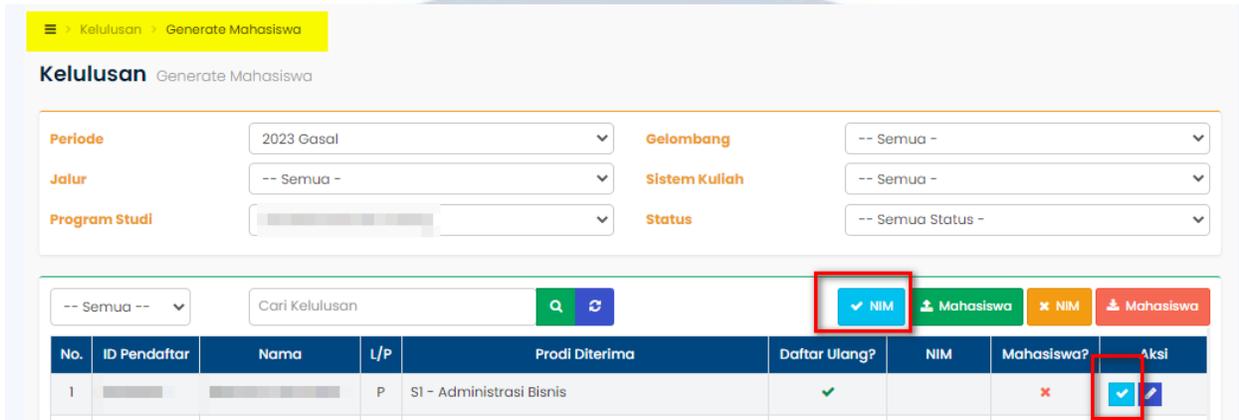


PANDUAN

SPMB



Kenapa NIM sudah dibatalkan dan prefix sudah diganti tapi saat generate NIM masih sama



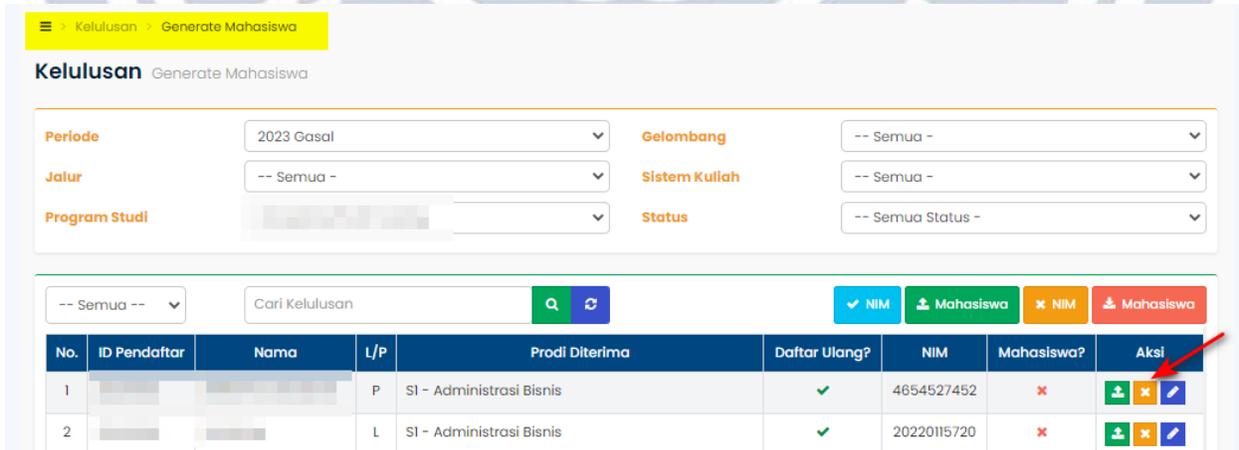
The screenshot shows the 'Kelulusan > Generate Mahasiswa' interface. It includes filter dropdowns for 'Periode' (2023 Gasal), 'Gelombang' (-- Semua -), 'Jalur' (-- Semua -), 'Sistem Kuliah' (-- Semua -), 'Program Studi', and 'Status' (-- Semua Status -). Below the filters is a search bar and a table with one student. The 'NIM' button in the top right is highlighted with a red box, and the 'Aksi' column for the student has a blue checkmark icon also highlighted with a red box.

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1			P	SI - Administrasi Bisnis	✓		✗	✓

Generate NIM adalah salah satu fasilitas untuk memudahkan admin PMB untuk melakukan proses pemberian NIM sesuai dengan kode - kode yang telah ditentukan. Namun terkadang ada pengisian prefix kode yang tidak sesuai atau aturan yang berubah dan terjadi ketika sempat ada pendaftar yang sudah terlanjur mendapatkan NIM.

Cara untuk mengatasi hal tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pastikan sudah melakukan pembatalan NIM pada menu kelulusan -> generate mahasiswa.



The screenshot shows the 'Kelulusan > Generate Mahasiswa' interface with two students in the table. A red arrow points to the 'Aksi' column for the second student, which contains icons for 'Generate NIM', 'Cancel NIM', and 'Edit'.

