Nama, Kelompok, Frekuensi, Event serta mengatur centangan Mahasiswa, Pendaftar, Tagihan Kuliah, dan SevimaPay.

elompok	Sen	nua Kelompok	~	Frekuensi	-	Semua Fre	kuensi		~
Semua	✔ Cari Je	nis Tagihan	۵ ۵						+ Tambah
Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	Tagihan Kuliah?	SevimaPay?	Aksi
ВК	Biaya Kuliah	Pilih Kelom 🗸	Pilih Frek 🗸	Pilih Ever 🗸	~		~	~	82
ASRM	ASRAMA	Kuliah	Bulanan		~	×	×	~	1
BDU	Biaya Daftar Ulang	Daftar Ulang	Pendaftaran		~	~	*	~	1
BTS	Biaya Tes Samapta	Tes Seleksi	Seleksi Pendaftaran		×	~	*	~	1
CU	CUTI	Kuliah	Mahasiswa Cuti	Mengambil Cuti	~	×	~	~	1
DU	DAFTAR ULANG	Daftar Ulang	Pendaftaran		×	~	~	~	1 8

Keterangan :

- Kelompok: Kelompok atau Kategori Jenis Tagihan.
- Frekuensi: Rentang waktu atau periodik waktu jenis tagihan yang ditagihkan.
- **Event**: Proses create/generate tagihan secara otomatis sesuai dengan event yang ditentukan.
- Mahasiswa: Jika tercentang, maka tagihan tersebut ditagihkan ke Mahasiswa.

- **Pendaftar**: Jika tercentang, maka tagihan tersebut ditagihkan ke Pendaftar (Calon Mahasiswa Baru) yang sudah diterima di program studi pilihannya.
- **Tagihan Kuliah**: Jika tercentang, maka tagihan tersebut termasuk Biaya Kuliah, kaitannya dengan pelaporan Biaya Masuk (Riwayat Pendidikan) dan Biaya Kuliah (Aktivitas Kuliah Mahasiswa). Berikut adalah langkah-langkah pelaporan Biaya Masuk dan Biaya Kuliah : *https://knowledge.sevima.com/pelaporan-biaya-masuk-dan-biayakuliah/*
- SevimaPay: Jika tercentang, maka tagihan tersebut dapat dibayarkan melalui channel SevimaPay.

4) Jika sudah benar, silakan klik **Simpan**.

lompok	Ser	nua Kelompok	~	Frekuensi	-	- Semua Fre	kuensi		
Semua	✓ Cari Je	enis Tagihan	۹ 🕫						+ Tamba
Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	Tagihan Kuliah?	SevimaPay?	Aksi
ВК	Biaya Kuliah	Pilih Kelom 🗸	Pilih Frek 🗸	Pilih Ever 🗸	~		~	~	8 2
\SRM	ASRAMA	Kuliah	Bulanan		~	×	×	~	1
	B			ARIN A					
				ARTN X					
		J R		KU					

Setting Distribusi Tagihan Pada Detail Tarif Tagihan Beserta Penjelasannya

Pada Perguruan Tinggi terdapat berbagai macam kebutuhan dalam menagihkan tagihan ke mahasiswa, salah satunya adalah kebutuhan proses KKN, biasanya pada proses KKN Perguruan Tinggi ingin agar setiap semester tertentu mahasiswa mendapatkan tagihan KKN.

Bagaimana Cara Setting Tarif Tagihan Untuk Mahasiswa Semester 3 Agar Tidak Sama Dengan Nominal Tarif Tagihan ?

arif	anda > Tarif > Tarif Tagihar	Tagihan								
erio	de Masuk	202	22 gas	al	~	Gelombang	[Semua Gelombanç	g	
alur	Pendaftaran	PM	DK		~	Sistem Kuliah		Semua Sistem Kulia	ah	
rogr	am Studi	Uni	iversito	as Flash Testing	~	Jenis Akun	ſ	Semua Jenis Akun		
No.	Periode Masuk	Gelomba	ng	Jalur Pendaftaran	Sistem Kuliah	Program Studi	Jenis Aku	n Nominal Tarif	Cicilan	Aksi
	202: 🗸	PMDK	~	PMDK 🗸	Regi 🗸	Universitas Fla: 🗸	Biay		Seł 🗸	8 3
	2022 gasal	PMDK		PMDK	Reguler Pagi tok	SI - Teknik Elektro	SKS	2.500.000,00	Sekali Bayar	💿 🧪 Detail
1					Decular Daci	SI – Teknik Elektro	Bigyg KKN	750 000.00	Sekali	

