

PANDUAN KEUANGAN



▪ Set up UKT Mahasiswa













Set up UKT Mahasiswa:

1) Tambahkan data kelompok UKT (Modul Keuangan menu **referensi - tarif - kelompok UKT**).

Beranda > Referensi > Tarif > Kelompok UKT

Kelompok UKT

+ Tambah

Kode	Nama	KIP Kuliah?	Aksi
01	Kelompok 1	x	 
02	Kelompok 2	x	 
03	Kelompok 3	x	 
04	Kelompok 4	x	 
05	Kelompok 5	x	 
06	Kelompok 6	x	 

2) Tambahkan tarif UKT (Modul Keuangan menu **Tarif - UKT**).









Dashboard Operasional Transaksi Generate Tarif Referensi Pengaturan Laporan

Beranda > Tarif > UKT

Tarif UKT (Uang Kuliah Tunggal)

Periode Masuk: 2022/2023 Gasal
Gelombang: -- Semua Gelombang --
Jalur Pendaftaran: -- Semua Jalur Pendaftaran --
Sistem Kuliah: -- Semua Sistem Kuliah --
Unit Kerja: Universitas Islam Negeri Datokarama Palu
Kelompok UKT: -- Semua Kelompok UKT --

-- Semua -- Cari Tarif Salin Data Tambah

Program Studi	Kelompok UKT	Nominal Tarif	Kuota	Cicilan	Aksi
SI - Ekonomi Syariah	Kelompok 1	400.000,00	1	1	 
SI - Perbankan Syariah	Kelompok 1	400.000,00	1	1	 
SI - Tadris Matematika	Kelompok 1	400.000,00	3	1	 
SI - Tadris Ilmu Pengetahuan Alam	Kelompok 1	400.000,00	2	1	 








3) Sesuaikan data UKT per mahasiswa (Modul Keuangan menu **Operasional - UKT Mahasiswa/Pendaftar**) --> pastikan pada menu ini validasi tercentang untuk dapat digenerate tagihannya.

Beranda > Operasional > UKT Mahasiswa / Pendaftar

UKT Mahasiswa/Pendaftar

Penerima: Mahasiswa
Periode Masuk: Genap 2022/2023
Gelombang: -- Semua --
Jalur Pendaftaran: -- Semua --
Sistem Kuliah: -- Semua --
Program Studi: -- Semua --








-- Semua -- Cari UKT Mahasiswa/Pendaftar Upload Excel Edit Kelompok

	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Kelompok UKT	Nominal UKT	Valid?	Aksi
<input type="checkbox"/>	2365050019	Inggrid Chandra Pattikawa	Prof - Profesi Kedokteran			✗	
<input type="checkbox"/>	2365050020	Rut Emola	Prof - Profesi Kedokteran			✗	
<input type="checkbox"/>	2365050021	Alprin Reberto Sitanggang	Prof - Profesi Kedokteran			✗	
<input type="checkbox"/>	2365050022	Salomy Siwabessy	Prof - Profesi Kedokteran			✗	
<input type="checkbox"/>	2365050023	Poppy Elvira Miryam Palpialy	Prof - Profesi Kedokteran			✗	
<input type="checkbox"/>	2365050024	Djavana Aysha Elina	Prof - Profesi Kedokteran			✗	
<input type="checkbox"/>	2365050025	Genoveva Adjeng Dwyনারatu	Prof - Profesi Kedokteran			✗	

4) Generate tagihan mahasiswa akun UKT (Modul Keuangan menu **generate - generate tagihan mahasiswa**).

Generate Tagihan Mahasiswa

Frekuensi	Semester	Periode Tagihan	Gasal 2022/2023
Periode Masuk	-- Semua Periode Masuk --	Gelombang	-- Semua Gelombang --
Jalur Pendaftaran	-- Semua Jalur Pendaftaran --	Sistem Kuliah	-- Semua Sistem Kuliah --
Unit Kerja	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA		

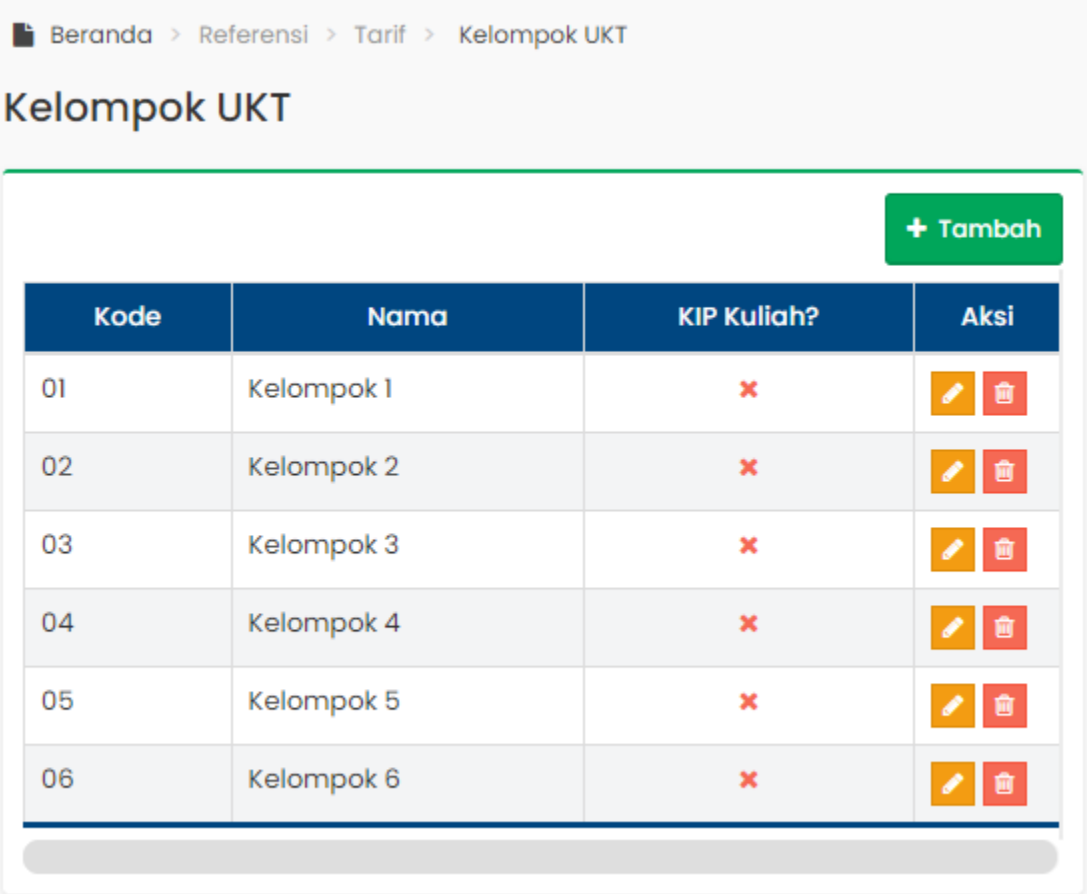
KSI	SPP	SPPS2	UAK	UAKS2	UKT	YKBN	Total			Lunas	Jumlah Tagihan	Aksi
							Tagihan	Denda	Potongan			
0,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.765.350.000,00	0,00	44.609.200.000,00	15.975.000,00	0,00	42.170.675.000,00	3.217	  
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	  
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	  



▪ Set up UKT Mahasiswa

Set up UKT Mahasiswa:













1) Tambahkan data kelompok UKT (Modul Keuangan menu **referensi - tarif - kelompok UKT**).



Beranda > Referensi > Tarif > Kelompok UKT

Kelompok UKT

+ Tambah

Kode	Nama	KIP Kuliah?	Aksi
01	Kelompok 1	x	 
02	Kelompok 2	x	 
03	Kelompok 3	x	 
04	Kelompok 4	x	 
05	Kelompok 5	x	 
06	Kelompok 6	x	 

2) Tambahkan tarif UKT (Modul Keuangan menu **Tarif - UKT**).









Dashboard Operasional Transaksi Generate Tarif Referensi Pengaturan Laporan

Beranda > Tarif > UKT

Tarif UKT (Uang Kuliah Tunggal)

Periode Masuk 2022/2023 Gasal **Gelombang** -- Semua Gelombang --
Jalur Pendaftaran -- Semua Jalur Pendaftaran -- **Sistem Kuliah** -- Semua Sistem Kuliah --
Unit Kerja Universitas Islam Negeri Datokarama Palu **Kelompok UKT** -- Semua Kelompok UKT --

-- Semua -- Cari Tarif Salin Data Tambah

Program Studi	Kelompok UKT	Nominal Tarif	Kuota	Cicilan	Aksi
SI - Ekonomi Syariah	Kelompok 1	400.000,00	1	1	 
SI - Perbankan Syariah	Kelompok 1	400.000,00	1	1	 
SI - Tadris Matematika	Kelompok 1	400.000,00	3	1	 
SI - Tadris Ilmu Pengetahuan Alam	Kelompok 1	400.000,00	2	1	 








3) Sesuaikan data UKT per mahasiswa (Modul Keuangan menu **Operasional - UKT Mahasiswa/Pendaftar**) --> pastikan pada menu ini validasi tercentang untuk dapat digenerate tagihannya.

Beranda > Operasional > UKT Mahasiswa / Pendaftar

UKT Mahasiswa/Pendaftar

Penerima Mahasiswa **Periode Masuk** Genap 2022/2023
Gelombang -- Semua -- **Jalur Pendaftaran** -- Semua --
Sistem Kuliah -- Semua -- **Program Studi** -- Semua --







-- Semua -- Cari UKT Mahasiswa/Pendaftar Upload Excel Edit Kelompok

	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Kelompok UKT	Nominal UKT	Valid?	Aksi
<input type="checkbox"/>	2365050019	Inggrid Chandra Pattikawa	Prof - Profesi Kedokteran			✗	
<input type="checkbox"/>	2365050020	Rut Emola	Prof - Profesi Kedokteran			✗	
<input type="checkbox"/>	2365050021	Alprin Reberto Sitanggang	Prof - Profesi Kedokteran			✗	
<input type="checkbox"/>	2365050022	Salomy Siwabessy	Prof - Profesi Kedokteran			✗	
<input type="checkbox"/>	2365050023	Poppy Elvira Miryam Palpialy	Prof - Profesi Kedokteran			✗	
<input type="checkbox"/>	2365050024	Djavana Aysha Elina	Prof - Profesi Kedokteran			✗	
<input type="checkbox"/>	2365050025	Genoveva Adjeng Dwynaratu	Prof - Profesi Kedokteran			✗	

4) Generate tagihan mahasiswa akun UKT (Modul Keuangan menu **generate - generate tagihan mahasiswa**).

Generate Tagihan Mahasiswa

Frekuensi	Semester	Periode Tagihan	Gasal 2022/2023
Periode Masuk	-- Semua Periode Masuk --	Gelombang	-- Semua Gelombang --
Jalur Pendaftaran	-- Semua Jalur Pendaftaran --	Sistem Kuliah	-- Semua Sistem Kuliah --
Unit Kerja	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA		

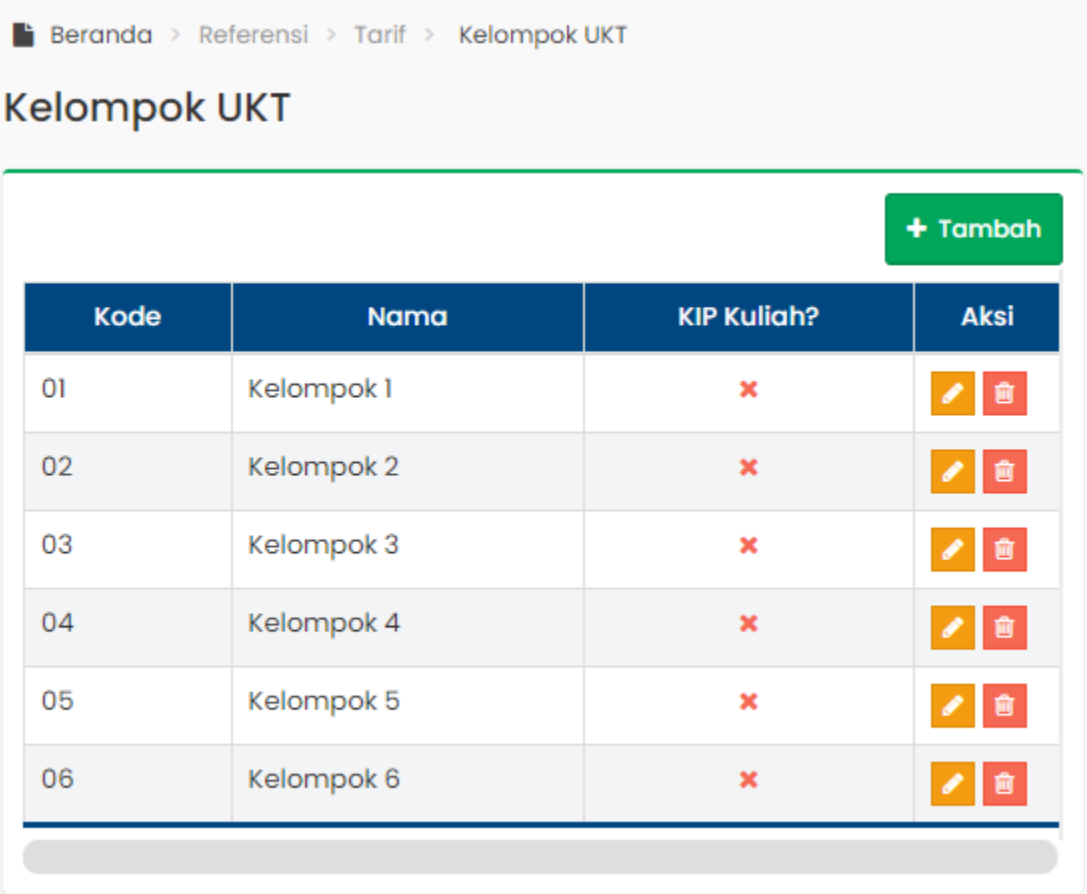
KSI	SPP	SPPS2	UAK	UAKS2	UKT	YKBN	Total			Lunas	Jumlah Tagihan	Aksi
							Tagihan	Denda	Potongan			
0,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.765.350.000,00	0,00	44.609.200.000,00	15.975.000,00	0,00	42.170.675.000,00	3.217	  
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	  
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	  



▪ Set up UKT Mahasiswa

Set up UKT Mahasiswa:













1) Tambahkan data kelompok UKT (Modul Keuangan menu **referensi - tarif - kelompok UKT**).



Beranda > Referensi > Tarif > Kelompok UKT

Kelompok UKT

+ Tambah

Kode	Nama	KIP Kuliah?	Aksi
01	Kelompok 1	x	 
02	Kelompok 2	x	 
03	Kelompok 3	x	 
04	Kelompok 4	x	 
05	Kelompok 5	x	 
06	Kelompok 6	x	 

2) Tambahkan tarif UKT (Modul Keuangan menu **Tarif - UKT**).









Dashboard Operasional Transaksi Generate Tarif Referensi Pengaturan Laporan

Beranda > Tarif > UKT

Tarif UKT (Uang Kuliah Tunggal)

Periode Masuk: 2022/2023 Gasal
Gelombang: -- Semua Gelombang --
Jalur Pendaftaran: -- Semua Jalur Pendaftaran --
Sistem Kuliah: -- Semua Sistem Kuliah --
Unit Kerja: Universitas Islam Negeri Datokarama Palu
Kelompok UKT: -- Semua Kelompok UKT --

-- Semua -- Cari Tarif Salin Data + Tambah

Program Studi	Kelompok UKT	Nominal Tarif	Kuota	Cicilan	Aksi
SI - Ekonomi Syariah	Kelompok 1	400.000,00	1	1	 
SI - Perbankan Syariah	Kelompok 1	400.000,00	1	1	 
SI - Tadris Matematika	Kelompok 1	400.000,00	3	1	 
SI - Tadris Ilmu Pengetahuan Alam	Kelompok 1	400.000,00	2	1	 








3) Sesuaikan data UKT per mahasiswa (Modul Keuangan menu **Operasional - UKT Mahasiswa/Pendaftar**) --> pastikan pada menu ini validasi tercentang untuk dapat digenerate tagihannya.

Beranda > Operasional > UKT Mahasiswa / Pendaftar

UKT Mahasiswa/Pendaftar

Penerima: Mahasiswa
Periode Masuk: Genap 2022/2023
Gelombang: -- Semua --
Jalur Pendaftaran: -- Semua --
Sistem Kuliah: -- Semua --
Program Studi: -- Semua --








-- Semua -- Cari UKT Mahasiswa/Pendaftar Upload Excel Edit Kelompok

	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Kelompok UKT	Nominal UKT	Valid?	Aksi
<input type="checkbox"/>	2365050019	Inggrid Chandra Pattikawa	Prof - Profesi Kedokteran			✘	
<input type="checkbox"/>	2365050020	Rut Emola	Prof - Profesi Kedokteran			✘	
<input type="checkbox"/>	2365050021	Alprin Reberto Sitanggang	Prof - Profesi Kedokteran			✘	
<input type="checkbox"/>	2365050022	Salomy Siwabessy	Prof - Profesi Kedokteran			✘	
<input type="checkbox"/>	2365050023	Poppy Elvira Miryam Palpialy	Prof - Profesi Kedokteran			✘	
<input type="checkbox"/>	2365050024	Djavana Aysha Elina	Prof - Profesi Kedokteran			✘	
<input type="checkbox"/>	2365050025	Genoveva Adjeng Dwynaratu	Prof - Profesi Kedokteran			✘	

4) Generate tagihan mahasiswa akun UKT (Modul Keuangan menu **generate - generate tagihan mahasiswa**).

Generate Tagihan Mahasiswa

Frekuensi	Semester	Periode Tagihan	Gasal 2022/2023
Periode Masuk	-- Semua Periode Masuk --	Gelombang	-- Semua Gelombang --
Jalur Pendaftaran	-- Semua Jalur Pendaftaran --	Sistem Kuliah	-- Semua Sistem Kuliah --
Unit Kerja	UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA		

KSI	SPP	SPPS2	UAK	UAKS2	UKT	YKBN	Total			Lunas	Jumlah Tagihan	Aksi
							Tagihan	Denda	Potongan			
0,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.765.350.000,00	0,00	44.609.200.000,00	15.975.000,00	0,00	42.170.675.000,00	3.217	  
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	  
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	  

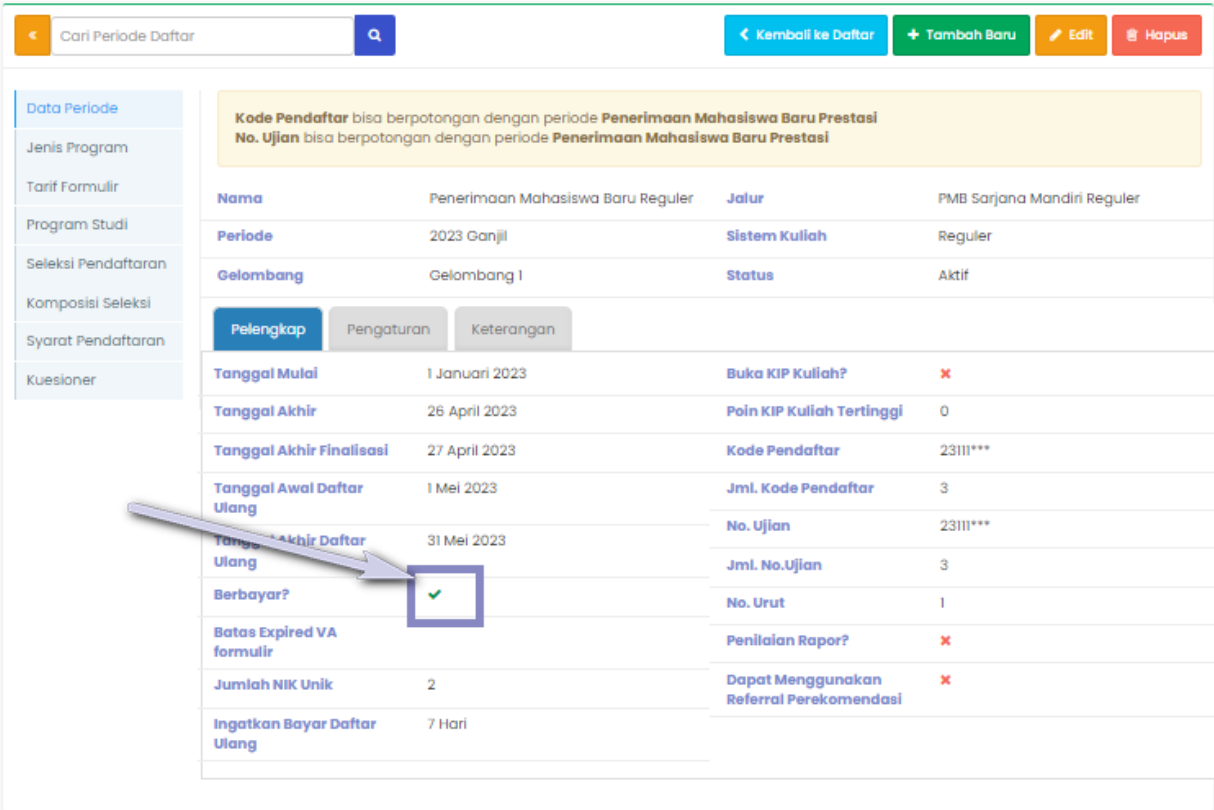


■ Error "Pendaftaran gagal tarif belum ditentukan"

Diperbarui 4.09.2023

Salah satu error gagal mendaftar yang sering terjadi adalah "Pendaftaran gagal tarif belum ditentukan", hal yang perlu diperiksa oleh admin adalah:

1) Memastikan apakah periode pendaftarannya berbayar atau tidak



The screenshot shows the 'Pengaturan' (Settings) page for 'Detail Periode Pendaftaran' (Registration Period Details). The page includes a search bar, navigation buttons, and a table of registration details. A blue box highlights the 'Berbayar?' (Paid?) field with a green checkmark, indicating that the registration period is paid.

Kode Pendaftar bisa berpotongan dengan periode Penerimaan Mahasiswa Baru Prestasi No. Ujian bisa berpotongan dengan periode Penerimaan Mahasiswa Baru Prestasi			
Nama	Penerimaan Mahasiswa Baru Reguler	Jalur	PMB Sarjana Mandiri Reguler
Periode	2023 Ganjil	Sistem Kuliah	Reguler
Gelombang	Gelombang 1	Status	Aktif
Pelengkap Pengaturan Keterangan			
Tanggal Mulai	1 Januari 2023	Buka KIP Kuliah?	✗
Tanggal Akhir	26 April 2023	Poin KIP Kuliah Tertinggi	0
Tanggal Akhir Finalisasi	27 April 2023	Kode Pendaftar	23111***
Tanggal Awal Daftar Ulang	1 Mei 2023	Jml. Kode Pendaftar	3
Tanggal Akhir Daftar Ulang	31 Mei 2023	No. Ujian	23111***
Berbayar?	✓	Jml. No.Ujian	3
Batas Expired VA formulir		No. Urut	1
Jumlah NIK Unik	2	Penilaian Rapor?	✗
Ingatkan Bayar Daftar Ulang	7 Hari	Dapat Menggunakan Referral Perekomendasi	✗

2) Jika tidak membayar, maka uncheck pengaturan berbayarnya pada modul **Modul PMB** menu **Pengaturan - Periode Pendaftaran** tab menu **Pelengkap** pada isian "**Berbayar**"

3) Jika memang membayar, pastikan beberapa tahapan berikut:

- Buka modul **Modul SPMB** menu **Pengaturan - Periode Pendaftaran** untuk "berbayar"nya pastikan posisi terchecklist
- Periksa jenis programnya apakah sudah ada yang dibuka atau belum pada modul **Modul PMB** menu **Pengaturan - Periode Pendaftaran** tab menu "Jenis Program"

- Periksa **Modul PMB** menu **Pengaturan - Periode Pendaftaran** tab menu "**Tarif Formulir**" isikan tarif sesuai jenis program yang dibuka

Pengaturan Tarif Formulir

Cari Periode Pendaftaran

Data Periode	Periode	2023 Ganjil	Gelombang	Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	PMB Sarjana Mandiri Reguler	Sistem Kullah	Reguler
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Januari 2023	Tanggal Akhir	26 April 2023
Program Studi				
Seleksi Pendaftaran				
Komposisi Seleksi				
Syarat Pendaftaran				
Kuesioner				

Jenis Program	Nominal Tarif	Tanggal Akhir	Aksi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="26-04-2023"/>	<input type="button" value="G"/>
IPA	200.000,00	27 Apr 2023	<input type="button" value="G"/> <input type="button" value="B"/>

Catatan :

- Pada data tarif formulir, tanggal akhirnya secara default sesuai dengan tanggal akhir pendaftaran.

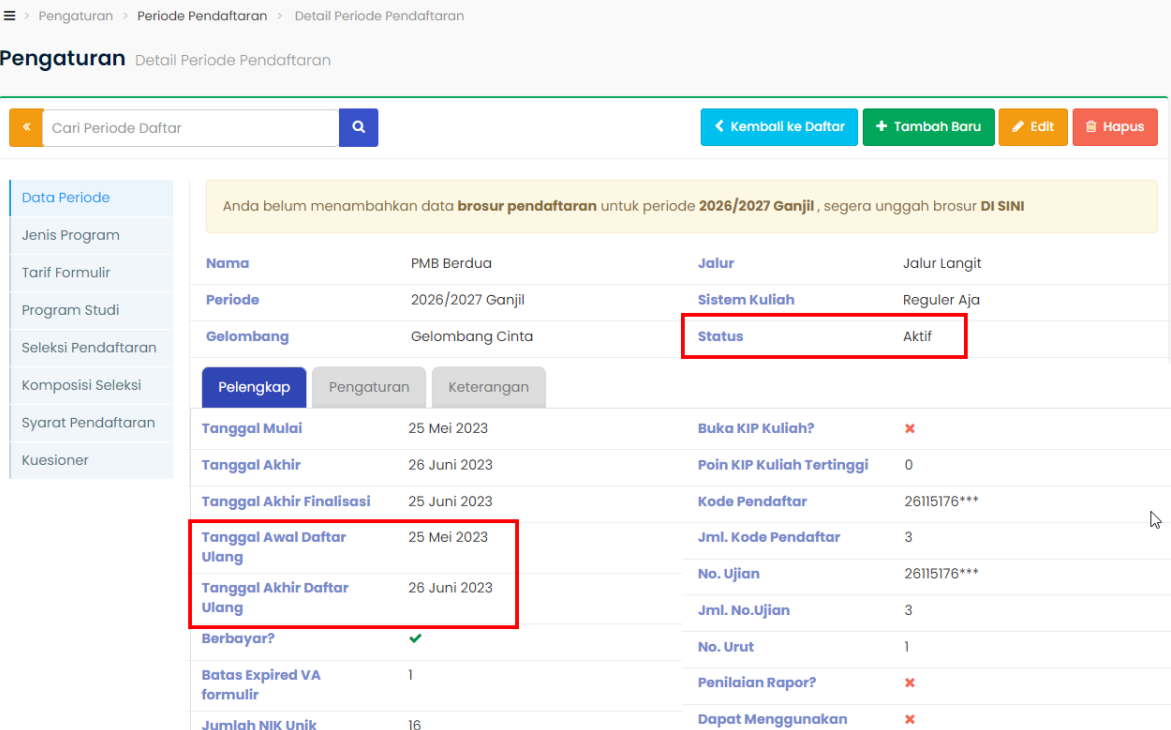


■ Tombol checklist tagihan saat generate VA pendaftar tidak muncul

Pendaftar saat sudah dilakukan penerimaan prodi proses setelahnya adalah melakukan pembayaran tagihan. Jika sevimapay aktif maka pendaftar perlu melakukan generate VA sebelum membayar.

Apabila tombol checklist tagihan tidak tampil, perlu dipastikan beberapa hal berikut ini:

1. Pastikan apakah pendaftar sudah masuk periode daftar ulang atau daftar ulang sudah berakhir.



Anda belum menambahkan data brosur pendaftaran untuk periode 2026/2027 Ganjil, segera unggah brosur DI SINI

Nama	PMB Berdua	Jalur	Jalur Langit
Periode	2026/2027 Ganjil	Sistem Kuliah	Reguler Aja
Gelombang	Gelombang Cinta	Status	Aktif
Tanggal Mulai	25 Mei 2023	Buka KIP Kuliah?	✗
Tanggal Akhir	26 Juni 2023	Poin KIP Kuliah Tertinggi	0
Tanggal Akhir Finalisasi	25 Juni 2023	Kode Pendaftar	26115176***
Tanggal Awal Daftar Ulang	25 Mei 2023	Jml. Kode Pendaftar	3
Tanggal Akhir Daftar Ulang	26 Juni 2023	No. Ujian	26115176***
Berbayar?	✓	Jml. No. Ujian	3
Batas Expired VA formulir	1	No. Urut	1
Jumlah NIK Unik	16	Penilaian Rapor?	✗
		Dapat Menggunakan	✗

2. Pastikan apakah pendaftar sudah diterima di prodi namun belum diumumkan kelulusan, sehingga tagihan tidak tampil pada pendaftar.

3. Pastikan apakah pada periode tagihan Modul Keuangan menu Pengaturan > Tagihan > Pembayaran, sudah tercentang Inquiry atau belum pada kelompok tagihan yang akan dilakukan generate VA.

Pengaturan Pembayaran

Kode	Kelompok Tagihan	Periode	Inquiry	Payment	Reversal
01	Kuliah	2022 genap	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02	Wisuda	2021-genap	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03	Formulir	2026/2027 Ganjil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04	Daftar Ulang	2026/2027 Ganjil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05	Formulir Pasca Sarjana	2022 genap	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06	Pasca Sarjana	2024 Ganjil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
07	Daftar Ulang Pasca Sarjana	2022 genap	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08	Remedy	2024 Ganjil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09	Tes Seleksi	2022 genap	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Simpan Pengaturan](#)

4.Hak akses (untuk kendala ini silakan koordinasikan dengan Admin PT atau tim Sevima melalui livechat.

5.Cek referensi channel switching pada Modul Keuangan, apakah sudah ditambahkan atau belum.

6.Cek aturan switching bank pada Modul Keuangan menu Pengaturan > Aturan Switching Bank.

7.Pastikan pengaturan sistem pembayaran tidak "**Full Payment**" pada Modul Keuangan menu Pengaturan > Setting Aplikasi > Sistem Pembayaran

Pengaturan Setting Aplikasi

Setelan Keuangan

- Informasi Keuangan
- Sistem Pembayaran**
- Danacita

Sistem Pembayaran

Pantau semua pengaturan sistem pembayaran yang Anda gunakan

SevimaPay Active - Development

Layanan pembayaran online Mahasiswa melalui service bank (teller, ATM, Ibank Personal/Mobile Banking serta e-channel bank lainnya) secara lifetime.

Aktifkan SevimaPay
Izinkan pembayaran dengan sistem pembayaran ini Aktifkan

Mode Environment
Pilih salah satu mode sistem pembayaran Anda Development ▾

Full Payment
Semua tagihan mahasiswa harus dibayar penuh Aktifkan

Expired Date
Batas waktu maksimal pembayaran mahasiswa Tambahkan ▾

Client ID
Kode unik yang digunakan untuk terhubung sistem

Simpan Perubahan

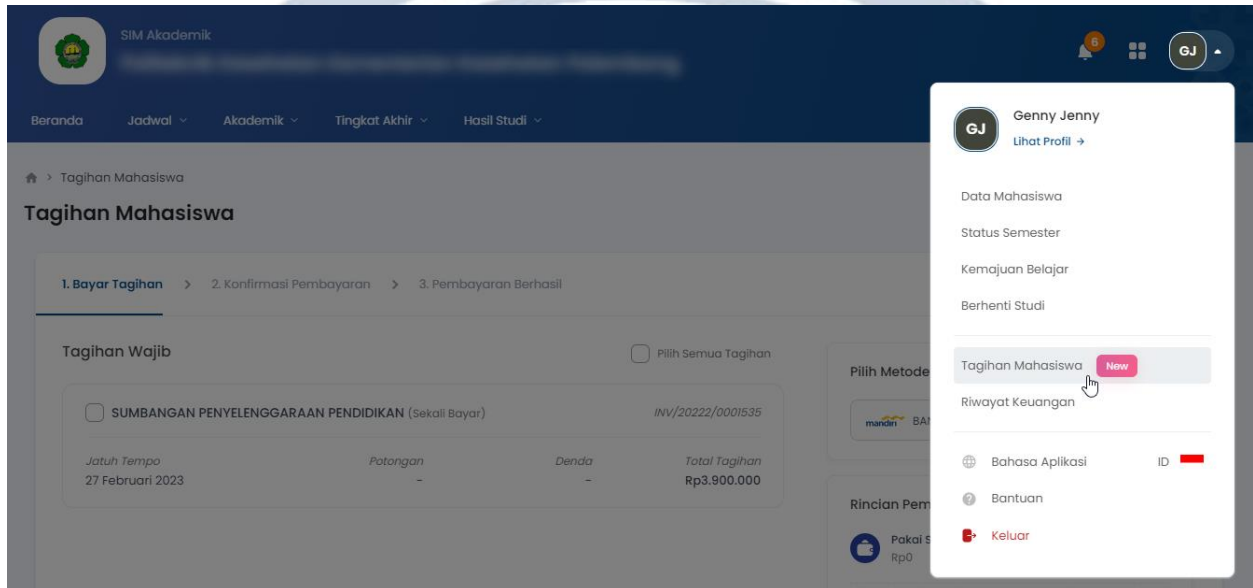
8.Pastikan Status di periode pendaftaran "**Aktif**" pada Modul PMB menu Pengaturan > Periode Pendaftaran.

	Periode Pendaftaran	Periode	Gelombang	Jalur	Sistem Kuliah	Jumlah Prodi	Bayar	Status	Aksi
<input type="checkbox"/>	KTMSE 2023	20231	Gelombang 1	KTMSE	Reguler	15	✓	Aktif	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

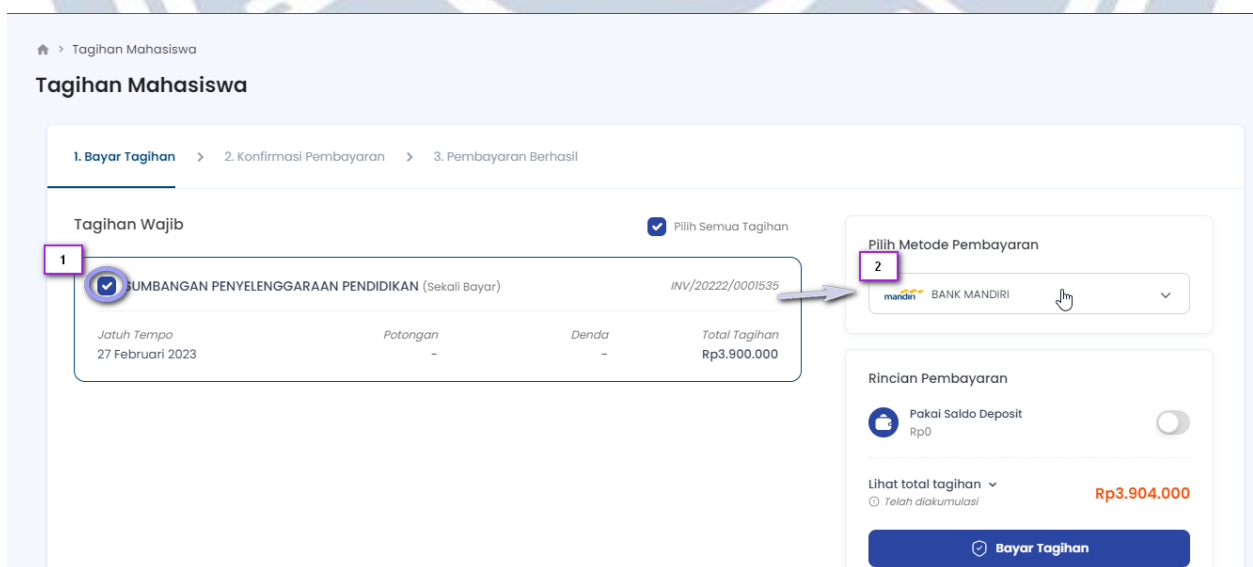
■ Cara melakukan pembayaran tagihan mahasiswa (pada tampilan login mahasiswa baru)

Berikut langkah-langkah pembayaran tagihan mahasiswa pada login mahasiswa:

1. Masuk ke aplikasi Sevima Platform menggunakan username dan password mahasiswa.
2. Klik **Profil mahasiswa** > pilih menu **Tagihan Mahasiswa**



3. Pilih dan centang tagihan yang akan dibayarkan dan pilih **Metode Pembayaran** yang telah disediakan.



4.Selanjutnya klik tombol **Bayar Tagihan**

🏠 > Tagihan Mahasiswa

Tagihan Mahasiswa

1. Bayar Tagihan > 2. Konfirmasi Pembayaran > 3. Pembayaran Berhasil

Tagihan Wajib ✓ Pilih Semua Tagihan

<input checked="" type="checkbox"/> SUMBANGAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (sekali Bayar)	INV/20222/0001535		
<i>Jatuh Tempo</i> 27 Februari 2023	<i>Potongan</i> -	<i>Denda</i> -	<i>Total Tagihan</i> Rp3.900.000

Pilih Metode Pembayaran

mandiri BANK MANDIRI

Rincian Pembayaran

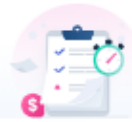
Pakai Saldo Deposit
Rp0

Lihat total tagihan ▼
Telah diakumulasi **Rp3.904.000**

5.Maka akan tampil halaman yang menampilkan kode virtual account (VA). Klik tombol **Salin Nomor** pada kolom Nomor Virtual Account dan lakukan pembayaran menggunakan kode VA yang sudah disalin sesuai dengan metode pembayaran yang dipilih.