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1			P	SI - Administrasi Bisnis	✓	4654527452	✗	Generate NIM, Cancel NIM, Edit
2			L	SI - Administrasi Bisnis	✓	20220115720	✗	Generate NIM, Cancel NIM, Edit

2. Jika sudah dibatalkan, hapus data batal NIM pada menu kelulusan -> pembatalan NIM

Daftar Batal Nim Pembatalan NIM

Periode	2023 Gasal	Gelombang	-- Semua --
Jalur	-- Semua --	Sistem Kuliah	-- Semua --
Periode Pendaftaran	-- Semua --	Program Studi	Universitas Flash Testing

-- Semua --

No.	Program Studi	NIM	Aksi
1	Administrasi Bisnis	4654527452	

Hal 1/1 (1 data, 0.0049 detik) | 10 baris | << < 1 > >>

3. Jika sudah dihapuskan data batal NIM, dapat melakukan generate NIM kembali nantinya mahasiswa akan mendapatkan NIM yang sesuai dengan aturan prefix NIM

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode	2023 Gasal	Gelombang	-- Semua -
Jalur	-- Semua -	Sistem Kuliah	-- Semua -
Program Studi		Status	-- Semua Status -

-- Semua --

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1			P	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312001	✗	

Catatan:

Jika data batal nim tidak dihapuskan maka NIM tersebut akan diberikan ke pendaftar yang digenerate NIM setelahnya dan jika dihapus akan mengikuti aturan prefix NIM

Kenapa NIM sudah dibatalkan dan prefix sudah diganti tapi saat generate NIM masih sama

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal, Gelombang: -- Semua -, Jalur: -- Semua -, Program Studi: [redacted], Sistem Kuliah: -- Semua -, Status: -- Semua Status -

Cari Kelulusan: [input] [search] [refresh]

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1	[redacted]	[redacted]	P	SI - Administrasi Bisnis	✓		✗	✓ [edit]

Generate NIM adalah salah satu fasilitas untuk memudahkan admin PMB untuk melakukan proses pemberian NIM sesuai dengan kode - kode yang telah ditentukan. Namun terkadang ada pengisian prefix kode yang tidak sesuai atau aturan yang berubah dan terjadi ketika sempat ada pendaftar yang sudah terlanjur mendapatkan NIM.

Cara untuk mengatasi hal tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pastikan sudah melakukan pembatalan NIM pada menu kelulusan -> generate mahasiswa.

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal, Gelombang: -- Semua -, Jalur: -- Semua -, Program Studi: [redacted], Sistem Kuliah: -- Semua -, Status: -- Semua Status -

Cari Kelulusan: [input] [search] [refresh]

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1	[redacted]	[redacted]	P	SI - Administrasi Bisnis	✓	4654527452	✗	✓ ✗ [edit]
2	[redacted]	[redacted]	L	SI - Administrasi Bisnis	✓	20220115720	✗	✓ ✗ [edit]

2. Jika sudah dibatalkan, hapuskan data batal NIM pada menu kelulusan -> pembatalan NIM

Daftar Batal Nim Pembatalan NIM

Periode	2023 Gasal	Gelombang	-- Semua --
Jalur	-- Semua --	Sistem Kuliah	-- Semua --
Periode Pendaftaran	-- Semua --	Program Studi	Universitas Flash Testing

-- Semua --

No.	Program Studi	NIM	Aksi
1	Administrasi Bisnis	4654527452	

Hal 1/1 (1 data, 0.0049 detik)

3. Jika sudah dihapuskan data batal NIM, dapat melakukan generate NIM kembali nantinya mahasiswa akan mendapatkan NIM yang sesuai dengan aturan prefix NIM

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode	2023 Gasal	Gelombang	-- Semua -
Jalur	-- Semua -	Sistem Kuliah	-- Semua -
Program Studi		Status	-- Semua Status -

-- Semua --

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1			P	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312001	✗	

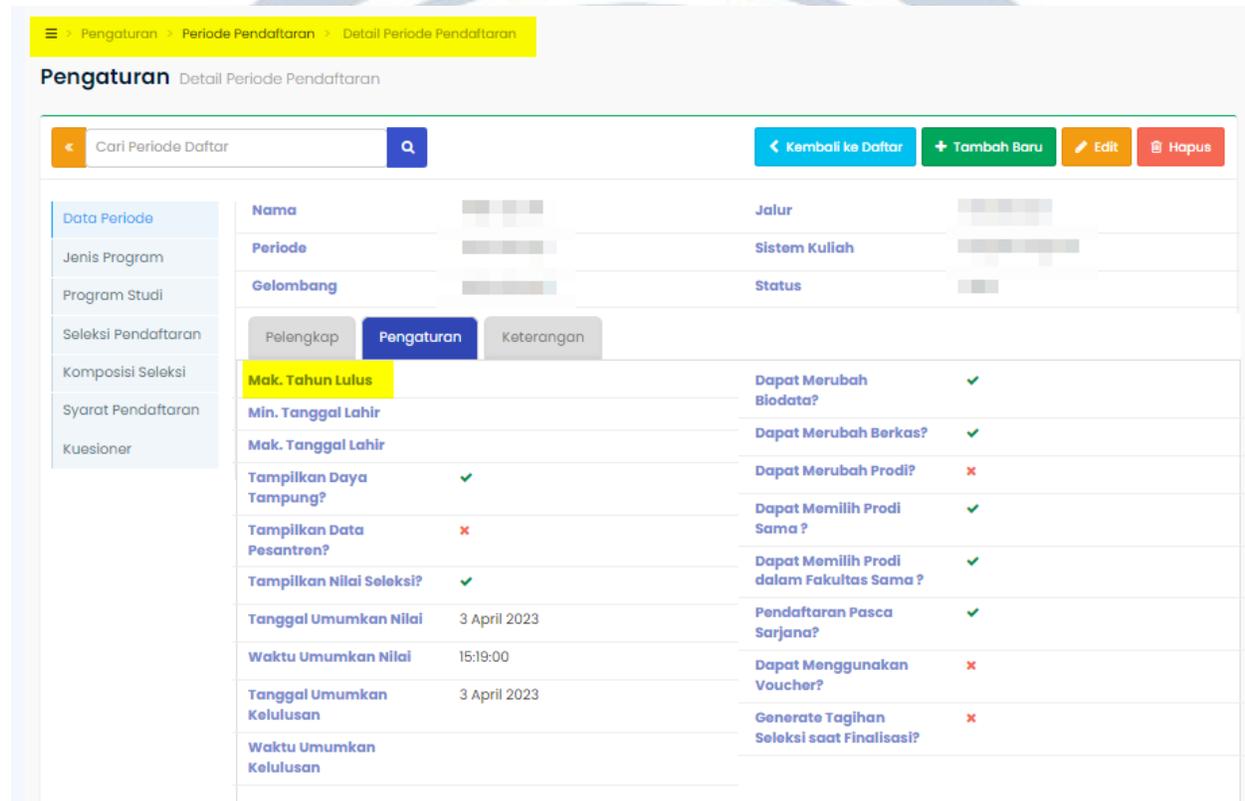
Catatan:

Jika data batal nim tidak dihapuskan maka NIM tersebut akan diberikan ke pendaftar yang digenerate NIM setelahnya dan jika dihapus akan mengikuti aturan prefix NIM.

Kenapa tahun lulus yang ingin dipilih tidak ada

Tahun lulus menjadi salah satu isian yang diisi oleh pendaftar. Admin dapat mengatur pilihan yang muncul untuk membatasi lulusan terakhir yang dapat mengikuti proses pendaftaran. Pengaturan tersebut dapat dilakukan dengan cara berikut:

Buka modul SPMB -> menu pengaturan -> periode pendaftaran -> Klik detail periode pendaftaran dan ke menu "pengaturan" Akan ada isian "Mak. tahun lulus" -> silakan isikan batasan tahun lulus yang diinginkan



The screenshot displays the 'Pengaturan' (Settings) page for 'Detail Periode Pendaftaran'. The page is divided into two main sections: 'Data Periode' and 'Seleksi Pendaftaran'. The 'Seleksi Pendaftaran' section is currently active, showing various configuration options for the registration period. The 'Mak. Tahun Lulus' field is highlighted in yellow, indicating it is the focus of the document. The 'Mak. Tahun Lulus' field is currently set to 2022. Other settings include 'Dapat Merubah Blodata?' (checked), 'Dapat Merubah Berkas?' (checked), 'Dapat Merubah Prodi?' (unchecked), 'Dapat Memilih Prodi Sama?' (checked), 'Dapat Memilih Prodi dalam Fakultas Sama?' (checked), 'Pendaftaran Pasca Sarjana?' (checked), 'Dapat Menggunakan Voucher?' (unchecked), and 'Generate Tagihan Seleksi saat Finalisasi?' (unchecked).

Field	Value	Status
Mak. Tahun Lulus	2022	Active
Dapat Merubah Blodata?		✓
Dapat Merubah Berkas?		✓
Dapat Merubah Prodi?		✗
Dapat Memilih Prodi Sama?		✓
Dapat Memilih Prodi dalam Fakultas Sama?		✓
Pendaftaran Pasca Sarjana?		✓
Dapat Menggunakan Voucher?		✗
Generate Tagihan Seleksi saat Finalisasi?		✗

Catatan :

Field "Mak. Tahun Lulus", dapat dikosongkan. Apabila kosong maka yang muncul adalah 10 tahun terakhir + 1 tahun. Jadi misal saat ini tanggal 09 Juni 2021 dan pengaturannya diisi kosong maka yang muncul di pendaftar adalah 2011-2022. Lalu apabila diisi 2000 maka opsi yang muncul adalah 2000-2022.

Tampilan dari login pendaftar

Jalur Pendaftaran Anda: TES ISI PADANG PANJANG – REGULER PMDK (Reguler Pagi tok)



Provinsi *

JAWA TIMUR

Kabupaten / Kota *

KOTA SURABAYA

Jenis Sekolah *

SMA

NPSN / Nama Sekolah *

20532167 - SMA LUQMAN AL HAKIM - KOTA SURAB

🔴 Jika data tidak ditemukan, silakan +Tambah Sekolah

Jurusan Sekolah (Cth: IPA, IPS)

Tahun Lulus *

-- Pilih Tahun Lulus --

-- Pilih Tahun Lulus --

2024

2023

2022

2021

2020

2019

← Sebelum



Penyebab Peserta Seleksi Gagal di Generate

Muncul pemberitahuan "Semua Peserta Sudah Terdaftar" pada jadwal seleksi PMB. Karena apa yaa??

Beranda > Pengaturan > Jadwal Seleksi > Jadwal

Jadwal Peserta Seleksi

Semua Peserta Sudah Terdaftar

Cari Kembali ke Daftar Generate

Data Jadwal

Penguji

Peserta

Periode: 2021/2022 Gasal
Jalur Pendaftaran: Mandiri
Seleksi: KELENGKAPAN
Tanggal: 31 Desember 2020

Gelombang: Gelombang 1
Sistem Kuliah: Reguler A
Ruang: Gedung Fakultas Ekonomi
Waktu: 12:00:00 - 13:00:00

	Nama	L/P	Nilai	Nilai	Lulus?	Hadir	Penguji	Aksi
RN	2211220001 ROSITA NK 211111	P		100.00	✓	✗		 
TE	2211220002 TEST 211112	L		100.00	✗	✗		 

Peserta seleksi gagal di generate pada jadwal seleksi PMB karena disebabkan adanya perubahan jenis seleksi pada periode pendaftaran ketika sudah ada pendaftar pada periode tersebut. Akibatnya jenis seleksi terbaru tidak terupdate pada ujian seleksi pendaftar. Untuk mengantisipasi hal ini, dari bagian [Admin PMB hendaknya menetapkan jenis seleksi di awal](#) tanpa lagi ada perubahan ketika PMB sudah berjalan.