2) Klik **Edit** detail Tagihan kemudian masuk pada tab menu **Distribusi Tagihan per Semester**. Sesuaikan settingan seperti berikut tanpa perlu mengisikan nominal pada tarif distribusi tagihan semester 1 dan 2

Cari Tarif	۹	< Kerr	nbali ke Daftar 🖹 Simpan 🥩 Batal	🗎 Hapus
Periode Masuk*	2022 gasal	SKS Semester (Rp.)		
Gelombang*	PMDK	✓ Nominal Tarif (Rp.)*		750.000,00
istem Kuliah*	Reguler Pagi tok	✓ Frekuensi Denda	Pilih Frekuensi Denda	`
alur Pendaftaran*	PMDK	Nominal Denda (Rp.)		
rogram Studi*	S1 – Teknik Elektro	Max. Denda (Rp.)		0,0
enis Akun*	Віауа ККМ	~		
ml. Cicilan*	Sekali Bayar	~		
Semester		Nominal Tarif		Aktif?
Semester Semester 1		Nominal Tarif	Nominal Tarif Semester 1	Aktif?
Semester 1 Semester 2		Nominal Tarif	Nominal Tarif Semester 1 Nominal Tarif Semester 2	Aktif?
Semester 1 Semester 2 Semester 3		Nominal Tarif	Nominal Tarif Semester 1 Nominal Tarif Semester 2 500.000,00	Aktif?
Semester 1 Semester 2 Semester 3 Semester 4 XIIIK Simpan		Nominal Tarif	Nominal Tarif Semester 1 Nominal Tarif Semester 2 500.000,00 Nominal Tarif Semester 4	Aktii?

Beranda > Tarif > Tagihan Tarif Detail Tarif Tagihan	> Tarif			
Cari Tarif	٩		Kembali ke D	Daftar 🕈 Tambah Baru 🥒 Edit 🔋 Hapus
Periode Masuk	2022 gasal	s	SKS Semester (Rp.)	
Gelombang	PMDK	N	Nominal Tarif (Rp.)	750.000,00
Sistem Kuliah	tasuk 2022 gasal ng PMDK liah Reguler Pagi tok		Frekuensi Denda	
Jalur Pendaftaran	PMDK	N	Nominal Denda (Rp.)	0,00
Program Studi	S1 - Teknik Elektro	N	Max. Denda (Rp.)	0,00
Jenis Akun	Biaya KKN			
Jml. Cicilan	Sekali Bayar			
Aturan Cicilan Distribus	i Tagihan per Semester			

Jika Nominal tarif per semester diisi maka nominal tarif dan aturan cicilan di abaikan

Semester	Nominal Tarif	Aktif?
Semester 1	0,00	~
Semester 2	0,00	~
Semester 3	500.000,00	~
Semester 4	0,00	×
Semester 5	0,00	×
Semester 6	0,00	×
Semester 7	0,00	×

Settingan di atas artinya :

- 1. **Mahasiswa semester 3** sesuai filter settingan di atas akan mendapatkan tagihan dengan nominal tarif Rp500.000 (sesuai isian distribusi tagihan)
- 2. **Mahasiswa semester 1 dan 2** sesuai filter settingan di atas akan mendapatkan tagihan dengan nominal tarif Rp750.000
- 3. Mahasiswa semester 4 dst tidak akan mendapatkan tagihan akun transaksi Biaya KKN

Catatan :

Jika mahasiswa semester 1 dan 2 tidak ingin diberikan tagihan, maka tidak perlu centang distribusi tagihan pada semester 1 dan 2

Manajemen dispensasi tagihan pada SEVIMA Platform

Fitur dispensasi digunakan untuk **meloloskan pencekalan sementara** pada tagihan mahasiswa yang dijadikan aturan akademik.

Misalkan, terdapat tagihan SPP yang menjadi syarat untuk mahasiswa mengambil KRS. Maka, mahasiswa harus membayar tagihan SPP untuk bisa mengambil KRS. Tetapi, pihak kampus bisa memberi kelonggaran untuk mahasiswa sampai tanggal tertentu untuk membayar tagihan SPP. Sehingga mahasiswa bisa mengambil KRS. Tetapi, kampus perlu membuat aturan akademik untuk UTS agar muncul cekal saat UTS jika tagihan tersebut belum dibayarkan.