Tagihan Mahasiswa

1. Bayar Tagihan > 2. Konfirmasi Pembayaran > 3. Pembayaran Berhasil



Lakukan pembayaran sebelum

Batas Waktu Pembayaran :

Sabtu, 27 Mei 2023, 23:59:59

Detail Informasi Pembayaran

Metode Pembayaran

BANK MANDIRI



Nomor Virtual Account

33

Salin Nomor VA

Total Pembayaran

Rp3.904.000

Cara Pembayaran Tagihan

Melalui ATM Bank Mandiri

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR/BELI
3. Pilih menu LAINNYA - Multipayment
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi, yaitu SEVIMA PAY 89631
5. Masukkan No. VA.

● Pastikan No. Virtual Account (VA) sesuai yang didapat pada Sistem Informasi Akademik!

6. KONFIRMASI : Tekan 1 kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

Melalui Teller Bank Mandiri

Melalui Mandiri Online (Via Web/Apps)

Cek Status Pembayaran

[Batalan Pembayaran](#)

Catatan:

Untuk mengetahui cara pembayaran sesuai dengan metode pembayaran yang dipilih, tersedia pula panduan pembayaran pada laman pembayaran.



Sabtu, 27 Mei 2023, 23:59:59

Detail Informasi Pembayaran

Metode Pembayaran
BANK MANDIRI



Nomor Virtual Account
[REDACTED] 33

Salin Nomor VA

Total Pembayaran

Rp3.904.000



Cara Pembayaran Tagihan

Melalui ATM Bank Mandiri

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR/BELI
3. Pilih menu LAINNYA - Multipayment
4. Masukkan kode Perusahaan / Instansi, yaitu SEVIMA PAY 89631
5. Masukkan No. VA.

● Pastikan No. Virtual Account (VA) sesuai yang didapat pada Sistem Informasi Akademik!

6. KONFIRMASI: Tekan 1 kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

Melalui Teller Bank Mandiri

Melalui Mandiri Online (Via Web/Apps)

Cek Status Pembayaran

[Batalan Pembayaran](#)



▪ Cara mengubah tagihan mahasiswa menjadi cicilan

Diperbarui 4.09.2023

Perguruan tinggi dapat memberikan keringanan kepada mahasiswa dengan mengubah jumlah cicilan agar dapat membayar sesuai kemampuan namun total yang harus dapat dibayarkan oleh mahasiswa tetap.

Cara mengubah cicilannya ada 2 cara sebagai berikut:

Cara 1 (Mengubah cicilan dengan nominal sama rata)

- Buka aplikasi modul **Modul Keuangan**
- Buka menu **Transaksi > Tagihan**
- Cari data tagihan yang akan diubah menjadi cicilan
- Klik "**Detail**" tagihan
- Klik tombol "**Pecah Tagihan**" (Jika tidak dapat dibagi sama rata, maka pembulatan pada cicilan terakhir)

Transaksi Detail Tagihan

Cari		Q	< Kembali ke Daftar	+ Tambah Baru	Edit	Hapus	Pecah Tagihan
Data Tagihan	Kode Tagihan	INV/20202/0000386	Tgl. Jatuh Tempo	5 Maret 2021, 23:59:59			
Potongan / Beasiswa	Mahasiswa	1861050115 - Alberta Steuber	Nominal	300.000,00			
Pembayaran	Tgl. Tagihan	15 Februari 2021, 09:33:24	Denda	0,00			
	Periode	Genap 2020/2021	Potongan Langsung	0,00			
	Bulan	Februari	Potongan / Beasiswa / Voucher	0,00			
	Tahun	2021	Keterangan				
	Jenis Tagihan	RO - Registrasi Online	Lunas?	✘			
	Cicilan Ke-	1	Tanggal Akhir Dispensasi				

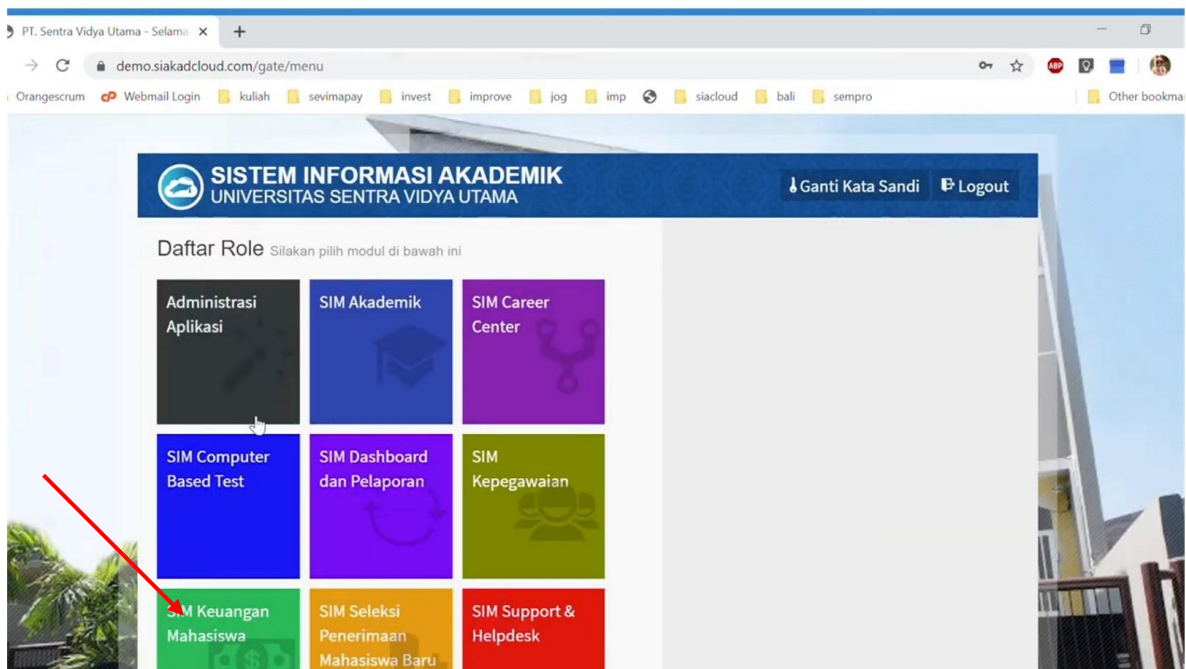
Cara 2 (Mengubah cicilan dengan nominal sesuai kebutuhan)

- Buka aplikasi modul **Modul Keuangan**
- Buka menu **Transaksi > Tagihan**
- Cari data tagihan yang akan diubah menjadi cicilan
- Klik "**Detail**" tagihan
- Klik edit, ubah nominal tagihan sesuai yang akan dibayar mahasiswa lalu simpan
 - Klik "**Tambah Baru**" dan Tambahkan sisa nominal tagihan mahasiswa

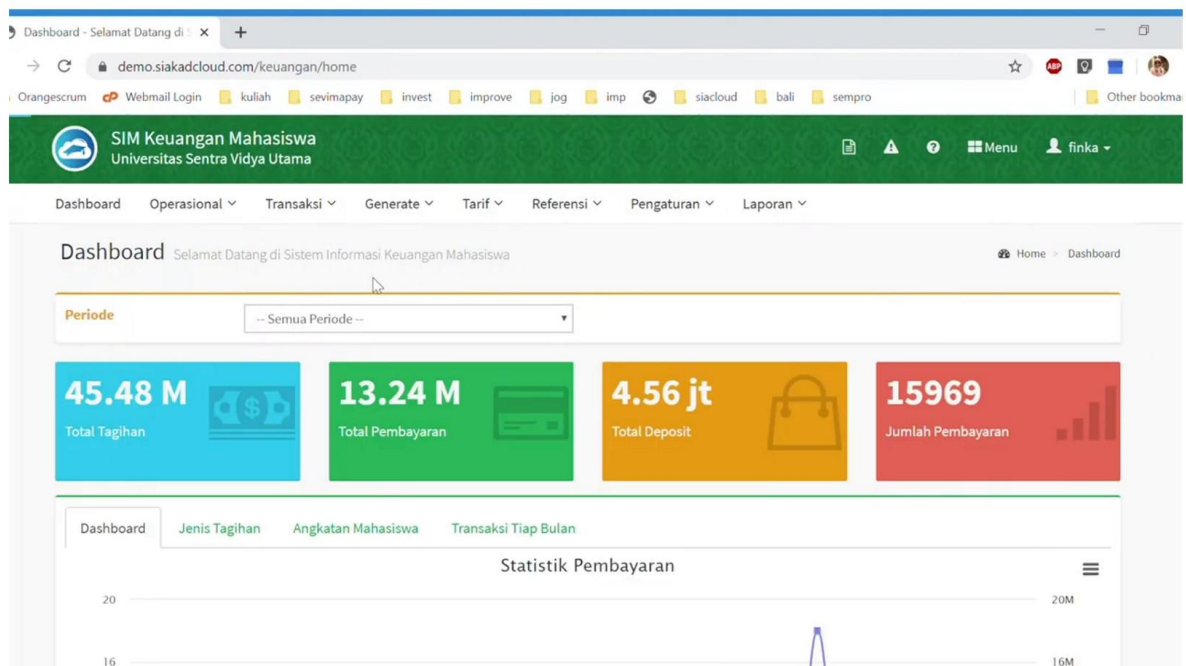
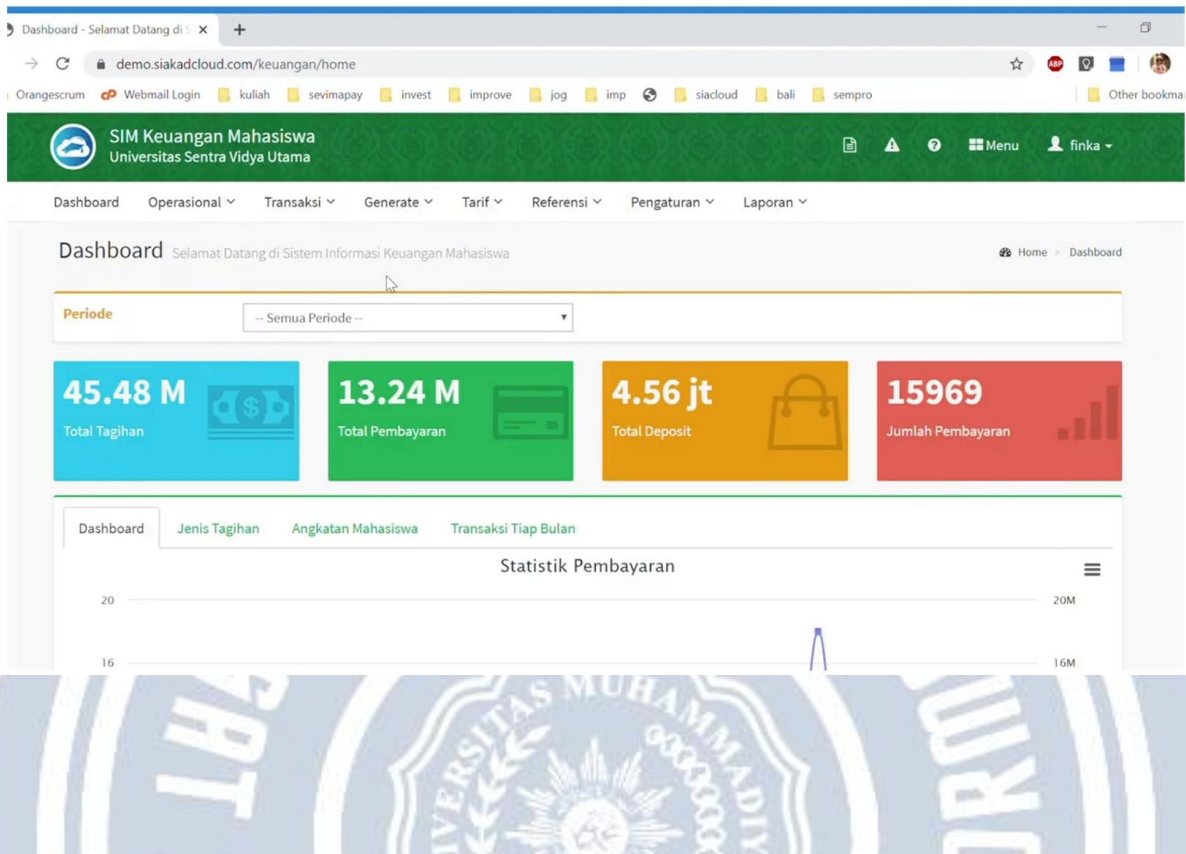
Transaksi Detail Tagihan



▪ Tutorial Generate dan Pembatalan VA



- Siakad klub yang diberikan untuk masing-masing kampus PTS Hai langkah Selanjutnya silakan isikan username dan password dan Klik tombol masuk aplikasi mungkin nanti dari beberapa admin akan muncul beberapa modul tapi kita fokus untuk pembuatan SIM keuangan jadi kita akses SIM keuangan dan login sesuai dengan roll yang diberikan untuk dapat melakukan pembuatan kode virtual account silakan klik menu transaksi virtual account



lalu disini kita Klik tombol tambah disini kita nanti akan dapat memilih sesuai dengan kebutuhan akan muncul tagihan bagi mahasiswa atau pendaftar di sini saya akan melakukan proses pembuatan tagihan bagi mahasiswa sehingga saya menginputkan name

Virtual Account - Daftar Transaksi

demo.siakadcloud.com/keuangan/list_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookma

SIM Keuangan Mahasiswa
Universitas Sentra Vidya Utama





Dashboard Operasional Transaksi Generate Tarif Referensi Pengaturan Laporan

Virtual Account

Daftar Transaksi VA Home > Transaksi > Virtual Account

Penerima Tagihan Mahasiswa **Status VA** -- Semua Status --
Kelompok Tagihan -- Semua Kelompok -- **Unit Kerja** -- Semua Unit Kerja --
Switching Bank -- Semua Switching Bank --

-- Semua -- Cari Virtual Account Tambah Aksi Generate

Kode VA	NIM	Nama	Kelompok	Tgl. Jatuh Tempo	Nominal	Bayar	Tgl. Bayar	Status	Aksi
805999902600013	1510128425155	TANYA FARRELL		6 Mei 2020, 23:59:59	1.390.000,00			AKTIF	  
805999902600012	1510128425155	TANYA FARRELL		6 Mei 2020, 23:59:59	3.590.000,00			BATAL	

Virtual Account - Data Transaksi

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookma

SIM Keuangan Mahasiswa
Universitas Sentra Vidya Utama

Dashboard Operasional Transaksi Generate Tarif Referensi Pengaturan Laporan

Virtual Account

Data Transaksi VA Home > Transaksi > Virtual Account > Data Transaksi VA

Kembali ke Daftar

Penerima Tagihan Mahasiswa
NIM
Switching * -- Pilih Switching --
Bank * -- Pilih Bank --
Kelompok Tagihan -- Pilih Kelompok Tagihan --
Tanggal Jatuh Tempo dd-mm-yyyy

Virtual Account - Data Transaksi

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookmarks

Bank * Indomaret

Kelompok Tagihan -- Pilih Kelompok Tagihan --

Tanggal Jatuh Tempo dd-mm-yyyy

Tampilkan Tagihan Generate VA

Daftar Tagihan Virtual Account

	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
<input type="checkbox"/>	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000

pendaftar maka kita bisa menginputkan id atau kode pendaftar setelah itu disini kita pilih switchingnya untuk sevimapay dan kali ini saya akan melakukan pembayaran

Virtual Account - Data Transaksi

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookmarks

Tanggal Jatuh Tempo dd-mm-yyyy

Tampilkan Tagihan Generate VA

Daftar Tagihan Virtual Account

	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
<input type="checkbox"/>	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502105	SPP - SPP	20172	Juni 2018	5	665.000	115.000	0	780.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502103	SPP - SPP	20171	Oktober 2017	3	665.000	935.000	0	1.600.000

Virtual Account - Data Transaksi

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookmarks

<input type="checkbox"/>	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
<input type="checkbox"/>	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502105	SPP - SPP	20172	Juni 2018	5	665.000	115.000	0	780.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502103	SPP - SPP	20171	Oktober 2017	3	665.000	935.000	0	1.600.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502103	SPP - SPP	20172	April 2018	3	665.000	310.000	0	975.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502101	SPP - SPP	20172	Februari 2018	1	665.000	515.000	0	1.180.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502104	SPP - SPP	20162	Oktober 2017	4	750.000	1.650.000	0	2.400.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502102	SPP - SPP	20171	September 2017	2	665.000	1.040.000	0	1.705.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502105	SPP - SPP	20171	Desember 2017	5	665.000	725.000	0	1.390.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502105	SPP - SPP	20162	November 2017	5	750.000	1.535.000	0	2.285.000

Virtual Account - Data Transaksi

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookmarks

<input type="checkbox"/>	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
<input type="checkbox"/>	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502105	SPP - SPP	20172	Juni 2018	5	665.000	115.000	0	780.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502103	SPP - SPP	20171	Oktober 2017	3	665.000	935.000	0	1.600.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502103	SPP - SPP	20172	April 2018	3	665.000	310.000	0	975.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502101	SPP - SPP	20172	Februari 2018	1	665.000	515.000	0	1.180.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502104	SPP - SPP	20162	Oktober 2017	4	750.000	1.650.000	0	2.400.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502102	SPP - SPP	20171	September 2017	2	665.000	1.040.000	0	1.705.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502105	SPP - SPP	20171	Desember 2017	5	665.000	725.000	0	1.390.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502105	SPP - SPP	20162	November 2017	5	750.000	1.535.000	0	2.285.000

Virtual Account - Data Transaksi

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookmarks

<input type="checkbox"/>	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502105	SPP - SPP	20172	Juni 2018	5	665.000	115.000	0	780.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502103	SPP - SPP	20171	Oktober 2017	3	665.000	935.000	0	1.600.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502103	SPP - SPP	20172	April 2018	3	665.000	310.000	0	975.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502101	SPP - SPP	20172	Februari 2018	1	665.000	515.000	0	1.180.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502104	SPP - SPP	20162	Oktober 2017	4	750.000	1.650.000	0	2.400.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502102	SPP - SPP	20171	September 2017	2	665.000	1.040.000	0	1.705.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502105	SPP - SPP	20171	Desember 2017	5	665.000	725.000	0	1.390.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502105	SPP - SPP	20162	November 2017	5	750.000	1.535.000	0	2.285.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502103	SPP - SPP	20162	September 2017	3	750.000	1.250.000	0	2.000.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502102	SPP - SPP	20172	Maret 2018	2	665.000	420.000	0	1.085.000

Virtual Account - Data Transaksi

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookmarks

Tanggal Jatuh Tempo

[Tampilkan Tagihan](#) [Generate VA](#)

Daftar Tagihan Virtual Account

	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
<input type="checkbox"/>	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502105	SPP - SPP	20172	Juni 2018	5	665.000	115.000	0	780.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502103	SPP - SPP	20171	Oktober 2017	3	665.000	935.000	0	1.600.000

Virtual Account - Data Transaksi | x +

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookmarks

NIM: 1310128425021 - Prof. Fausto Heidenreich

Switching: 05 - Sevimapay

Bank: Indomaret

Kelompok Tagihan: -- Pilih Kelompok Tagihan --

Tanggal Jatuh Tempo: dd-mm-yyyy

Tampilkan Tagihan Generate VA

Daftar Tagihan Virtual Account

	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
<input type="checkbox"/>	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000



Virtual Account - Data Transaksi | x +

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookmarks

[Kembali ke Daftar](#)

Penerima Tagihan: Mahasiswa

NIM: 1310128425021 - Prof. Fausto Heidenreich

Switching: 05 - Sevimapay

Bank: Indomaret

Kelompok Tagihan: -- Pilih Kelompok Tagihan --

Tanggal Jatuh Tempo: dd-mm-yyyy

Tampilkan Tagihan Generate VA

Daftar Tagihan Virtual Account

	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000

[Kembali ke Daftar](#)

Penerima Tagihan: Mahasiswa

NIM: 1310128425021 - Prof. Fausto Heidenreich

Switching: 05 - Sevimapay Keterangan: Isian wajib diisi

Bank: Indomaret

Kelompok Tagihan: -- Pilih Kelompok Tagihan --

Tanggal Jatuh Tempo: dd-mm-yyyy

[Tampilkan Tagihan](#) [Generate VA](#)

Daftar Tagihan Virtual Account

	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000



NIM: 1310128425021 - Prof. Fausto Heidenreich

Switching: 05 - Sevimapay

Bank: Indomaret

Kelompok Tagihan: -- Pilih Kelompok Tagihan --

Tanggal Jatuh Tempo: dd-mm-yyyy

[Tampilkan Tagihan](#) [Generate VA](#)

Daftar Tagihan Virtual Account

	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
<input type="checkbox"/>	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000

Virtual Account - Data Transaksi

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookmarks

Bank * Indomaret

Kelompok Tagihan -- Pilih Kelompok Tagihan --

Tanggal Jatuh Tempo dd-mm-yyyy

Tampilkan Tagihan Generate VA

Daftar Tagihan Virtual Account

	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
<input type="checkbox"/>	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
<input type="checkbox"/>	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000



Virtual Account - Data Transaksi

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookmarks

Bank * Indomaret

Kelompok Tagihan -- Pilih Kelompok Tagihan --

Tanggal Jatuh Tempo dd-mm-yyyy

Tampilkan Tagihan Generate VA

Apakah anda yakin akan membuat Virtual Account ini?

Cancel OK

Daftar Tagihan Virtual Account

	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
<input type="checkbox"/>	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
<input checked="" type="checkbox"/>	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000

Virtual Account - Data Transaksi | x +

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookma

Bank * Indomaret

Kelompok Tagihan

Tanggal Jatuh Tempo

Apakah anda yakin akan membuat Virtual Account ini?

Cancel OK

Tampilkan Tagihan Generate VA

Daftar Tagihan Virtual Account

	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
<input type="checkbox"/>	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
<input checked="" type="checkbox"/>	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000

Virtual Account - Data Transaksi | x +

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount

Orangescrum Webmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookma

Bank * Indomaret

Kelompok Tagihan -- Pilih Kelompok Tagihan --

Tanggal Jatuh Tempo dd-mm-yyyy

Tampilkan Tagihan Generate VA

Daftar Tagihan Virtual Account

	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
<input type="checkbox"/>	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
<input checked="" type="checkbox"/>	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000

Bank *

Kelompok Tagihan

Tanggal Jatuh Tempo

[Tampilkan Tagihan](#) [Generate VA](#)

Daftar Tagihan Virtual Account

	Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Sisa Tagihan
<input type="checkbox"/>	201620200131012842502101	WSD - WISUDA	20162		1	3.000.000	0	0	3.000.000
<input type="checkbox"/>	201620300131012842502101	SMR - SEMINAR	20162		1	1.500.000	0	0	1.500.000
<input type="checkbox"/>	201620400131012842502101	SDG - SIDANG	20162		1	2.000.000	0	0	2.000.000
<input checked="" type="checkbox"/>	201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
<input type="checkbox"/>	201720100131012842502104	SPP - SPP	20172	Mei 2018	4	665.000	210.000	0	875.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502106	SPP - SPP	20171	Januari 2018	6	665.000	620.000	0	1.285.000
<input type="checkbox"/>	201710100131012842502101	SPP - SPP	20171	Agustus 2017	1	665.000	1.140.000	0	1.805.000



Program Studi	Sistem Informasi	Kode VA	8059999902600014
Switching	05 - Sevimapay	Nominal	2090000,00
Bank	Indomaret	Status	Aktif
Kelompok Tagihan			

Daftar Tagihan Virtual Account

Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Jumlah Bayar
201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
Total					750.000	1.340.000	0	2.090.000

REQUEST TIME	BUILD PAGE TIME	QUERY EXECUTE TIME	MEMORY USED
--------------	-----------------	--------------------	-------------

Virtual Account Data Transaksi VA

Home > Transaksi > Virtual Account > Data Transaksi VA

Virtual Account 805999902600014 (2.090.000,00) berhasil

[Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [Check](#) [Batal](#)

NIM	1310128425021	Tanggal VA	6 Mei 2020, 09:51:35
Nama	Prof. Fausto Heidenreich	Tanggal Jatuh Tempo	6 Mei 2020, 23:59:59
Program Studi	Sistem Informasi	Kode VA	805999902600014
Switching	05 - Sevimapay	Nominal	2090000,00
Bank	Indomaret	Status	Aktif

Kelompok Tagihan

Daftar Tagihan Virtual Account

Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Jumlah Bayar
--------------	---------------	---------	-------	----------	---------	-------	----------	--------------



Virtual Account Data Transaksi VA

Home > Transaksi > Virtual Account > Data Transaksi VA

Virtual Account 805999902600014 (2.090.000,00) berhasil

[Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [Check](#) [Batal](#)

NIM	1310128425021	Tanggal VA	6 Mei 2020, 09:51:35
Nama	Prof. Fausto Heidenreich	Tanggal Jatuh Tempo	6 Mei 2020, 23:59:59
Program Studi	Sistem Informasi	Kode VA	805999902600014
Switching	05 - Sevimapay	Nominal	2090000,00
Bank	Indomaret	Status	Aktif

Kelompok Tagihan

Daftar Tagihan Virtual Account

Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Jumlah Bayar
--------------	---------------	---------	-------	----------	---------	-------	----------	--------------

Virtual Account Data Transaksi VA

Home > Transaksi > Virtual Account > Data Transaksi VA

Virtual Account 805999902600014 (2.090.000,00) berhasil

[Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [Check](#) [Batal](#)

NIM	1310128425021	Tanggal VA	6 Mei 2020, 09:51:35
Nama	Prof. Fausto Heidenreich	Tanggal Jatuh Tempo	6 Mei 2020, 23:59:59
Program Studi	Sistem Informasi	Kode VA	805999902600014
Switching	05 - Sevimapay	Nominal	2090000,00
Bank	Indomaret	Status	Aktif

Kelompok Tagihan

Daftar Tagihan Virtual Account

Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Jumlah Bayar
--------------	---------------	---------	-------	----------	---------	-------	----------	--------------



NIM	1310128425021	Tanggal VA	6 Mei 2020, 09:51:35
Nama	Prof. Fausto Heidenreich	Tanggal Jatuh Tempo	6 Mei 2020, 23:59:59
Program Studi	Sistem Informasi	Kode VA	805999902600014
Switching	05 - Sevimapay	Nominal	2090000,00
Bank	Indomaret	Status	Aktif

Kelompok Tagihan

Daftar Tagihan Virtual Account

Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Jumlah Bayar
201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
Total					750.000	1.340.000	0	2.090.000

Virtual Account - Data Transaksi | x +

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount/detail/133031

Orangescrum Webrmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookma

Virtual Account 8059999902600014 (2.090.000,00) berhasil

[Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [Check](#) [Batal](#)

NIM	1310128425021	Tanggal VA	6 Mei 2020, 09:51:35
Nama	Prof. Fausto Heidenreich	Tanggal Jatuh Tempo	6 Mei 2020, 23:59:59
Program Studi	Sistem Informasi	Kode VA	8059999902600014
Switching	05 - Sevimapay	Nominal	2090000,00
Bank	Indomaret	Status	Aktif

Kelompok Tagihan

Daftar Tagihan Virtual Account

Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Jumlah Bayar
201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
Total					750.000	1.340.000	0	2.090.000



Virtual Account - Data Transaksi | x +

demo.siakadcloud.com/keuangan/data_virtualaccount/detail/133031

Orangescrum Webrmail Login kuliah sevimapay invest improve jog imp siacloud bali sempro Other bookma

Virtual Account Data Transaksi VA Home > Transaksi > Virtual Account > Data Transaksi VA

Virtual Account 8059999902600014 (2.090.000,00) berhasil

[Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [Check](#) [Batal](#)

NIM	1310128425021	Tanggal VA	6 Mei 2020, 09:51:35
Nama	Prof. Fausto Heidenreich	Tanggal Jatuh Tempo	6 Mei 2020, 23:59:59
Program Studi	Sistem Informasi	Kode VA	8059999902600014
Switching	05 - Sevimapay	Nominal	2090000,00
Bank	Indomaret	Status	Aktif

Kelompok Tagihan

Daftar Tagihan Virtual Account

Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Periode	Bulan	Angsuran	Nominal	Denda	Potongan	Jumlah Bayar
201620100131012842502102	SPP - SPP	20162	Agustus 2017	2	750.000	1.340.000	0	2.090.000
Total					750.000	1.340.000	0	2.090.000

Virtual Account 8059999902600014 (2.090.000,00) berhasil

[Kembali ke Daftar](#) [+ Tambah Baru](#) [Check](#) [Batal](#)

NIM	1310128425021	Tanggal VA	6 Mei 2020, 09:51:35
Nama	Prof. Fausto Heidenreich	Tanggal Jatuh Tempo	6 Mei 2020, 23:59:59
Program Studi	Sistem Informasi	Kode VA	8059999902600014
Switching	05 - Sevimapay	Nominal	2090000,00
Bank	Indomaret	Status	Aktif
Kelompok Tagihan			



▪ Fungsi dan Contoh Penggunaan Pengaturan Periode Pembayaran

Periode pembayaran merupakan periode pengakuan penerimaan dana yang masuk ke Perguruan Tinggi. Periode pembayaran bisa jadi berbeda dengan periode tagihan yang dibayarkan. Hal tersebut dapat terjadi apabila mahasiswa melakukan pembayaran tagihan di luar periode tagihan atau melakukan rapel pembayaran yang berbeda periode tagihan.

Oleh karena itu, SEVIMA mengembangkan fitur pengaturan periode pembayaran untuk mengakomodir case berikut:

- Satu transaksi pembayaran dimungkinkan mahasiswa membayar lebih dari satu tagihan dengan periode tagihan yang berbeda.
- Kalender keuangan/pembayaran dan kalender akademik Perguruan Tinggi yang berbeda.

Beranda > Pengaturan > Periode Pembayaran

Pengaturan Periode Pembayaran

Kode	Nama Periode	Tgl. Awal Kuliah	Tgl. Akhir Kuliah	Aktif?	Tgl. Awal Pembayaran	Tgl. Akhir Pembayaran	Aksi
20261	2026/2027 Ganjil	1 Jul 2026	30 Des 2026	✘			✎
20252	2025/2026 Genap	1 Jan 2026	30 Jun 2026	✘			✎
20251	2025/2026 Ganjil	1 Jul 2025	30 Des 2025	✘			✎
20242	2024 Genap	1 Jan 2025	30 Jun 2025	✘			✎
20241	2024 Ganjil	8 Agu 2024	31 Des 2024	✘			✎
20232	20232	16 Feb 2024	15 Apr 2024	✘			✎
20231	2023 Gasal	1 Okt 2023	1 Nov 2023	✔			✎
20223	2022 Pendek	14 Feb 2023	14 Feb 2023	✘			✎
20222	2022 genap	15 Feb 2023	16 Feb 2023	✘			✎
20221	2022 gasal	24 Agu 2022	31 Des 2022	✘	1 Jun 2023	31 Okt 2023	✎

Dari pengaturan di atas pengaplikasiannya adalah sebagai berikut :

1) Pada tanggal 07 November 2023 Dini membayar tagihan sebesar 2.000.000 secara online (Sevimapay) dengan detail :

- SPP 20201 = 500.000
- SPP 20221 = 1.500.000

Maka transaksi pembayaran tersebut akan masuk ke periode yang di dalamnya berisi rentang tanggal **07 November 2023 (20221 atau 2022 Gasal)**

Jika tanggal awal dan akhir pembayaran kosong, maka transaksi pembayaran akan dimasukkan ke dalam periode akademik yang statusnya aktif.

2) Apabila pembayarannya secara manual/offline melalui menu Operasional Pembayaran maka admin keuangan dapat memilih pembayaran tersebut akan masuk ke dalam periode yang sesuai.

3) Khusus untuk tagihan FRM atau kelompok tagihan dengan jenis user Pendaftar atau VA yang dibayarkan Pendaftar maka akan selalu masuk ke dalam periode pembayaran yang dipilih pada menu **Pengaturan > Tagihan**

Beranda > Pengaturan > Tagihan

Pengaturan Pembayaran

Pembayaran	Kode	Kelompok Tagihan	Periode	Inquiry	Payment	Reversal
Aturan Akademik	01	Kuliah	2023 Gasal	✓	✓	✓
Aturan Switching Bank	02	Wisuda	2021 Genap	✓	✓	✓
Jenis Tagihan	03	Formulir	2023 Gasal	✓	✓	✓
















Simpan Pengaturan

▪ Arti Error saat Pembatalan Generate Tagihan

Beranda > Generate > Tagihan Mahasiswa

Generate Tagihan Mahasiswa

Frekuensi Semester **Periode Tagihan** 2022 gasal
Periode Masuk -- Semua Periode Masuk -- **Gelombang** -- Semua Gelombang --
Jalur Pendaftaran -- Semua Jalur Pendaftaran -- **Sistem Kuliah** -- Semua Sistem Kuliah --
Unit Kerja Universitas Flash Testing

FRM_MH	SPP_PS	UJIAN_PS	SPP SM 1	RMD	Total			Lunas	Jumlah Tagihan	Aksi
					Tagihan	Denda	Potongan			
450.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	400.000.000,00	0,00	47.065.865.762,00	0,00	1.080.022.000,00	40.762.431.250,00	10.728	  
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	  
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	  
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	  
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.272.000,00	0,00	5.272.000,00	129.475.000,00	206	  

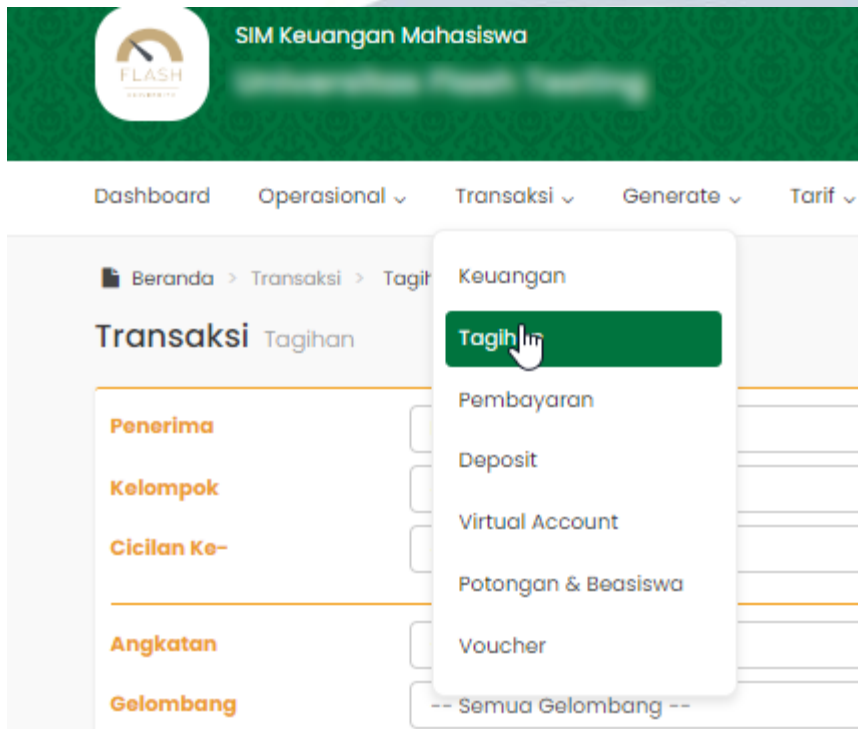
Pembatalan generate tagihan adalah proses penghapusan massal tagihan yang sudah berhasil dibuat melalui fitur generate tagihan. Berikut beberapa arti error pembatalan generate tagihan :

- **Tidak ada tagihan yang dihapus** : Tidak ada tagihan yang sudah digenerate.
- **Tidak ada tagihan yang dihapus** : Ada tagihan yang sudah lunas yang akan di batalkan, jika pembayaran manual dapat dibatalkan dari menu Transaksi > Pembayaran.
- **Gagal hapus potongan** : Ada tagihan yang sudah dibayar dengan potongan, dapat dihapus penggunaan potongannya pada detail tagihan.
- **Gagal hapus pembayaran deposit** : Ada tagihan yang sudah lunas yang dibayarkan dengan deposit, dapat dibatalkan dari menu Transaksi > Pembayaran.