Referensi > Pendaftaran > Jenis Program

Jenis Program

+ Tambah

Kode	Nama Jenis Program	IPC?	Aksi
IPA	IPA	✗	 
IPC	IPC	✓	 
IPS	IPS	✗	 

Pastikan pada menu **Referensi > Pendaftaran > Jenis Program** yang tercentang hanya **IPC**.

Pendaftaran Detail Pendaftar

Cari Pendaftar

Kode Pendaftar	20211010384	Tanggal Aktivasi Akun	
Periode	2021 Gasal - PMDK - PMDK - Reguler Pagi tok - PMDK (Khusus Lulusan 2022)	Aktif?	✓
Nama	[REDACTED]	Finalisasi Data?	✓
Tempat Lahir	KOTA WILFORD	Daftar Online?	✓
Tanggal Lahir	1 Januari 2000	KIP Kuliah?	✗
Jenis Kelamin	Laki-Laki	Umumkan Kelulusan?	✗
Agama	Islam	NIM	
Suku		No. Ujian	21010127
Jenis Program	IPA	Pemberi Rekomendasi	
Tanggal Daftar	8 April 2023, 11:54:39		

NIK (No. KTP)	[REDACTED]	No. HP	[REDACTED]
No. Paspor	[REDACTED]	NISN	[REDACTED]
No. KK	[REDACTED]	NPSN	20532210

Pastikan juga pendaftar sudah melakukan **Finalisasi**.

≡ > Pengaturan > Jadwal Seleksi

Pengaturan Jadwal

Periode	2021 Gasal	Gelombang	PMDK
Jalur	PMDK	Sistem Kuliah	Reguler Pagi tok
Seleksi	-- Pilih Seleksi --		

-- Semua --

	Jenis Program	Seleksi	Ruang	Tanggal	Mulai	Selesai	Kuota	Peserta	No. Ujian	Aksi
<input type="checkbox"/>	IPA	SKL	Online	28 Mar 2023 - 31 Mar 2023	10:00:00	16:00:00		1	21010124 - 21010124	<input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Hal 1/1 (1 data, 0.0211 detik)

Pastikan sudah melakukan **Sinkronisasi** pada menu **Pengaturan > Jadwal Seleksi**, pastikan jadwal seleksi sudah ada pada menu Jadwal Seleksi dan pastikan juga seleksi sudah ada pada detail pendaftar

20211010384 DONDON
2021 Gasal PMDK
PMDK Reguler Pagi tok

Nama Seleksi	Komposisi	Nilai	Nilai Akhir	Lulus?	Keterangan	Dokumen	Aksi
SKL				x			

Data Pendaftar

Pilihan Prodi

Keluarga

Pendidikan

Riwayat Keuangan

Seleksi Pendaftar

Mekanisme perhitungan poin berkas pendaftaran

Poin berkas berdampak untuk proses perhitungan UKT. Sebelum proses dilakukan, poin tiap berkas harus ditentukan terlebih dahulu. Pengaturannya antara lain:

- 1.Sesuaikan poin tiap berkasnya pada **modul spmb menu Referensi - Seleksi - Syarat Seleksi**

Syarat

+ Tambah		
Nama Syarat	Poin	Aksi
1 Lembar Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba	2,00	 
1 Lembar Formulir Pendaftaran	1,00	 
1 Lembar Fotocopy Ijazah Sudah Di Legalisir	6,00	 
1 Lembar Fotocopy KTP/SIM/Kartu Pelajar	3,00	 
1 Lembar Fotocopy Kartu Keluarga	0,00	 
1 Lembar Fotocopy Kartu Pendaftaran/Kartu Ujian	4,00	 
1 Lembar Fotocopy Rekening Pembayaran Listrik	0,00	 
1 Lembar Surat Keterangan Keadaan Keluarga (bermaterai)	5,00	 
Bukti Pembayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB)	0,00	 

2. Jika memiliki pilihan pada berkas yang ada, isikan dan tentukan poinnya pada **modul spmb** menu **Referensi -> Seleksi -> Pilihan Syarat**

Pilihan Syarat

Syarat

Bukti Melaksanakan Tes/Ujian Online pada Link masing masing Fal ▼

+ Tambah

Nama Pilihan	Poin	Aksi
1. FVP D4-TROK (Nautika) Link Ujian : https://bit.ly/D4_TROK	25,00	 
2. FVP D4-TRPK (Teknika) Link Ujian : https://bit.ly/D4_TPRK	25,00	 
3. FVP D4-MPLM (KPN) Link Ujian : https://bit.ly/D4_MPLM	15,00	 
4. FTIK TEKNIK (TP,TSP,TE) Link Ujian : https://bit.ly/S1_TP_TSP_TE	15,00	 
5. FTIK KELAUTAN (OSE,Pi) Link Ujian : https://bit.ly/S1_OSE_Pi	15,00	 
6. FISIP Link Ujian : https://bit.ly/S1_FISIP	15,00	 
7. HUKUM Link Ujian : https://bit.ly/S1_HUKUM	10,00	 
8. PSIKOLOGI Link Ujian : https://bit.ly/S1_PSIKOLOGI	5,00	 
9. FARMASI Link Ujian : https://bit.ly/tpsafarmasi	5,00	 

CATATAN :

Jika misal ada berkas A poin= 10

Poin A memiliki 3 opsi, A1 poin = 3, A2 poin = 4, A3 poin = 5

Apabila memilih dan mengisikan opsi A3 dan berkas sudah divalidasi admin maka poin yang didapat pendaftar untuk berkas A adalah $10 \times 5 = 50$