Pengubahan data Setti	ng Aturan Akademik berh	asil								×
Aturan Akademik	KRS - Pengambilan	KRS	~							
										+ Tambah
Pembayaran	Aturan Akademik	Jenis	Pemeriksaan Tagihan	Cicilo	in Ke-	Cek Bulan	Persen?	Minimal	Aktif?	Aksi
Aturan Akademik		Akun		Awal	Akhir	Taginan?		Lunas		
Aturan Switching Bank	KRS - Pengambilan KRS	SPP	Periode Saat Ini dan Sebelumnya	1		×	~	100,00	~	1
Jenis Tagihan										

Cara memberikan dispensasi :

1.Untuk memberikan dispensasi maka perlu masuk ke menu tansaksi > tagihan > cari tagihan mahasiswa yang akan ditambahkan tanggal dispensasinya

Dashboard Operasional	Transaksi ~ Generate ~	Tarif ~ Refere	ensi ~ Pengaturan ~	Laporan ~	
Beranda > Transaksi > Ta	igit Keuangan				
Transaksi Tagihan	Tagihan				
Penerima	Pembayaran	~	Periode Tagihan	2022 Ganjil	~
Kelompok	Virtual Account	~	Jenis Tagihan	Semua Jenis Tagihan	~
Cicilan Ke-	Potongan & Beasiswa	~	Status Tagihan	Belum Lunas	~
Angkatan	Voucher	~	Program Studi	Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Bhakti Pertiwi	~
Gelombang	Semua Gelombang	~	Jalur Pendaftaran	Semua Jalur Pendaftaran	~
Sistem Kuliah	Semua Sistem Kuliah	*			

2.Klik detail pada tagihan yang ingin di tuju, isikan pada kolom "Tanggal Akhir Dispensasi"

« Cari Transaksi	٩	Kembali	ke Daftar 🖪 Simpan 📿	Batal 🗎 Hapus	🗮 Pecah Tagihan
Data Tagihan	Kode Tagihan	INV/20142/0000030	Tgl. Jatuh Tempo	dd-mm-yy	уу
Potongan /	Mahasiswa	20140400164 - Guadalupe Funk			
Beasiswa	Tgl. Tagihan	26 Februari 2021, 18:42:48	Nominal*		4.500.000,00
Pembayaran	Periode*	2014 Genap 🗸	Denda*		0,00
	Bulan	Pilih Bulan 🗸	Potongan Langsung•		0,00
	Tahun	Pilih Tahun 🗸	Potongan / Beasiswa / Voucher	0,00	
	Jenis Tagihan	SPP - SPP	Keterangan		
	Cicilan Ke-	1	Lunas?	×	
			Tanggal Akhir Dispensasi	dd-mm-yy	уу

Jika sudah mengisikan tanggal dispensasi tersebut, maka mahasiswa bisa lolos dari pencekalan yang telah dibuat dari aturan akademik.

Cara memberikan dispensasi secara massal / kolektif :

1.Pada menu transaksi > tagihan, pilih tagihan mana saja yang akan di set tanggal dispensasinya