▪ Cara mengubah tanggal jatuh tempo tagihan

Cara mengubah tanggal jatuh tempo tagihan adalah dengan cara berikut:

1) Buka modul **Modul Keuangan** menu **Transaksi-Tagihan**



2) Klik "Detail" tagihan, isikan "Tgl. Jatuh Tempo "

Transaksi Tagihan

Penerima	Mahasiswa	Periode Tagihan	2022-2
Kelompok	-- Semua Kelompok --	Jenis Tagihan	-- Semua Jenis Tagihan --
Cicilan Ke-	-- Semua Cicilan --	Status Tagihan	-- Semua Status --
Angkatan	-- Semua Angkatan --	Program Studi	Universitas Flash Testing
Gelombang	-- Semua Gelombang --	Jalur Pendaftaran	-- Semua Jalur Pendaftaran --
Sistem Kuliah	-- Semua Sistem Kuliah --		

-- Semua --

Cari Transaksi

+ Tambah Hapus Aksi

	Kode Tagihan	NIM	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongan	Bayar	Lunas	Tgl Akhir Dispensasi	Aksi
<input type="checkbox"/>	INV/2022/0000535	20220410221	Indah Coba	HER	3		250.000,00	0,00	0,00	0,00	x		

Transaksi Detail Tagihan

< Cari Transaksi

Kembali ke Daftar Simpan Batal Hapus Pecah Tagihan

Data Tagihan	Kode Tagihan	INV/2022/0000535	Tgl. Jatuh Tempo	01-01-2023
Potongan / Beasiswa	Mahasiswa	20220410221 - Indah Coba	Nominal*	250.000,00
Pembayaran	Tgl. Tagihan	3 Februari 2023, 10:17:14	Denda*	0,00
	Periode*	2022 genap	Potongan Langsung*	0,00
	Bulan	-- Pilih Bulan --	Potongan / Beasiswa / Voucher	0,00
	Tahun	-- Pilih Tahun --	Keterangan	
	Jenis Tagihan	HER - HER	Lunas?	x
	Cicilan Ke-	3	Tanggal Akhir Dispensasi	dd-mm-yyyy

3) Untuk pengubahan tanggal secara massal, centang tagihan yang akan diubah tanggal jatuh temponya, klik aksi pilih "Set Tgl. Jatuh Tempo", isikan "Tgl. Jatuh Tempo", lalu klik "Set Tgl. Jatuh Tempo"

-- Semua --

Cari Transaksi

+ Tambah Hapus Aksi

	Kode Tagihan	NIM	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongan	Bayar	Lunas	Aksi
<input checked="" type="checkbox"/>	INV/2022/0000535	20220410221	Indah Coba	HER	3		250.000,00	0,00	0,00	0,00	x	
<input checked="" type="checkbox"/>	INV/2022/0000567	3987654	Gabby	UJIAN	1		200.000,00	0,00	0,00	0,00	x	

transaksi Generate Tarif Referensi Pengaturan Laporan

Set Tgl. Jatuh Tempo

Tgl. Jatuh Tempo

✓ Set Tgl. Jatuh Tempo

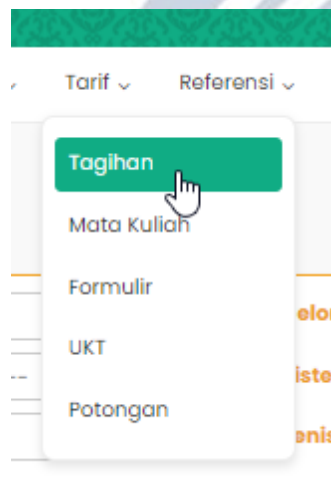


▪ Cara mengatur tarif tagihan secara cicilan

Sebelum melakukan generate tagihan (membuat tagihan secara massal), admin keuangan dapat mengatur jumlah cicilan agar hasil tagihan yang dibuat secara otomatis akan sesuai. Langkah-langkahnya sebagai berikut :

Jika nominal cicilan sama rata

- Buka aplikasi modul **Modul Keuangan**
- Buka menu **Tarif > Tagihan**



- Isikan data periode, gelombang, jalur pendaftaran, sistem kuliah, program studi, jenis akun, nominal tarif dan jumlah cicilan yang akan diberikan ke mahasiswa
- Klik "**Simpan**"
- **CATATAN** :
 - Jika tidak dapat dibagi sama rata, maka pembulatan pada cicilan terakhir
 - Nominal tarif diisi nominal fullnya, jadi misal 2 cicilan masing-masing 1,5 juta nominal tarif diisi 3 juta.

Tarif Detail Tarif Tagihan

Cari Tarif

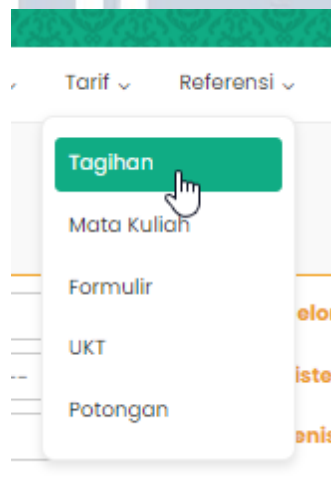
Periode Masuk*	2022 genap	SKS Semester (Rp.)	
Gelombang*	Gelombang 2	Nominal Tarif (Rp.)*	3.000.000,00
Sistem Kuliah*	Reguler	Frekuensi Denda	Frekuensi Denda --
Jalur Pendaftaran*	REGULER	Nominal Denda (Rp.)	
Program Studi*	D3 - Teknika	M Denda (Rp.)	0,00
Jenis Akun*	SPP		
Jml. Cicilan*	2		

Distribusi Tagihan per Semester

Nominal Cicilan Ke-1

Jika nominal tiap cicilan berbeda

- Buka aplikasi modul **Modul Keuangan**
- Buka menu **Tarif > Tagihan**



- Isikan data periode, gelombang, jalur pendaftaran, sistem kuliah, program studi, jenis akun, nominal tarif dan jumlah cicilan yang akan diberikan ke mahasiswa
- Klik "**Simpan**" lalu klik detail (icon mata pada kolom Aksi)
- Klik "**Edit**"
- Masuk tab menu "**Aturan Cicilan**"
- Isikan nominal untuk masing-masing cicilan
- Klik "**Simpan**"
- **CATATAN :**

- o Jika aturan cicilan diisikan, maka saat proses generate tagihan yang diambil adalah nominal pada aturan cicilan tersebut.

Beranda > Tarif > Tagihan > Tarif

Tarif Detail Tarif Tagihan

Cari Tarif

Periode Masuk*	2022 genap	SKS Semester (Rp.)	
Gelombang*	Gelombang 2	Nominal Tarif (Rp.)*	3.000.000,00
Sistem Kuliah*	Reguler	Frekuensi Denda	-- Pilih Frekuensi Denda --
Jalur Pendaftaran*	REGULER	Nominal Denda (Rp.)	
Program Studi*	D3 - Teknika	Max. Denda (Rp.)	0,00
Jenis Akun*	SPP		
Jml. Cicilan*	2		

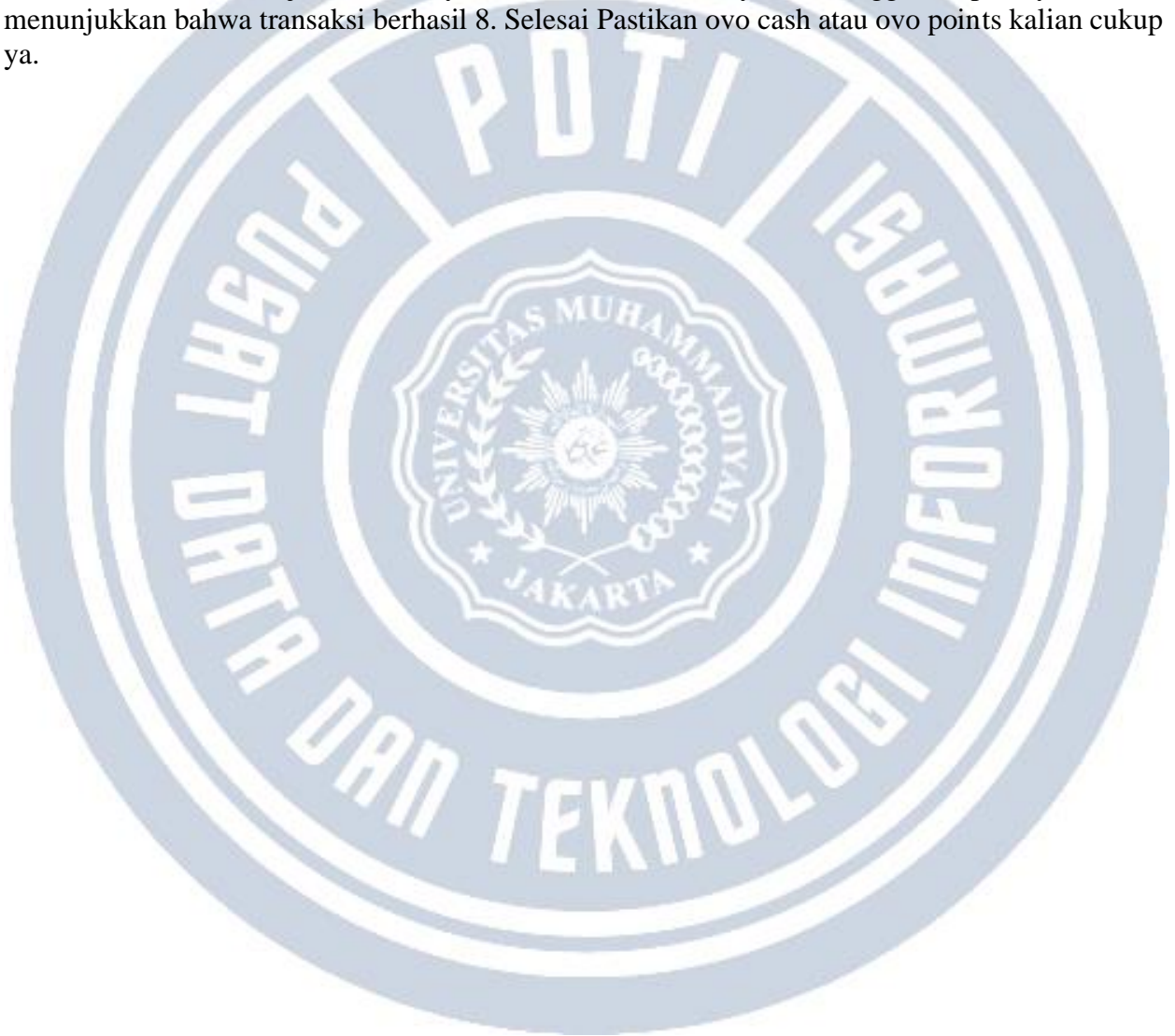
Aturan Cicilan Distribusi Tagihan per Semester

Nominal Cicilan Ke-1	<input type="text"/>	2.000.000,00
Nominal Cicilan Ke-2	<input type="text"/>	1.000.000,00



▪ Cara Bayar Kuliah dengan Sevimapay x Ovo

Cara Bayar Kuliah melalui SevimaPay - OVO : 1. Login ke Aplikasi Sevima Platform 2. Pilih menu Riwayat Keuangan 3. Centang tagihan yang mau dibayar 4. Klik [Generated VA] untuk Checkout Pembayaran - channel Tokopedia Catat nomor virtual yang diberikan oleh SEVIMAPay (nomor rekening virtual) 5. Lakukan pembayaran melalui aplikasi OVO. -----
----- 1. Buka aplikasi OVO, login menggunakan akun Anda 2. Klik Lainnya-> pilih kategori : [Pendidikan] 3. Pilih perguruan tinggi : [cari nama perguruan tinggi] 4. Pilih jenis biaya yang tersedia 5. Masukkan kode VA yang didapatkan dari Sevima Platform 6. Lanjut ke Pembayaran dan konfirmasi Bayar. 7. Tunggu sampai layar HP menunjukkan bahwa transaksi berhasil 8. Selesai Pastikan ovo cash atau ovo points kalian cukup ya.

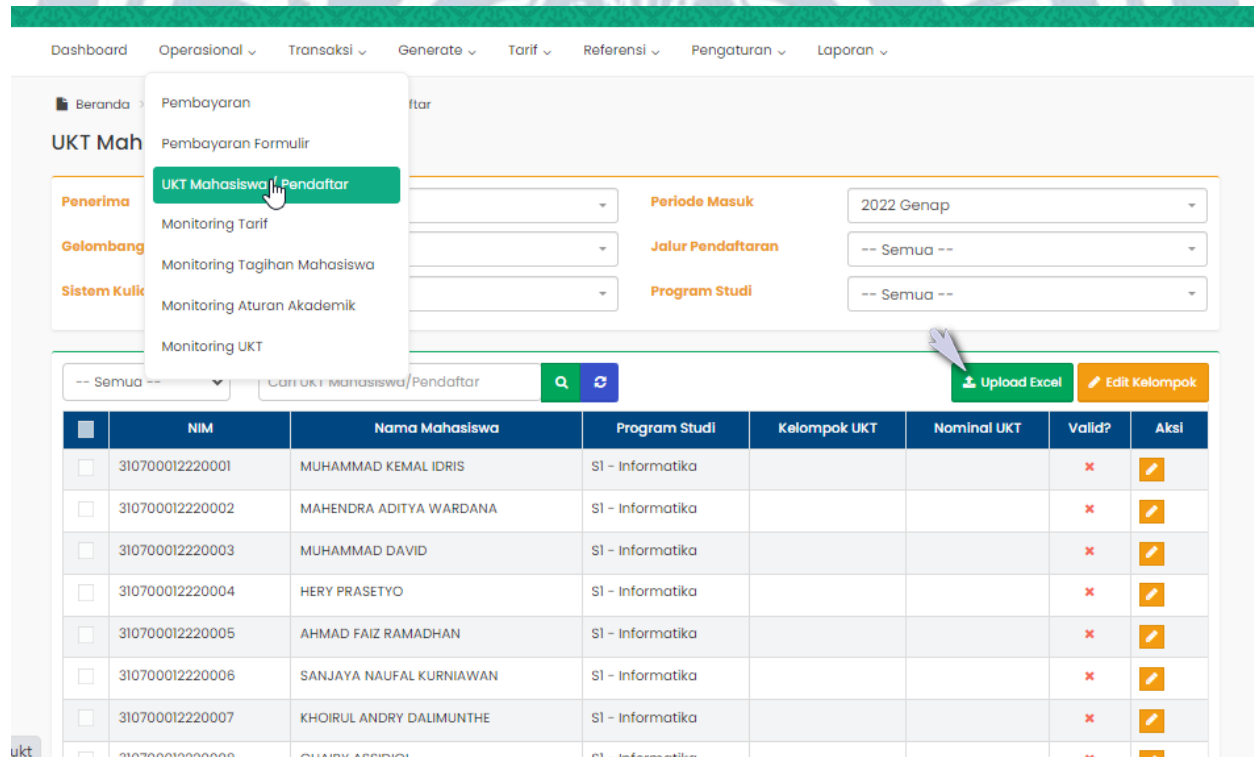


▪ Cara import UKT Mahasiswa

Import UKT mahasiswa digunakan untuk memasukkan data awal UKT mahasiswa saat awal menggunakan Sevima Platform. Import ini tidak disarankan digunakan untuk pendaftar dikarenakan untuk pendaftar ada manajemen dan mekanisme seleksi UKT berdasarkan poin berkas yang ditentukan pada Modul PMB.

Cara melakukan import UKT mahasiswa adalah dengan cara berikut:

- Buka modul **Modul Keuangan** mahasiswa
- Buka menu **Operasional - UKT Mahasiswa/Pendaftar**
- Pilih filter terlebih dahulu
- Klik tombol **"Upload Excel"**
- Download template excel
- Isikan template excelnya
- Jika sudah lengkap terisi, klik kembali tombol **"Upload Excel"**
- Pilih file excelnya
- Klik **"Unggah Excel"** dan tunggu prosesnya



The screenshot displays the Sevima Platform interface. The top navigation bar includes: Dashboard, Operasional, Transaksi, Generate, Tarif, Referensi, Pengaturan, and Laporan. The left sidebar menu shows: Beranda, UKT Mahasiswa/Pendaftar, Penerima, Gelombang, and Sistem Kuliah. The main content area features a dropdown menu for 'Operasional' with 'UKT Mahasiswa/Pendaftar' selected. Below this, there are filters for 'Periode Masuk' (2022 Genap), 'Jalur Pendaftaran' (-- Semua --), and 'Program Studi' (-- Semua --). A table lists student data with columns: NIM, Nama Mahasiswa, Program Studi, Kelompok UKT, Nominal UKT, Valid?, and Aksi. The 'Valid?' column shows red 'x' marks for all listed students. An 'Upload Excel' button is visible in the top right of the table area.

	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Kelompok UKT	Nominal UKT	Valid?	Aksi
<input type="checkbox"/>	310700012220001	MUHAMMAD KEMAL IDRIS	SI - Informatika			x	
<input type="checkbox"/>	310700012220002	MAHENDRA ADITYA WARDANA	SI - Informatika			x	
<input type="checkbox"/>	310700012220003	MUHAMMAD DAVID	SI - Informatika			x	
<input type="checkbox"/>	310700012220004	HERY PRASETYO	SI - Informatika			x	
<input type="checkbox"/>	310700012220005	AHMAD FAIZ RAMADHAN	SI - Informatika			x	
<input type="checkbox"/>	310700012220006	SANJAYA NAUFAL KURNIAWAN	SI - Informatika			x	
<input type="checkbox"/>	310700012220007	KHOIRUL ANDRY DALIMUNTHE	SI - Informatika			x	
<input type="checkbox"/>	310700012220008	GAIBY ARSIDI	SI - Informatika			x	

Unggah Excel UKT



Pastikan susunan data file excel yang akan diunggah sesuai dengan template yang terbaru atau yang telah disediakan. Silahkan [download template disini!](#)

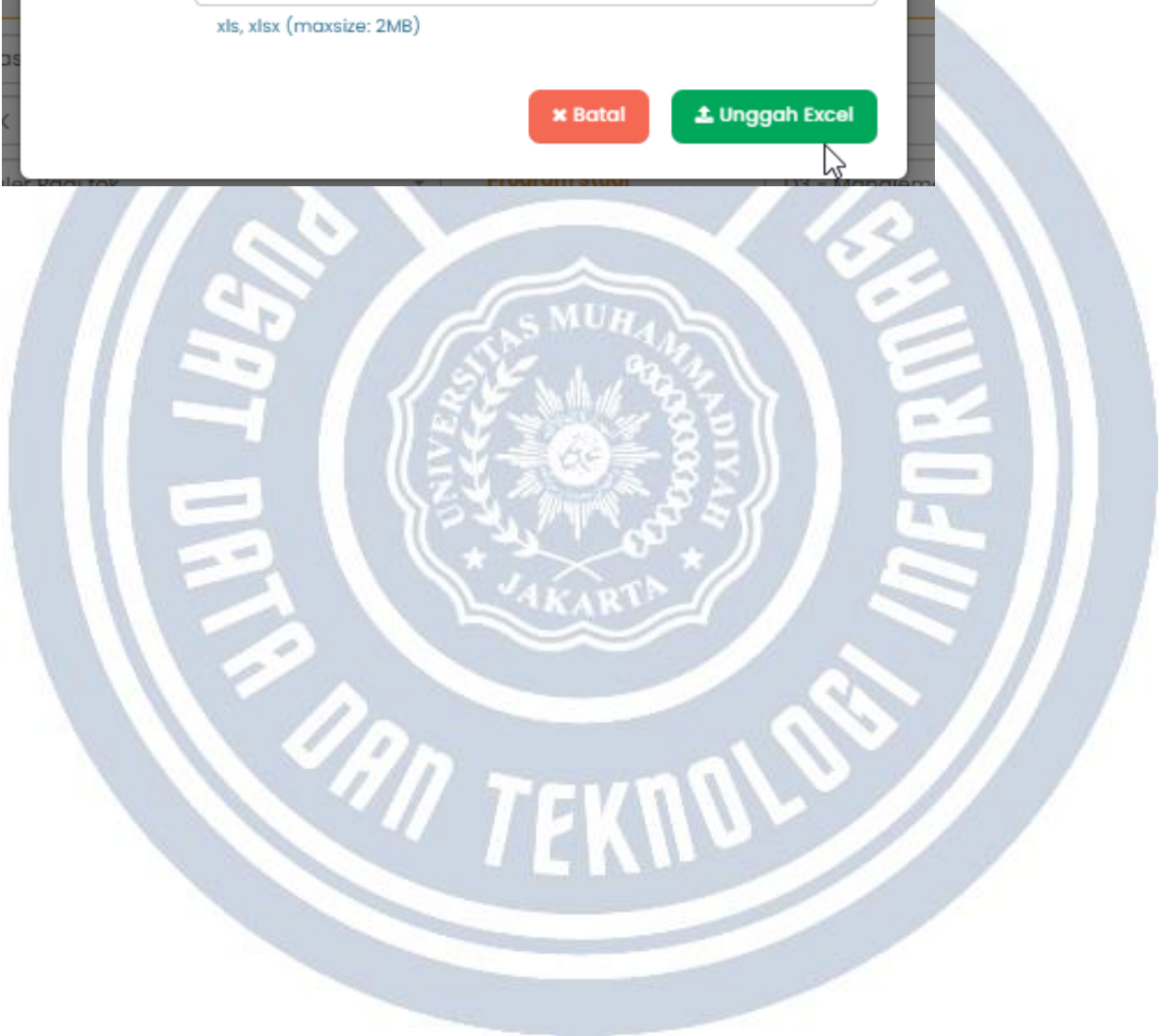
File Excel

Pilih File Book1.xlsx

xls, xlsx (maxsize: 2MB)

✕ Batal

Unggah Excel



▪ **Bisakah uang kuliah ditagihkan sebelum daftar ulang pendaftar?**

Uang kuliah/Uang Pangkal bisa ditagihkan sebelum daftar ulang pendaftar. Berikut cara pengaturannya:

1. Buat akun transaksi untuk tagihannya dan kolom Pendaftar diceklis (pada modul keuangan menu **Referensi > Transaksi > Akun Transaksi**)
2. Buat tarif tagihan biaya kuliah pada menu **Tarif > Tagihan**
3. Jika biaya kuliah sebagai syarat daftar ulang, maka tambahkan di menu **Pengaturan > Aturan Akademik**

Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
DAU - Daftar	UAN	Hanya Peric	S	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
CUTI - Mengambil Cuti	UANG KULIAH		Semua		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
KRS - Pengambilan KRS	DAFTAR ULANG		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
KRS - Pengambilan KRS	UANG POKOK		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
UAS - Mengikuti UAS	NON AKTIF		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	90,00	<input checked="" type="checkbox"/>	

4. Generate tagihan uang kuliah pada menu **Generate > Tagihan Pendaftar** atau buat pengaturan pada modul **Administrasi Aplikasi** menu **Pengaturan > Aplikasi** pilih Kelompok Aplikasi sebagai berikut:

Kelompok:









Key	Name	Value	Aksi
alumni_can_login	Mahasiswa Yang Sudah Lulus Masih Bisa Login	Tidak	
app_env	Mode Aplikasi	Production	
app_language	Default Bahasa Aplikasi	Bahasa Indonesia	
app_mkblok	Mata Kuliah Blok	Aktif	
app_name	Nama Aplikasi	Sistem Informasi Akademik	
app_version	App Version	Versi 2.0	
auto_gentagihan_kelulusan	Otomatis Generate Tagihan Kelulusan Ketika di set Lulus	Ya	

▪ Set up UKT Pendaftar

Set up UKT Pendaftar:

1. Tambahkan data kelompok UKT (modul keuangan menu **referensi - tarif - kelompok UKT**)

The screenshot shows the SIM Keuangan Mahasiswa Universitas Sevima interface. The navigation menu includes 'Operasional', 'Transaksi', 'Generate', 'Tarif', 'Referensi', 'Pengaturan', and 'Laporan'. The 'Referensi' menu is expanded, showing options like 'Transaksi', 'Pembayaran', 'Tarif', 'Pelengkap', 'Potongan', and 'Voucher'. The 'Tarif' menu is further expanded, showing 'Kelompok UKT' and '+ Tambah'. A table below lists existing UKT groups:

Kode	Nama	KIP Kuliah?	Aksi
01	Kelompok 1	✗	 
02	Kelompok 2	✗	 
03	Kelompok 3	✗	 
04	KIP Bidikmisi	✓	 

Apabila KIP Kuliah tercentang maka Pendaftar yang memperoleh KIP Kuliah akan mendapatkan kelompok UKT tersebut.

2. Tambahkan tarif UKT (modul keuangan menu **tarif-UKT**)

Beranda > Tarif > UKT

Tarif UKT Uang Kuiah Tunggal

Periode Masuk : 2023 Gasal
Gelombang : -- Semua Gelombang --
Jalur Pendaftaran : -- Semua Jalur Pendaftaran --
Sistem Kuliah : -- Semua Sistem Kuliah --
Program Studi : Universitas Flash Testing
Kelompok UKT : -- Semua Kelompok UKT --

-- Semua --
 Cari Tarif UKT

	Periode Masuk	Gelombang	Jalur Pendaftaran	Sistem Kuliah	Program Studi	Kelompok UKT	Nominal Tarif	Cicilan	Kuota	Aksi
<input type="checkbox"/>	2023 Gasal	PMDK	REGULER	Reguler Pagi	SI - Administrasi Publik	Kelompok 1	8.000.002	4	40	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🗑"/>
<input type="checkbox"/>	2023 Gasal	PMDK	REGULER	Reguler	SI - SISTEM INFORMASI UTIEM	Kelompok 1	23.000.000	1	50	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🗑"/>

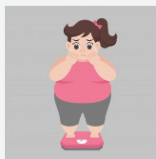
Apabila Kuota disesuaikan pada Modul Keuangan > Tarif > UKT akan terintegrasi secara otomatis pada Modul PMB>Pengaturan >Tarif UKT dan begitu pula sebaliknya, Hal ini bertujuan agar admin Keuangan dan PMB dapat berkolaborasi lebih baik untuk menentukan kuota penerima UKT

3. Validasi berkas daftar syarat dan nilai UKT pendaftar (di modul PMB menu **Seleksi>Kelengkapan Syarat**)

≡ > Seleksi > Kelengkapan Syarat

Kelulusan Administrasi

1423854 - Ima Coba Lagi



ID Pendaftar	: 1423854
Nama	: Ima Coba Lagi
Prodi Pilihan	: Pilihan 1 : Kesehatan Jasmani Pilihan 2 : Administrasi Publik
Prodi Diterima	: D3 - Kesehatan Jasmani
Informasi	: 2030 Ganjil - REGULER - KIP-K - Reguler
Jenis Syarat	: --Semua Jenis Syarat

Syarat	Dokumen	Keterangan	Sesuai?
Bukti Pembayaran Air	Settig zoom edlink penuh.jpg <input type="button" value="✖ Hapus File"/>		<input type="button" value="Diterim"/>

Silakan dipastikan untuk syarat sudah di ubah menjadi diterima atau ditolak.

4. Generate UKT dan Validasi UKT (modul PMB menu **seleksi - UKT pendaftar**)

Dashboard Pendaftar Pengaturan **1** Seleksi Kelulusan Referensi Laporan Login As

Beranda > Seleksi > UKT Pendaftar

UKT Pendaftar

Periode 2022/2023 Gelombang Gelombang 1

Jalur Mandiri **2** UKT Pendaftar Sistem Kuliah Reguler A

Program Studi Prof - Teknik Perkapalan **Kelompok UKT** -- Semua Kelompok UKT --

-- Semua -- Cari UKT Pendaftar **3** Generate UKT Batal **4** Validasi UKT

ID Pendaftar	Nama	Prodi Diterima	Jumlah Dokumen	Nilai	Kelompok UKT	Valid?
Data kosong						

Generate UKT :Akan memunculkan jumlah dokumen yang diterima, Nilai dan kelompok ukt yang di peroleh

Validasi : digunakan untuk memvalidasi bahwa kelompok yang di peroleh sudah sesuai

5.Generate tagihan pendaftar akun UKT (modul keuangan menu **generate-generate tagihan pendaftar)**

Dashboard Operasional Transaksi **1** Generate Tarif Referensi Pengaturan

Beranda > Generate > Tagihan Pendaftar Tagihan Mahasiswa

2 Tagihan Pendaftar

Generate Tagihan Pendaftar

■ Cara Menambahkan Deposit

Diperbarui 9.08.2023

Ada 3 cara menambahkan deposit, yaitu :

1) Apabila ada kelebihan pembayaran dari pembayaran manual (**Modul Keuangan menu Operasional > Pembayaran**) otomatis masuk ke Deposit

2) Klik "**Tambah**" pada menu **Transaksi > Deposit**

The screenshot shows the system's navigation menu with 'Transaksi' selected. A dropdown menu is open, showing 'Deposit' as the selected option. Below the menu, there are several filter fields for 'Periode Deposit', 'Bank', 'Program Studi', and 'Jalur Pendaftaran'. At the bottom, there is a table of transactions with columns for 'Kode Deposit', 'NIM', 'Nama', 'Periode', 'Tanggal', 'Switching', 'Bank', 'Masuk', 'Keluar', and 'Aksi'. A green '+ Tambah' button is highlighted with a purple box and an arrow pointing to it.

	Kode Deposit	NIM	Nama	Periode	Tanggal	Switching	Bank	Masuk	Keluar	Aksi
<input type="checkbox"/>	DEP/20222/0000017	221101	Lala Lolita	20222	23 Mei 2023, 13:44:08			4.500.000,00		
<input type="checkbox"/>	DEP/20222/0000014	2304019	Anggie Kris	20222	2 Mar 2023, 15:23:28				2.500.000,00	
<input type="checkbox"/>	DEP/20222/0000013	3987654	Gabby	20222	2 Mar 2023, 09:41:22				205.000,00	
<input type="checkbox"/>	DEP/20222/0000012	3987654	Gabby	20222	2 Mar 2023, 00:00:00	Kasir Bank		205.000,00		
<input type="checkbox"/>	DEP/20222/0000011	12341	Bintang	20222	1 Mar 2023, 16:24:43				500.000,00	

3) Menggunakan tombol "**Import**

Dashboard Operasi **1** Transaksi Generate Tarif Referensi Pengaturan Laporan

Beranda > Transaksi > Depo Keuangan

Transaksi Deposit Tagihan

Penerima Switching Angkatan Gelombang Sistem Kuliah

Keuangan Tagihan Pembayaran **2** Deposit Virtual Account Potongan & Beasiswa Voucher -- Semua Sistem Kuliah --

Periode Deposit: 2022-2 Bank: -- Semua Bank -- Program Studi: -- Semua Program Studi -- Jalur Pendaftaran: -- Semua Jalur Pendaftaran --

-- Semua -- Cari Transaksi + Tambah Saldo Deposit **Import**

	Kode Deposit	NIM	Nama	Periode	Tanggal	Switching	Bank	Masuk	Keluar	Aksi
<input type="checkbox"/>	DEP/2022/0000017	221101	Lala Lalita	20222	23 Mei 2023, 13:44:08			4.500.000,00		
<input type="checkbox"/>	DEP/2022/0000014	2304019	Anggie Kris	20222	2 Mar 2023, 15:23:28				2.500.000,00	
<input type="checkbox"/>	DEP/2022/0000013	3987654	Gabby	20222	2 Mar 2023, 09:41:22				205.000,00	
<input type="checkbox"/>	DEP/2022/0000012	3987654	Gabby	20222	2 Mar 2023, 00:00:00	Kasir Bank		205.000,00		
<input type="checkbox"/>	DEP/2022/0000011	12341	Bintang	20222	1 Mar 2023, 16:24:43				500.000,00	

Import Transaksi X

File Upload Tidak ada file yang dipilih
xlsx, xls (maxsize: 5MB)

Pastikan susunan data file excel yang akan diupload sesuai dengan template yang bisa di-download. Download template

Catatan :

- Apabila terdapat kebutuhan hapus data deposit, pastikan terlebih dahulu data deposit tersebut belum digunakan untuk pembayaran tagihan. Kemudian silakan menghubungi account manager (AM) atau tim support melalui live chat untuk konsultasi lebih lanjut.

▪ Kenapa tombol batalkan pembayaran tidak muncul

Seringkali pada proses pembayaran manual terjadi kesalahan tagihan yang dibayar ataupun nominal. Mengatasi hal tersebut aplikasi Sevima Platform memberikan fasilitas berupa fitur pembatalan pembayaran dengan kondisi sebagai berikut :

1. **Pembayaran dilakukan manual** baik melalui pembayaran atau dengan deposit (pembayaran sevimapay tidak dapat dibatalkan)
2. **User yang akan melakukan pembayaran memiliki akses delete pada menu pembayaran** (untuk memeriksa hak akses dapat dilakukan pada modul administrasi aplikasi menu pengguna - hak akses)
3. **Pembayaran tagihan masih termasuk dalam jangka waktu pembayaran yang dapat dilakukan pembatalannya** (terdapat pengaturannya pada modul **Modul Keuangan** menu **Pengaturan - Setting Aplikasi - Informasi Keuangan**, pada isian "**Batas Pembatalan Pembayaran**").

The screenshot displays the 'Pengaturan' (Settings) page in the Sevima Platform. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Operasional', 'Transaksi', 'Generate', 'Tarif', 'Referensi', 'Pengaturan', and 'Laporan'. The left sidebar shows 'Beranda' > 'Pengaturan' > 'Setting Aplikasi'. The main content area is titled 'Pengaturan Setting Aplikasi' and is divided into sections: 'Setelan Keuangan' (Financial Settings), 'Informasi Keuangan' (Financial Information), and 'Batas Pembatalan Pembayaran' (Payment Cancellation Limit). The 'Informasi Keuangan' section includes a 'Tagihan Wajib Mahasiswa' (Student Mandatory Bill) section with a 'Fitur Baru' (New Feature) label and a 'Setting Aplikasi' button. The 'Batas Pembatalan Pembayaran' section shows a value of '1' in a yellow box and the unit 'hari' (days). A 'Simpan Perubahan' (Save Changes) button is located at the bottom.

Catatan :

- Pada poin 3 apabila diisi 1, apabila ada pembayaran tgl 09 juni 2021 pukul 09.00 maka dapat dibatalkan 1 x 24 dari tanggal bayarnya

▪ **Bagaimana jika ada kebijakan mengundurkan waktu pembayaran mahasiswa**

Sevima Platform memberikan fasilitas apabila ada kebijakan/memo kepada mahasiswa tertentu agar dapat mengikuti kegiatan perkuliahan walaupun belum melakukan pembayaran. Fasilitas tersebut dengan cara dispensasi tagihan yang fungsinya adalah memberikan batas kelonggaran sampai tanggal kesepakatan.

Pengaturan tersebut terletak pada **modul Modul Keuangan menu Transaksi-Tagihan** dengan cara berikut:

- Klik detail tagihan, isikan "Tanggal Akhir Dispensasi"
- Centang tagihan yang mau didispensasi, klik aksi pilih "Set Dispensasi", isikan "Tanggal Akhir Dispensasi", lalu klik "Set Tgl. Akhir Dispensasi"

CATATAN :

Tanggal akhir dispensasi artinya tanggal dimana mahasiswa diloloskan aturan akademik yang berlaku. Misal diisikan tanggal 12 Juni 2021, maka mahasiswa bisa mengikuti proses akademik sesuai aturan akademik yang ditentukan pada 12 Juni 2021 pukul 23:59:59.

Tagihan yang didispensasi tetap akan dapat dibayarkan oleh mahasiswa.

▪ Fungsi Checklist "Sevimapay" pada Akun Transaksi

Pembayaran mahasiswa semakin dimudahkan dengan berbagai bank atau ecommerce yang terhubung langsung ke Sevima Platform dengan sevimapay sebagai biller agregator.

Namun pada prakteknya tidak semua tagihan yang dibayar mahasiswa pengelolaannya masuk ke perguruan tinggi langsung, ada beberapa tagihan yang akan disetor ke unit lain namun harus tetap tercatat pada Sevima Platform.