Cara melakukan generate NIM di SPMB

Berikut ini cara melakukan generate NIM bagi pendaftar yang lulus di SPMB :

1. Generate NIM terletak pada Modul Penerimaan Mahasiswa Baru menu **Kelulusan > Generate Mahasiswa** 2. Pastikan pendaftar sudah melakukan daftar ulang (membayar tagihan kelulusan dan berkas daftar ulang sudah divalidasi oleh admin, apabila tidak ada syarat keuangan/berkas daftar ulang dapat langsung diceklis oleh Admin PMB pada menu yang sama) 3. Lakukan generate NIM mahasiswa dengan klik tombol **Generate NIM** baik per baris atau secara massal

Generate NIM per pendaftar

Kelulusan > Generate Mahasiswa

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal | Gelombang: -- Semua - | Jalur: -- Semua - | Sistem Kuliah: -- Semua - | Program Studi: | Status: -- Semua Status -

-- Semua -- | Cari Kelulusan | [NIM] [Mahasiswa] [x NIM] [Mahasiswa]

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasisv	Generate NIM
1			P	S1 - Administrasi Bisnis	✓		x	<input checked="" type="checkbox"/>
2			L	S1 - Administrasi Bisnis	✓		x	<input type="checkbox"/>
3			P	D4 - Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim	✓		x	<input type="checkbox"/>

Generate NIM kolektif

Kelulusan > Generate Mahasiswa

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal | Gelombang: -- Semua - | Jalur: -- Semua - | Sistem Kuliah: -- Semua - | Program Studi: | Status: -- Semua Status -

-- Semua -- | Cari Kelulusan | [NIM] [Mahasiswa] [x NIM] [Mahasiswa]

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasisv	Generate NIM
1			P	S1 - Administrasi Bisnis	✓		x	<input checked="" type="checkbox"/>
2			L	S1 - Administrasi Bisnis	✓		x	<input type="checkbox"/>
3			P	D4 - Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim	✓		x	<input type="checkbox"/>

1. Jika sudah mendapatkan NIM, data tersebut masih sebagai Draft, dan belum masuk ke data akademik. 5. Untuk menambahkan data pendaftar tersebut ke data mahasiswa, lakukan

Generate Mahasiswa dengan memastikan kurikulum mahasiswa baru pada tiap prodi sudah terisi pada periode akademik yang sama (terletak pada Modul Akademik menu **Setting > Setting Prodi**)

Beranda > Setting > Setting Prodi

Setting Setting Program Studi

Periode: 2023 Gasal Unit/Prodi: [redacted]

Program Studi	Kurikulum Mahasiswa Baru	Biodata	KRS	Validasi KRS	Cetak KRS	KHS	Pengisian Nilai	Pengisian Kuesioner	Dosen Generate Pertemuan	Aksi
[redacted]		<input type="checkbox"/>								
FAKULTAS INOVASI DAN KREATIF		<input type="checkbox"/>								
S1 - Sistem Informasi	2022	<input type="checkbox"/>								
S2 - Hubungan Internasional		<input type="checkbox"/>								

Generate Mahasiswa per pendaftar

Kelulusan > Generate Mahasiswa

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal Gelombang: -- Semua -

Jalur: -- Semua - Sistem Kuliah: -- Semua -

Program Studi: [redacted] Status: -- Semua Status -

-- Semua -- Cari Kelulusan [search] [refresh]

[NIM] [Mahasiswa] [NIM] [Mahasiswa]

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Maha	Generate Mahasiswa
1	[redacted]	[redacted]	P	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312001	✗	
2	[redacted]	[redacted]	L	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312002	✗	
3	[redacted]	[redacted]	P	D4 - Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim	✓	20230130001	✗	

Generate Mahasiswa kolektif

☰ > Kelulusan > Generate Mahasiswa

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode 2023 Gasal ▼

 Gelombang -- Semua - ▼

Jalur -- Semua - ▼

 Sistem Kuliah -- Semua - ▼

Program Studi ▼

 Status -- Semua Status - ▼

-- Semua -- ▼

 Cari Kelulusan 🔍 🔄

 ✓ NIM
+ Mahasiswa
✗ NIM
Mahasiswa

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1	██████████	██████████	P	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312001	✗	+ ✗ 🔗
2	██████████	██████████	L	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312002	✗	+ ✗ 🔗
3	██████████	██████████	P	D4 - Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim	✓	20230130001	✗	+ ✗ 🔗

Note:

Untuk pendaftar dapat digenerate NIM dipastikan bahwa sudah memenuhi syarat berikut: 1. telah dinyatakan diterima di salah satu prodi. 2. prefix nim di detail periode pendaftaran telah terisi 3. melengkapi syarat berkas daftar ulang 4. membayar tagihan yang menjadi syarat daftar ulang

Cara Mengatur Prefix Kode NIM

Cara Mengatur Prefix Kode NIM : 1. Buka modul SPMB, pilih menu **Pengaturan** -> **Periode pendaftaran** -> klik detail

The screenshot shows the SPMB application dashboard. The navigation menu at the top includes 'Dashboard', 'Penda', 'Pengaturan', 'Seleksi', 'Kelulusan', 'Referensi', 'Laporan', and 'Login As'. The 'Pengaturan' menu is expanded, showing 'Periode Pendaftaran' as the selected option. Below the navigation, there is a search bar and a table of registration periods. The table has columns for 'Periode', 'Gelombang', 'Jalur', 'Sistem Kuliah', 'Jumlah Prodi', 'Bayar', 'Status', and 'Aksi'. The first row is highlighted, and the 'Aksi' column contains a blue eye icon, which is circled in red with the number '3' next to it.