2.Klik aksi > set Dispensasi

enerima	Mahasiswa			`	Pe	eriode Tagiha	in	2024 0	Genap			
elompok	mpok Semua Kelompok an Ke Semua Cicilan			Je	onis Tagihan	Ser	Semua Jenis Tagihan					
icilan Ke-				Semua Cicilan			``	 St 	Status Tagihan			Belum Lunas
ngkatan	Semua Angkatan 🗸				 Pr 	Program Studi			Universitas Flash Testing			
elombang	Semua Ge	lombang		```	Jo	ılur Pendafta	ran	Ser	nua Jalu	r Pendafta	ıran	
istem Kuliah	Semua Sis	tem Kuliah		`	•							
Semua 🗸 🗸	Cari Transaks	:1		Q 2						🕇 Tambah	2	
Kode Tagihan	NIM	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongan	Bayar	Lun 3	Set Tgl. Jatuh Tempo Set Dispensasi	
■ INV/20242/0000001		Adelia Runolfsson DDS	SKS	1		2.500.000	0	0	0	×	Batal Dispensasi Kirim Notifikasi Kirim Emgil	
							0				KIIIIII EITIGII	
✓ INV/20242/0000004		Adi	HER	1		500.000	0	0	0	×	Import	
 ✓ INV/20242/0000004 ✓ INV/20242/0000010 		Adi JUANG COBA	HER DU	1		500.000	0	0	0	×	Import	
 INV/20242/0000004 INV/20242/0000010 	a > klik '	adi JUANG COBA "Set tangg	HER DU al al	ı ı khir d	isper	50.000 50.000.000	0	0	0	×		
INV/20242/0000004 INV/20242/0000004 kan tanggalny: Set Tgl. A	a > klik ' khir l	Adi JUANG COBA "Set tangg Dispen		thir d	isper	50.000	0	0	0	×		
 INV/20242/0000004 INV/20242/0000010 kan tanggalnya Set Tgl. A Tgl. Akhir Dis 	a > klik ' khir l	Adi JUANG COBA "Set tangg Dispen		thir d	isper	50.000	0	0	0	×		

Jika sudah, maka tampilan akan seperti berikut. Yang artinya mahasiswa yang dipilih dapat lolos dari pencekalan yang sudah dibuat pada aturan akademik.

ompok	Mahasiswa 🗸					Periode Tagihan Jenis Tagihan			2024 Genap Semua Jenis Taaihan				
ilan Ke-	Semua Cie	cilan		✓ Status T	Status Tagihan			Belum Lunas					
gkatan	Semua An	gkatan		•	 Program 	Program Studi		Univer	Universitas Flash Testing				
lombang tem Kuliah	Semua Gelombang Semua Sistem Kuliah				✓ Jalur Pe	Jalur Pendaftaran			nua Jalui	r Pendaft	taran	~	
- Semua 🗸 🗸	Cari Transaks	i		Q 2	;					+ Tamba	h 🗎 Hapus	Aks	
Kode Tagihan	NIM	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan Non	ninal Der	nda	Potongan	Bayar	Lunas	Tgl Akhir Dispensasi	Aks	
INV/20242/0000001		Adelia Runolfsson DDS	SKS	1	2.50	00.000	0	0	0	×	8 Agu 2023		
INV/20242/000004		Adi	HER	1	50	00.000	0	0	0	×	8 Agu 2023		
INV/20242/0000010		JUANG COBA	DU	1	50.00	00.000	0	0	0	×	8 Agu 2023	۲	
E III I					CONT CONT								
						-							

Penjelasan Frekuensi pada Akun Transaksi Tagihan

elompok	lompok Semua Kelompok			Frekuensi	-	- Semua Fre	kuensi		
Frekuensi	~ pendaf	taran	Q 2						+ Tamba
Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi Keterangan : Isian wajib diisi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	Tagihan Kuliah?	SevimaPay?	Aksi
		Pilih Kelom	✓ Pilih Frek ✓	Pilih Even 🗸			~	~	82
BC	Biaya CBT	Tes Seleksi	Pilih Frekuensi Tiap Transaksi Kelulusan	eleksi endaftaran	×	~	×	~	1
3DU	Biaya Daftar Ulang	Kuliah	Kuliah SKS Mahasiswa Cuti Pendaftaran	nalisasi endaftar	×	~	~	~	1
ЗТ	Biaya Tes Samapta	Tes Seleksi	Seleksi Pendaftaran Bulanan		×	~	*	~	1
BTS	Biaya Tes Seleksi	Tes Seleksi	Mingguan	eleksi endaftaran	×	~	×	~	1
DNT	Tagihan Donatur	Tes Seleksi	Tahunan Seieksi S Pendaftaran P	eleksi endaftaran	×	~	×	~	1

Pada Akun Transaksi Tagihan terdapat kolom Frekuensi yang dapat ditentukan sesuai kebutuhan. Frekuensi pada Akun Transaksi berfungsi untuk menentukan rentang waktu atau periodik waktu jenis tagihan yang ditagihkan. Berikut penjelasan tentang tiap-tiap Frekuensi yang ada pada Modul Keuangan Sevima Platform :