Untuk kondisi tersebut aplikasi Sevima Platform sudah menyesuaikan fitur yang dapat membedakan tagihan khusus agar tidak dapat dibayarkan melalui sevimapay. Pengaturannya terletak pada modul keuangan menu **Referensi - Transaksi - Akun Transaksi**. Pada menu tersebut ada kolom checklist sevimapay. Cara kerja pengaturannya adalah:

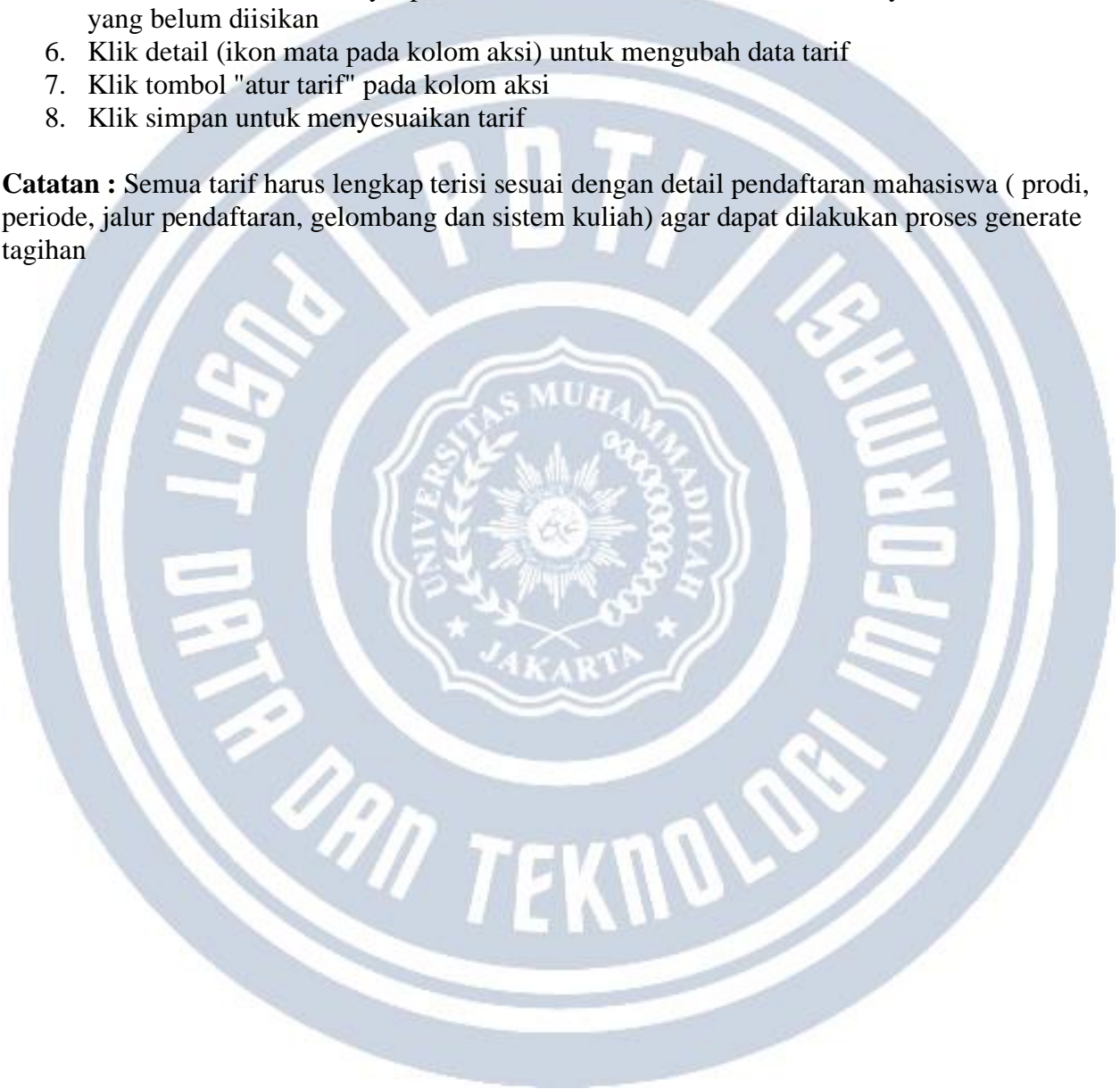
- Apabila terchecklist maka, tagihan dengan akun transaksi/jenis tagihan tersebut akan dapat dibayarkan dengan sevimapay.
- Jika tidak dichecklist maka tombol untuk memilih tagihan dengan akun transaksi/jenis tagihan tersebut akan terdisable (tidak dapat dipilih untuk dibayar)



▪ **Monitoring mahasiswa yang belum memiliki tarif**

1. Buka **modul keuangan mahasiswa**
2. Klik **operasional - monitoring tarif**
3. Sesuaikan filter dengan kebutuhan
4. Klik **simpan filter**
5. Jika sudah muncul datanya, perhatikan kolom "**belum diatur**", sebanyak itulah data tarif yang belum diisikan
6. Klik detail (ikon mata pada kolom aksi) untuk mengubah data tarif
7. Klik tombol "atur tarif" pada kolom aksi
8. Klik simpan untuk menyesuaikan tarif

Catatan : Semua tarif harus lengkap terisi sesuai dengan detail pendaftaran mahasiswa (prodi, periode, jalur pendaftaran, gelombang dan sistem kuliah) agar dapat dilakukan proses generate tagihan



▪ Panduan mekanisme denda di SEVIMA Platform

Berikut panduan untuk mekanisme denda yang ada di Modul Keuangan Mahasiswa SEVIMA Platform yang dapat dilakukan oleh Admin Keuangan Akademik:

1. Tentukan nominal denda dan frekuensi denda pada menu **Tarif - Tagihan - Detail tarif tagihan**.

Beranda > Tarif > Tagihan > Tarif

Tarif Detail Akun Tagihan

Cari Tarif

Keterangan : Isian wajib diisi

Periode Masuk *	2022 Genap	SKS Semester	
Gelombang *	sv-sains	Nominal Tarif *	1.500.000,00
Sistem Kuliah *	Reguler C	Jml. Cicilan *	1
Jalur Pendaftaran *	BEASISWA PENUH	Nominal Denda	20.000,00
Program Studi *	S1 - Pendidikan Fisika - S1	Frekuensi Denda	Harian
Jenis Akun *	PPL		

Nominal Cicilan Ke-1

2. Tentukan tanggal jatuh tempo pada menu **Pengaturan - Jenis Tagihan**. Klik tombol Simpan Pengaturan untuk menyimpan data pengaturan jatuh tempo tersebut.

Pengaturan Jenis Tagihan

Pengaturan berhasil

Periode Akademik

2022 Genap

Kode	Jenis Tagihan	Bulan Awal	Bulan Akhir	Tanggal Jatuh Tempo
AK	AKTIF KEMBALI	-- Pilih Bulan Awal	-- Pilih Bulan Awal	dd-mm-yyyy
tBP	BIAYA PENGEMBANGAN T	-- Pilih Bulan Awal	-- Pilih Bulan Awal	dd-mm-yyyy
BT	Biaya Tetap	-- Pilih Bulan Awal	-- Pilih Bulan Awal	dd-mm-yyyy
BPP	BPP	-- Pilih Bulan Awal	-- Pilih Bulan Awal	dd-mm-yyyy
BLN AKPER	BULANAN AKPER	-- Pilih Bulan Awal	-- Pilih Bulan Awal	dd-mm-yyyy
tPKL/KP	PKL / KP T	Maret	Maret	09-03-2022
PPL	PPL	Maret	Maret	09-03-2022
RO	Registrasi Online	-- Pilih Bulan Awal	-- Pilih Bulan Awal	dd-mm-yyyy
SERAGAM	Seragam	-- Pilih Bulan Awal	-- Pilih Bulan Awal	dd-mm-yyyy
SDG	Sidang	-- Pilih Bulan Awal	-- Pilih Bulan Awal	dd-mm-yyyy
tsIDANG	SIDANG AKHIR T	-- Pilih Bulan Awal	-- Pilih Bulan Awal	dd-mm-yyyy

Simpan Pengaturan

3.Langkah selanjutnya, silakan generate tagihan untuk jenis tagihan yang telah disetting tanggal jatuh tempo serta nominal dendanya.

4.Setelah tagihan tergenerate, jika tanggal pembayaran melebihi tanggal jatuh tempo (pukul 23:59:59) maka akan tergenerate otomatis nominal denda sesuai dengan nominal denda yang telah diinputkan pada tarif tagihan.

▪ **Bagaimana cara mengirimkan notifikasi tagihan ke mahasiswa pada aplikasi mobile**

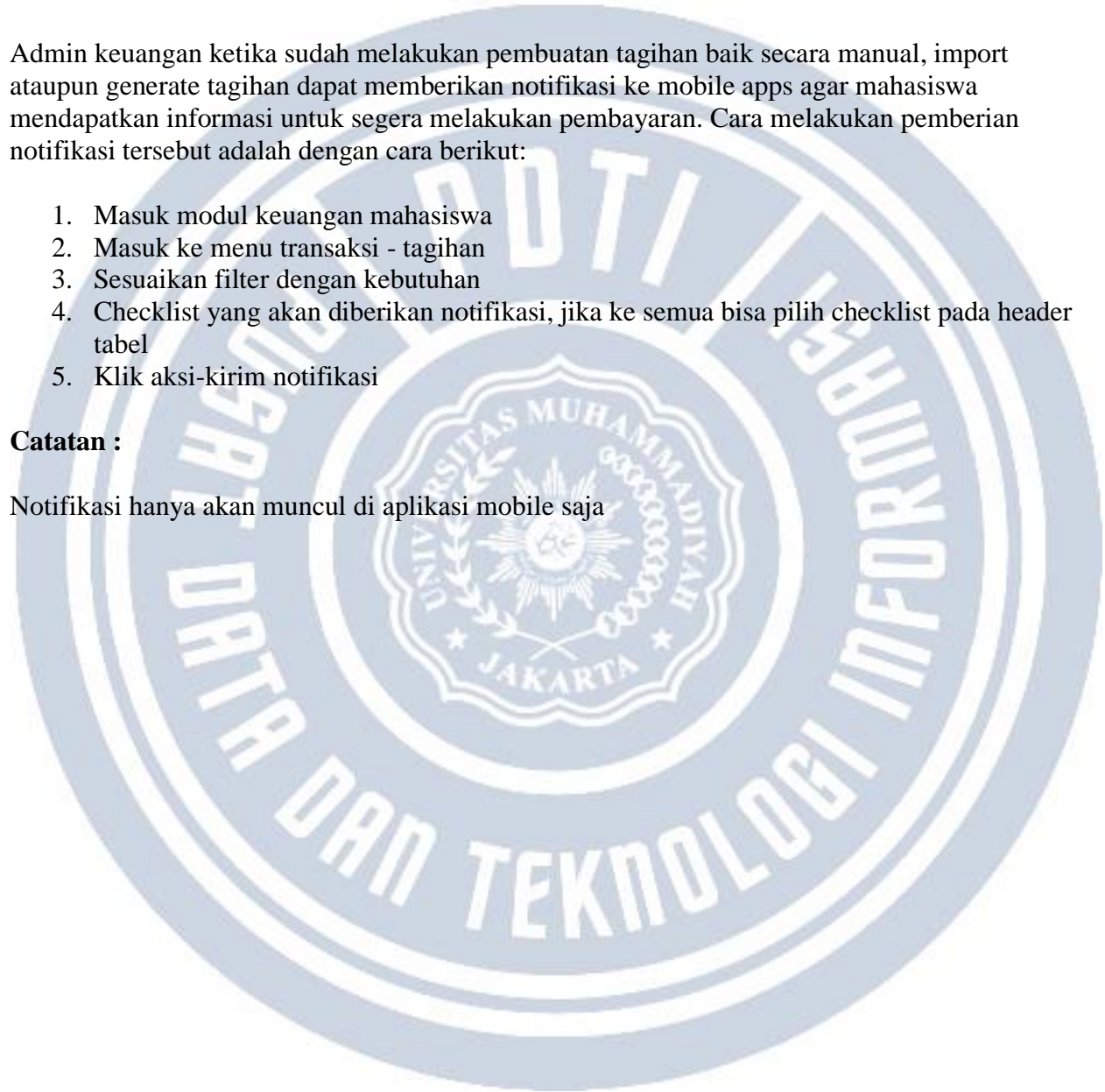
Mahasiswa dapat secara langsung melihat tagihan pada aplikasi baik pada versi web atau pada aplikasi mobile, namun seringkali terlewat karena tidak mendapatkan notifikasi ketika tagihan sudah dibuat.

Admin keuangan ketika sudah melakukan pembuatan tagihan baik secara manual, import ataupun generate tagihan dapat memberikan notifikasi ke mobile apps agar mahasiswa mendapatkan informasi untuk segera melakukan pembayaran. Cara melakukan pemberian notifikasi tersebut adalah dengan cara berikut:

1. Masuk modul keuangan mahasiswa
2. Masuk ke menu transaksi - tagihan
3. Sesuaikan filter dengan kebutuhan
4. Checklist yang akan diberikan notifikasi, jika ke semua bisa pilih checklist pada header tabel
5. Klik aksi-kirim notifikasi

Catatan :

Notifikasi hanya akan muncul di aplikasi mobile saja



- Manajemen Potongan agar langsung masuk pada detail tagihan/melunaskan tagihan

Langkah - langkah mengatur data Potongan :

1) Melengkapi data potongan pada menu **Referensi > Potongan > Potongan**

No	Nama	Periode Awal	Periode Akhir	Nominal	Anggaran	Realisasi	Memotong Tagihan?	Aksi
		2032 Gasal	2032 Gasal				<input type="checkbox"/>	
1	Bantuan Coba	2021 Gasal	2026/2027 Ganjil	2.000.000,00	10.000.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Bantuan UKT Usulan masyarakat	2020 Ganjil	2021-genap	2.500.000,00	2.500.000,00	200.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Bantuan Universitas Sevima	2022 genap	20232	2.500.000,00	50.000.000,00	4.950.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	

2) Melengkapi aturan penggunaan data potongan pada menu **Referensi > Potongan > Aturan Potongan**

Transaksi ▾ Generate ▾ Tarif ▾ Referensi ▾ Pengaturan ▾ Laporan ▾

Beranda > Referensi > Potongan > Aturan Potongan

Aturan Potongan

Potongan Bantuan Universitas Sevima ▾

[+ Tambah](#)

Jenis Akun	Maksimal Nominal	Aksi
Formulir	500.000,00	✎ ✖
SPP	2.000.000,00	✎ ✖

Catatan = Hanya jenis tagihan pada setting ini yang bisa dipotong menggunakan Potongan/Beasiswa

3) Melengkapi penerima potongan pada menu **Tarif > Potongan**

Dashboard ▾ Operasional ▾ Transaksi ▾ Generate ▾ Tarif ▾ Referensi ▾ Pengaturan ▾ Laporan ▾

Beranda > Tarif > Potongan

Tarif Penerima Potongan

Jenis Potongan Potongan ▾ Potongan Bantuan Universitas Sevima ▾

Penerima Mahasiswa ▾ Periode -- Semua Periode -- ▾

-- Semua -- ▾ [🔍](#) [🔄](#) [Upload Excel](#) [+ Tambah](#)

No	Mahasiswa	Potongan	Periode	Nominal	Aktif?	Aksi
1	123123 - punyaku	Bantuan Universitas Sevima	2022 genap	200.000,00	✓	✎ ✖
2	12345666 - Marco	Bantuan Universitas Sevima	2022 genap	2.500.000,00	✓	✎ ✖

Hal 1/1 (2 data, 0.0064 detik) 10 baris ▾ << < 1 > >>

Periode disini adalah periode **mulai** mahasiswa memperoleh Potongan/Beasiswa.

4) Melakukan proses generate potongan pada menu **Transaksi > Potongan**. Dipastikan sebelum klik "**Generate**" filter Periode Akademiknya sudah dipilih.

Dashboard Operasional ▾ Transaksi ▾ Generate ▾ Tarif ▾ Referensi ▾ Pengaturan ▾ Laporan ▾

Beranda > Transaksi > Potongan & Beasiswa

Penerima Potongan & Beasiswa

Jenis Potongan Potongan ▾ **Potongan** Bantuan Universitas Sevima ▾

Penerima Mahasiswa ▾ **Periode Akademik** 2022 genap ▾

-- Semua -- ▾ Cari Penerima Potongan & Beasiswa 🔍 ↻ Generate Hapus Generate

No.	NIM	Nama	Sumber	Potongan	Periode	Nominal	Digunakan	Aksi
1	123123	punyaku		Bantuan Universitas Sevima	2022 genap	2.500.000,00	2.500.000,00	
2	12345666	Marco		Bantuan Universitas Sevima	2022 genap	2.500.000,00	2.000.000,00	

Hal 1/1 (2 data, 0.0185 detik) 10 baris ▾ < < 1 > >

5) Melakukan proses Generate Tagihan di **Modul Keuangan** menu **Generate > Tagihan Mahasiswa**

Catatan :

Agar potongan masuk otomatis pada detail tagihan, perlu dipastikan Generate Potongan dilakukan terlebih dahulu sebelum Generate Tagihan. Jadi alurnya :

Generate Potongan > Generate Tagihan

▪ Error generate tagihan

Diperbarui 16.06.2021

Generate tagihan adalah proses pembuatan tagihan secara massal dengan membandingkan tarif tagihan dengan detail data mahasiswa.

Yang perlu diperhatikan saat proses generate tagihan adalah :

1. Tarif sudah dibuat
2. Detail pendaftaran mahasiswa sudah diisi (jalur pendaftaran, gelombang, sistem kuliah, periode masuk, prodi)
3. Status semester sudah lengkap

Berikut arti beberapa error generate tagihan:

- **Tidak ada data tagihan yang akan digenerate** --> Belum dilakukan generate status semester untuk periode tagihan yang akan dilakukan generate tagihan. Penambahannya pada modul akademik menu perkuliahan - administrasi - status semester



▪ Tahapan generate tagihan pada SEVIMA Platform

Berikut tahapan generate tagihan pada SEVIMA Platform :

1. Pastikan data tarif sudah sesuai pada modul keuangan menu **Tarif > Tagihan**.
2. Pastikan periode akademik sudah dibuat untuk melakukan proses generate status semester mahasiswa pada Modul Akademik menu **Setting > Periode Akademik**.
3. Lakukan proses generate status semester (pada step ini mohon dipastikan, mahasiswa keluar periode sebelumnya telah dikeluarkan, dan penilaian sebelumnya telah selesai dan dikunci karena akan dilakukan proses perhitungan IP dan batas SKS) pada Modul Akademik menu **Perkuliahhan > Administrasi > Status Semester**.
4. Lakukan proses generate tagihan pada Modul Keuangan menu **Generate > Generate Tagihan Mahasiswa**.



































Alur Proses Penginputan Tagihan Pendaftar

Dipastikan untuk proses pembuatan tagihan ini [pendaftar sudah dinyatakan diterima di prodi tertentu](#), agar untuk tagihannya sesuai dengan yang tagihan yang sudah disetting di awal.

Langkah – langkah membuat tagihan untuk pendaftar:

1. Pilih menu **Referensi – Transaksi – Akun Transaksi**. Tambahkan untuk jenis akun transaksi sesuai dengan tagihan yang akan dibuat, jangan lupa dipastikan untuk **PENDAFTAR** tercentang.

Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	SevimaPay?	Aksi
BJ	SERAGAM LAB	Praktikum	Semester		✓	✗	✓	 
CT	CUTI	Kuliah	Mahasiswa Cuti	Mengambil Cuti	✓	✗	✓	 
DD	DENDA	Kuliah	Tiap Transaksi		✓	✗	✓	 
DR	DORMITORY	Formulir	Tahunan	Melihat KHS	✗	✗	✓	 
FRM	FORMULIR	Formulir	Pendaftaran		✗	✓	✓	 
HER	HER/ REGISTRASI ULANG	Kuliah	Semester	Pengambilan KRS	✓	✗	✓	 
KKL	KULIAH KERJA LAPANGAN	Kuliah	Tiap Transaksi		✓	✗	✓	 
KON	KONVERSI	Kuliah	Tiap Transaksi		✓	✗	✓	 
PKL	UANG PANGKAL	Biaya Masuk	Tiap Transaksi		✗	✓	✓	 
SDG	SIDANG	Kuliah	Tiap Transaksi		✓	✗	✓	 
SH	SELEKSI KESEHATAN	Biaya Masuk	Seleksi Pendaftaran	Seleksi Pendaftaran	✗	✓	✓	 
SKS	SKS	Kuliah	Kuliah SKS	Pengambilan KRS	✓	✗	✓	 
SMR	SEMINAR	Kuliah	Tiap Transaksi		✓	✗	✓	 
SPP	SPP	Kuliah	Semester	Pengambilan KRS	✓	✓	✓	 
UKT	Uang Kuliah Tunggal	Kuliah	Semester		✓	✓	✓	 
WSD	WISUDA	Wisuda	Kelulusan	Mengikuti Wisuda	✓	✗	✓	 

2. Jika sudah dibuatkan akun transaksi, silakan masuk ke menu **Tarif – Tagihan**, kemudian silakan dibuatkan untuk nominal tagihannya sesuai dengan Prodi yang ditawarkan kepada pendaftar.

Tarif Akun Tagihan Home > Tarif > Tagihan

Periode Masuk **Gelombang**
Jalur Pendaftaran **Sistem Kuliah**
Program Studi **Jenis Akun**

-- Semua --


No.	Periode Masuk	Gelombang	Jalur Pendaftaran	Sistem Kuliah	Program Studi	Jenis Akun	Nominal Tarif	Cicilan	Aksi
	<input type="text" value="2022/20"/>	<input type="text" value="Geloi"/>	<input type="text" value="Non Tes"/>	<input type="text" value="Kela"/>	<input type="text" value="Universitas Sentra"/>	<input type="text" value="CUTI"/>		<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
1	2020/2021 Gasal	Gelombang 1	Lulusan MAFH	Kelas Pagi	S1 - Desain	SPP	100.000,00	1	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Hal 1/1 (1 data, 0.011 detik)

3. Jika sudah dibuatkan tarif tagihan, silakan untuk dilakukan proses generate tagihannya. Silakan masuk ke menu **Generate – Tagihan Pendaftar**.

Generate Tagihan Pendaftar Home > Generate > Tagihan Pendaftar

Frekuensi **Periode Tagihan**
Periode Masuk **Gelombang**
Jalur Pendaftaran **Sistem Kuliah**

tombol generate tagihan 

Program Studi	Total Tagihan Per Jenis		Total			Lunas	Jumlah Tagihan	Aksi
	SPP	UKT	Tagihan	Denda	Potongan			
▼ Universitas Sentra Vidya Utama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>
▼ Fakultas Teknik dan Informatika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>
Sistem Informasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>
Sistem Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>
▼ Fakultas Ekonomika dan Bisnis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>
Manajemen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>
▼ Fakultas Pendidikan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>

NB :

Dipastikan untuk filter yang ada diatas sudah sesuai dengan tagihan yang akan dibuat. *Tampilan jika proses generate sudah berhasil.*

Generate Tagihan Pendaftar

Home > Generate > Tagihan Pendaftar

Berhasil 2 dan gagal 0 generate tagihan

Frekuensi	Semester	Periode Tagihan	2020/2021 Gasal
Periode Masuk	2020/2021 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jalur Pendaftaran	Lulusan MAFH	Sistem Kuliah	Kelas Pagi

Program Studi	Total Tagihan Per Jenis		Total			Lunas	Jumlah Tagihan	Aksi
	SPP	UKT	Tagihan	Denda	Potongan			
Universitas Sentra Vidya Utama	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Fakultas Teknik dan Informatika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sistem Informasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sistem Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Fakultas Ekonomika dan Bisnis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4. Jika generate tagihan sudah berhasil, silakan untuk ke menu **Transaksi – Tagihan**, maka di sini nanti akan tampil tagihan yang harus dibayarkan oleh pendaftar.

Transaksi Tagihan

Home > Transaksi > Tagihan

Penerima	Pendaftar	Periode Tagihan	2020/2021 Gasal
Kelompok	-- Semua Kelompok --	Jenis Tagihan	-- Semua Jenis Tagihan --
Cicilan Ke-	-- Semua Cicilan --	Status Tagihan	-- Semua Status --
Periode Daftar	-- Semua Periode --	Program Studi	S1 - Desain
Gelombang	Gelombang 1	Jalur Pendaftaran	Lulusan MAFH
Sistem Kuliah	Kelas Pagi		

-- Semua --	Cari Transaksi	<input type="button" value="Tambah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Aksi"/>									
<input type="checkbox"/>	Kode Tagihan	ID Pendaftar	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongan	Bayar	Lunas	Suspend	Aksi
<input type="checkbox"/>	IN/20201/0000164	2020000003	HARRY POTTER	SPP	1	Agu 2020	100.000,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IN/20201/0000165	2020000001	RONALDSEVIMA	SPP	1	Agu 2020	100.000,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5. Jika memang nanti untuk tagihan ini dijadikan syarat sebagai daftar ulang, silakan untuk diset ditambahkan di periode pendaftarannya jenis syarat untuk pendaftar upload bukti bayarnya. Agar, dari admin PMB nanti juga bias memvalidasi apakah pendaftar tersebut sudah melakukan pembayaran atau belum.

Cari Periode Pendaftaran [Kembali ke Daftar](#) [Sain](#)

Data Periode	Periode	2020/2021 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	Lulusan MAFH	Sistem Kuliah	Kelas Pagi
Program Studi	Tanggal Awal	1 Februari 2020	Tanggal Akhir	30 April 2020


Jenis Syarat Daftar Ulang

No.	Syarat	Wajib?	Unggah Dokumen?	Jumlah Dokumen	Aksi
	Akta lahir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1	Kwitansi Pembayaran	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

6. Untuk proses validasi berkas bukti bayar silakan ke menu **Kelulusan – Registrasi Ulang**.

Kelulusan Registrasi Ulang [Home](#) > [Kelulusan](#) > [Registrasi Ulang](#)

2020000003 - HARRY POTTER [Cari](#)

	ID Pendaftar	: 2020000003
	Nama	: HARRY POTTER
	Prodi Pilihan	: Pilihan 1 : Desain
	Prodi Diterima	: Desain
	Informasi	: 2020/2021 Gasal - Lulusan MAFH - Gelombang 1 - Kelas Pagi
	NIM	:

Syarat	Jumlah	Dokumen	Keterangan	Sesuai?
Kwitansi Pembayaran		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>(jpg, jpeg, pdf) (maxsize: 2MB)</small>		<input type="checkbox"/>

[Simpan](#)

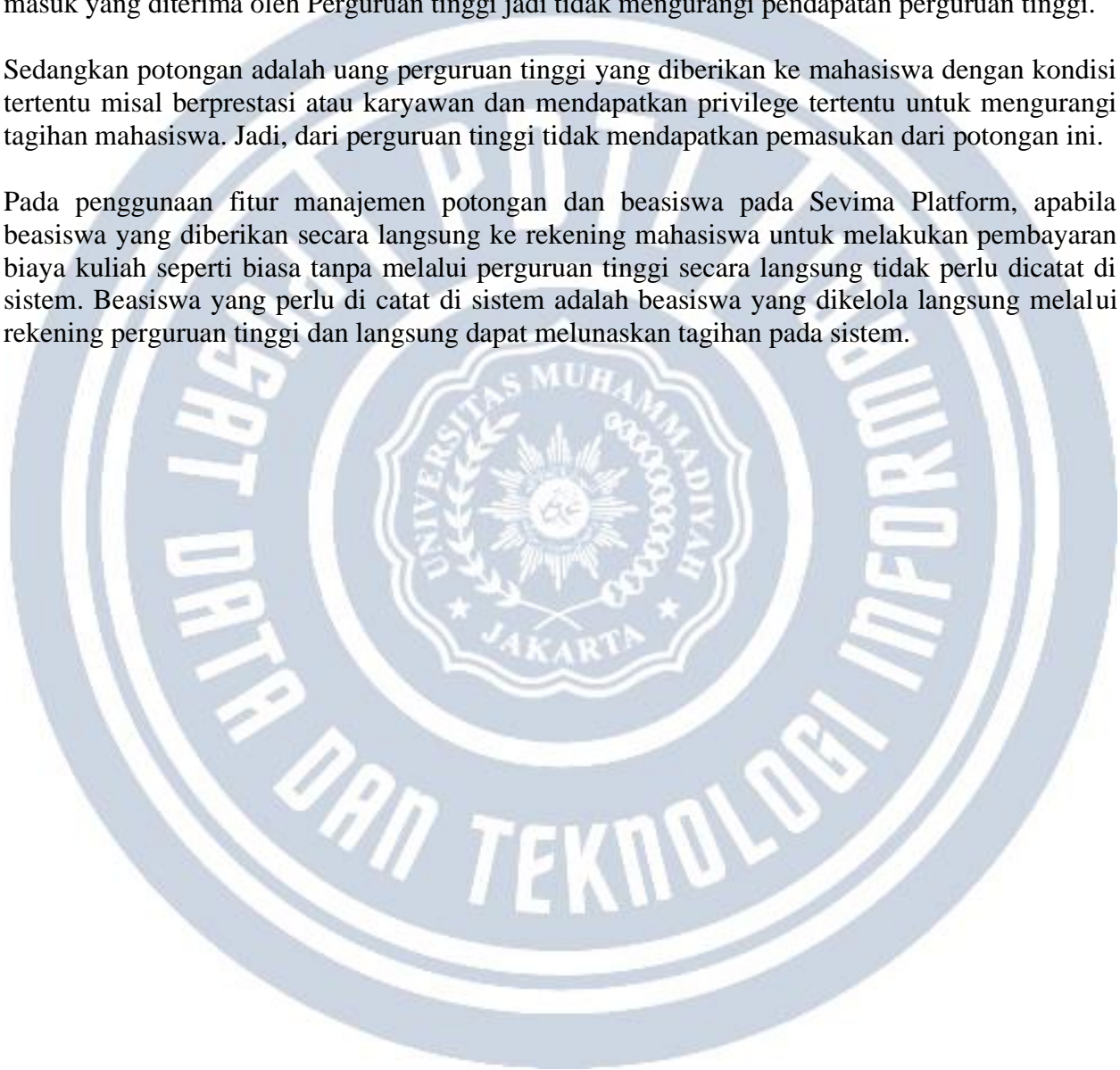
▪ Perbedaan potongan dan beasiswa

Beasiswa ataupun potongan adalah biaya yang akan mengurangi tagihan mahasiswa namun yang berbeda adalah asal pembiayaan dan juga efeknya ke keuangan perguruan tinggi.

Beasiswa merupakan uang yang masuk oleh suatu lembaga yang dikelola oleh perguruan tinggi yang nantinya akan diberikan ke mahasiswa untuk diberikan keringanan. Jadi intinya ada uang masuk yang diterima oleh Perguruan tinggi jadi tidak mengurangi pendapatan perguruan tinggi.

Sedangkan potongan adalah uang perguruan tinggi yang diberikan ke mahasiswa dengan kondisi tertentu misal berprestasi atau karyawan dan mendapatkan privilege tertentu untuk mengurangi tagihan mahasiswa. Jadi, dari perguruan tinggi tidak mendapatkan pemasukan dari potongan ini.

Pada penggunaan fitur manajemen potongan dan beasiswa pada Sevima Platform, apabila beasiswa yang diberikan secara langsung ke rekening mahasiswa untuk melakukan pembayaran biaya kuliah seperti biasa tanpa melalui perguruan tinggi secara langsung tidak perlu dicatat di sistem. Beasiswa yang perlu di catat di sistem adalah beasiswa yang dikelola langsung melalui rekening perguruan tinggi dan langsung dapat melunaskan tagihan pada sistem.



▪ Mekanisme pembagian kuota UKT

Penentuan pembagian kuota UKT berdasarkan akumulasi poin berkas pendaftar yang telah divalidasi oleh admin. Pastikan poinnya telah diisikan sesuai aturan di perguruan tinggi. Hal yang perlu diperhatikan antara lain :

1. Kuota UKT perlu diisikan pada modul SPMB menu pengaturan - UKT (Uang Kuliah Tunggal)
2. Memastikan pengisian poin berkas dan pilihannya telah tepat sesuai aturan yang berlaku
3. Memastikan syarat UKT telah diisikan beserta poinnya
4. Memastikan sudah diisikan syarat UKT pada periode pendaftaran pada modul SPMB menu pengaturan - periode pendaftaran, klik detail, tab menu syarat pendaftaran filter jenis syarat "uang kuliah tunggal"
5. Melakukan validasi berkas yang menjadi syarat UKT pendaftar pada modul SPMB menu seleksi - syarat seleksi atau menu seleksi - kelengkapan syarat
6. Akumulasi nilai poin berkas pendaftar yang sudah divalidasi dapat diperiksa pada pada modul SPMB menu seleksi - UKT pendaftar.

Mekanisme pembagian kuota UKT adalah sebagai berikut:

Pendaftar dengan poin berkas tertinggi akan dimasukkan ke dalam kelompok UKT dengan tarif terkecil sampai kuotanya habis.

Misal setting kuota UKT --> UKT 1 (1 juta) = kuota 1, UKT 2(2 juta) = kuota 3

Ada 3 pendaftar yang lulus/diterima dengan nama dan akumulasi poin sebagai berikut:

- Ana = akumulasi poin 150
- Ani = akumulasi poin 150
- Ina = akumulasi poin 50

Ana mendaftar lebih dulu daripada Ani.

Maka, kelompok UKT yang didapatkan pendaftar sebagai berikut:

- Ana kelompok UKT 1 (karena poinnya tertinggi dan mendaftar lebih dulu maka dimasukkan ke kelompok UKT dengan nominal terkecil)
- Ani kelompok UKT 2 (Meskipun nilainya sama dengan Ana, tapi Ana daftar lebih dulu dan kuotanya hanya tersisa 1 , maka Ani otomatis dimasukkan ke ke kelompok 2)
- Ina kelompok UKT 2

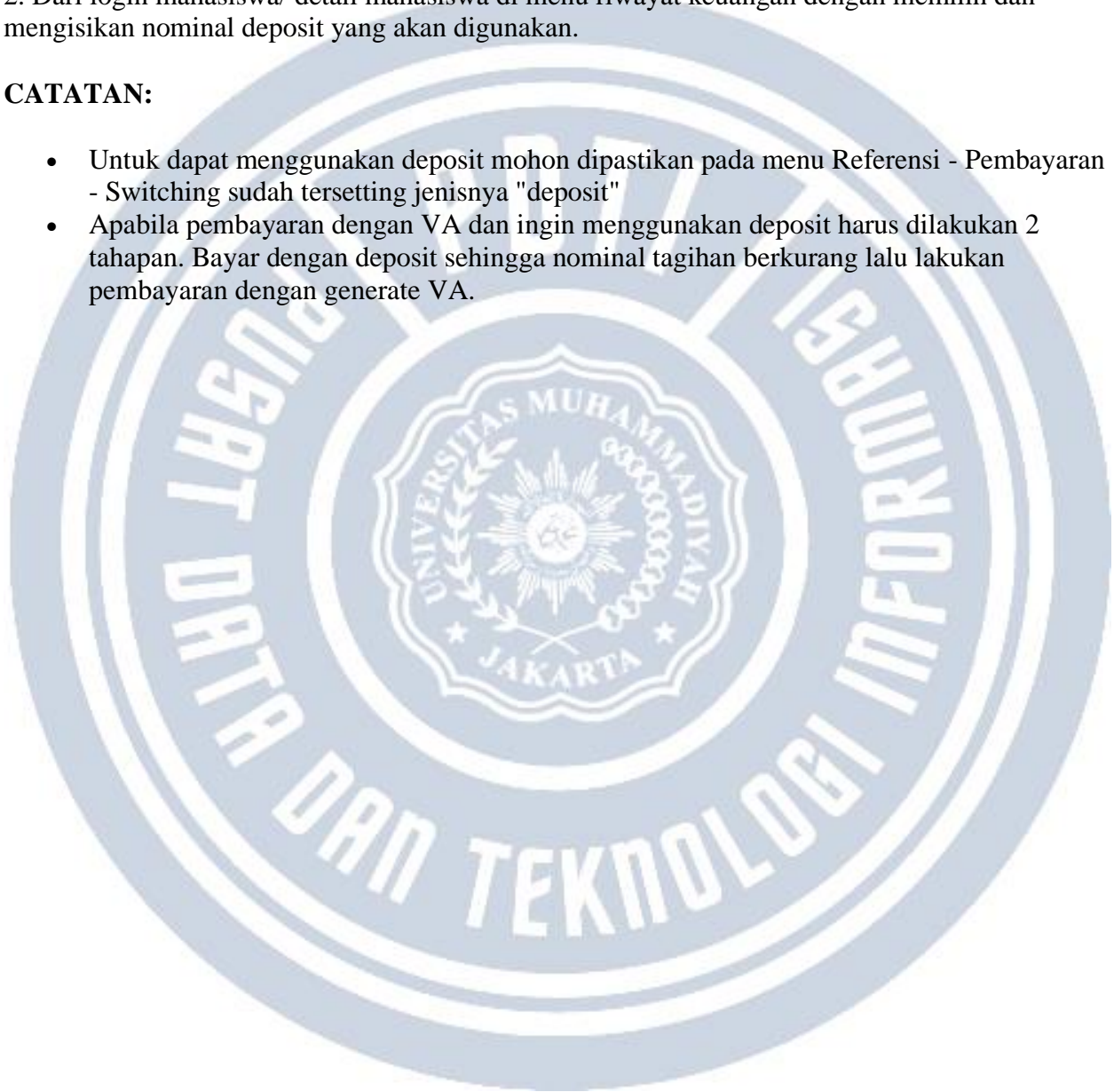
▪ Cara pembayaran dengan deposit

Pembayaran dengan deposit dapat dilakukan baik dari admin ataupun dari mahasiswa secara mandiri dengan cara berikut:

1. Dari login admin keuangan dapat melakukan pembayaran dari menu operasional- pembayaran. Pilih dan isikan nominal deposit yang akan digunakan untuk membayar.
2. Dari login mahasiswa/ detail mahasiswa di menu riwayat keuangan dengan memilih dan mengisi nominal deposit yang akan digunakan.