1. Pilih menu **Program Studi** -> klik detail pada kolom Aksi

The screenshot shows the 'Daftar Program Studi' page. The page has a search bar and buttons for 'Kembali ke Daftar', 'Tambah Data', and 'Salin Data'. On the left, there is a sidebar with 'Program Studi' selected and circled in red with the number '1'. The main content area shows details for a program: 'Periode: 2022 Gasal', 'Jalur Pendaftaran: Prestasi', 'Tanggal Awal: 1 Mei 2021', 'Gelombang: Gelombang 2', 'Sistem Kuliah: Reguler A', and 'Tanggal Akhir: 30 September 2021'. Below this is a table with columns for 'No.', 'Program Studi', 'Jenis Program', 'Kuota', 'Grade', 'Prefix NIM', and 'Aksi'. The table has two rows. The first row is '1 Ilmu Hukum' and the second row is '2 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini'. The 'Aksi' column for the second row contains a blue eye icon, which is circled in red with the number '2' next to it.

1. Sesuaikan kode pada **prefix NIM**, kemudian untuk jumlah urutan ini adalah jumlah digit NIM dibelakang prefix (Contoh: prefix ABC dan kode urutan = 3, maka NIM pertama = ABC001)

aran

Periode: 2022 Gasal Gelombang: Gelombang 2
 Jalur Pendaftaran: Prestasi Sistem Kuliah: Reguler A
 Tanggal Awal: 1 Mei 2021 Tanggal Akhir: 30 September 2021

Program Studi * Grade

Jenis Program * Prefix NIM

Kuota Jml. Urut NIM

1. Klik **simpan**, kemudian untuk mendapatkan NIM dilakukan pada menu **Kelulusan -> Generate Mahasiswa**

Dashboard Pendaftar Pengaturan Seleksi Referensi Laporan Login As

Beranda > Kelulusan > Generate Mahasiswa

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2022/2023 Genap Gelombang: -- Semua -
 Jalur: -- Semua - Sistem Kuliah: -- Semua -
 Program Studi: Sevima University Status: -- Semua Status -

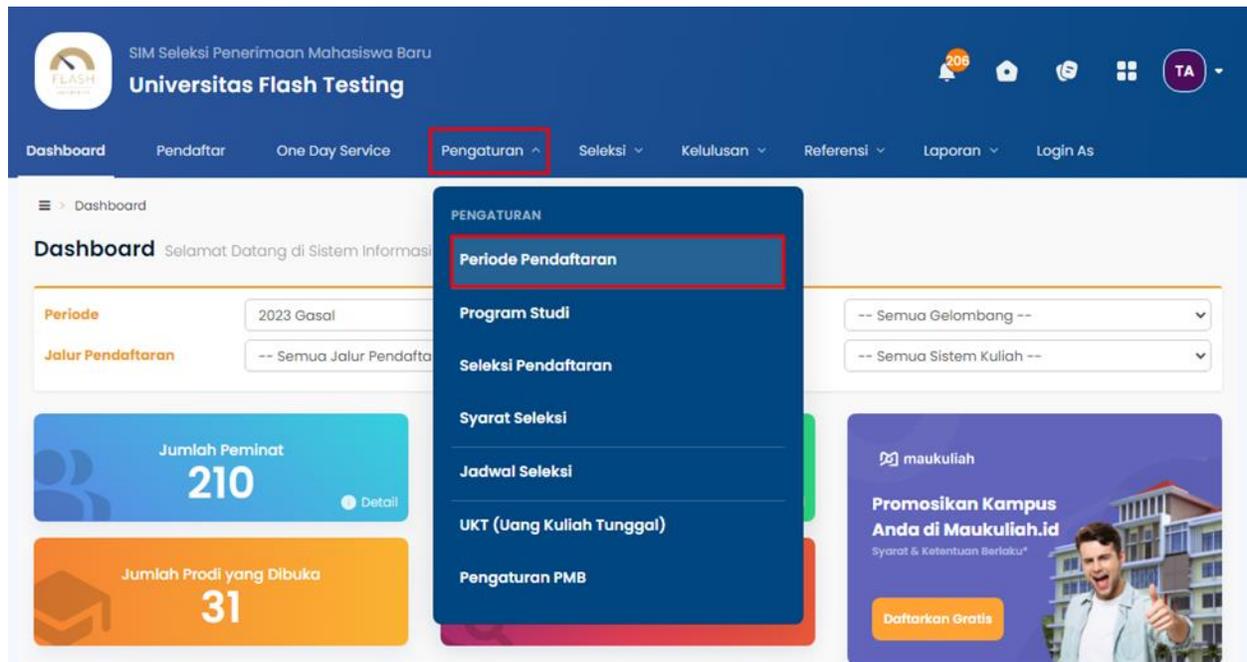
-- Semua -- Cari Kelulusan

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1	20202122	INDAH SEVIMA	P	Kehutanan	✓		✗	<input type="button" value="NIM"/> <input type="button" value="Mahasiswa"/>
2	20202123	HERMONIE GANES	P	Kehutanan	✓	20202123	✓	<input type="button" value="NIM"/> <input type="button" value="Mahasiswa"/>

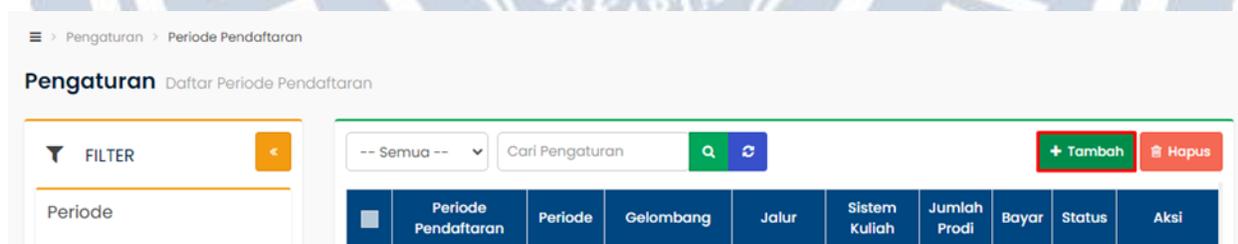
Cara Pembukaan Periode Pendaftaran di SEVIMA Platform

Berikut langkah-langkah pembukaan periode pendaftaran di SEVIMA Platform.