- 1. Tiap Transaksi : Bila akun transaksi diset frekuensi tiap transaksi, akan mendapatkan tagihan pada setiap transaksi.
- 2. Kelulusan : Bila akun transaksi diset frekuensi Kelulusan, akan mendapatkan tagihan pada setiap kelulusan.
- 3. Kuliah SKS : Bila akun transaksi diset frekuensi Kuliah SKS, akan mendapatkan tagihan biaya SKS kuliah.
- 4. Mahasiswa Cuti : Bila akun transaksi diset frekuensi Mahasiswa Cuti, akan mendapatkan tagihan pada setiap mahasiswa mengajukan cuti.
- 5. Pendaftaran : Bila akun transaksi diset frekuensi Pendaftaran, akan mendapatkan tagihan yang diberikan ketika proses pendaftaran.
- 6. Seleksi Pendaftaran : Bila akun transaksi diset frekuensi Seleksi Pendaftaran, akan mendapatkan tagihan yang diberikan ketika proses Seleksi pendaftaran.
- 7. Bulanan : Bila akun transaksi diset frekuensi Bulanan, akan mendapatkan tagihan yang diberikan pada setiap bulannya.
- 8. Harian : Bila akun transaksi diset frekuensi Harian, akan mendapatkan tagihan yang diberikan pada setiap harinya.
- 9. Mingguan : Bila akun transaksi diset frekuensi Mingguan, akan mendapatkan tagihan yang diberikan pada setiap Minggunya.
- 10. Semester : Bila akun transaksi diset frekuensi Semester, akan mendapatkan tagihan yang diberikan pada setiap Semesternya.
- 11. Tahunan : Bila akun transaksi diset frekuensi Tahunan, akan mendapatkan tagihan yang diberikan pada setiap Tahunnya.
Penjelasan Skema Cicilan Tagihan UKT

Tidak seluruh mahasiswa bisa membayar UKT dalam sekali pembayaran , saat ini sevima platform telah mengakomodir sistem cicilan Pada Tagihan UKT sehingga kampus dapat memberikan keringanan pada mahasiswa menggunakan sistem ini. Selain itu, apabila Perguran tinggi menerapkan sistem Denda Pada tagihan UKT saat ini juga sudah dapat terakomodir dengan langkah Sebagai Berikut.

A.SISTEM CICILAN PADA UKT

Untuk pengisian sistem Cicilan pada UKT dapat di lakukan dengan mengisikan jumlah cicilan pada masing-masing cicilan pada Modul Keuangan, menu tarif > UKT. Perlu dipastikan isikan kolom "Jml.Cicilan" terrlebih dahulu agar skema cicilan dapat tampil.

Cari Tarif UKT	Q		< Kemb	ali ke Daftar 🖺 Simpan 🥃 Bat	tal 🔒 Hapus
Periode Masuk*	2023 Gasal	~	Jalur Pendaftaran*	REGULER	
Gelombang*	PMDK	~	Program Studi*	SI - Administrasi Pub	olik -
Sistem Kuliah*	Reguler Pagi	~			
	UKT				
Tarif dan Kuota Penerima Kelompok UKT*	Kelompok 1	~	Nominal Tarif (Rp.)*		10.000,00
Tarif dan Kuota Penerima Kelompok UKT* Kuota Penerima UKT	Kelompok 1	•	Nominal Tarif (Rp.)* Jml. Cicilan*	4	10.000,00
Tarif dan Kuota Penerima Kelompok UKT* Kuota Penerima UKT Skema Cicilan Tagihan UK	KT	•	Nominal Tarif (Rp.)* Jml. Cicilan*	4	10.000,00
Tarif dan Kuota Penerima Kelompok UKT* Kuota Penerima UKT Skema Cicilan Tagihan Uk Nominal Cicilan Ke-1	Kelompok 1	10	Nominal Tarif (Rp.)* Jml. Cicilan*	4	2.500.000

Pada Gambar di atas Nantinya Mahasiswa akan memperoleh 4 cicilan dengan nominal Masing Masing Rp 2.500.000, sesuai dengan nominal yang diisikan pada skema cicilan.

Apabila kebutuhannya hanya memiliki ketentuan awal pembayaran saja, Contoh tagihan 10.000.000. Namun, mahasiswa wajib membayarkan 4.000.000 di awal. Maka, untuk pengaturannya dapat di set sebagai Berikut.