CATATAN:

- Untuk dapat menggunakan deposit mohon dipastikan pada menu Referensi - Pembayaran - Switching sudah tersetting jenisnya "deposit"
- Apabila pembayaran dengan VA dan ingin menggunakan deposit harus dilakukan 2 tahapan. Bayar dengan deposit sehingga nominal tagihan berkurang lalu lakukan pembayaran dengan generate VA.



▪ Cara membatalkan pembayaran

Pembatalan pembayaran hanya dapat dilakukan untuk pembayaran non sevimapay/manual/offline. Cara melakukan pembatalannya adalah sebagai berikut:

1. Buka modul keuangan mahasiswa
2. Buka menu transaksi - pembayaran
3. Cari data pembayaran yang akan dihapuskan
4. Klik icon "x" pada kolom aksi untuk membatalkan pembayaran

CATATAN :

Tombol batalkan akan muncul default dari sistem H+1 hari pembayaran (dapat diatur jika diperlukan dan hanya bisa diatur oleh Sevima) dan user memiliki akses delete pada menu pembayaran.



Alur setting tarif mata kuliah untuk membuat tagihan event KRS

Diperbarui 4.09.2023

Periode penagihan biaya kuliah tiap Perguruan Tinggi berbeda - beda. Ada Perguruan Tinggi yang menagihkan biaya kuliah setelah mahasiswa mengambil KRS. Serta pembuatan tagihan ini biasanya masih dilakukan manual oleh bagian Keuangan. Untuk mengatasi kendala ini pada Sevima Platform sudah ada fitur untuk pembuatan tagihan otomatis berdasarkan Event yang tersedia. Salah satu pilihan Event yang tersedia yaitu "Pengambilan KRS".

Event "Pengambilan KRS" ini akan membuat tagihan secara otomatis oleh sistem pada saat KRS Mahasiswa divalidasi. Tagihan yang dibuat otomatis adalah tagihan - tagihan yang Eventnya diisi "Pengambilan KRS". Agar tagihan bisa dibuat otomatis saat pengambilan KRS, maka tahapan yang perlu dilakukan oleh **Admin Keuangan** :

1) Mengisi Event menjadi Pengambilan KRS pada menu **Referensi > Transaksi > Akun Transaksi**

The screenshot shows the Sevima Platform interface. The navigation menu is open, highlighting the path: **Referensi > Transaksi > Akun Transaksi**. The 'Akun Transaksi' option is highlighted in green. Below the navigation menu, the 'Jenis Tagihan' section is visible, showing filters for 'Kelompok' and 'Frekuensi'. A table lists the tagihan types, with the 'Pengambilan KRS' event highlighted in pink.

Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	SevimaPay?	Aksi
SKSKRS	SKS KRS	Kuliah	Kuliah SKS	Pengambilan KRS	✓	✗	✓	[Edit] [Hapus]

2) Menetapkan Tarif pada menu **Tarif > Tagihan**

Dashboard Operasional Transaksi Generate Tarif Referensi Pengaturan Laporan

Beranda > Tarif > Tagihan

Tarif Akun Tagihan

Periode Masuk: 2021 Genap

Jalur Pendaftaran: UM - REGULER

Program Studi: SI - Pendidikan Matematika

Gelombang: FK - G01

Sistem Kuliah: Reguler Pagi

Jenis Akun: SKS KRS

Tagihan

Mata Kuliah

Denda

Formulir

UKT

Potongan

-- Semua --

Cari Tarif

Salin Data + Tambah Import

No.	Periode Masuk	Gelombang	Jalur Pendaftaran	Sistem Kuliah	Program Studi	Jenis Akun	Nominal Tarif	Cicilan	Aksi
1	2021 Genap	FK - G01	UM - REGULER	Reguler Pagi	SI - Pendidikan Matematika - SI	SKS KRS	100.000,00	1	

Hal 1/1 (1 data, 0.0027 detik)

10 baris

3) Setelah tarif ditetapkan, selanjutnya ketika dilakukan Validasi KRS maka tagihan yang terisi Event "Pengambilan KRS" akan dibuat otomatis oleh sistem.


Riwayat KRS KRS Mahasiswa

Pembubahan status pengajuan KRS berhasil

Cari Mahasiswa

[← Kembali ke Daftar](#) [✖ Batal Validasi KRS](#) [⚙ Aksi](#)

Ganti Foto



Blodata

Status Semester

Kemajuan Belajar

Pengisian KRS

[Kartu Rencana Studi](#)

Kartu Hasil Studi

Transkrip

Nilai Kuliah

Kuesioner

Riwayat Keuangan

NRP	10101010	Nama Mahasiswa	
Status Mahasiswa	Aktif	Program Studi	Pendidikan Matematika - SI
Angkatan	2021	Pembimbing Akademik	
Tahun Kurikulum	2017	Semester / IPK Lulus	5 / 3.60

Periode

KRS ini **Telah Divalidasi** dan tidak bisa diubah. Untuk membatalkan validasi KRS silakan menghubungi Pembimbing Akademik terkait


No	Kode	Nama Mata Kuliah	Nama Kelas	SKS	Jadwal	Keterangan
1	13111103	Pendidikan Kewarganegaraan	A	2.00		
Total SKS				2		
Batas SKS				30		

Keuangan Riwayat Keuangan Mahasiswa

Cari Mahasiswa

[← Kembali ke Daftar](#) [✔ Generate Virtual Account](#) [🖨 Cetak Pembayaran](#)

Ganti Foto



Blodata

Status Semester

Kemajuan Belajar

Pengisian KRS

[Kartu Rencana Studi](#)

Kartu Hasil Studi

Transkrip

Nilai Kuliah

Kuesioner

[Riwayat Keuangan](#)

Berhenti Studi

NRP	10101010	Nama Mahasiswa	
Status Mahasiswa	Aktif	Program Studi	Pendidikan Matematika - SI
Angkatan	2021	Pembimbing Akademik	
Tahun Kurikulum	2017	Semester / IPK Lulus	5 / 3.60

Tagihan & VA **Pembayaran**

Virtual Account

Kode VA	Metode Pembayaran	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal	Biaya Admin	Total Pembayaran
Tidak ada Kode Virtual Account yang aktif					

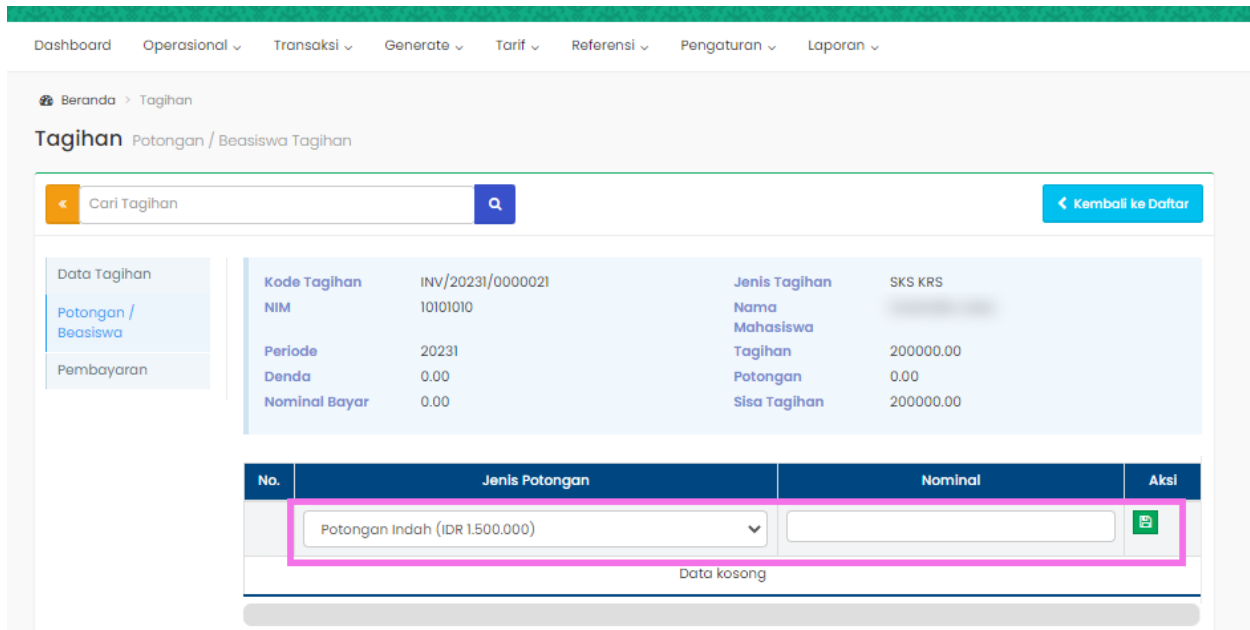
Tagihan Belum Lunas

	Kode Tagihan	Bulan	Jenis Tagihan	Cicilan Ke-	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal	Denda	Potongan	Terbayar	Sub Total Tagihan
<input type="checkbox"/>	INV/2023/0000020	-	SKSKRS	1		200.000	0	0	0	200.000

Catatan :

Beberapa kendala untuk jenis tagihan yang Eventnya dipilih "Pengambilan KRS" yaitu :

1) Potongan tidak masuk otomatis ke tagihan mahasiswa



The screenshot shows a web application interface for bill management. At the top, there is a navigation menu with items: Dashboard, Operasional, Transaksi, Generate, Tarif, Referensi, Pengaturan, and Laporan. Below the menu, the breadcrumb trail is "Beranda > Tagihan". The main heading is "Tagihan Potongan / Beasiswa Tagihan".

On the left, there is a sidebar menu with "Data Tagihan" selected, and sub-items "Potongan / Beasiswa" and "Pembayaran".

The main content area displays bill details in a table format:

Kode Tagihan	INV/20231/0000021	Jenis Tagihan	SKS KRS
NIM	10101010	Nama Mahasiswa	[Redacted]
Periode	20231	Tagihan	200000.00
Denda	0.00	Potongan	0.00
Nominal Bayar	0.00	Sisa Tagihan	200000.00

Below the details is a table for discounts:

No.	Jenis Potongan	Nominal	Aksi
	Potongan Indah (IDR 1.500.000)		[Add]
Data kosong			

Untuk potongan akan masuk otomatis ke tagihan hanya saat dilakukan Generate Tagihan melalui menu **Generate > Tagihan Mahasiswa**. Sehingga tagihan yang dibuat otomatis oleh sistem karena Event tidak akan memiliki potongan. Bila seharusnya memiliki potongan, maka bisa dilakukan generate tagihan atau melakukan penginputan potongan secara manual melalui menu **Transaksi > Tagihan > Detil Tagihan > Bilah menu Potongan / Beasiswa**.

2) Kendala Batal Validasi KRS karena ada tagihan yang memiliki pembayaran

Pengubahan status pengajuan KRS gagal (penghapusan data tagihan gagal, tagihan memiliki pembayaran)

The screenshot shows the 'Riwayat KRS' page for a student. At the top, there is a notification bar about failed KRS status changes. Below that is a search bar and navigation buttons: 'Kembali ke Daftar', 'Batal Validasi KRS' (highlighted with a red box), and 'Aksi'. The student's profile information is displayed, including NRP (10101010), Status (Aktif), Angkatan (2021), and Tahun Kurikulum (2017). The course details show 'Pendidikan Matematika - SI' with a Pembimbing Akademik and Semester/IPK Lulus of 5 / 3.60. A dropdown menu for 'Periode' is set to '2023 Gasal'. A message states: 'KRS ini Telah Divalidasi dan tidak bisa diubah. Untuk membatalkan validasi KRS silakan menghubungi Pembimbing Akademik terkait'. Below this is a table of courses:

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Nama Kelas	SKS	Jadwal	Keterangan
1	13111103	Pendidikan Kewarganegaraan	A	2.00		
Total SKS				2		
Batas SKS				30		

Kendala gagal saat dilakukan pembatalan KRS dengan notif berikut adalah karena mahasiswa memiliki tagihan lunas yang pada referensi keuangan diisi Event "Pengambilan KRS" sehingga tidak bisa dibatalkan.

Untuk solusi kendala ini :

a) **Pembayarannya Offline** bisa dengan melakukan pembatalan pembayaran kemudian batal validasinya dan menyesuaikan KRS nya. Setelah itu bisa dilakukan validasi dan pelunasan tagihannya kembali. Untuk panduan lengkap pembatalan pembayarannya yaitu pada artikel berikut :

<https://knowledge.sevima.com/cara-membatalkan-pembayaran/>

b) **Pembayaran Online** tidak bisa dilakukan pembatalan pembayaran sehingga solusinya bisa dengan menyesuaikan melalui bilah menu Sunting KRS Mahasiswa melalui menumenu **Portal > Mahasiswa > Detail Mahasiswa > Bilah menu Sunting KRS** dan bila ada penambahan tagihan bisa dilakukan dengan pembuatan tagihan secara manual oleh Admin Keuangan.

3) **Kendala Gagal Validasi karena ada tagihan yang sudah lunas**

Riwayat KRS KRS Mahasiswa

Pengubahan status pengajuan KRS gagal (Tagihan Sudah Lunas)

IC Ganti Foto

Biodata

Status Semester

Kemajuan Belajar

Pengisian KRS

Kartu Rencana Studi

Kartu Hasil Studi

Transkrip

Nilai Kuliah

Kuesioner

Riwayat Keuangan

NRP	10101010	Nama Mahasiswa	
Status Mahasiswa	Aktif	Program Studi	Pendidikan Matematika - SI
Angkatan	2021	Pembimbing Akademik	
Tahun Kurikulum	2017	Semester / IPK Lulus	5 / 3.60

Periode

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Nama Kelas	SKS	Jadwal	Keterangan
1	13111103	Pendidikan Kewarganegaraan	A	2.00		
Total SKS				2		
Batas SKS				30		



■ Penjelasan Host to Host dan cara mahasiswa melunaskan tagihannya

Diperbarui 4.09.2023
















Jenis Pembayaran Host to Host (H2H) adalah jenis pembayaran dengan kode VA selalu sama dan otomatis tergenerate. Kode VA ini akan selamanya menempel kepada mahasiswa, jika pada satu periode akademik terdapat banyak tagihan maka semua tagihan tersebut akan menjadi satu kode VA saja.

Untuk Admin dapat melihat channel mana yang menggunakan jenis pembayaran Host to Host pada Modul Keuangan di menu **Referensi > Pembayaran > Switching Bank**. Kemudian silakan dipilih switching Sevimapay.

Beranda > Referensi > Pembayaran > Switching Bank

Switching Bank

Switching: 05 - SevimaPay

Bank	Channel	Jenis Pembayaran	Jumlah Digit VA	Prefix VA	Nominal Maksimal	Biaya Admin	Aktif?	Aksi
Bank Mandiri	BillPayment Mandiri	Virtual Account	16	89631001		4.000,00	✘	  
BANK INA	Bank Ina	H2H	17			3.000,00	✔	  
Shopee	Shopee	Virtual Account	10			3.000,00	✔	  
Tokopedia/OVO	Tokopedia	Virtual Account	10			3.000,00	✔	  
BNI	VA BNI	Virtual Account	16	8059		4.000,00	✔	  

+ Tambah

Pada Switching Bank channel Host to Host tidak terdapat expired VA.

VA Host to Host diambil dari **Kode Kelompok Tagihan + NIM Mahasiswa**.

Untuk kode kelompok tagihan, admin keuangan bisa cek pada menu **Referensi > Transaksi > Kelompok**. Kemudian pilih **Jenis Transaksi : INV - Tagihan**.

Beranda > Referensi > Transaksi > Kelompok

Kelompok

Jenis Transaksi

INV - Tagihan

+ Tambah

Kode	Nama	Jenis User	Aksi
01	Kuliah	Mahasiswa & Pendaftar	 
02	Wisuda	Mahasiswa	 
03	Formulir	Pendaftar	 
04	Biaya Seleksi	Pendaftar	 
05	Biaya Awal Semester	Mahasiswa & Pendaftar	 
33	Coba Kelompok	Mahasiswa & Pendaftar	 

Untuk cek satu akun transaksi tersebut masuk dalam kelompok yang mana bisa dicek pada menu **Referensi > Transaksi > Akun Transaksi**.

Contoh berikut ada akun transaksi **SPP** dengan kelompok **Kuliah**.

Beranda > Referensi > Transaksi > Akun Transaksi









Jenis Tagihan

Kelompok

-- Semua Kelompok --

Frekuensi

-- Semua Frekuensi --

Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	SevimaPay?	Aksi
SPP	SPP	Kuliah	Semester		✓	✓	✓	 
SPP1	SPP SEMESTER 1	Biaya Masuk	Semester		✓	✓	✓	 
SPP2	SPP S2	Kuliah	Semester		✓	✓	✓	 
SPP3	SPP 2.S2	Kuliah S2	Semester		✓	✗	✓	 

Artinya untuk kode VA Mahasiswa nantinya untuk kelompok kuliah VA nya adalah : **Kode Kelompok + NIM**. Misal, NIM Mahasiswa 123456789 . Maka apabila ada 3 tagihan dengan kelompok kuliah semuanya maka untuk kode VA yang dapat digunakan untuk adalah 0000001123456789. Kemudian untuk jumlah kode VA diambil dari jumlah prefix VA di menu **Referensi > Pembayaran > Switching Bank** pada tab jumlah digit VA.





Switching Bank

Switching

05 - Sevimapay

+ Tambah

Bank	Channel	Jenis Pembayaran	Jumlah Digit VA	Prefix VA	Nominal Maksimal	Biaya Admin	Aktif?	Aksi
Bank Riau Kepri	Bank Riau H2H	H2H	16			0,00	✓	  

Kemudian pada Mahasiswa bisa sudah mengetahui kode kelompok tagihannya maka tidak perlu generate VA. Namun untuk mengantisipasi Mahasiswa yang tidak mengetahui kode kelompok tagihan maka mahasiswa bisa melakukan generate VA dengan cara login pada Sevima Platformnya terlebih dahulu.

SIM Akademik
Universitas Sentra Vidya Utama - Yayasan

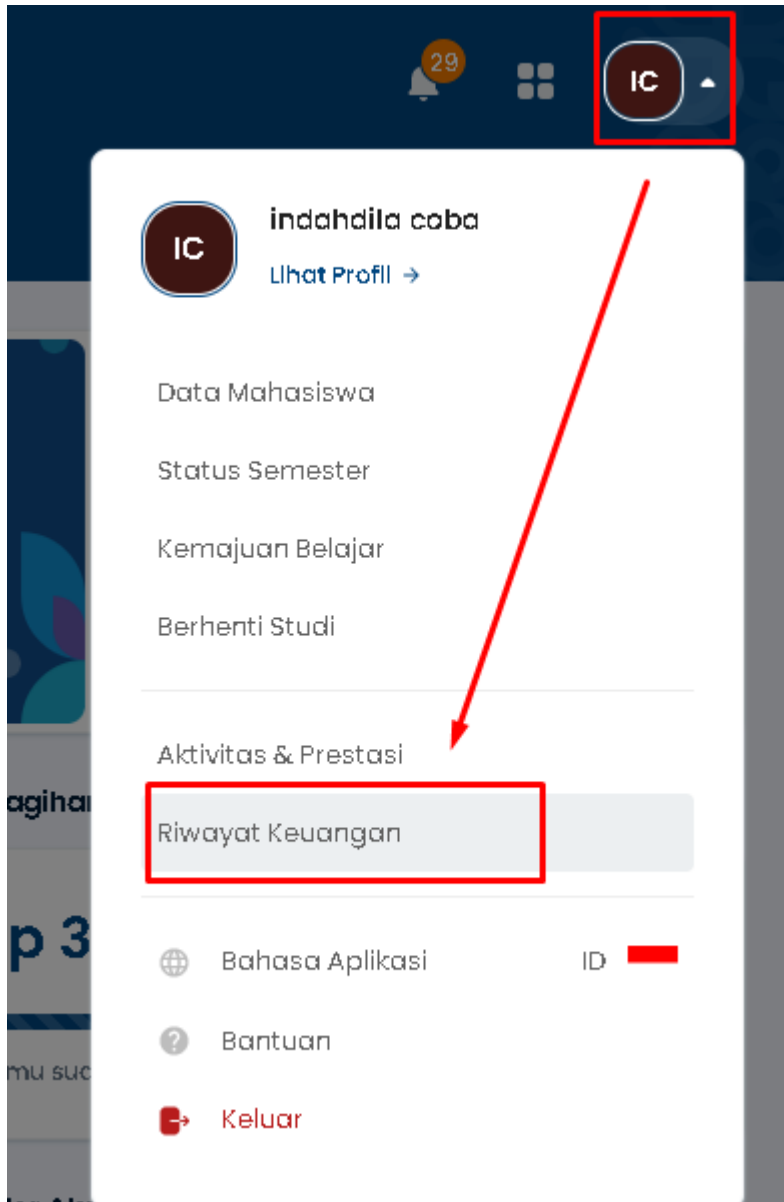
Beranda Jadwal Akademik Tingkat Akhir Hasil Studi

Hai, indahdila coba
Selamat bergabung menjadi mahasiswa. Untuk memudahkan selama menjadi mahasiswa Anda dapat mempelajari istilah yang sering digunakan.

[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

IPK
/ i . pe . ka /
Penghitungan yang menggabungkan semua mata kuliah telah ditempuh

IPS
/ i . pe . es /
Merupakan laporan hasil belajar mahasiswa dalam satu semester



Pada akun Mahasiswa akan muncul dua kelompok

Tagihan Anda
SPP, Uang Gedung, PKL, UTS, dan sebagainya

Histori Pembayaran
Catatan transaksi yang Anda lakukan

Paket Tagihan
Anda memiliki 1 Paket Tagihan Filter

Kuliah

Jatuh Tempo	Jenis Pembayaran	Denda	Potongan	Tagihan
Tidak ada (-)	Pembayaran H2H	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp2.250.000

Tagihan Lainnya
Anda memiliki 1 tagihan lainnya

SPP INV/20221/0009556

Jatuh Tempo	Jenis Pembayaran	Denda	Potongan	Tagihan
Tidak ada (-)	Sekali Bayar	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp2.250.000

1) Paket Tagihan : Pada paket tagihan adalah untuk generate VA dengan jenis pembayaran Host to Host. Pada tagihan ini akan mengelompokkan tagihan sesuai dengan kelompoknya. Contoh ada 3 tagihan, jika tagihan tersebut merupakan kelompok yang sama misalnya kuliah maka nantinya VA akan mengenerate untuk ke 3 tagihan tersebut menjadi 1 kode VA.

Silakan dicentang kelompoknya saja, maka apabila ada banyak tagihan dalam satu kelompok yang sama akan otomatis dijadikan satu VA. Kemudian pilih metode pembayaran. Untuk metode pembayaran yang muncul adalah channel yang tersetting Host to Host saja.

Tagihan Anda
SPP, Uang Gedung, PKL, UTS, dan sebagainya

Histori Pembayaran
Catatan transaksi yang Anda lakukan

Paket Tagihan
Anda memiliki 1 Paket Tagihan Filter

Kuliah

Jatuh Tempo	Jenis Pembayaran	Denda	Potongan	Tagihan
Tidak ada (-)	Pembayaran H2H	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp2.250.000

Terdapat 18 Voucher Pembayaran
Lihat

Metode Pembayaran

Pilih Metode Pembayaran

Bank Riau Kepri

Indomaret

Bank @ **BTN** BTN

Tagihan Anda
SPP, Uang Gedung, PKL, UTS, dan sebagainya

Metode Pembayaran
Bank Riau Kepri

Ringkasan Tagihan

Total Bayar Rp2.250.000

Bayar Tagihan

Histori Pembayaran
Catatan transaksi yang Anda lakukan

Filter

Kuliah

Jatuh Tempo	Jenis Pembayaran	Denda	Potongan	Tagihan
Tidak ada (-)	Pembayaran H2H	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp2.250.000

Tagihan Lainnya
Anda memiliki 1 tagihan lainnya

SPP

Jatuh Tempo	Jenis Pembayaran	Denda	Potongan	Tagihan
Tidak ada (-)	Sekali Bayar	Tidak ada (-)	Tidak ada (-)	Rp2.250.000

Tagihan Anda
SPP, Uang Gedung, PKL, UTS, dan sebagainya

Virtual Account
Bank Riau Kepri

Nomor Virtual Account
0000012

Rincian Pembayaran

SPP	Rp2.250.000
Biaya Admin	Rp0
Total Pembayaran	Rp2.250.000

Batalan Transaksi

Cek Status Pembayaran

Histori Pembayaran
Catatan transaksi yang Anda lakukan

Salin Nomor

2) Tagihan Lainnya : Pada tagihan lainnya, akan memunculkan semua tagihan tanpa adanya pengelompokan berdasarkan kelompok. Jadi Mahasiswa bisa generate VA sesuai dengan kebutuhan, apabila kebutuhannya hanya satu tagihan saja yang dibayar maka bisa generate pada kelompok tagihan lainnya.

Untuk metode pembayaran yang muncul adalah channel yang tersetting Virtual Account (VA).







- **Setting UKT dan KIP serta penjelasan pengertian UKT murni, penjelasan point dan setting UKT Pada SEVIMA Platform**

Pada Sevima Platform terdapat 2 cara untuk setting UKT Pendaftar/Mahasiswa. Admin dapat menggunakan salah satu cara untuk setting UKT Pendaftar/Mahasiswa dengan menyesuaikan kebutuhan/kebijakan masing-masing Perguruan Tinggi.

A) Cara setting UKT Pada pendaftar / Mahasiswa

Cara ini dapat dilakukan dengan kebutuhan apabila *Tarif UKT Pendaftar/Mahasiswa di satu prodi berbeda dan dibagi bagi per kelompok.*

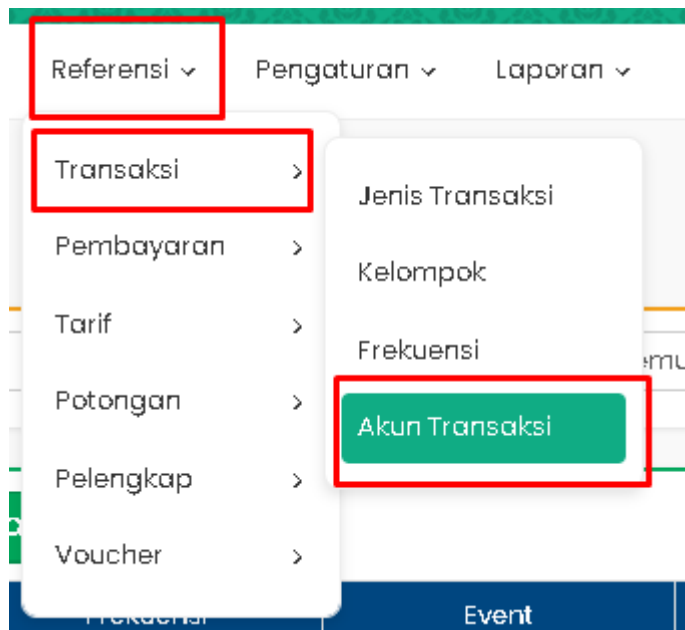
Misalnya pada prodi S1 - Progdigital memiliki tarif yang berbeda dalam satu prodi dan periode pendaftaran yang sama. Kemudian *tarif UKT dibagi menjadi beberapa kelompok dengan nominal tarif yang berbeda di tiap kelompoknya.*

Program Studi	Kelompok UKT	Nominal Tarif	Kuota	Cicilan	Aksi
S1 - Progdigital	Kelompok 1	500.000,00	10	1	 
S1 - Progdigital	Kelompok 2	1.000.000,00	10	1	 
S1 - Progdigital	Kelompok 3	1.500.000,00	10	1	 

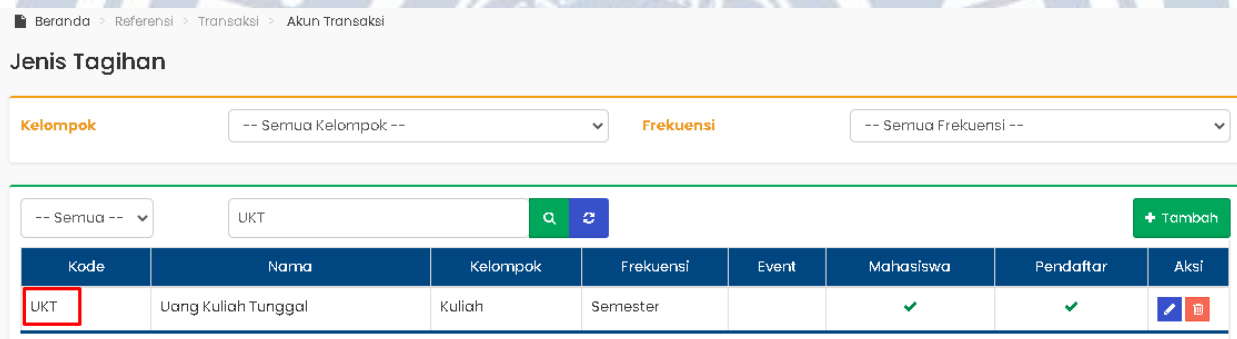
Apabila kebutuhannya seperti cara A, maka yang perlu dilakukan Admin Keuangan dan Admin PMB adalah sebagai berikut:

[A. Pada Admin Keuangan](#)

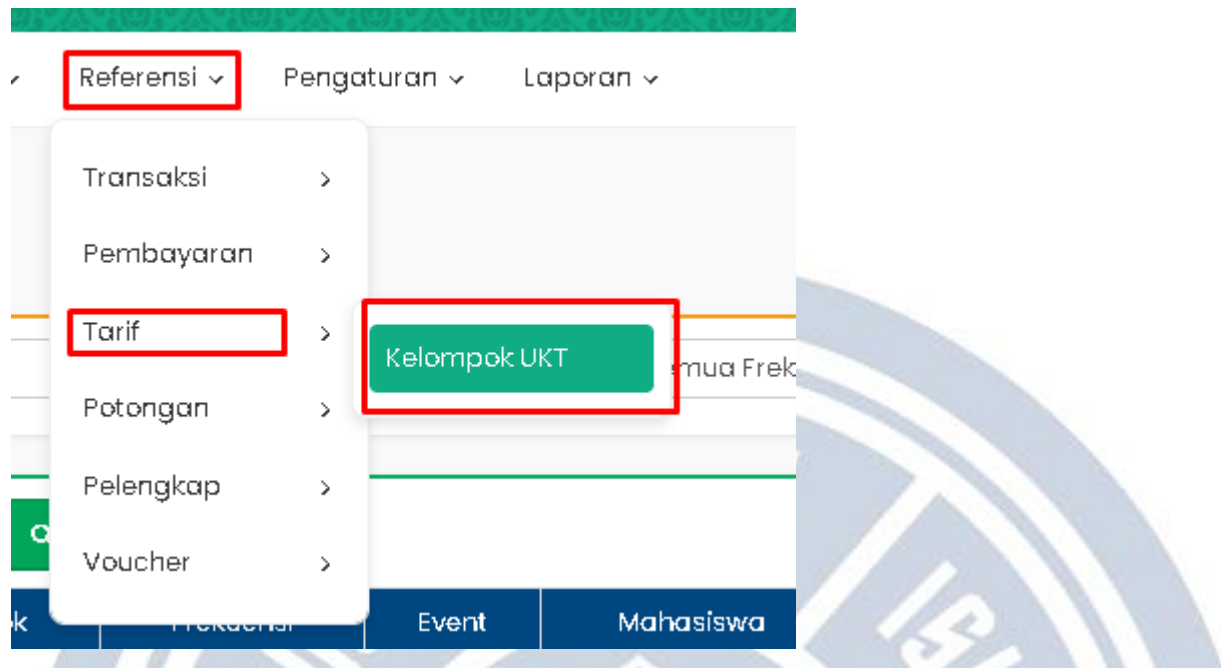
1) Admin Keuangan perlu mengecek akun transaksi pada Modul Keuangan pada menu **Referensi > Transaksi > Akun Transaksi**



Untuk **akun transaksi** Uang Kuliah Tunggal pastikan kodenya adalah **UKT**.













2) Kemudian admin keuangan perlu setting berapa kelompok UKT pada menu **Referensi > Tarif > Kelompok UKT**.



Beranda > Referensi > Tarif > Kelompok UKT

Kelompok UKT

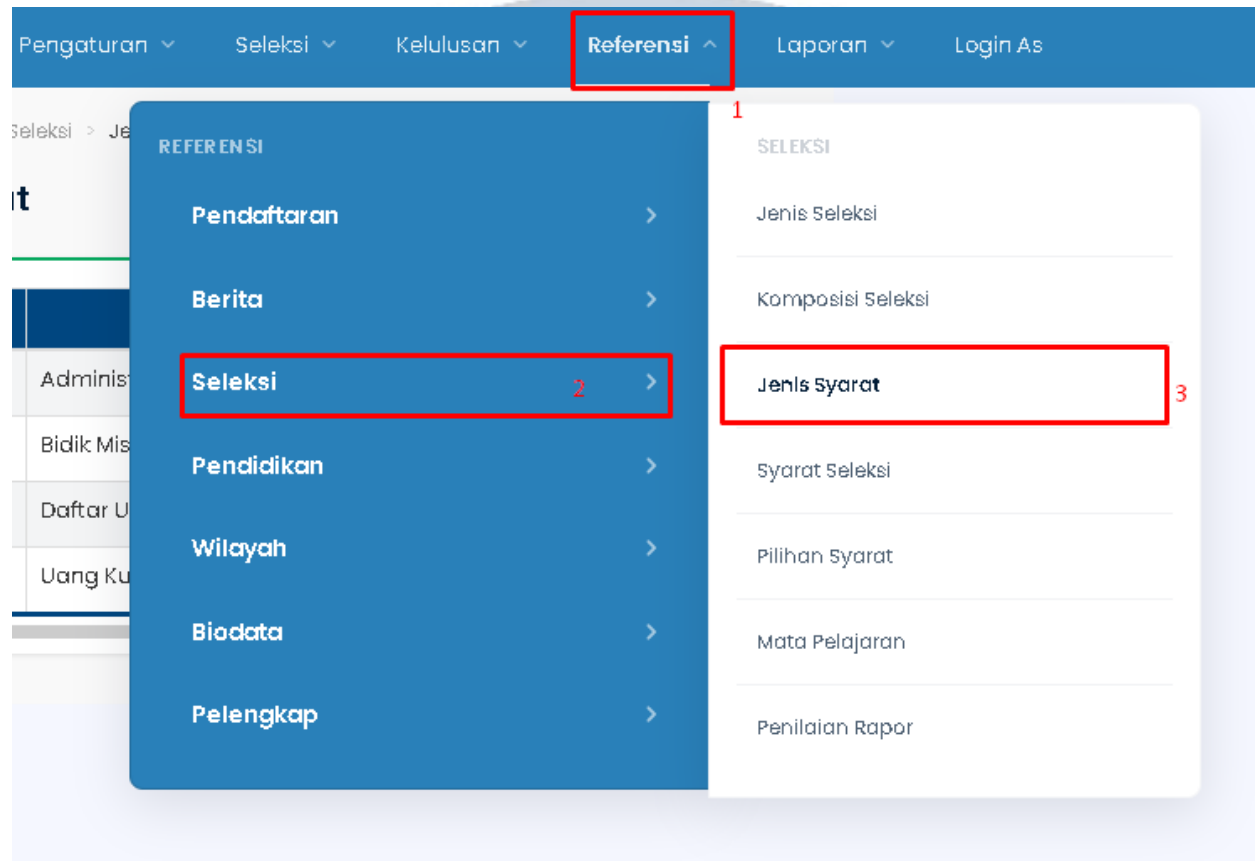
Kode	Nama	KIP Kuliah?	Aksi
01	Kelompok 1	✘	 
02	Kelompok 2	✘	 
03	Kelompok 3	✘	 
04	Kelompok 4	✘	 
05	Kelompok 5	✘	 

Notes: Untuk centangan KIP adalah khusus untuk mahasiswa yang mendapatkan KIP, nantinya mahasiswa yang dinyatakan lulus KIP akan masuk ke dalam kelompok UKT yang tercentang KIP Kuliah.

3) Kemudian jika kelompok sudah ditambahkan, admin keuangan perlu membuat tarif UKT pada setiap kelompok pada menu **Tarif > UKT**.





[Pada Admin PMB](#)

1) Admin PMB perlu setting pada Modul PMB di menu **Referensi > Seleksi > Jenis Syarat**.