1) Masuk ke Modul SPMB -> Pengaturan -> Periode Pendaftaran.



2) Klik **Tambah**.



3) Inputkan data **Periode Pendaftaran**.

Pengaturan Detail Periode Pendaftaran

Data Periode	Nama*	<input type="text" value="PMB 2023"/>	Jalur*	<input type="text" value="PMB Mandiri"/>
Jenis Program	Periode*	<input type="text" value="2023 Gasal"/>	Sistem Kuliah*	<input type="text" value="Reguler"/>
Program Studi	Gelombang*	<input type="text" value="Gelombang 1"/>	Status*	<input type="text" value="Aktif"/>
Seleksi Pendaftaran				
Komposisi Seleksi	Pelengkap Pengaturan Keterangan			
Syarat Pendaftaran	Tanggal Mulai*	<input type="text" value="01-06-2023"/>	Buka KIP Kuliah?	<input type="checkbox"/>
Kuesioner	Tanggal Akhir*	<input type="text" value="30-06-2023"/>	Poin KIP Kuliah Tertinggi*	<input type="text" value="0"/>
	Tanggal Akhir Finalisasi*	<input type="text" value="14-06-2023"/>	Kode Pendaftar	<input type="text" value="2023001"/>
	Tanggal Awal Daftar Ulang*	<input type="text" value="26-06-2023"/>	Jml. Kode Pendaftar	<input type="text" value="4"/>
	Tanggal Akhir Daftar Ulang*	<input type="text" value="30-06-2023"/>	No. Ujian	<input type="text"/>
	Berbayar?	<input checked="" type="checkbox"/>	Jml. No.Ujian	<input type="text" value="4"/>
	Batas Expired VA formulir	<input type="text" value="1"/>	No. Urut	<input type="text" value="13"/>
		<small>*+Hari setelah nomor VA dibuat</small>	Penilaian Rapor?	<input type="checkbox"/>
	Jumlah NIK Unik*	<input type="text" value="1"/>	Dapat Menggunakan Referral Perkomendasi	<input type="checkbox"/>
	Ingatkan Bayar Daftar Ulang	<input type="text" value="-"/>		

*maksimal jumlah hari setelah lulus seleksi

Keterangan:

- **Tanggal Mulai dan Akhir:** Tanggal Awal dan Akhir Pendaftaran.
- **Tanggal Akhir Finalisasi:** Tanggal akhir melakukan validasi data dari Pendaftar.
- **Berbayar:** Centang apabila formulir pendaftaran berbayar.
- **Jumlah NIK Unik:** Untuk membatasi pendaftar dengan NIK yang sama mendaftar lebih dari 1 kali pada periode (tahun pendaftaran) yang sama
- **KIP:** Centang dan input poin apabila terdapat KIP, jika tidak terdapat KIP poin diset 0 dan tidak di centang.
- **Kode Pendaftar:** Format nomor pendaftaran.
- **Jml Kode Pendaftar:** Jumlah angka di belakang format kode Pendaftar.
- **No Ujian:** Format nomor ujian.
- **Jml No Ujian:** Jumlah angka di belakang format nomor ujian.

4) klik **Tab Pengaturan**, kemudian inputkan data.