Cari Tarif UKT	٩	Kembali ke Daft	ar 🕈 Tambah Baru 🖌 Edit 🔒 Hapus
Periode Masuk	2023 Gasal	Jalur Pendaftaran	REGULER
Gelombang	PMDK	Program Studi	SI - Administrasi Publik
Sistem Kuliah	Reguler Pagi		
Tarif dan Kuota Penerima UKT			
Kelompok UKT	Kelompok 1	Nominal Tarif (Rp.)	10.000.000,00
Kuota Penerima UKT	10	Jml. Cicilan	4
Skema Cicilan Tagihan UKT			
Nominal Cicilan Ke-1	4.000.000,00	Nominal Cicilan Ke-3	
Nominal Cicilan Ke-2		Nominal Cicilan Ke-4	

Aturan Denda Keterlambatan Pembayaran

Berdasarkan skema diatas, nominal yang akan di peroleh mahasiswa adalah :

- Cicilan 1 : 4.000.000 (Sesuai tarif yang di atur)
- Cicilan 2 : (10.000.000 4.000.000(Nominal Cicilan 1))/4 = 6.000.000/4 = 1.500.000
- Cicilan 3 : (10.000.000 4.000.000(Nominal Cicilan 1))/4 = 6.000.000/4 =1.500.000
- Cicilan 4 : (Tarif tagihan Cicilan 1 Cicilan 2 Cicilan 3) = 3.000.000

anskrip					Tidak ada	a Kode Virtual /	Account yang c	ıktif			
ilai Kuliah											
uesioner	@ T(agihan Belum Lunas									
Riwayat Keuangan Berhenti Studi	-	Kode Tagihan	Bulan	Jenis Tagihan	Cicilan Ke-	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal	Denda	Potongan	Terbayar	Sub Total Tagihan
IK Mengulang		INV/20231/0000741	-	UKT	1		4.000.000	0	0	0	4.000.000
ilai Konversi		INV/20231/0000742	-	UKT	2		1.500.000	0	0	0	1.500.00
urikulum Iahasiswa		INV/20231/0000743	-	UKT	3		1.500.000	0	0	0	1.500.00
unting KRS		INV/20231/0000744	-	UKT	4		3.000.000	0	0	0	3.000.000
liwayat Pendaftaran		Total					10.000.000	0	0	0	10.000.000
Visuda											

B.SETTING DENDA

Apabila pada perguruan Tinggi terdapat denda yang di berlakukan maka dapat di tambahkan pada bagian Aturan Denda Keterlambatan Pembayaran. Aturan denda akan mulai ter generate pukul 00:00 tengah malam dengan mengacu tanggal jatuh tempo tagihan

Nominal Cicilan Ke-1		4.000.000	Nominal Cicilan Ke-3	Keterangan : Isian harus angka
Nominal Cicilan Ke-2			Nominal Cicilan Ke-4	↓
Aturan Denda Keterlamba	tan Pembayaran			
Aturan Denda Keterlamba	tan Pembayaran			
Aturan Denda Keterlamba	tan Pembayaran			
Aturan Denda Keterlamba Frekuensi Denda	tan Pembayaran	~	Max. Denda (Rp.)	500
Aturan Denda Keterlamba Frekuensi Denda	tan Pembayaran Harian	~	Max. Denda (Rp.)	500
Aturan Denda Keterlamba Frekuensi Denda	tan Pembayaran Harian	•	Max. Denda (Rp.)	500

Pada setting di atas nominal denda yang di berikan adalah 5000 yang akan terus bertambah tiap harinya hingga mahasiswa melakukan pembayaran ataupun telah mencapai maximal Denda

Catatan :

1.Apabila nominal UKT di isikan pada Modul Keuangan, menu operational > UKT Mahasiswa/Pendaftar, Maka nominal yang akan di generate adalah nominal pada menu operational >UKT Mahasiswa/Pendaftar. Bukan pada Tarif > UKT