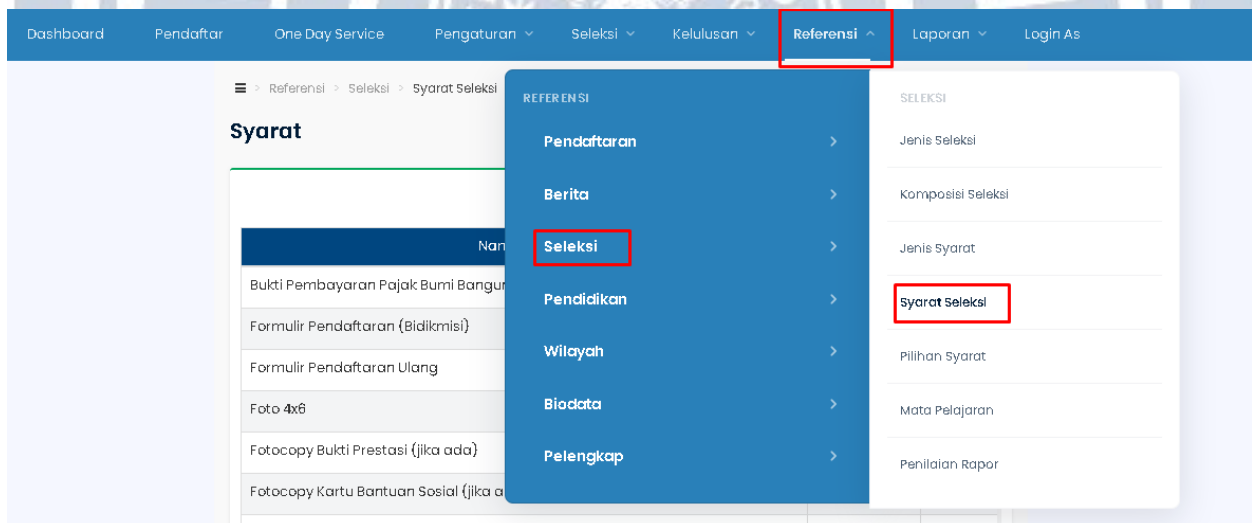


Pada menu ini menampilkan jenis syarat apa saja yang ada pada PMB, dapat dicek pada jenis syarat terdapat 4 jenis syarat, untuk jenis syarat ini merupakan default dari Sevima Platform.

Jenis Syarat

Kode	Nama	Aksi
ADM	Administrasi	
BM	Bidik Misi	
DFU	Daftar Ulang	
UKT	Uang Kuliah Tunggal	

2) Untuk penentuan pendafatar A masuk pada kelompok tarif UKT yang mana, adalah dengan akumulasi poin pada setiap berkas syarat yang upload pendafatar pada syarat UKT. Silakan masuk pada menu **Referensi > Seleksi > Syarat Seleksi**













Dashboard Pendaftar One Day Service Pengaturan Seleksi Kelulusan **Referensi** Laporan Login As

☰ > Referensi > Seleksi > Syarat Seleksi

Syarat

- REFERENSI
 - Pendaftaran
 - Berita
 - Seleksi**
 - Pendidikan
 - Wilayah
 - Biodata
 - Pelengkap
- SELEKSI
 - Jenis Seleksi
 - Komposisi Seleksi
 - Jenis Syarat
 - Syarat Seleksi**
 - Pilihan Syarat
 - Mata Pelajaran
 - Penilaian Rapor

Silakan dapat diinputkan poin dari setiap berkas.

Fotocopy Bukti Prestasi (jika ada)	0,00	 
Fotocopy Kartu Bantuan Sosial (jika ada)	0,00	 
Fotocopy Nilai Ujian Akhir Nasional yang dilegalisir (jika sudah ada)	0,00	 
Fotocopy Rekening Pembayaran Listrik Bulan Terakhir	0,00	 
Foto Kamar Mandi/ WC	2,00	 
Foto Kamar Tidur	3,00	 
<input type="text" value="Foto Keadaan Rumah Calon Mahasiswa"/>	3,00	 
Foto Pendaftar Bidikmisi bersama Orang Tua/ Wali	0,00	 
Foto Ruangan Dapur	3,00	 
Foto Ruang Tamu	0,00	 
Foto Rumah Tampak Depan Seutuhnya	0,00	 
Ijazah/SKHU/Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir	0,00	 

3) Kemudian Admin PMB dapat membuat periode pendaftaran pada menu **Pengaturan > Periode Pendaftaran**. Pada tab **Syarat Pendaftar** silakan dilakukan setting berkas syarat apa saja yang akan digunakan untuk syarat UKT Pendaftar.

Data Periode

Jenis Program

Program Studi

Seleksi Pendaftaran








Komposisi Seleksi

Syarat Pendaftaran

Kuesioner

Periode	2022 Ganjil	Gelombang	Gelombang 1
Jalur Pendaftaran	Regular	Sistem Kuliah	Internasional
Tanggal Awal	1 Agustus 2022	Tanggal Akhir	31 Desember 2022

Jenis Syarat Uang Kuliah Tunggal

No.	Syarat	Wajib?	Unggah Dokumen?	Jumlah Dokumen	Aksi
	<input type="text" value="Bukti Pembayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB)"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
1	Foto Kamar Mandi/ WC	✓	✓		 
2	Foto Kamar Tidur	✓	✓		 
3	Foto Keadaan Rumah Calon Mahasiswa	✓	✓		 

■ Proses dan Setting Generate Tagihan Daftar Ulang secara Otomatis untuk Pendaftar

Diperbarui 20.08.2022

Berikut adalah proses dan setting **generate tagihan Daftar Ulang untuk Pendaftar secara otomatis** yang dilakukan oleh Admin Keuangan:

1) Membuat jenis akun daftar ulang pada menu **Referensi > Transaksi > Akun Transaksi** di [SIM Keuangan](#).

Beranda > Referensi > Transaksi > Akun Transaksi

Jenis Tagihan

Kelompok: -- Semua Kelompok -- Frekuensi: -- Semua Frekuensi --

-- Semua -- Cari Jenis Tagihan + Tambah

Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	SevimaPay?	Aksi
BDU	Biaya Daftar Ulang	Kuliah	Semester		×	✓	✓	

Hal 1/1 (1 data, 0.0047 detik) 10 baris

2) Membuat tarif tagihan daftar ulang pada menu **Tarif > Tagihan** di [SIM Keuangan](#).

Beranda > Tarif > Tagihan

Tarif Akun Tagihan

Periode Masuk: 2023 Gasal Gelombang: -- Semua Gelombang --

Jalur Pendaftaran: -- Semua Jalur Pendaftaran -- Sistem Kuliah: -- Semua Sistem Kuliah --

Program Studi: Universitas Sevima Jenis Akun: Biaya Daftar Ulang

-- Semua -- Cari Tarif Salin Data + Tambah Import

No.	Periode Masuk	Gelombang	Jalur Pendaftaran	Sistem Kuliah	Program Studi	Jenis Akun	Nominal Tarif	Cicilan	Aksi
1	2023 Gasal	SV-STAT 01	UM - REGULER	Reguler Pagi	SI - Ilmu Komunikasi - SI	Biaya Daftar Ulang	500.000,00	1	

3) Setelah tarif tagihan daftar ulang dibuat, selanjutnya melakukan setting **Otomatis Generate Tagihan Kelulusan Ketika di set Lulus** menjadi "Ya" pada menu **Referensi > Pelengkap > Setting Aplikasi** di [SIM PMB](#).

Setting Setting Pengaturan SIM

Name	Value	Aksi
Otomatis Generate Tagihan Kelulusan Ketika di set Lulus	Ya	
Otomatis Kirim Email Informasi Kelulusan Bagi Pendaftar	YA	
Formulir Kolom NPSN Asal Sekolah Wajib Diisi	Ya	
Tampilkan notifikasi batas tanggal akhir daftar ulang	Ya	
Tampilkan kolom jatuh tempo pembayaran pendaftar	Ya	

4) Selanjutnya melakukan kelulusan pilihan prodi pendaftar pada menu **Kelulusan > Rekomendasi Prodi** di [SIM PMB](#).

Kelulusan Rekomendasi Prodi

Periode	2023 Gasal	Gelombang	SV-STAT 01
Jalur	UM - REGULER	Sistem Kuliah	Reguler Pagi
Pilihan	-- Semua Pilihan --	Status	-- Semua Status --

-- Semua --

No.	Pendaftar	Nomor Ujian	PIL	Program Studi	Seleksi	TO	Nilai	Email Terkirim?	REK	CAD	PJ Cadangan	SET	TRM	Aksi
1	12345002 SISWA SEVIMA	678001	1	Ilmu Komunikasi - S1	0/1			x	x	x		x	✓	
2	12345002 SISWA SEVIMA	678001	2	Arsitektur - S1	0/1			x	x	x		x	x	

5) Setelah dilakukan kelulusan prodi pendaftar, maka tagihan daftar ulang tergenerate otomatis dan dapat dicek pada menu **Transaksi > Tagihan** di [SIM Keuangan](#) untuk Admin Keuangan.

Transaksi Tagihan

Penerima	Pendaftar	Periode Tagihan	2023 Gasal
Kelompok	-- Semua Kelompok --	Jenis Tagihan	-- Semua Jenis Tagihan --
Cicilan Ke-	-- Semua Cicilan --	Status Tagihan	-- Semua Status --
Periode Daftar	-- Semua Periode --	Program Studi	Universitas Sevima
Gelombang	-- Semua Gelombang --	Jalur Pendaftaran	-- Semua Jalur Pendaftaran --
Sistem Kuliah	-- Semua Sistem Kuliah --		

-- Semua -- Q 🔄 + Tambah Hapus Aksi

	Kode Tagihan	ID Pendaftar	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongan	Bayar	Lunas	Tgl Akhir Dispensasi	Aksi
<input type="checkbox"/>	INV/20231/0000055	12345002	SISWA SEVIMA	BDU	1		500.000,00	0,00	0,00	0,00	x		👁 🗑

Sedangkan, untuk pendaftar dapat dicek pada [tab Keuangan](#).

Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Sentra Vidya Utama - Yayasan Pendaftaran **Keuangan** Informasi ID 🌐 👤

Home > Riwayat Tagihan dan Pembayaran

RIWAYAT TAGIHAN DAN PEMBAYARAN

ID Pendaftar 12345002	Tanggal Daftar 12 Agustus 2022, 19:47:17	Nama Lengkap SISWA SEVIMA	
Jalur Pendaftaran UM - REGULER	Gelombang SV-STAT 01	Periode 2023 Gasal	Sistem Kuliah Reguler Pagi
Pilihan 1 S1 - Ilmu Komunikasi - S1	Pilihan 2 S1 - Arsitektur - S1		
Program Studi Diterima S1 - Ilmu Komunikasi - S1			

Sembunyikan ^

✓ GENERATE VA

TAGIHAN PENDAFTAR

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status
<input type="checkbox"/> INV/20231/0000055 Biaya Daftar Ulang	1	500.000,00	0,00	0,00	BELUM LUNAS
Total Tagihan Belum Dibayar					500.000,00

Catatan:

1. Pastikan alur saat melakukan pengaturan tidak ter-skip.
2. Pastikan pula periode tagihan dan periode pembayaran sudah sesuai dengan periode pendaftaran, agar kedepannya tidak ada penyesuaian periode tagihan dan periode pembayaran.



▪ Definisi status Belum Bayar, Belum Lunas, Bayar & Belum Lunas dan Lunas pada Laporan Tagihan

Diperbarui 4.09.2023

Data yang ditampilkan pada Laporan Tagihan di Modul Keuangan Mahasiswa adalah data tagihan dengan status yang dipilih. Apabila Tgl. Cut Off dipilih akan menghitung data tagihan per \leq Tgl Cut Off yang dipilih.

Beranda > Laporan > Tagihan > Laporan Tagihan

Laporan Tagihan

Tahun Akademik	2022 Ganjil
Program Studi	-- Pilih Program Studi --
Jenis Tagihan	-- Pilih Jenis Tagihan --
Status	-- Pilih Status --
Tgl. Cut Off	
Penerima	
Detail Tagihan	Jatuh Tempo Dispensasi
Detail Penerima	
Format Rupiah	<input checked="" type="checkbox"/> Gunakan Format
Format	HTML

Berikut perbedaan data yang ditampilkan berdasarkan Status (Belum Bayar, Belum Lunas, Bayar & Belum Lunas dan Lunas):

1. **Belum Bayar** = tagihan yang dihitung adalah yang belum ada pembayaran, termasuk juga tagihan yang memiliki potongan (langsung/dengan aturan potongan).
2. **Belum Lunas** = tagihan yang dihitung adalah yang sudah ada pembayaran sebagian maupun belum ada pembayaran, termasuk juga tagihan yang memiliki potongan.
3. **Bayar & Belum Lunas** = tagihan yang dihitung adalah yang sudah ada pembayaran sebagian saja maupun yang belum ada pembayaran, namun untuk tagihan yang memiliki potongan tidak dihitung. Namun jika Tgl Cut Off diisi maka yang dihitung adalah pembayaran sebelum tanggal cut off tersebut.

4. **Lunas** = tagihan yang dihitung adalah yang ada pembayaran lunas baik memiliki potongan 100% maupun pembayaran 100% sesuai dengan nominal tagihannya.

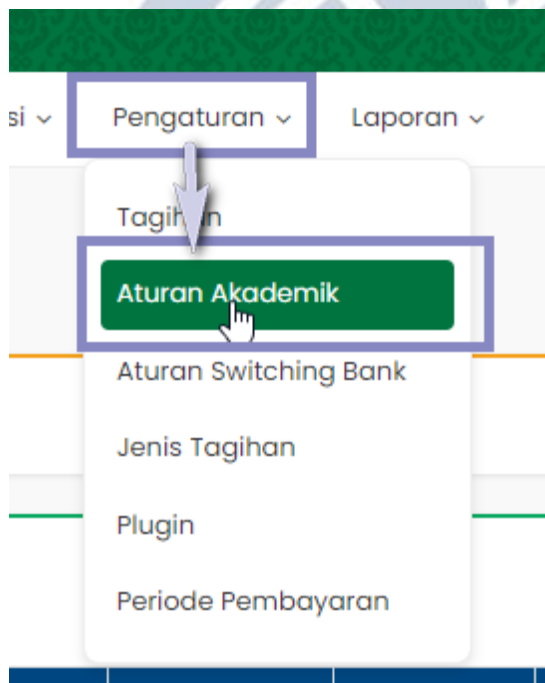


▪ Aturan Akademik Modul Keuangan

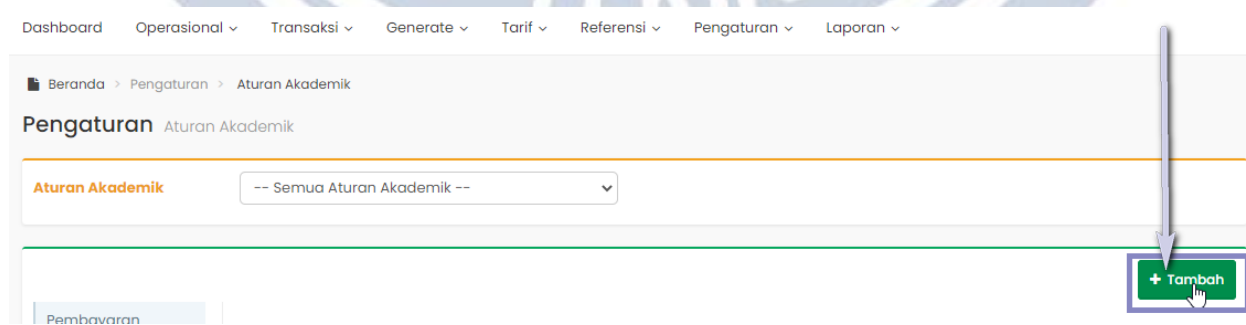
Aturan Akademik mahasiswa adalah aturan yang perlu dipatuhi dan dilaksanakan oleh mahasiswa/pendaftar dalam kegiatan di perguruan tinggi. Untuk mempermudah perguruan tinggi, pada Sevima Platform sudah ada fitur Aturan Akademik. Fitur Aturan Akademik di Modul Keuangan ini bisa mencekal mahasiswa/pendaftar yang belum melunasi tagihan tertentu pada proses Akademik.

Penyesuaian Aturan Akademik ini adalah dari **Admin Keuangan**. Admin Keuangan bisa melakukan penyesuaian Aturan Akademik yaitu dengan :

1) Masuk melalui menu **Pengaturan > Aturan Akademik di Modul Keuangan**.



2) Untuk penambahan Aturan Akademik dengan klik tombol **Tambah** di pojok kanan atas tabel.



3) Selanjutnya bisa **memilih Aturan Akademik** yang ingin ditambah.

Pengaturan Aturan Akademik

Aturan Akademik -- Semua Aturan Akademik --

+ Tambah

Pembayaran

Aturan Akademik

Aturan Switching Bank

Jenis Tagihan

Setting Aplikasi

Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
CUTI - Mei	PPL	Hanya Per	1						
CUTI - Mengambil Cuti		Hanya Periode Saat Ini	1		✗	✓	100,00	✓	
DAU - Daftar Ulang									
KHS - Melihat KHS									
KRS - Pengambilan KRS									
MHS - Generate Mahasiswa									
PRESENSI - Presensi mahasiswa									
PROPOSAL - Mengambil Proposal									
SKRIPSI - Mengambil Skripsi									
UAS - Mengikuti UAS									
UTS - Mengikuti UTS									

4) Selanjutnya **memilih Jenis Akun** yang harus lunas.

+ Tambah

Pembayaran

Aturan Akademik

Aturan Switching Bank

Jenis Tagihan

Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
CUTI - Mei	PPL	Hanya Per	1						

5) Kemudian **memilih Pemeriksaan Tagihan**.

Pengaturan Aturan Akademik

Aturan Akademik -- Semua Aturan Akademik --

+ Tambah

Pembayaran

Aturan Akademik

Aturan Switching Bank

Jenis Tagihan

Setting Aplikasi







Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
CUTI - M	PPL	Hanya Per							
CUTI - Mengambil Cuti	CUTI	Hanya Periode Saat Ini			✗	✓	100,00	✓	
		Periode Saat Ini dan Sebelumnya							
		Hanya Periode Sebelumnya							

6) Lalu **memilih Cicilan** yang harus dilunasi.

Pengaturan Aturan Akademik

Aturan Akademik -- Semua Aturan Akademik --

+ Tambah



Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
CUTI - Me	PPL	Hanya Pei	₹		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	 
CUTI - Mengambil Cuti	CUTI	Hanya Periode Saat Ini	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	 
DAU - Daftar Ulang	Biaya Tetap	Hanya Periode Saat Ini	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	 

7) Setelah itu **memilih Cek Bulan Tagihan/Tidak.**

Pengaturan Aturan Akademik

Aturan Akademik -- Semua Aturan Akademik --

+ Tambah

Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
CUTI - Me	PPL	Hanya Pei	₹		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	 



Cek Bulan Tagihan ini diperuntukkan guna tagihan bulanan. Contohnya bila cek bulan tagihan ini dicentang maka akan memeriksa bulan tagihan mahasiswa, apakah tagihannya sudah lunas atau belum.

8) Memilih **Persen/Tidak.**

Pengaturan Aturan Akademik

Aturan Akademik -- Semua Aturan Akademik --

+ Tambah

Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
CUTI - Me	PPL	Hanya Pei	₹		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	 

Dicentang : Pemeriksaan minimal lunasnya berapa persen.



Tidak Dicontang : Pemeriksaan minimal lunasnya berapa rupiah.

9) Menentukan **Minimal Lunas**.

Pengaturan Aturan Akademik

Aturan Akademik -- Semua Aturan Akademik --

+ Tambah



Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
CUTI - Me	PPL	Hanya Per	₹		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	<input type="checkbox"/>	 

10) Mencentang **Aktif** agar aturan akademik ini bisa mencekal mahasiswa yang belum melunasi tagihan.

Pengaturan Aturan Akademik

Aturan Akademik -- Semua Aturan Akademik --

+ Tambah



Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
CUTI - Me	PPL	Hanya Per	₹		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Keterangan Aturan Akademik :

- **CUTI - Mengambil Cuti**

Aturan Akademik CUTI - Mengambil Cuti

+ Tambah

Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
CUTI - Mengambil Cuti	CUTI	Hanya Periode Saat Ini	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan CUTI 100% agar cutinya dapat disetujui oleh dosen PA.

[Beranda](#)
[Bimbingan](#)
[Jadwal](#)
[Perkuliahan](#)
[Laporan](#)

[Perkuliahan](#) > [Berhenti Studi](#)

Berhenti Studi

Periode
Program Studi

Status

Mahasiswa	Periode	Jenis Pengajuan	Status Akademik	Status	Tagihan	Detail
Bimbingan dan Konseling - SI	2022 Ganjil	Cuti Akademik	Non Aktif	Belum melunasi tagihan cuti	✗ Belum Lunas	<input type="button" value="Detail"/>

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan CUTI 100% tampil notifikasi seperti di atas

- **DAU - Daftar Ulang**

[Dashboard](#)
[Operasional](#)
[Transaksi](#)
[Generate](#)
[Tarif](#)
[Referensi](#)
[Pengaturan](#)
[Laporan](#)

[Beranda](#) > [Pengaturan](#) > [Aturan Akademik](#)

Pengaturan Aturan Akademik

Aturan Akademik

	Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
				Awal	Akhir					
Pembayaran	DAU - Daftar Ulang	Seragam	Hanya Periode Saat Ini	1		✗	✓	100,00	✓	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Contoh : Pendaftar harus lunas tagihan Seragam 100% untuk proses Daftar Ulang

Kelulusan Registrasi Ulang

Pendaftar belum melunasi tagihan daftar ulang

23111003 - Juang COBA

Cari



ID Pendaftar : 23111003
Nama : Juang COBA
Prodi Pilihan : Pilihan 1 : Teknik Elektro - S1
Pilihan 2 : Pendidikan Matematika - S1
Prodi Diterima : Teknik Elektro - S1
Informasi : 2022 Ganjil - UM - REGULER - sevima-statistik - Reguler B
NIM :

Syarat	Jumlah	Dokumen	Keterangan	Sesuai?
Slip Bukti Setoran Biaya Cicilan 1		4b5bc03b-9cd5-4336-ad69-58c756d669b3.jpg ✖ Pilih File Tidak ada file yang dipilih jpg, jpeg, pdf (maxsize:2MB)		✓
Fotocopy Bukti Prestasi (jika ada)		Pilih File Tidak ada file yang dipilih jpg, jpeg, pdf (maxsize:2MB)		✓

Simpan

Kelulusan Generate Mahasiswa

Pendaftar memiliki tagihan belum lunas

Periode: 2022 Ganjil | Gelombang: -- Semua -
Jalur: -- Semua - | Sistem Kuliah: -- Semua -
Program Studi: Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung | Status: -- Semua Status -

-- Semua -- | Cari Kelulusan

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Edisi	Aksi
1	23111003	Juang COBA	L	S1 - Teknik Elektro - S1	✖		✖		Edit

Hal 1/1 (1 data, 0.1122 detik) | 10 baris

Maka dari Admin PMB tidak bisa menyimpan Daftar Ulang Pendaftar yang belum melunasi tagihan Seragam 100%.

- KHS - Melihat KHS

Pengaturan Aturan Akademik

Aturan Akademik

KHS - Melihat KHS

+ Tambah

Pembayaran

Aturan Akademik

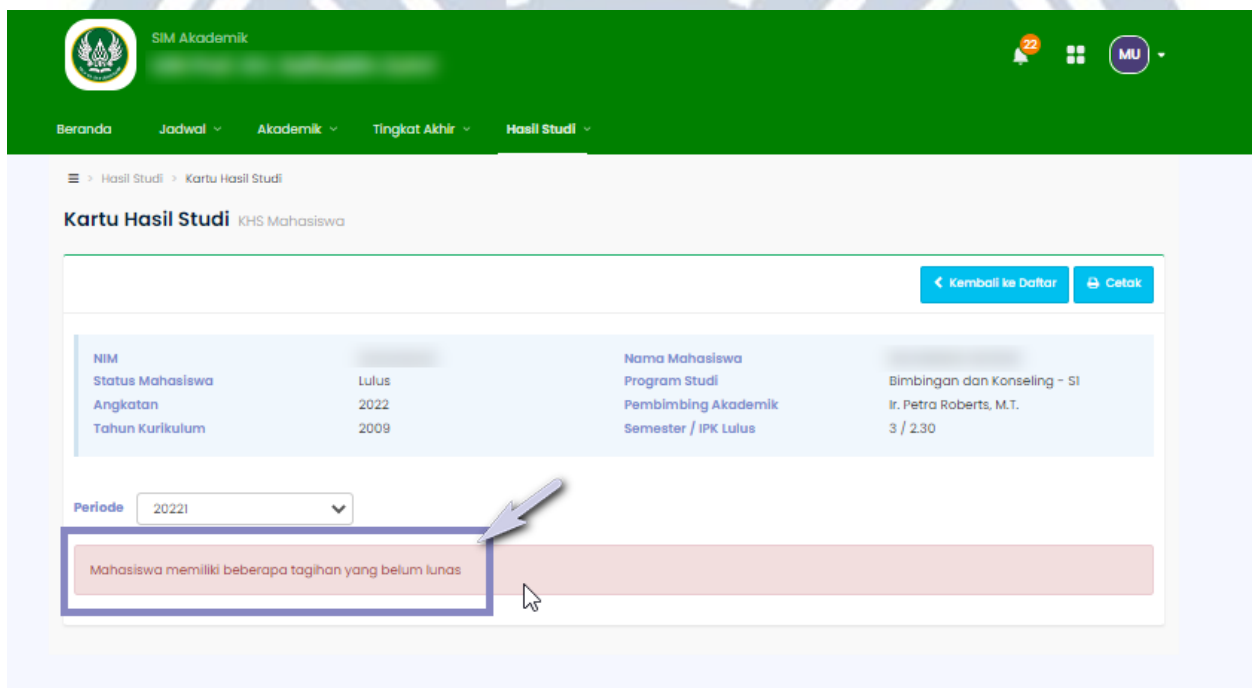
Aturan Switching Bank

Jenis Tagihan

Setting Aplikasi

Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
KHS - Melihat KHS	SPP	Periode Saat Ini dan Sebelumnya	Semua		✘	✔	100,00	✔	 

Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan SPP 100% untuk dapat melihat KHS



SIM Akademik

Beranda Jadwal Akademik Tingkat Akhir Hasil Studi

Hasil Studi > Kartu Hasil Studi

Kartu Hasil Studi KHS Mahasiswa

[Kembali ke Daftar](#) [Cetak](#)

NIM		Nama Mahasiswa	
Status Mahasiswa	Lulus	Program Studi	Bimbingan dan Konseling - SI
Angkatan	2022	Pembimbing Akademik	Ir. Petra Roberts, M.T.
Tahun Kurikulum	2009	Semester / IPK Lulus	3 / 2,30

Periode 20221

Mahasiswa memiliki beberapa tagihan yang belum lunas

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan SPP 100% tidak bisa melihat nilai pada KHSnya.

- **KRS - Pengambilan KRS**

Aturan Akademik KRS - Pengambilan KRS

[+ Tambah](#)

Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
KRS - Pengambilan KRS	Biaya Pembangunan	Periode Saat Ini dan Sebelumnya	Semua		✘	✔	100,00	✔	✎ ✖

Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan Biaya Pembangunan 100% untuk dapat mengambil KRS.

Beranda [Jadwal](#) [Akademik](#) [Tingkat Akhir](#) [Hasil Studi](#)


[Akademik](#) > [Pengisian KRS](#)

Pengisian Kartu Rencana Studi

Semester Saat Ini	Batas total SKS	Periode akademik	Status
Semester I	24 SKS	20221	KRS belum diajukan

Mahasiswa belum menyelesaikan pembayaran tagihan, [klik di sini](#) untuk melihat tagihan atau melakukan pembayaran

KRS Tersimpan





Halo, iNDAH

Selamat datang di **2022 Ganjil**
KRS semester ini masih kosong

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan Biaya Pembangunan 100% tidak bisa melakukan pengambilan KRS.

- **MHS - Generate Mahasiswa**

Pengaturan Aturan Akademik

Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
MHS - Generate Mahasiswa	Seragam	Hanya Periode Saat Ini	1		✗	✓	100,00	✓	 



Contoh : Pendaftar harus lunas tagihan Seragam 100% untuk dapat diGenerate NIM

Kelulusan Generate Mahasiswa

Gagal Generate NIM (Pendaftar memiliki tagihan belum lunas)

Periode: 2022 Ganjil | Gelombang: -- Semua -
Jalur: -- Semua - | Sistem Kuliah: -- Semua -
Program Studi: Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung | Status: -- Semua Status -

-- Semua -- | Cari Kelulusan

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1	23111003	Juang COBA	L	S1 - Teknik Elektro - S1	✓		✗	 

Hal 1/1 (1 data, 0.1114 detik) | 10 baris

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan Seragam 100% tidak bisa diGenerate NIM oleh Admin PMB.



- **PRESENSI - Presensi Mahasiswa**

Beranda > Pengaturan > Aturan Akademik

Pengaturan Aturan Akademik

Aturan Akademik PRESENSI - Presensi mahasiswa

+ Tambah

Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
PRESENSI - Presensi mahasiswa	Biaya Pembangunan	Hanya Periode Saat Ini	Semua		✘	✔	100,00	✔	 



Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan Biaya Pembangunan 100% agar kehadirannya valid dan terakumulasi.


Presensi Peserta Kelas

Mata Kuliah 1106105 - IPA (A)
Jadwal Senin, 19 September 2022, 07:30 s.d 08:00

No	NIP	Nama Dosen	
1	001472	Edmond Kling	<input type="text"/>

No	NIM	Nama Mahasiswa	Keterangan	
1			Tagihan yang harus dibayarkan adalah 100.00% dari total tagihan 1.000.000	<input type="text"/>

PerT.	Waktu	Rencana & Realisasi Materi	Pengajar	Ruang	Hadir	%	Absen
6	Senin, 19 Sep 2022 07:30 - 08:00		Edmond Kling	03208	0	0.00	

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan Biaya Pembangunan 100% akan tampil keterangan notifikasi merah seperti di atas.

Presensi Peserta Kelas

Mata Kuliah: 11106105 - IPA (A)
 Jadwal: Senin, 19 September 2022, 07:30 s.d 08:00

No	NIP	Nama Dosen	
1	001472	Edmond Kling	

No	NIM	Nama Mahasiswa	Keterangan	
1			Manual Presensi Web Tagihan yang harus dibayarkan adalah 100.00% dari total tagihan 1.000.000 Presensi belum valid	Hadir

Simpan Tutup

Serta ketika presensi mahasiswa yang belum melunasi tagihan sudah diisi oleh Dosen akan tampil notifikasi tidak valid. Kemudian ketika mahasiswa melunasi tagihannya untuk status tidak valid ini akan berubah menjadi valid saat malam hari.

- **PROPOSAL - Mengambil Proposal**

Beranda > Pengaturan > Aturan Akademik

Pengaturan Aturan Akademik

Aturan Akademik: PROPOSAL - Mengambil Proposal

Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
PROPOSAL - Mengambil Proposal	Uang Pembangunan	Periode Saat Ini dan Sebelumnya	Semua		✗	✓	100,00	✓	✎ ✖

+ Tambah

Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan Biaya Pembangunan 100% untuk dapat mengambil Proposal.

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan Biaya Pembangunan 100% tidak bisa menambah Proposal.

- **SKRIPSI - Mengambil Skripsi**

Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
SKRIPSI - Mengambil Skripsi	Biaya Pembangunan	Hanya Periode Saat Ini	1		x	✓	100,00	✓	

Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan Biaya Pembangunan 100% untuk dapat mengambil Skripsi/Tugas Akhir.

Data Tugas Akhir Detail Tugas Akhir Mahasiswa

Silakan lakukan pembayaran tagihan SKRIPSI

Cari Data Tugas Akhir

Kembali ke Daftar Simpan

Detail	Mahasiswa	Status	Aktif
Bimbingan	Tanggal Pengajuan	Tahap	
Rekap Percakapan Bimbingan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	dd-mm-yyyy
Syarat Ujian	Topik	Tgl. SK	dd-mm-yyyy
Jadwal Ujian	Topik (EN)	No. SK	

Keterangan : isian maksimal 100 karakter



Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan Biaya Pembangunan 100% tidak bisa menambah Skripsi/Tugas Akhir.

- **UTS - Mengikuti UTS dan UAS - Mengikuti UAS**

Aturan Akademik

UTS - Mengikuti UTS

+ Tambah

Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
			Awal	Akhir					
UTS - Mengikuti UTS	Biaya Pembangunan	Hanya Periode Saat Ini	Semua		✗	✓	100,00	✓	 

Contoh : Mahasiswa harus lunas tagihan Biaya Pembangunan 100% untuk dapat mengikuti UTS/UAS.

Beranda > Perkuliahan > Data Kelas > Kelas Kuliah > Jadwal Ujian

Jadwal Ujian

Manajemen Jadwal dan Generate Peserta

Set peserta ujian gagal,

NIM 12213423432 (UTS) memiliki beberapa tagihan yang belum lunas : Tagihan yang harus dibayarkan adalah 100,00% dari total tagihan 1.000.000

Cari Kelas

Detail Kelas	Program Studi	S1 - Pendidikan Matematika - S1	Periode	2022 Ganjil
Dosen Pengajar	Mata Kuliah	TES00 - Tugas Akhir - 1.00 SKS	Nama Kelas	A1
Kontrak Kuliah	Kurikulum	2020	Sistem Kuliah	Reguler
Jadwal Perkuliahan	Kapasitas	10	Peserta	3

No	Jenis Ujian	Kelompok	Tanggal	Waktu	Ruang	Peserta	Aksi
1	UTS	2	18 April 2022	05:00 - 08:20	Online	2	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/>

Computer Based Test
UIN Prof. KH. Saifuddin Zuhri

Percobaan **Ujian** Keluar Dokumen Pendukung - ID -

Maka mahasiswa yang belum melunasi tagihan Biaya Pembangunan 100% tidak bisa masuk sebagai Peserta Ujian pada Jadwal Ujian kelas.

Peserta Tes

	Nama	INDAH
	No. Peserta	12213423432
<input type="button" value="Detail"/>		

Daftar Ujian

Untuk mengikuti tes Anda harus melakukan ujian percobaan terlebih dahulu. Mulai ujian percobaan

UTS Anda memiliki beberapa tagihan yang belum lunas : 50

Ujian Tengah Semester Tugas Akhir 2022 Ganjil

10 November 2022, 09:40 s.d. 24 November 2022, 11:00

Sub ujian : TEST SOAL UJIAN

1 Soal ⌚ Durasi 01:20

[Lihat Riwayat Ujian](#)

Lalu pada login CBT mahasiswa tidak bisa memulai ujian CBT nya dan tampil notifikasi belum melunasi tagihan seperti di atas.

Beranda Jadwal Akademik Tingkat Akhir Hasil Studi

Akademik > Riwayat KRS

Riwayat KRS KRS Mahasiswa

[Kembali ke Daftar](#) [Aksi](#)

NIM	12213423432	Nama Mahasiswa	INDAH
Status Mahasiswa	Aktif	Program Studi	Bimbingan d
Angkatan	2021	Pembimbing Akademik	Petra Conn, Ph.D
Tahun Kurikulum	2020	Semester / IPK Lulus	5 / 0.00

Periode [Konsultasi KRS](#)

KRS ini **Telah Divalidasi** dan tidak bisa diubah. Untuk membatalkan validasi KRS silakan menghubungi Pembimbing Akademik terkait

[Hapus](#)

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Nama Kelas	SKS	Jadwal	Keterangan	
<input type="checkbox"/>	1	11106105	IPA	A	3.00	Senin, 07:30 s.d 08:00 @ 03208	
<input type="checkbox"/>	2	TES00	Tugas Akhir	AI	1.00	Senin, 09:40 s.d 11:00	
Total SKS			4				
Batas SKS			24				

Kemudian pada aksi tombol cetak Kartu Ujian tidak akan tampil pada riwayat KRS Mahasiswa.



Fitur Baru Pembayaran Mahasiswa pada Modul Keuangan

Baru-baru ini Sevima merilis fitur baru pada Modul Keuangan, dimana fitur yang paling utama dari Modul Keuangan ini berkaitan dengan **Pembayaran Tagihan Mahasiswa** yang berkaitan dengan **Aturan Akademik**. Berikut penjelasannya:

Halaman Tagihan pada login Mahasiswa saat ini:

Tagihan Mahasiswa

1. Bayar Tagihan > 2. Konfirmasi Pembayaran > 3. Pembayaran Berhasil

Tagihan Wajib Pilih semua tagihan

Tagihan Wajib	Tgl Dispensasi	Potongan	Denda	Tagihan
<input type="checkbox"/> LABORATORIUM (Sekali Bayar)	31 Januari 2023	-	-	Rp250.000
<input type="checkbox"/> SKS (Cicilan 1)	Jatuh Tempo Tidak Ada	-	-	Rp1.050.000
<input type="checkbox"/> SKS (Cicilan 2)	Jatuh Tempo Tidak Ada	-	-	Rp1.050.000

Pilih Metode Pembayaran

Terdapat 4 Promo Pembayaran >

Dapatkan promo menarik hanya untuk Anda

Tokopedia/OVO

Rincian Pembayaran

Pakai Saldo Deposit Rp0

Lihat total tagihan >

Telah diakumulasi -

Bayar Tagihan

Sebelumnya, pada fitur pembayaran mahasiswa yang berkaitan dengan aturan akademik sering sekali timbul permasalahan berikut:

1. Mahasiswa sulit mengetahui [tagihan mana yang menjadi syarat suatu event](#) di perguruan tinggi (contoh : untuk dapat mengikuti KRS harus bayar tagihan apa , dsb)
2. Mahasiswa salah dalam [memilih prioritas bayar](#) tagihan
3. Perguruan tinggi [request pengalihan pembayaran](#) melalui live chat dikarenakan permasalahan-permasalahan di atas.

Halaman Tagihan pada login Mahasiswa terupdate:

Tagihan Mahasiswa

1. Bayar Tagihan > 2. Konfirmasi Pembayaran > 3. Pembayaran Berhasil

Tagihan Jatuh Tempo

Bayar sekarang untuk dapat mengikuti KRS. Pembayaran setelah 26 Januari 2023 akan dikenakan sanksi dan denda!

Nama Tagihan	Potongan	Denda	Tagihan
1. LABORATORIUM (Sekali Bayar)	-	-	Rp250.000
2. UKT (Cicilan 1)	-	-	Rp750.000
3. UKT (Cicilan 2)	-	-	Rp750.000
Total Tagihan			Rp1.750.000

Tagihan Belum Jatuh Tempo

Sembunyikan tagihan ^

Pilih semua tagihan

SKS (Cicilan 1) INV/20222/0012001

Jatuh Tempo	Potongan	Denda	Tagihan
Tidak Ada	-	-	Rp1.050.000

Pilih Metode Pembayaran

Terdapat 4 Promo Pembayaran >

Dapatkan promo menarik hanya untuk Anda

Tokopedia/OVO

Rincian Pembayaran

Pakai Saldo Deposit Rp0

Lihat total tagihan **Rp1.753.000**
Telah diakumulasi

Bayar Tagihan

Untuk mengatasi permasalahan-permasalahan di atas, maka pada laman Tagihan Mahasiswa di login Mahasiswa terdapat penyesuaian yaitu sebagai berikut:

1. Terdapat pengelompokan **Tagihan Jatuh Tempo** agar mahasiswa dapat lebih mudah menentukan prioritas pembayaran tagihan.

Tagihan Mahasiswa

1. Bayar Tagihan > 2. Konfirmasi Pembayaran > 3. Pembayaran Berhasil

Tagihan Jatuh Tempo

Bayar sekarang untuk dapat mengikuti KRS.
Pembayaran setelah 26 Januari 2023 akan dikenakan sanksi dan denda!

Nama Tagihan	Potongan	Denda	Tagihan
1. LABORATORIUM (Sekali Bayar)	-	-	Rp250.000
2. UKT (Cicilan 1)	-	-	Rp750.000
3. UKT (Cicilan 2)	-	-	Rp750.000
Total Tagihan			Rp1.750.000

Pilih Metode Pembayaran

Terdapat 4 Promo Pembayaran >

Dapatkan promo menarik hanya untuk Anda

Tokopedia/OVO

Rincian Pembayaran

Pakai Saldo Deposit
Rp0

Lihat total tagihan >
Telah diakumulasi **Rp1.753.000**

Bayar Tagihan

Tagihan Belum Jatuh Tempo

Sembunyikan tagihan ^

Pilih semua tagihan

SKS (Cicilan 1)

INV/20222/0012001

Jatuh Tempo	Potongan	Denda	Tagihan
Tidak Ada	-	-	Rp1.050.000

2. Terdapat informasi tagihan yang harus dibayarkan untuk mengikuti event terdekat.

Tagihan Mahasiswa

1. Bayar Tagihan > 2. Konfirmasi Pembayaran > 3. Pembayaran Berhasil

Tagihan Jatuh Tempo

Bayar sekarang untuk dapat mengikuti KRS.
Pembayaran setelah 26 Januari 2023 akan dikenakan sanksi dan denda!

Nama Tagihan	Potongan	Denda	Tagihan
1. LABORATORIUM (Sekali Bayar)	-	-	Rp250.000
2. UKT (Cicilan 1)	-	-	Rp750.000
3. UKT (Cicilan 2)	-	-	Rp750.000
Total Tagihan			Rp1.750.000

Pilih Metode Pembayaran

Terdapat 4 Promo Pembayaran >

Dapatkan promo menarik hanya untuk Anda

Tokopedia/OVO

Rincian Pembayaran

Pakai Saldo Deposit
Rp0

Lihat total tagihan >
Telah diakumulasi **Rp1.753.000**

Bayar Tagihan

Tagihan Belum Jatuh Tempo

Sembunyikan tagihan ^

Pilih semua tagihan

SKS (Cicilan 1)

INV/20222/0012001

Jatuh Tempo	Potongan	Denda	Tagihan
Tidak Ada	-	-	Rp1.050.000

3. Pengelompokan **Tagihan Belum Jatuh Tempo**, sehingga mahasiswa dapat mengetahui tagihan-tagihan apa saja yang belum dibayarkan yang belum jatuh tempo.



▪ Pengaturan Tanggal Wajib yang berhubungan dengan Pembayaran Mahasiswa dan Kegiatan Perkuliahan (contoh : UTS, UAS, dkk)

Pengaturan fitur baru Pembayaran Mahasiswa yang berkaitan dengan aturan akademik tiap kegiatan perkuliahan terdapat pula pengaturan tanggal wajib yang harus disetting terlebih dahulu oleh **Admin Keuangan**, yaitu sebagai berikut:

A. UTS (Ujian Tengah Semester)

1. Tanggal utama jatuh tempo UTS diambil pada halaman Data Periode Akademik pada field Tanggal Awal UTS.
2. Ketika tanggal utama pada halaman Data Periode Akademik tidak diisi maka Sistem Secara Default akan mengambil tanggal UTS berdasarkan Tanggal terkecil UTS pada jadwal perkuliahan mahasiswa.
3. Ada kemungkinan tanggal yang diterima oleh mahasiswa berbeda - beda sesuai dengan jadwal perkuliahan yang dimiliki.

Beranda > Setting > Periode Akademik > Data Periode Akademik

Data Periode Akademik Detail Periode Akademik

Cari Periode Akademik

Kode Periode	20202	Tgl Akhir UTS	17 April 2021
Tahun Ajaran	2020/2021	Tgl Awal UAS	17 Agustus 2021
Semester	Genap	Tgl Akhir UAS	23 Agustus 2021
Nama Periode	2020/2021 Genap	Ketua Ujian	
Nama Singkat	2020/2021 Genap	Jumlah Pertemuan Kuliah	16
Tgl Awal Kuliah	1 Januari 2021	Minimal Presensi (Persentase)	90
Tgl Akhir Kuliah	30 April 2021	Aktif?	✓
Tgl Awal UTS	12 April 2021		

B. UAS (Ujian Akhir Semester)

1. Tanggal utama jatuh tempo UAS diambil pada halaman Data Periode Akademik pada field Tanggal Awal UAS.
2. Ketika tanggal utama pada halaman Data Periode Akademik tidak diisi maka Sistem Secara Default akan mengambil tanggal UAS berdasarkan Tanggal terkecil UAS pada jadwal perkuliahan mahasiswa.
3. Ada kemungkinan tanggal yang diterima oleh mahasiswa berbeda-beda sesuai dengan jadwal perkuliahan yang dimiliki.

Beranda > Setting > Periode Akademik > Data Periode Akademik

Data Periode Akademik Detail Periode Akademik

Cari Periode Akademik

Kode Periode	20202	Tgl Akhir UTS	17 April 2021
Tahun Ajaran	2020/2021	Tgl Awal UAS	17 Agustus 2021
Semester	Genap	Tgl Akhir UAS	23 Agustus 2021
Nama Periode	2020/2021 Genap	Ketua Ujian	
Nama Singkat	2020/2021 Genap	Jumlah Pertemuan Kuliah	16
Tgl Awal Kuliah	1 Januari 2021	Minimal Presensi (Persentase)	90
Tgl Akhir Kuliah	30 April 2021	Aktif?	✓
Tgl Awal UTS	12 April 2021		

C. Presensi

1. Jatuh tempo Presensi diambil pada halaman Data Periode Akademik pada field Tanggal Awal Kuliah.
2. Ketika tanggal utama pada halaman Data Periode Akademik tidak diisi maka sistem secara default akan mengambil tanggal presensi berdasarkan tanggal awal perkuliahan yang terkecil.
3. Ada kemungkinan tanggal yang diterima oleh mahasiswa berbeda - beda sesuai dengan jadwal perkuliahan yang dimiliki.

Beranda > Setting > Periode Akademik > Data Periode Akademik

Data Periode Akademik Detail Periode Akademik

Cari Periode Akademik

Kode Periode	20202	Tgl Akhir UTS	17 April 2021
Tahun Ajaran	2020/2021	Tgl Awal UAS	17 Agustus 2021
Semester	Genap	Tgl Akhir UAS	23 Agustus 2021
Nama Periode	2020/2021 Genap	Ketua Ujian	
Nama Singkat	2020/2021 Genap	Jumlah Pertemuan Kuliah	16
Tgl Awal Kuliah	1 Januari 2021	Minimal Presensi (Persentase)	90
Tgl Akhir Kuliah	30 April 2021	Aktif?	✓
Tgl Awal UTS	12 April 2021		

D. KRS (Kartu Rencana Studi)

1. Tanggal utama KRS diambil pada halaman Setting Prodi pada tabs KRS & Validasi dengan nama field Tanggal Awal KRS.

2. Apabila tanggal utama KRS tidak diisi maka sistem akan menentukan tanggal default:

- KRS Semester Genap : 1 Januari
- KRS Semester Ganjil : 1 Agustus

Beranda Portal Perkuliahan Kemahasiswaan Kampus Merdeka Data Pelengkap Laporan Setting

Beranda > Setting > Setting Prodi > Setting

Setting Detail Setting Program Studi

Cari Setting

Periode	2020/2021 Genap	Program Studi	SI - Sistem Informasi
Kurikulum Mahasiswa Baru	2000		
<input checked="" type="button" value="KRS & Validasi"/> <input type="button" value="KHS & Nilai"/> <input type="button" value="Ujian"/> <input type="button" value="Lain-lain"/>			
Buka KRS?	<input checked="" type="checkbox"/>	Buka Validasi KRS?	<input checked="" type="checkbox"/>
Tgl. Awal KRS	<input type="text"/>	Tgl. Awal Validasi KRS	<input type="text"/>
Tgl. Akhir KRS	<input type="text"/>	Tgl. Akhir Validasi KRS	<input type="text"/>
Tgl. Cetak KRS	<input type="text"/>	Buka Cetak KRS?	<input checked="" type="checkbox"/>

E. KHS (Kartu Hasil Studi)

1. Tanggal utama KHS diambil pada halaman Setting Prodi pada tabs KHS & Nilai dengan nama field Tanggal Awal KHS.

2. Apabila tanggal utama KHS tidak diisi maka sistem akan menentukan tanggal default:

- KRS Semester Genap: 1 Juli
- KRS Semester Ganjil: 1 September

Beranda > Setting > Setting Prodi > Setting

Setting Detail Setting Program Studi

Cari Setting









Periode	2020/2021 Genap	Program Studi	SI - Sistem Informasi
Kurikulum Mahasiswa Baru	2000		
<input type="button" value="KRS & Validasi"/> <input checked="" type="button" value="KHS & Nilai"/> <input type="button" value="Ujian"/> <input type="button" value="Lain-lain"/>			
Buka KHS?	<input checked="" type="checkbox"/>	Buka Pengisian Nilai?	<input checked="" type="checkbox"/>
Tgl. Awal KHS	<input type="text"/>	Tgl. Awal Pengisian Nilai	<input type="text"/>
Tgl. Akhir KHS	<input type="text"/>	Tgl. Akhir Pengisian Nilai	<input type="text"/>
Tgl. Cetak KHS	<input type="text"/>		

F. Proposal & Skripsi

1. Secara default tidak memiliki batas jatuh tempo karena tagihan hanya akan muncul ketika mahasiswa mengajukan proposal ataupun skripsi.
2. Tagihan proposal dan skripsi otomatis masuk kedalam tagihan wajib ketika mahasiswa mengajukan.

3. Jenis akun untuk "Proposal" & "Skripsi" harus ditambahkan kedalam event agar tagihan bisa muncul di mahasiswa.

Referensi -> Transaksi -> Akun Transaksi

Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	SevimaPay?	Aksi
ENROLL	ENROLL SKRIPSI	KULIAH	Semester	Mengambil Skripsi	✓	✗	✓	 
SIDANG	SIDANG SKRIPSI	KULIAH	Kelulusan		✓	✗	✓	 
SIDANGSKPI	SIDANG + SKPI	KULIAH	Semester	Mengambil Skripsi	✓	✗	✓	 
SKPI	SKPI	KULIAH	Kelulusan	Mengambil Skripsi	✓	✗	✓	 

G. Cuti Semester

1. Secara default tidak memiliki batas jatuh tempo.
2. Tagihan cuti otomatis masuk kedalam tagihan wajib ketika mahasiswa mengajukan.
3. Sistem otomatis mengembalikan aturan wajib ketika CUTI dibatalkan atau ditolak.
4. Jenis akun "Cuti" harus ditambahkan kedalam event agar tagihan bisa muncul di mahasiswa.

Referensi -> Transaksi -> Akun Transaksi

Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	SevimaPay?	Aksi
CT	CUTI AKAD	KULIAH	Semester	Mengambil Cuti	✓	✗	✓	 

▪ Pengaturan Pembayaran Mahasiswa pada Modul Keuangan Versi 2

Untuk mengaktifkan fitur baru Pembayaran Mahasiswa pada Modul Keuangan Admin Keuangan dapat melakukan pengaturan terlebih dahulu.

Alur Fitur Baru Pembayaran Mahasiswa pada Modul Keuangan:

ALUR




Berikut adalah beberapa point mengenai aturan penggunaan dari fitur baru Tagihan Wajib Keuangan Mahasiswa:

1. Perguruan tinggi harus mengaktifkan **Setting Tagihan Wajib Keuangan**.

Pengaturan Setting Aplikasi

Setelan Keuangan

 Informasi Keuangan

 Sistem Pembayaran

 Danacita

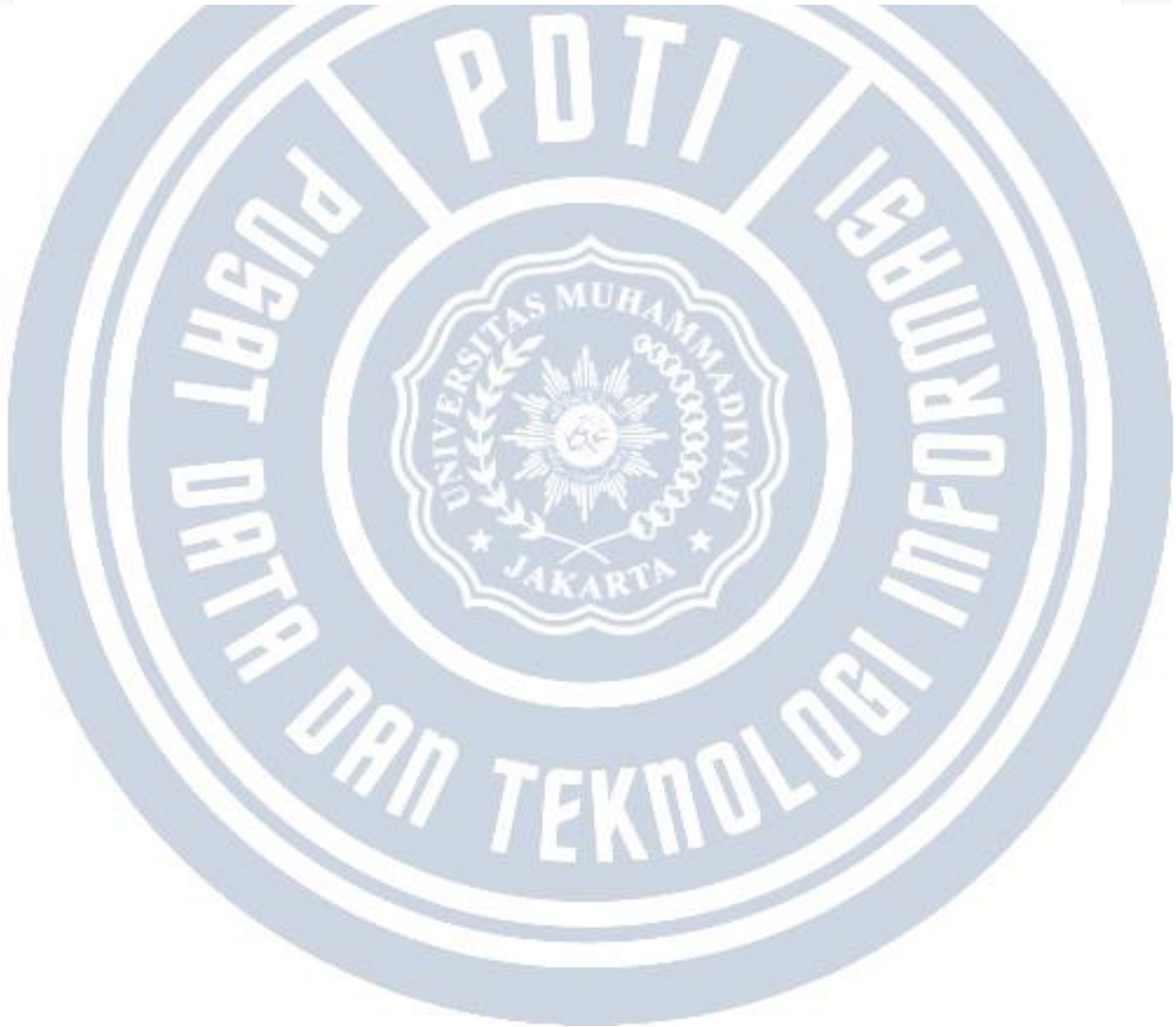
Informasi Keuangan

Kelola semua kebutuhan proses pembayaran keuangan mahasiswa pada Perguruan Tinggi Anda

Tagihan Wajib Mahasiswa Fitur Baru

Membantu memudahkan Perguruan Tinggi dan mahasiswa dalam melakukan proses pembayaran tagihan dengan menaati Ketentuan Layanan yang telah ditetapkan bersama. [Pelajari Selengkapnya](#)

 Aktifkan



UTS - Mengikuti UTS Wajib Bayar

Anda memiliki 3 tagihan yang wajib dibayar

⚡ Segera lakukan pembayaran perkuliahan sebelum tanggal 12 November 2022

Nama Tagihan	Potongan	Denda	Tagihan
1. SPP (Cicilan 1)	Rp0	Rp0	Rp4.500.000
2. Pengembangan 1 (Cicilan 1)	Rp200.000	Rp5.000	Rp2.500.000
3. Internet (Sekali Bayar)	Rp0	Rp0	Rp500.000

Fitur Tagihan Wajib Pembayaran

Terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian Anda saat ingin mengaktifkan fitur ini. **Pelajari selengkapnya**

- ⓔ Aturan akademik tidak boleh kosong
- ⓔ Semua tanggal yang berhubungan dengan kegiatan perkuliahan (UTS, UAS, dkk) tidak boleh kosong
- ⓔ Penyesuaian proses perhitungan denda pada setiap tagihan menjadi mengikuti aturan akademik

[Batalkan](#) [Saya Setuju](#)

Catatan:

- a. Aturan akademik tidak boleh kosong

Pengaturan Aturan Akademik

Aturan Akademik

KRS - Pengambilan KRS

Tanggal Jatuh Tempo KRS (26 Januari 2023)

Silakan tambah atau ubah tanggal jatuh tempo aturan KRS agar sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi Anda!

Ubah Tanggal

+ Tambah

Pembayaran	Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
				Awal	Akhir					
Aturan Akademik	KRS - Pengambilan KRS	ENROLL SKRIPSI	Periode Saat Ini dan Sebelumnya	1		✗	✓	100,00	✓	✎ 🗑
Aturan Switching Bank	KRS - Pengambilan KRS	LABORATORIUM	Hanya Periode Sebelumnya	1		✗	✓	100,00	✓	✎ 🗑
Jenis Tagihan	KRS - Pengambilan KRS	SKS	Hanya Periode Sebelumnya	2		✗	✓	100,00	✗	✎ 🗑
	KRS - Pengambilan KRS	SKS	Hanya Periode Sebelumnya	1		✗	✓	100,00	✗	✎ 🗑
	KRS - Pengambilan KRS	SKS	Hanya Periode Sebelumnya	4		✗	✓	100,00	✗	✎ 🗑
	KRS - Pengambilan KRS	SKS	Hanya Periode Sebelumnya	3		✗	✓	100,00	✗	✎ 🗑

b. Semua tanggal yang berhubungan dengan kegiatan perkuliahan (contoh : UTS, UAS, dkk) tidak boleh kosong. Untuk detail keterangan pengaturan tanggal tiap kegiatan, silakan [klik di sini](#)

Setting Detail Setting Program Studi

Cari Setting



< Kembali ke Daftar

Edit

Periode 2022/2023 GENAP Program Studi Institut Bisnis Nusantara

Kurikulum Mahasiswa Baru

KRS & Validasi KHS & Nilai Ujian Lain-lain

Buka KRS?	✓	Buka Validasi KRS?	✓
Tgl. Awal KRS	26 Januari 2023	Tgl. Awal Validasi KRS	
Tgl. Akhir KRS	3 Februari 2023	Tgl. Akhir Validasi KRS	
Tgl. Cetak KRS		Buka Cetak KRS?	✓

c. Penyesuaian proses perhitungan denda pada setiap tagihan menjadi mengikuti aturan akademik, apabila Setting Tagihan Wajib diaktifkan.

Tagihan Jatuh Tempo



Bayar sekarang untuk dapat mengikuti KRS.

Pembayaran setelah **26 Januari 2023** akan dikenakan sanksi dan denda!

Nama Tagihan	Potongan	Denda	Tagihan
1. LABORATORIUM (Sekali Bayar)	-	-	Rp250.000
2. UKT (Cicilan 1)	-	-	Rp750.000
3. UKT (Cicilan 2)	-	-	Rp750.000
Total Tagihan			ⓘ Rp1.750.000























- Jatuh tempo denda yang awalnya dibuat per tagihan, berubah menjadi mengikuti tanggal utama tagihan wajib.
- Ketika ada tagihan yang mendapatkan dispensasi maka denda tidak akan terhitung, melainkan berdasarkan tanggal akhir dispensasi.

2. Apabila **Setting Tagihan Wajib Keuangan di nonaktifkan**, maka tagihan yang ditampilkan pada halaman mahasiswa tidak dikelompokkan berdasarkan apapun dan mahasiswa bebas memilih tagihan yang ingin dibayarkan.

3. **Saldo deposit** secara default dibuat menjadi aktif, agar saldo yang dimiliki mahasiswa dapat digunakan secara maksimal.

4. Semua tagihan yang ada pada periode sebelumnya, maka pada periode selanjutnya (aktif) otomatis menjadi tagihan wajib semua.

■ Penjelasan Event pada Akun Transaksi Tagihan

Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	SevimaPay?	Aksi
		-- Pilih Kelompt	-- Pilih Freku	-- Pilih Event	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
BDU	Biaya Daftar Ulang	Formulir	Semester	Mengambil Cuti	✗	✓	✓	 
CU	CUTI	Kuliah	Mahasiswa Cuti	Finalisasi Pendaftar	✓	✗	✓	 
DU	DAFTAR ULANG	Daftar Ulang	Pendaftaran	Pengambilan KRS	✗	✓	✓	 
DU_PS	Daftar Ulang PS	Daftar Ulang Pasca Sarjana	Pendaftaran	Mengambil Proposal	✗	✓	✓	 
FRM	Formulir	Formulir	Pendaftaran	Seleksi Pendaftaran	✗	✓	✓	 
FRM PS	Formulir Pasca Sarjana	Formulir Pasca Sarjana	Pendaftaran	Mengambil Skripsi	✗	✓	✓	 
FRM_MH	Formulir Magister Hukum	Pasca Sarjana	Semester	Mengikuti Wisuda	✓	✓	✓	 
HER	HER	Kuliah	Semester		✓	✗	✓	 
KMHS	Kemahasiswaan	Daftar Ulang	Pendaftaran		✓	✓	✓	 
KMHS_PS	Kemahasiswaan PS	Daftar Ulang Pasca Sarjana	Pendaftaran		✗	✓	✓	 

Pada akun transaksi terdapat kolom **Event** yang dapat ditentukan sesuai kebutuhan. **Event pada akun transaksi berfungsi untuk menagihkan tagihan secara otomatis kepada Mahasiswa / Pendaftar ketika mereka terdaftar ke sebuah event tertentu sesuai Event yang ditentukan.** Berikut penjelasan tentang tiap-tiap Event yang ada pada Modul Keuangan Sevima Platform.

- **Mengambil Cuti**

Bila akun transaksi diset event [Mengambil Cuti](#), maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika mahasiswa mengajukan cuti.

- **Finalisasi Pendaftar**

Bila akun transaksi diset event [Finalisasi Pendaftar](#), maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika pendaftar telah difinalisasi datanya.

- **Pengambilan KRS**

Bila akun transaksi diset event [Pengambilan KRS](#), maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika mahasiswa telah divalidasi KRS-nya.

- **Mengambil Proposal**

Bila akun transaksi diset event [Mengambil Proposal](#), maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika mahasiswa telah mengajukan proposal / telah ditambahkan data proposalnya.

- **Seleksi Pendaftaran**

Bila akun transaksi diset event [Seleksi Pendaftaran](#), maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika pendaftar telah terdaftar sebagai peserta seleksi.

- **Mengambil Skripsi**

Bila akun transaksi diset event [Mengambil Skripsi](#), maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika data tugas akhir / skripsi mahasiswa telah terdaftar.

- **Mengikuti Wisuda**

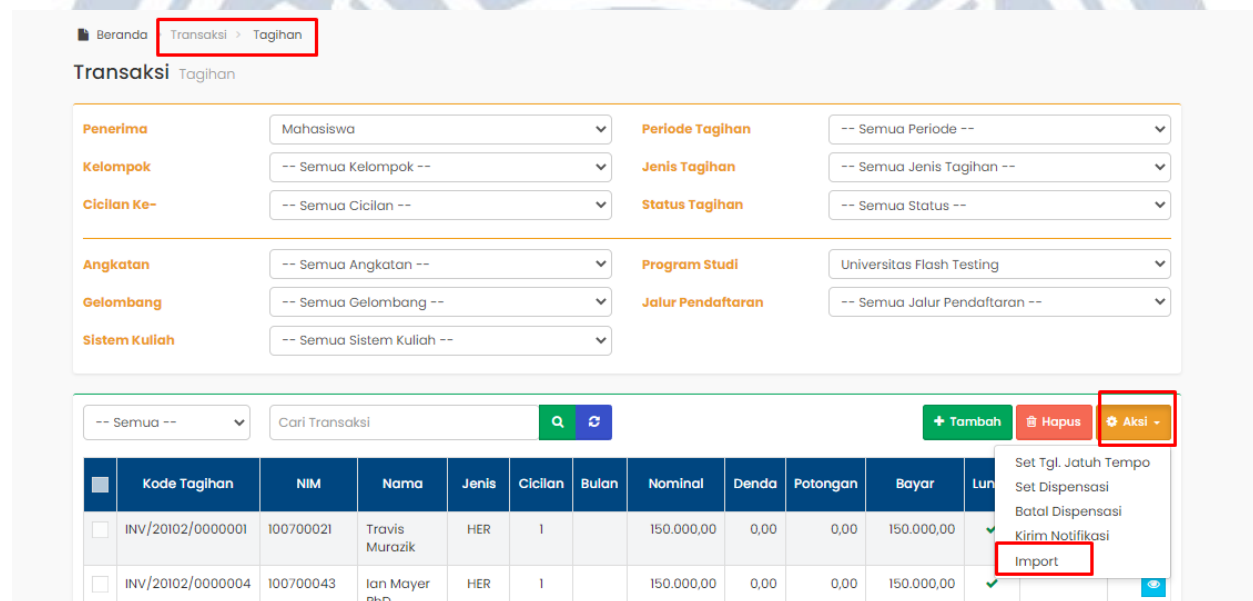
Bila akun transaksi diset event [Mengikuti Wisuda](#), maka tagihan akan otomatis tergenerate ketika mahasiswa telah terdaftar sebagai peserta wisuda.



■ Cara mengisi Template Excel Import Tagihan untuk Pendaftar dan Mahasiswa

Selain melakukan generate tagihan, untuk menambahkan tagihan mahasiswa atau pendaftar dapat dilakukan melalui fitur import tagihan. Pada Umumnya fitur import digunakan apabila tagihan yang diberikan memiliki nominal yang berbeda untuk tiap mahasiswa dengan jalur, periode, sistem dan gelombang pendaftaran yang sama. Selain itu, import tagihan juga dapat digunakan untuk memberikan tagihan untuk mahasiswa tertentu (tidak semua mahasiswa dalam 1 angkatan). Contohnya saat Semester Pendek. Import Tagihan dapat di lakukan dengan langkah-langkah seperti berikut :

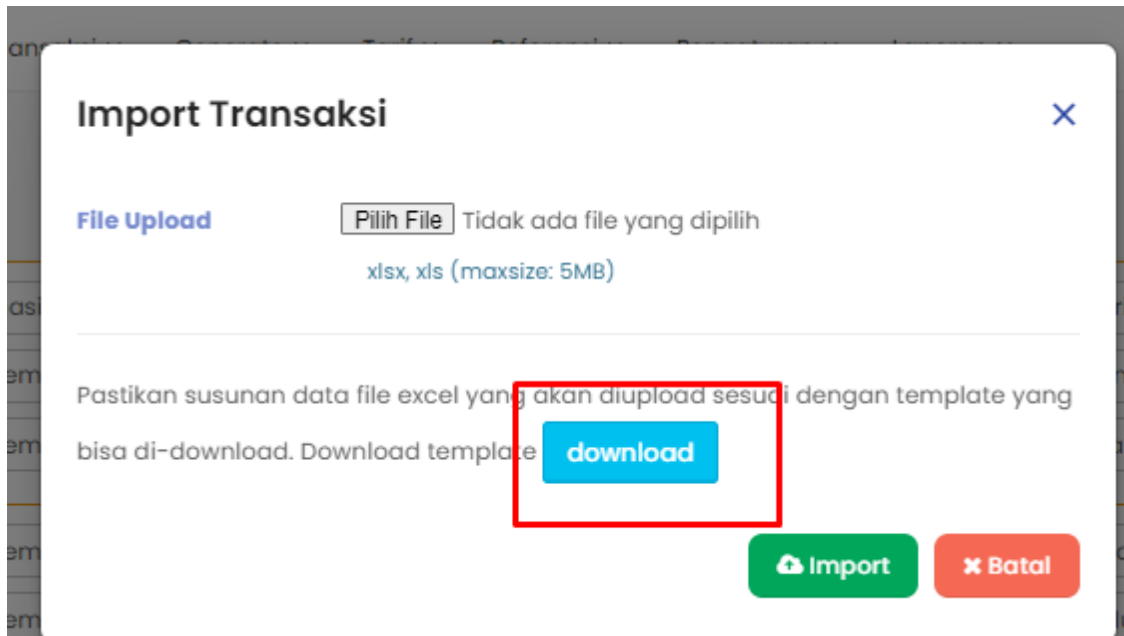
1. Pada Modul Keuangan silakan buka menu **Transaksi > Tagihan > Aksi > Import** untuk **Admin Keuangan**.



The screenshot shows the 'Transaksi Tagihan' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Beranda', 'Transaksi', and 'Tagihan'. Below this, there are several filter dropdowns for 'Penerima', 'Kelompok', 'Cicilan Ke-', 'Angkatan', 'Gelombang', 'Sistem Kuliah', 'Periode Tagihan', 'Jenis Tagihan', 'Status Tagihan', 'Program Studi', and 'Jalur Pendaftaran'. Below the filters, there is a search bar and a table of transactions. The table has columns for 'Kode Tagihan', 'NIM', 'Nama', 'Jenis', 'Cicilan', 'Bulan', 'Nominal', 'Denda', 'Potongan', 'Bayar', and 'Lun'. The 'Aksi' button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options like 'Set Tgl. Jatuh Tempo', 'Set Dispensasi', 'Batal Dispensasi', 'Kirim Notifikasi', and 'Import'.

	Kode Tagihan	NIM	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongan	Bayar	Lun	Aksi
<input type="checkbox"/>	INV/20102/0000001	100700021	Travis Murazik	HER	1		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	✓	Set Tgl. Jatuh Tempo Set Dispensasi Batal Dispensasi Kirim Notifikasi Import
<input type="checkbox"/>	INV/20102/0000004	100700043	Ian Mayer PhD	HER	1		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	✓	

2. Silakan klik Button Download untuk memperoleh template yang akan digunakan.



3. Untuk pengisian kolom pada excel dapat dilengkapi dengan format sebagai berikut:

- **Penerima (M atau P)** : Isikan M jika tagihan diberikan untuk mahasiswa, sedangkan P jika tagihan diperuntukkan untuk pendaftar (Pastikan kode ditulis dengan menggunakan huruf Kapital).
- **NIM / Kode Pendaftar** : Diisi dengan NIM jika tagihan diberikan untuk mahasiswa dan Kode pendaftar jika tagihan akan diberikan pada pendaftar.
- **Tgl Tagihan (YYYY-MM-DD)** : Tanggal diberikannya tagihan pada mahasiswa/Pendaftar.
- **Kode periode** : Diisikan sesuai sheet Data Periode Akademik.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Penerima (M atau P)	NIM / Kode Pendaftar	Tgl Tagihan (YYYY-MM-DD)	Kode Periode (Isi Dari Worksheet 1)	Bulan (1-1; Tahun		Kode Jenis Tagihan (Isi Dari Worksheet 2)	Cicilan Ke-	Tgl
2	m	20220110001	2023-02-26	20232			SPP	1	202
3	M	20220110001	2023-02-26	20232			HER	1	202
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

- **Cicilan Ke-** : Jika tidak terdapat cicilan silakan diisi 1 saja.
- **Tgl Jatuh Tempo (YYYY-MM-DD)** : Diisikan tanggal jatuh tempo tagihan (Tanggal jatuh tempo digunakan jika terdapat sistem denda jika tidak ada dapat dikosongkan saja). Contoh Pengisian 2023-04-01.
- **Nominal** : Besaran Tagihan yang akan diberikan pada Mahasiswa/Pendaftar.
- **Denda**: Diisikan jika terdapat denda yang akan diberikan jika tidak ada silakan diisi dengan 0.
- **Potongan Langsung** : Diisikan jika terdapat potongan langsung yang akan diberikan (Untuk penggunaan Potongan disarankan menggunakan menu Potongan/Beasiswa agar pencatatannya lebih Baik) jika tidak ada silakan diisi dengan 0. Kolom potongan langsung tidak dapat diisi dengan nominal yang sama dengan nominal tagihan dan tidak dapat langsung melunaskan tagihan yang akan diimport, silakan isi kolom ini dengan **nominal 0 atau < nominal tagihan**.
- **Tgl Akhir Dispensasi (YYYY-MM-DD)** : Dispensasi diberikan jika tagihan digunakan untuk aturan akademik dan dapat diisi jika mahasiswa diberikan dispensasi/kelonggaran tertentu untuk dapat mengabaikan aturan akademik hingga tanggal yang diinputkan pada kolom berikut, silakan dikosongi jika tidak digunakan.
- Berikut contoh pengisian Format yang sesuai.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Penerima (Matau P)	NIM / Kode Pendaftar	Tgl Tagihan (YYYY-MM-DD)	Kode Periode (Isi Dari Worksheet 1)	Bulan (1-1; Tahun		Kode Jenis Tagihan (Isi Dari Worksheet 2)	Cicilan Ke-	Tgl Jatuh Tempo (YYYY-MM-DD)	Nominal	Denda	Potongan	Tgl Akhir Dispensasi	
2	M	20220110001	2023-02-26	20232			SPP	1	2023-04-01	550000	0	0		
3														

4. Setelah format diisi silakan menuju menu Transaksi > Tagihan > Aksi > Import > Kemudian silakan pilih file dan klik import.