Sei	mua 🗸 🗸	Cari UKT Mahasiswa/Pen	daftar Q 😂		ᆂ Uple	oad Excel 🖌 🖌 Edi	it Ko
	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Kelompok UKT	Nominal	UKT Valid?	
	174621874621874	ANLI	S1 - Administrasi Publik	Kelompok 1 (1000000.00) 10.000.0	00,00	
	20232721	TARI TEST ABCDE	S1 - Administrasi Publik			×	I
Sistem	Kuliah*	PMDK	· ·		S1 - Adminis	strasi Publik	
Sistem	Kuliah*	PMDK Reguler Pagi	· · ·		S1 - Adminis	strasi Publik	0
Sistem Tarif d Kelomp	Kuliah* dan Kuota Penerima	PMDK Reguler Pagi a UKT Kelompok 1	· · ·	ominal Tarif (Rp.)•	S1 - Adminis	strasi Publik 4.000	0.00
Sistem Tarif d Kelomp Kuota F	Kuliah* dan Kuota Penerima pok UKT* Penerima UKT	PMDK Reguler Pagi a UKT Kelompok 1	۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰ ۰	ominal Tarif (Rp.)* ml. Cicilan*	SI - Adminis	strasi Publik 4.000	0.00
Sistem Tarif d Kelomp Kuota P	Kuliah* dan Kuota Penerim pok UKT* Penerima UKT a Cicilan Tagihan U	PMDK Reguler Pagi a UKT Kelompok 1	× · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ominal Tarif (Rp.)* ml. Cicilan*	SI - Adminis	strasi Publik 4.000	0.00
Sistem Tarif d Kelomp Kuota P Skema	Kuliah* dan Kuota Penerima pok UKT* Penerima UKT a Cicilan Tagihan U	PMDK Reguler Pagi a UKT Kelompok 1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ominal Tarif (Rp.)* ml. Cicilan*	S1 - Adminis	strasi Publik 4.000	0.00

Dan untuk Cicilan 1 sudah di bayarkan dan di lunaskan oleh mahasiswa, kemudian nominal tarif di edit sebagai berikut

	кеютрок і	v Norminal ram (kp.)		8.000.00
Kuota Penerima UKT		10 Jml. Cicilan*	4	
	2.000.	000		2 000 1
				2.000.

Maka tagihan yang nantinya di peroleh oleh mahasiswa adalah :

- Cicilan 1 : 1.000.000 (dengan status Lunas)
- Cicilan 2 : 2.000.000
- Cicilan 3 :2.000.000
- Cicilan 4 :2.000.000

Jadi total yang di peroleh hanya 7.000.000 karena tagihan yang sudah lunas tidak akan terupdate dan tidak mengecek sisa tagihan yang belum lunas

3.Apabila admin keuangan lupa menentukan tanggal jatuh tempo, dan seharusnya mahasiswa **sudah** terkena denda. Apabila denda baru di set hari ini, maka denda akan mulai muncul h+1 setelah di set

CAN TEKNO

Panduan pembayaran tagihan bila nominal tagihan lebih besar dari saldo Deposit

Diperbarui 4.09.2023

Pembayaran ini bisa dilakukan melalui Admin Keuangan pada Modul Keuangan menu Operasional > Pembayaran dengan :

- 1. Mengisi nama mahasiswa dan klik **Inquiry**
- 2. Mengisi nominal tagihan yang akan dibayar sesuai dengan deposit yang akan digunakan

			▼ 2026	610005 - KEV	/A		Q Inquiry 😂	-
	202610005			Mar		PEVA		
riode	202610005			Gel	ombana	Gelor	mbana Cinta	
lur Pendaftaran	Jalur Lanait			Sist	em Kuliah	Requ	ler Ala	
kultas	FAKULTAS IN	IOVASI DAN KREA	TIF	Pro	gam Studi	Sister	m Informasi	
INV/20261/0000	0033 20261	Ke-1 (Mei 2026)	400.000.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000.000,00	600.000,00
	10	nosit agai	· pembayar	an me	ngguna	kan Depo	osit mahas	iswa
encentang	g saldo Dej		pomouju				Total Tagihan	600.000

4.Memastikan Total Bayar 0 bila memang tidak membayar secara offline juga

Saldo Deposit				600.000,00	600.000,00
Periode Pembayaran 2026/2027 Ganjil 🗸	Metode Pembayaran Bank Mandiri	Tanggal Bayar • 30-08-2023 Bank • BANK MANDIRI	Mata Uang IDR V	Total Bayer * Saldo Pembayaran	0,00
Tik Bayar Ta	aihan	n	17		✓ BAYAR TAGIHAN
лк бауаг 1а	ginan	Y			
	E C		MUH ₄ M		
					Ě I
		1.1	KARTN		\$ <i> </i>
	01	17 -		100	
			EK II		