Import Transaksi ×

File Upload Pilih File template_imp...t_tagihan (6).xls
xlsx, xls template_import_tagihan (6).xls

Pastikan susunan data file excel yang akan diupload sesuai dengan template yang bisa di-download. Download template download

Import × Batal

ler Pagi ▼

CATATAN :

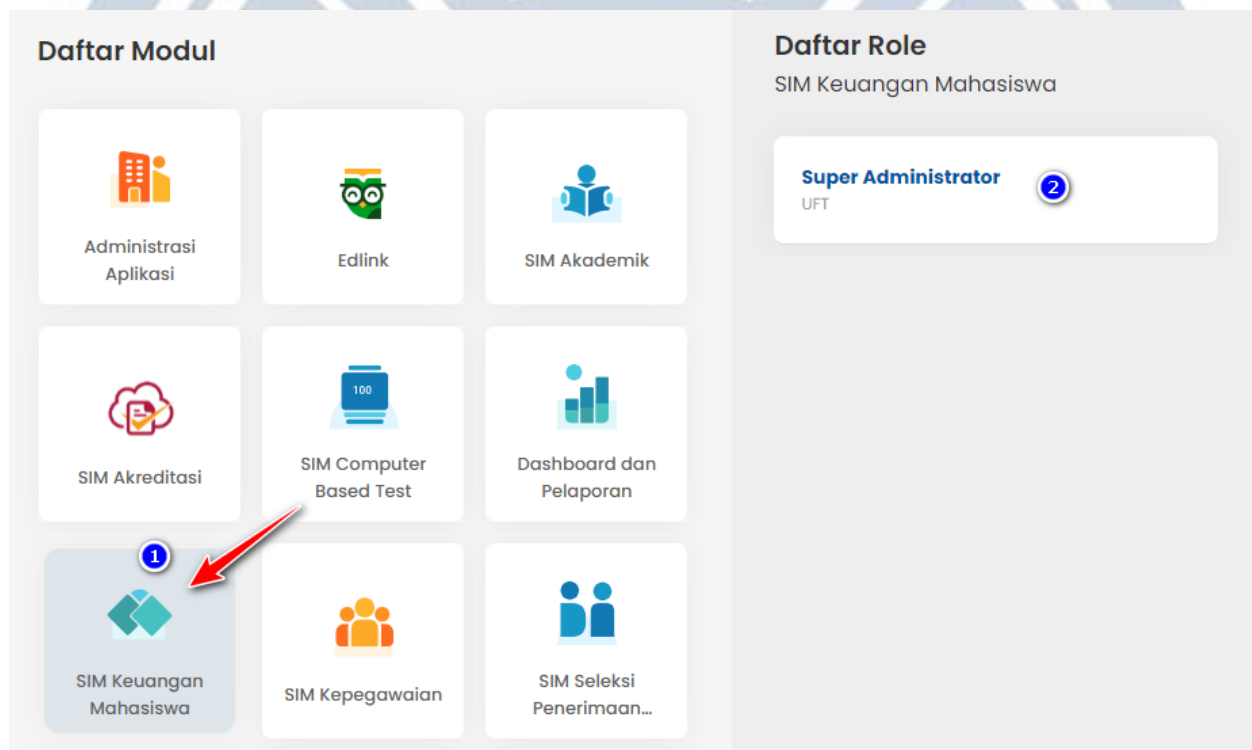
1. Tagihan yang sudah diimport apabila dilakukan generate tagihan kembali dengan tarif yang berbeda maka akan tarif akan terupdate menjadi tarif yang di generate.
2. Jika tagihan sudah digenerate tidak dapat diimport kembali (akan terbaca Duplikasi Data).
3. Jika melakukan import tidak perlu mengisikan tarif terlebih dahulu.
4. Potongan Langsung pada file import tidak dapat langsung melunaskan tagihan yang akan diimport.

▪ **Pengaturan Jenis Tagihan (Akun Transaksi) melalui Modul Keuangan**

Jenis Tagihan (Akun Transaksi) memegang peranan penting dalam proses transaksi keuangan di Perguruan Tinggi. Selain itu, memudahkan Perguruan Tinggi dalam mengelola dan memonitoring aktivitas keuangan, sehingga tidak perlu melakukan banyak proses atau pekerjaan secara manual diluar sistem. Perguruan Tinggi juga dapat mengetahui jenis tagihan apapun yang didapatkan oleh mahasiswa / calon mahasiswa baru (pendaftar), sehingga perlu melakukan pengelompokkan jenis tagihan.

Berikut adalah tahapan pengelompokkan jenis tagihan / akun transaksi melalui Modul Keuangan :

1) Login ke SEVIMA Platform, kemudian masuk ke **Modul Keuangan**.



The screenshot displays the SEVIMA Platform interface. On the left, under the heading "Daftar Modul", there is a grid of nine module cards. The card for "SIM Keuangan Mahasiswa" is highlighted with a blue border and a blue circle containing the number "1", with a red arrow pointing to it. The other modules include "Administrasi Aplikasi", "Edlink", "SIM Akademik", "SIM Akreditasi", "SIM Computer Based Test", "Dashboard dan Pelaporan", "SIM Kepegawaian", and "SIM Seleksi Penerimaan...". On the right, under the heading "Daftar Role", there is a card for "Super Administrator" with the role "UFT" and a blue circle containing the number "2".

2) Selanjutnya, masuk ke menu **Referensi > Transaksi > Akun Transaksi**. Jika jenis tagihan belum ada, silakan menambahkan jenis tagihan dengan melakukan klik **Tambah**.

Jenis Tagihan

Kelompok: -- Semua Kelompok -- Frekuensi: -- Semua Frekuensi --

-- Semua -- Cari Jenis Tagihan + Tambah

Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	Tagihan Kuliah?	SevimaPay?	Aksi
ASRM	ASRAMA	Kuliah	Bulanan		✓	✗	✗	✓	
BDU	Biaya Daftar Ulang	Daftar Ulang	Pendaftaran		✓	✓	✓	✓	
BTS	Biaya Tes Samapta	Tes Seleksi	Seleksi Pendaftaran		✗	✓	✓	✓	
CU	CUTI	Kuliah	Mahasiswa Cuti	Mengambil Cuti	✓	✗	✓	✓	
DU	DAFTAR ULANG	Daftar Ulang	Pendaftaran		✗	✓	✓	✓	
DU_PS	Daftar Ulang PS	Daftar Ulang Pasca Sarjana	Pendaftaran		✗	✓	✓	✓	

3) Silakan menginputkan **Kode**, **Nama**, **Kelompok**, **Frekuensi**, **Event** serta mengatur centangan **Mahasiswa**, **Pendaftar**, **Tagihan Kuliah**, dan **SevimaPay**.

Jenis Tagihan

Kelompok: -- Semua Kelompok -- Frekuensi: -- Semua Frekuensi --

-- Semua -- Cari Jenis Tagihan + Tambah

Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	Tagihan Kuliah?	SevimaPay?	Aksi
BK	Biaya Kuliah	-- Pilih Kelom	-- Pilih Frek	-- Pilih Ever	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ASRM	ASRAMA	Kuliah	Bulanan		✓	✗	✗	✓	
BDU	Biaya Daftar Ulang	Daftar Ulang	Pendaftaran		✓	✓	✓	✓	
BTS	Biaya Tes Samapta	Tes Seleksi	Seleksi Pendaftaran		✗	✓	✓	✓	
CU	CUTI	Kuliah	Mahasiswa Cuti	Mengambil Cuti	✓	✗	✓	✓	
DU	DAFTAR ULANG	Daftar Ulang	Pendaftaran		✗	✓	✓	✓	

Keterangan :

- **Kelompok:** Kelompok atau Kategori Jenis Tagihan.
- **Frekuensi:** Rentang waktu atau periodik waktu jenis tagihan yang ditagihkan.
- **Event:** Proses create/generate tagihan secara otomatis sesuai dengan event yang ditentukan.
- **Mahasiswa:** Jika tercentang, maka tagihan tersebut ditagihkan ke Mahasiswa.

- **Pendaftar:** Jika tercentang, maka tagihan tersebut ditagihkan ke Pendaftar (Calon Mahasiswa Baru) yang sudah diterima di program studi pilihannya.
- **Tagihan Kuliah:** Jika tercentang, maka tagihan tersebut termasuk Biaya Kuliah, kaitannya dengan pelaporan Biaya Masuk (Riwayat Pendidikan) dan Biaya Kuliah (Aktivitas Kuliah Mahasiswa). Berikut adalah langkah-langkah pelaporan Biaya Masuk dan Biaya Kuliah : <https://knowledge.sevima.com/pelaporan-biaya-masuk-dan-biaya-kuliah/>
- **SevimaPay:** Jika tercentang, maka tagihan tersebut dapat dibayarkan melalui channel SevimaPay.

4) Jika sudah benar, silakan klik **Simpan**.

Beranda > Referensi > Transaksi > Akun Transaksi

Jenis Tagihan

Kelompok: -- Semua Kelompok -- Frekuensi: -- Semua Frekuensi --

-- Semua -- Cari Jenis Tagihan

Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	Tagihan Kuliah?	SevimaPay?	Aksi
BK	Biaya Kuliah	-- Pilih Kelom	-- Pilih Frek	-- Pilih Ewei	✓	☐	✓	✓	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔄"/>
ASRM	ASRAMA	Kuliah	Bulanan		✓	✗	✗	✓	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

▪ Setting Distribusi Tagihan Pada Detail Tarif Tagihan Beserta Penjelasannya

Pada Perguruan Tinggi terdapat berbagai macam kebutuhan dalam menagihkan tagihan ke mahasiswa, salah satunya adalah kebutuhan proses KKN, biasanya pada proses KKN Perguruan Tinggi ingin agar setiap semester tertentu mahasiswa mendapatkan tagihan KKN.

Bagaimana Cara Setting Tarif Tagihan Untuk Mahasiswa Semester 3 Agar Tidak Sama Dengan Nominal Tarif Tagihan ?

1) Klik detail **Tarif > Tagihan**

Beranda > Tarif > Tagihan

Tarif Tarif Tagihan

Periode Masuk: 2022 gasal | Gelombang: -- Semua Gelombang --
Jalur Pendaftaran: PMDK | Sistem Kuliah: -- Semua Sistem Kuliah --
Program Studi: Universitas Flash Testing | Jenis Akun: -- Semua Jenis Akun --

-- Semua -- | Cari Tarif | Salin Data | + Tambah | Import

No.	Periode Masuk	Gelombang	Jalur Pendaftaran	Sistem Kuliah	Program Studi	Jenis Akun	Nominal Tarif	Cicilan	Aksi
	2021	PMDK	PMDK	Regl.	Universitas Fla:	Biaya		Sel	
1	2022 gasal	PMDK	PMDK	Reguler Pagi tok	S1 - Teknik Elektro	SKS	2.500.000,00	Sekali Bayar	Detail
2	2022 gasal	PMDK	PMDK	Reguler Pagi tok	S1 - Teknik Elektro	Biaya KKN	750.000,00	Sekali Bayar	

Hal 1/1 (2 data, 0.0051 detik) | 10 baris

2) Klik **Edit** detail Tagihan kemudian masuk pada tab menu **Distribusi Tagihan per Semester**. Sesuaikan settingan seperti berikut tanpa perlu mengisikan nominal pada tarif distribusi tagihan semester 1 dan 2

Tarif Detail Tarif Tagihan

Cari Tarif

Periode Masuk*	2022 gasal	SKS Semester (Rp.)	
Gelombang*	PMDK	Nominal Tarif (Rp.)*	750.000,00
Sistem Kuliah*	Reguler Pagj tok	Frekuensi Denda	-- Pilih Frekuensi Denda --
Jalur Pendaftaran*	PMDK	Nominal Denda (Rp.)	
Program Studi*	S1 - Teknik Elektro	Max. Denda (Rp.)	0,00
Jenis Akun*	Biaya KKN		
Jml. Cicilan*	Sekali Bayar		

Aturan Cicilan

Distribusi Tagihan per Semester

Jika Nominal tarif per semester diisi maka nominal tarif dan aturan cicilan di abaikan

Semester	Nominal Tarif	Aktif?
Semester 1	<input type="text"/> Nominal Tarif Semester 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Semester 2	<input type="text"/> Nominal Tarif Semester 2	<input checked="" type="checkbox"/>
Semester 3	<input type="text"/> 500.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Semester 4	<input type="text"/> Nominal Tarif Semester 4	<input type="checkbox"/>

3) Klik **Simpan**



Tarif Detail Tarif Tagihan

Cari Tarif

Periode Masuk	2022 gasal	SKS Semester (Rp.)	
Gelombang	PMDK	Nominal Tarif (Rp.)	750.000,00
Sistem Kuliah	Reguler Pagi tok	Frekuensi Denda	
Jalur Pendaftaran	PMDK	Nominal Denda (Rp.)	0,00
Program Studi	S1 - Teknik Elektro	Max. Denda (Rp.)	0,00
Jenis Akun	Biaya KKN		
Jml. Cicilan	Sekali Bayar		

Aturan Cicilan

Jika Nominal tarif per semester diisi maka nominal tarif dan aturan cicilan di abaikan

Semester	Nominal Tarif	Aktif?
Semester 1	0,00	✓
Semester 2	0,00	✓
Semester 3	500.000,00	✓
Semester 4	0,00	✗
Semester 5	0,00	✗
Semester 6	0,00	✗
Semester 7	0,00	✗

Settingan di atas artinya :

1. **Mahasiswa semester 3** sesuai filter settingan di atas akan mendapatkan tagihan dengan nominal tarif Rp500.000 (sesuai isian distribusi tagihan)
2. **Mahasiswa semester 1 dan 2** sesuai filter settingan di atas akan mendapatkan tagihan dengan nominal tarif Rp750.000
3. **Mahasiswa semester 4 dst** tidak akan mendapatkan tagihan akun transaksi Biaya KKN

Catatan :

Jika mahasiswa semester 1 dan 2 tidak ingin diberikan tagihan, maka tidak perlu centang distribusi tagihan pada semester 1 dan 2

Manajemen dispensasi tagihan pada SEVIMA Platform

Fitur dispensasi digunakan untuk **meloloskan pencekalan sementara** pada tagihan mahasiswa yang dijadikan aturan akademik.

Misalkan, terdapat tagihan SPP yang menjadi syarat untuk mahasiswa mengambil KRS. Maka, mahasiswa harus membayar tagihan SPP untuk bisa mengambil KRS. Tetapi, pihak kampus bisa memberi kelonggaran untuk mahasiswa sampai tanggal tertentu untuk membayar tagihan SPP. Sehingga mahasiswa bisa mengambil KRS. Tetapi, kampus perlu membuat aturan akademik untuk UTS agar muncul cekal saat UTS jika tagihan tersebut belum dibayarkan.

Dashboard Operasional Transaksi Generate Tarif Referensi Pengaturan Laporan

Beranda > Pengaturan > Aturan Akademik

Pengaturan Aturan Akademik

Pengubahan data Setting Aturan Akademik berhasil

Aturan Akademik KRS - Pengambilan KRS

+ Tambah

Pembayaran	Aturan Akademik	Jenis Akun	Pemeriksaan Tagihan	Cicilan Ke-		Cek Bulan Tagihan?	Persen?	Minimal Lunas	Aktif?	Aksi
				Awal	Akhir					
Aturan Akademik	KRS - Pengambilan KRS	SPP	Periode Saat Ini dan Sebelumnya	1		x	✓	100,00	✓	
Aturan Switching Bank										
Jenis Tagihan										

© 2023 SEVIMA All Right Reserved, Powered by siAkad Cloud

Cara memberikan dispensasi :

1. Untuk memberikan dispensasi maka perlu masuk ke menu transaksi > tagihan > cari tagihan mahasiswa yang akan ditambahkan tanggal dispensasinya

Dashboard Operasional **Transaksi** Generate Tarif Referensi Pengaturan Laporan

Beranda > Transaksi > Tagihan **Keuangan**

Transaksi Tagihan **Tagihan**

Penerima	Pembayaran	Periode Tagihan	2022 Ganjil
Kelompok	Deposit	Jenis Tagihan	-- Semua Jenis Tagihan --
Cicilan Ke-	Virtual Account	Status Tagihan	Belum Lunas
Angkatan	Potongan & Beasiswa	Program Studi	Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Bhakti Pertiwi
Gelombang	Voucher	Jalur Pendaftaran	-- Semua Jalur Pendaftaran --
Sistem Kuliah	-- Semua Gelombang --		
	-- Semua Sistem Kuliah --		

2. Klik detail pada tagihan yang ingin di tuju, isikan pada kolom "Tanggal Akhir Dispensasi"

Beranda > Transaksi > Tagihan > Transaksi

Transaksi Detail Tagihan

Cari Transaksi

Data Tagihan	Kode Tagihan	INV/20142/0000030	Tgl. Jatuh Tempo	dd-mm-yyyy
Potongan / Beasiswa	Mahasiswa	20140400164 - Guadalupe Funk	Nominal*	4.500.000,00
Pembayaran	Tgl. Tagihan	26 Februari 2021, 18:42:48	Denda*	0,00
	Periode*	2014 Genap	Potongan Langsung*	0,00
	Bulan	-- Pilih Bulan --	Potongan / Beasiswa / Voucher	0,00
	Tahun	-- Pilih Tahun --	Keterangan	
	Jenis Tagihan	SPP - SPP	Lunas?	x
	Cicilan Ke-	1	Tanggal Akhir Dispensasi	dd-mm-yyyy

© 2023 SEVIMA All Right Reserved, Powered by siAkad Cloud

Jika sudah mengisi tanggal dispensasi tersebut, maka mahasiswa bisa lolos dari pencekalan yang telah dibuat dari aturan akademik.

Cara memberikan dispensasi secara massal / kolektif :

1. Pada menu transaksi > tagihan, pilih tagihan mana saja yang akan di set tanggal dispensasinya
2. Klik aksi > set Dispensasi

Transaksi Tagihan

Penerima	Mahasiswa	Periode Tagihan	2024 Genap
Kelompok	-- Semua Kelompok --	Jenis Tagihan	-- Semua Jenis Tagihan --
Cicilan Ke-	-- Semua Cicilan --	Status Tagihan	Belum Lunas
Angkatan	-- Semua Angkatan --	Program Studi	Universitas Flash Testing
Gelombang	-- Semua Gelombang --	Jalur Pendaftaran	-- Semua Jalur Pendaftaran --
Sistem Kuliah	-- Semua Sistem Kuliah --		

-- Semua --

Cari Transaksi

+ Tambah Hapus Aksi

<input checked="" type="checkbox"/>	Kode Tagihan	NIM	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongan	Bayar	Lunas	
<input checked="" type="checkbox"/>	INV/20242/0000001		Adelia Runolfsson DDS	SKS	1		2.500.000	0	0	0	✗	Set Tgl. Jatuh Tempo Set Dispensasi Batal Dispensasi Kirim Notifikasi Kirim Email Import
<input checked="" type="checkbox"/>	INV/20242/0000004		Adi	HER	1		500.000	0	0	0	✗	
<input checked="" type="checkbox"/>	INV/20242/0000010		JUANG COBA	DU	1		50.000.000	0	0	0	✗	

3. Isikan tanggalnya > klik "Set tanggal akhir dispensasi"

Set Tgl. Akhir Dispensasi

Tgl. Akhir Dispensasi

1

dd-mm-yyyy

2

✓ Set Tgl. Akhir Dispensasi

Jika sudah, maka tampilan akan seperti berikut. Yang artinya mahasiswa yang dipilih dapat lolos dari pencekalan yang sudah dibuat pada aturan akademik.

Transaksi Tagihan

Penerima	Mahasiswa	Periode Tagihan	2024 Genap
Kelompok	-- Semua Kelompok --	Jenis Tagihan	-- Semua Jenis Tagihan --
Cicilan Ke-	-- Semua Cicilan --	Status Tagihan	Belum Lunas
Angkatan	-- Semua Angkatan --	Program Studi	Universitas Flash Testing
Gelombang	-- Semua Gelombang --	Jalur Pendaftaran	-- Semua Jalur Pendaftaran --
Sistem Kuliah	-- Semua Sistem Kuliah --		

-- Semua -- 🔍 ↺ + Tambah Hapus Aksi -

	Kode Tagihan	NIM	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongan	Bayar	Lunas	Tgl Akhir Dispensasi	Aksi
<input type="checkbox"/>	INV/20242/0000001	██████████	Adelia Runolfsson DDS	SKS	1		2.500.000	0	0	0	✖	8 Agu 2023	👁 🗑
<input type="checkbox"/>	INV/20242/0000004	██████████	Adi	HER	1		500.000	0	0	0	✖	8 Agu 2023	👁 🗑
<input type="checkbox"/>	INV/20242/0000010	██████████	JUANG COBA	DU	1		50.000.000	0	0	0	✖	8 Agu 2023	👁 🗑



■ Penjelasan Frekuensi pada Akun Transaksi Tagihan

Jenis Tagihan

Kelompok: -- Semua Kelompok -- Frekuensi: -- Semua Frekuensi --

Frekuensi: [v] pendaftaran [Q] [R] + Tambah

Kode	Nama	Kelompok	Frekuensi	Event	Mahasiswa	Pendaftar	Tagihan Kuliah?	SevimaPay?	Aksi
		-- Pilih Kelom	-- Pilih Frek	-- Pilih Even			✓	✓	[Icon]
BC	Biaya CBT	Tes Seleksi	Tiap Transaksi	Seleksi Pendaftaran	✗	✓	✗	✓	[Icon]
BDU	Biaya Daftar Ulang	Kuliah	Kelulusan	Analisis Pendaftaran	✗	✓	✓	✓	[Icon]
BT	Biaya Tes Samapta	Tes Seleksi	Kuliah SKS	Seleksi Pendaftaran	✗	✓	✓	✓	[Icon]
BTS	Biaya Tes Seleksi	Tes Seleksi	Mahasiswa Cuti	Seleksi Pendaftaran	✗	✓	✗	✓	[Icon]
DNT	Tagihan Donatur	Tes Seleksi	Pendaftaran	Seleksi Pendaftaran	✗	✓	✗	✓	[Icon]

Pada Akun Transaksi Tagihan terdapat kolom Frekuensi yang dapat ditentukan sesuai kebutuhan. Frekuensi pada Akun Transaksi berfungsi untuk menentukan rentang waktu atau periodik waktu jenis tagihan yang ditagihkan. Berikut penjelasan tentang tiap-tiap Frekuensi yang ada pada Modul Keuangan Sevima Platform :

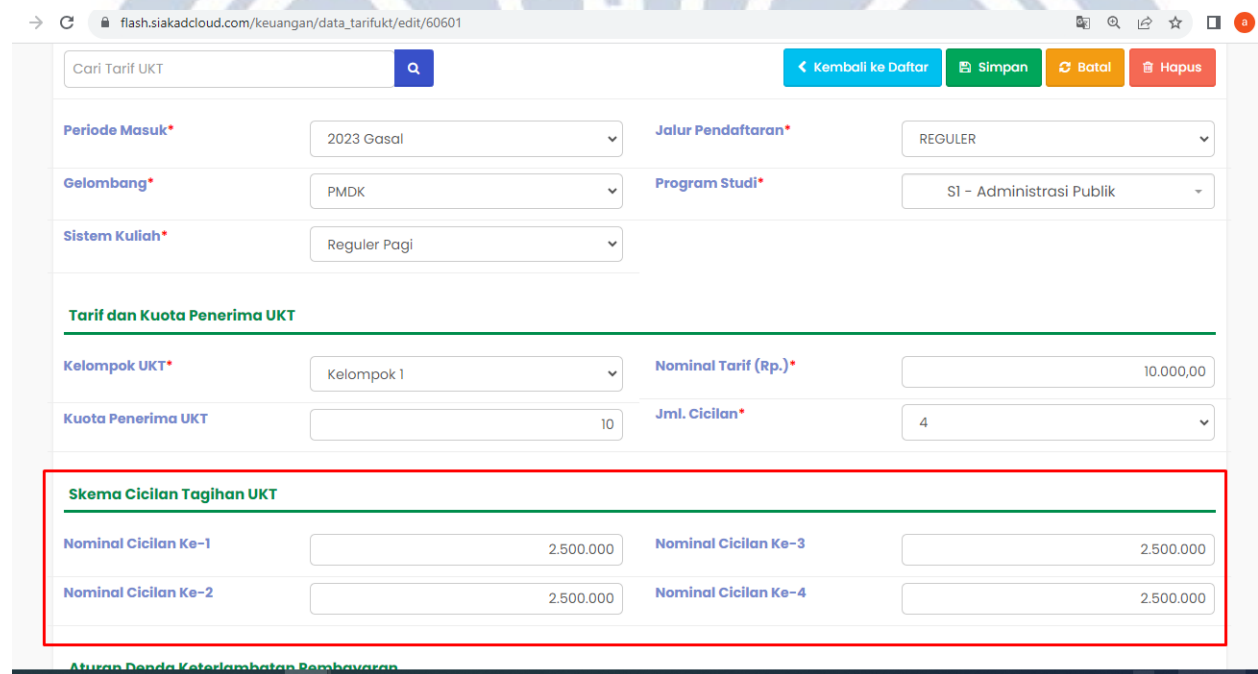
1. **Tiap Transaksi** : Bila akun transaksi diset frekuensi tiap transaksi, akan mendapatkan tagihan pada setiap transaksi.
2. **Kelulusan** : Bila akun transaksi diset frekuensi Kelulusan, akan mendapatkan tagihan pada setiap kelulusan.
3. **Kuliah SKS** : Bila akun transaksi diset frekuensi Kuliah SKS, akan mendapatkan tagihan biaya SKS kuliah.
4. **Mahasiswa Cuti** : Bila akun transaksi diset frekuensi Mahasiswa Cuti, akan mendapatkan tagihan pada setiap mahasiswa mengajukan cuti.
5. **Pendaftaran** : Bila akun transaksi diset frekuensi Pendaftaran, akan mendapatkan tagihan yang diberikan ketika proses pendaftaran.
6. **Seleksi Pendaftaran** : Bila akun transaksi diset frekuensi Seleksi Pendaftaran, akan mendapatkan tagihan yang diberikan ketika proses Seleksi pendaftaran.
7. **Bulanan** : Bila akun transaksi diset frekuensi Bulanan, akan mendapatkan tagihan yang diberikan pada setiap bulannya.
8. **Harian** : Bila akun transaksi diset frekuensi Harian, akan mendapatkan tagihan yang diberikan pada setiap harinya.
9. **Mingguan** : Bila akun transaksi diset frekuensi Mingguan, akan mendapatkan tagihan yang diberikan pada setiap Minggunya.
10. **Semester** : Bila akun transaksi diset frekuensi Semester, akan mendapatkan tagihan yang diberikan pada setiap Semesternya.
11. **Tahunan** : Bila akun transaksi diset frekuensi Tahunan, akan mendapatkan tagihan yang diberikan pada setiap Tahunnya.

■ Penjelasan Skema Cicilan Tagihan UKT

Tidak seluruh mahasiswa bisa membayar UKT dalam sekali pembayaran, saat ini sevima platform telah mengakomodir sistem cicilan Pada Tagihan UKT sehingga kampus dapat memberikan keringanan pada mahasiswa menggunakan sistem ini. Selain itu, apabila Perguruan tinggi menerapkan sistem Denda Pada tagihan UKT saat ini juga sudah dapat terakomodir dengan langkah Sebagai Berikut.

A.SISTEM CICILAN PADA UKT

Untuk pengisian sistem Cicilan pada UKT dapat di lakukan dengan mengisi jumlah cicilan pada masing-masing cicilan pada Modul Keuangan, menu tarif > UKT. Perlu dipastikan isikan kolom "Jml.Cicilan" terlebih dahulu agar skema cicilan dapat tampil.



The screenshot shows a web interface for configuring UKT tariffs. The form includes several dropdown menus and input fields. A red box highlights the 'Skema Cicilan Tagihan UKT' section, which contains the following data:

Skema Cicilan Tagihan UKT			
Nominal Cicilan Ke-1	2.500.000	Nominal Cicilan Ke-3	2.500.000
Nominal Cicilan Ke-2	2.500.000	Nominal Cicilan Ke-4	2.500.000

Pada Gambar di atas Nantinya Mahasiswa akan memperoleh 4 cicilan dengan nominal Masing Masing Rp 2.500.000, sesuai dengan nominal yang diisikan pada skema cicilan.

Apabila kebutuhannya hanya memiliki ketentuan awal pembayaran saja, Contoh tagihan 10.000.000. Namun, mahasiswa wajib membayarkan 4.000.000 di awal. Maka, untuk pengaturannya dapat di set sebagai Berikut.

Cari Tarif UKT		← Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus	
Periode Masuk	2023 Gasal	Jalur Pendaftaran	REGULER
Gelombang	PMDK	Program Studi	SI - Administrasi Publik
Sistem Kuliah	Reguler Pagi		
Tarif dan Kuota Penerima UKT			
Kelompok UKT	Kelompok 1	Nominal Tarif (Rp.)	10.000.000,00
Kuota Penerima UKT	10	Jml. Cicilan	4
Skema Cicilan Tagihan UKT			
Nominal Cicilan Ke-1	4.000.000,00	Nominal Cicilan Ke-3	
Nominal Cicilan Ke-2		Nominal Cicilan Ke-4	
Aturan Denda Keterlambatan Pembayaran			

Berdasarkan skema diatas, nominal yang akan di peroleh mahasiswa adalah :

- Cicilan 1 : 4.000.000 (Sesuai tarif yang di atur)
- Cicilan 2 : $(10.000.000 - 4.000.000(\text{Nominal Cicilan 1}))/4 = 6.000.000/4 = 1.500.000$
- Cicilan 3 : $(10.000.000 - 4.000.000(\text{Nominal Cicilan 1}))/4 = 6.000.000/4 = 1.500.000$
- Cicilan 4 : $(\text{Tarif tagihan} - \text{Cicilan 1} - \text{Cicilan 2} - \text{Cicilan 3}) = 3.000.000$

Transkrip	Tidak ada Kode Virtual Account yang aktif																																																																											
Nilai Kuliah																																																																												
Kuesioner																																																																												
Riwayat Keuangan	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Tagihan Belum Lunas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Kode Tagihan</th> <th>Bulan</th> <th>Jenis Tagihan</th> <th>Cicilan Ke-</th> <th>Tanggal Jatuh Tempo</th> <th>Nominal</th> <th>Denda</th> <th>Potongan</th> <th>Terbayar</th> <th>Sub Total Tagihan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>INV/20231/0000741</td> <td>-</td> <td>UKT</td> <td>1</td> <td></td> <td>4.000.000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4.000.000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>INV/20231/0000742</td> <td>-</td> <td>UKT</td> <td>2</td> <td></td> <td>1.500.000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1.500.000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>INV/20231/0000743</td> <td>-</td> <td>UKT</td> <td>3</td> <td></td> <td>1.500.000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1.500.000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>INV/20231/0000744</td> <td>-</td> <td>UKT</td> <td>4</td> <td></td> <td>3.000.000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3.000.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10.000.000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>10.000.000</td> </tr> </tbody> </table> </div>											Kode Tagihan	Bulan	Jenis Tagihan	Cicilan Ke-	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal	Denda	Potongan	Terbayar	Sub Total Tagihan	<input type="checkbox"/>	INV/20231/0000741	-	UKT	1		4.000.000	0	0	0	4.000.000	<input type="checkbox"/>	INV/20231/0000742	-	UKT	2		1.500.000	0	0	0	1.500.000	<input type="checkbox"/>	INV/20231/0000743	-	UKT	3		1.500.000	0	0	0	1.500.000	<input type="checkbox"/>	INV/20231/0000744	-	UKT	4		3.000.000	0	0	0	3.000.000		Total					10.000.000	0	0	0	10.000.000
	Kode Tagihan	Bulan	Jenis Tagihan	Cicilan Ke-	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal	Denda	Potongan	Terbayar	Sub Total Tagihan																																																																		
<input type="checkbox"/>	INV/20231/0000741	-	UKT	1		4.000.000	0	0	0	4.000.000																																																																		
<input type="checkbox"/>	INV/20231/0000742	-	UKT	2		1.500.000	0	0	0	1.500.000																																																																		
<input type="checkbox"/>	INV/20231/0000743	-	UKT	3		1.500.000	0	0	0	1.500.000																																																																		
<input type="checkbox"/>	INV/20231/0000744	-	UKT	4		3.000.000	0	0	0	3.000.000																																																																		
	Total					10.000.000	0	0	0	10.000.000																																																																		
Berhenti Studi																																																																												
MK Mengulang																																																																												
Nilai Konversi																																																																												
Kurikulum Mahasiswa																																																																												
Sunting KRS																																																																												
Riwayat Pendaftaran																																																																												
Wisuda																																																																												

B.SETTING DENDA

Apabila pada perguruan Tinggi terdapat denda yang di berlakukan maka dapat di tambahkan pada bagian Aturan Denda Keterlambatan Pembayaran. Aturan denda akan mulai ter generate pukul 00:00 tengah malam dengan mengacu tanggal jatuh tempo tagihan

Skema Cicilan Tagihan UKT

Nominal Cicilan Ke-1 Nominal Cicilan Ke-3

Nominal Cicilan Ke-2 Nominal Cicilan Ke-4

Aturan Denda Keterlambatan Pembayaran

Frekuensi Denda Max. Denda (Rp.)

Nominal Denda (Rp.)

Pada setting di atas nominal denda yang di berikan adalah 5000 yang akan terus bertambah tiap harinya hingga mahasiswa melakukan pembayaran ataupun telah mencapai maximal Denda

Catatan :

1.Apabila nominal UKT di isikan pada Modul Keuangan, menu operational > UKT Mahasiswa/Pendaftar, Maka nominal yang akan di generate adalah nominal pada menu operational >UKT Mahasiswa/Pendaftar. Bukan pada Tarif > UKT

Sistem Kuliah Program Studi

-- Semua --

	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Kelompok UKT	Nominal UKT	Valid?	Aksi
<input type="checkbox"/>	174621874621874	ANLI	S1 - Administrasi Publik	Kelompok 1 (10000000.00)	10.000.000,00	✓	<input type="button" value="Edit"/>
<input type="checkbox"/>	20232721	TARI TEST ABCDE	S1 - Administrasi Publik			✗	<input type="button" value="Edit"/>

2.Semisal nominal tagihan awal adalah sebagai berikut

Sistem Kuliah Program Studi

Tarif dan Kuota Penerima UKT

Kelompok UKT* Nominal Tarif (Rp.)*

Kuota Penerima UKT Jml. Cicilan*

Skema Cicilan Tagihan UKT

Nominal Cicilan Ke-1 Nominal Cicilan Ke-3

Nominal Cicilan Ke-2 Nominal Cicilan Ke-4

Aturan Denda Keterlambatan Pembayaran

Frekuensi Denda Max. Denda (Rp.)

Dan untuk Cicilan 1 sudah di bayarkan dan di lunaskan oleh mahasiswa, kemudian nominal tarif di edit sebagai berikut

Tarif dan Kuota Penerima UKT			
Kelompok UKT*	<input type="text" value="Kelompok 1"/>	Nominal Tarif (Rp.)*	<input type="text" value="8.000.000,00"/>
Kuota Penerima UKT	<input type="text" value="10"/>	Jml. Cicilan*	<input type="text" value="4"/>
Skema Cicilan Tagihan UKT			
Nominal Cicilan Ke-1	<input type="text" value="2.000.000"/>	Nominal Cicilan Ke-3	<input type="text" value="2.000.000"/>
Nominal Cicilan Ke-2	<input type="text" value="2.000.000"/>	Nominal Cicilan Ke-4	<input type="text" value="2.000.000"/>
Aturan Denda Keterlambatan Pembayaran			

Maka tagihan yang nantinya di peroleh oleh mahasiswa adalah :

- Cicilan 1 : 1.000.000 (dengan status Lunas)
- Cicilan 2 : 2.000.000
- Cicilan 3 :2.000.000
- Cicilan 4 :2.000.000

Jadi total yang di peroleh hanya 7.000.000 karena tagihan yang sudah lunas tidak akan terupdate dan tidak mengecek sisa tagihan yang belum lunas

3.Apabila admin keuangan lupa menentukan tanggal jatuh tempo, dan seharusnya mahasiswa **sudah** terkena denda. Apabila denda baru di set hari ini, maka denda akan mulai muncul h+1 setelah di set

▪ Panduan pembayaran tagihan bila nominal tagihan lebih besar dari saldo Deposit

Diperbarui 4.09.2023

Pembayaran ini bisa dilakukan melalui Admin Keuangan pada Modul Keuangan menu Operasional > Pembayaran dengan :

1. Mengisi nama mahasiswa dan klik **Inquiry**
2. Mengisi nominal tagihan yang akan dibayar **sesuai dengan deposit yang akan digunakan**

Dashboard Operasional Transaksi Generate Tarif Referensi Pengaturan Laporan

Beranda > Operasional > Pembayaran

Pembayaran Tagihan

Mahasiswa 202610005 - KEVA Q Inquiry

NIM	202610005	Nama	KEVA
Periode	20261	Gelombang	Gelombang Cinta
Jalur Pendaftaran	Jalur Langit	Sistem Kuliah	Reguler Aja
Fakultas	FAKULTAS INOVASI DAN KREATIF	Program Studi	Sistem Informasi

No.	Kode Tagihan	Periode	Jenis Tagihan	Nominal	Denda	Potongan	Pembayaran	Sub Total	Nominal Bayar	
1	INV/20261/0000033	20261	UKT Cicilan Ke-1 (Mei 2026)	400.000.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000.000,00	600.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

3. **Mencentang saldo Deposit** agar pembayaran menggunakan Deposit mahasiswa

Total Tagihan 600.000

Alihkan Pembayaran

Saldo Deposit 600.000,00

4. Memastikan **Total Bayar 0** bila memang tidak membayar secara offline juga