Pengaturan Detail Periode Pendaftaran

Q

← Kembali ke DaftarSimpan

<ul style="list-style-type: none"><li style="background-color: #e9ecef; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Data Periode<li style="padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Jenis Program<li style="padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Program Studi<li style="padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Seleksi Pendaftaran<li style="background-color: #e9ecef; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Komposisi Seleksi<li style="padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Syarat Pendaftaran<li style="padding: 5px;">Kuesioner	<p>Nama* <input type="text" value="PMB 2023"/></p> <p>Periode* <input type="text" value="2023 Gasal"/></p> <p>Gelombang* <input type="text" value="Gelombang I"/></p>	<p>Jalur* <input type="text" value="PMB Mandiri"/></p> <p>Sistem Kuliah* <input type="text" value="Reguler"/></p> <p>Status* <input type="text" value="Aktif"/></p>		
<div style="display: flex; gap: 5px;">PelengkapPengaturanKeterangan</div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%; padding: 5px;"><p>Mak. Tahun Lulus <input type="text" value="2018"/></p><p>Min. Tanggal Lahir <input type="text" value="dd-mm-yyyy"/></p><p>Mak. Tanggal Lahir <input type="text" value="dd-mm-yyyy"/></p><p>Tampilkan Daya Tampung? <input checked="" type="checkbox"/></p><p>Tampilkan Data Pesantren? <input type="checkbox"/></p><p>Tampilkan Nilai Seleksi? <input checked="" type="checkbox"/></p><p>Tanggal Umumkan Nilai <input type="text" value="01-07-2023"/></p><p>Waktu Umumkan Nilai <input type="text" value="00:00"/></p><p>Tanggal Umumkan Kelulusan <input type="text" value="01-07-2023"/></p><p>Waktu Umumkan Kelulusan <input type="text" value="00:00"/></p></td><td style="width: 50%; padding: 5px;"><p>Dapat Merubah Biodata? <input checked="" type="checkbox"/></p><p>Dapat Merubah Berkas? <input checked="" type="checkbox"/></p><p>Dapat Merubah Prodi? <input checked="" type="checkbox"/></p><p>Dapat Memilih Prodi Sama ? <input checked="" type="checkbox"/></p><p>Dapat Memilih Prodi dalam Fakultas Sama ? <input checked="" type="checkbox"/></p><p>Pendaftaran Pasca Sarjana? <input type="checkbox"/></p><p>Dapat Menggunakan Voucher? <input type="checkbox"/></p><p>Generate Tagihan Seleksi saat Finalisasi? <input type="checkbox"/></p><p>Generate Kelulusan Otomatis? <input type="checkbox"/></p><p style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;">*Aksi ini akan meluluskan pendaftar secara otomatis ketika kuota masih tersedia dan nilainya memenuhi syarat kelulusan</p></td></tr></table>		<p>Mak. Tahun Lulus <input type="text" value="2018"/></p> <p>Min. Tanggal Lahir <input type="text" value="dd-mm-yyyy"/></p> <p>Mak. Tanggal Lahir <input type="text" value="dd-mm-yyyy"/></p> <p>Tampilkan Daya Tampung? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tampilkan Data Pesantren? <input type="checkbox"/></p> <p>Tampilkan Nilai Seleksi? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tanggal Umumkan Nilai <input type="text" value="01-07-2023"/></p> <p>Waktu Umumkan Nilai <input type="text" value="00:00"/></p> <p>Tanggal Umumkan Kelulusan <input type="text" value="01-07-2023"/></p> <p>Waktu Umumkan Kelulusan <input type="text" value="00:00"/></p>	<p>Dapat Merubah Biodata? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dapat Merubah Berkas? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dapat Merubah Prodi? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dapat Memilih Prodi Sama ? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dapat Memilih Prodi dalam Fakultas Sama ? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Pendaftaran Pasca Sarjana? <input type="checkbox"/></p> <p>Dapat Menggunakan Voucher? <input type="checkbox"/></p> <p>Generate Tagihan Seleksi saat Finalisasi? <input type="checkbox"/></p> <p>Generate Kelulusan Otomatis? <input type="checkbox"/></p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;">*Aksi ini akan meluluskan pendaftar secara otomatis ketika kuota masih tersedia dan nilainya memenuhi syarat kelulusan</p>
<p>Mak. Tahun Lulus <input type="text" value="2018"/></p> <p>Min. Tanggal Lahir <input type="text" value="dd-mm-yyyy"/></p> <p>Mak. Tanggal Lahir <input type="text" value="dd-mm-yyyy"/></p> <p>Tampilkan Daya Tampung? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tampilkan Data Pesantren? <input type="checkbox"/></p> <p>Tampilkan Nilai Seleksi? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tanggal Umumkan Nilai <input type="text" value="01-07-2023"/></p> <p>Waktu Umumkan Nilai <input type="text" value="00:00"/></p> <p>Tanggal Umumkan Kelulusan <input type="text" value="01-07-2023"/></p> <p>Waktu Umumkan Kelulusan <input type="text" value="00:00"/></p>	<p>Dapat Merubah Biodata? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dapat Merubah Berkas? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dapat Merubah Prodi? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dapat Memilih Prodi Sama ? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dapat Memilih Prodi dalam Fakultas Sama ? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Pendaftaran Pasca Sarjana? <input type="checkbox"/></p> <p>Dapat Menggunakan Voucher? <input type="checkbox"/></p> <p>Generate Tagihan Seleksi saat Finalisasi? <input type="checkbox"/></p> <p>Generate Kelulusan Otomatis? <input type="checkbox"/></p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;">*Aksi ini akan meluluskan pendaftar secara otomatis ketika kuota masih tersedia dan nilainya memenuhi syarat kelulusan</p>			

5) Klik **Tab Keterangan**, kemudian inputkan data apabila terdapat keterangan atau informasi yang ingin ditampilkan pada **Periode Pendaftaran**. Apabila tidak ada, silahkan klik **Simpan**.

[Pengaturan](#) > [Periode Pendaftaran](#) > [Detail Periode Pendaftaran](#)

Pengaturan Detail Periode Pendaftaran

Data Periode	Nama*	<input type="text" value="PMB 2023"/>	Jalur*	<input type="text" value="PMB Mandiri"/>
Jenis Program	Periode*	<input type="text" value="2023 Gasal"/>	Sistem Kuliah*	<input type="text" value="Reguler"/>
Program Studi	Gelombang*	<input type="text" value="Gelombang 1"/>	Status*	<input type="text" value="Aktif"/>
Seleksi Pendaftaran	<input type="button" value="Pelengkap"/> <input type="button" value="Pengaturan"/> <input type="button" value="Keterangan"/>			
Komposisi Seleksi	<p>Muncul pada halaman detail jalur seleksi</p>			
Syarat Pendaftaran	<p> <input type="button" value="Normal text -"/> <input type="button" value="Bold"/> <i>Italic</i> <u>Underline</u> <input type="button" value="List"/> <input type="button" value="List"/> <input type="button" value="Text"/> <input type="button" value="Text"/> <input type="button" value="Image"/> </p>			
Kuesioner	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>			

Admin dapat menambahkan keterangan jika dibutuhkan, seperti detail jalur seleksi, halaman email Pendaftar, dsb.

Setelah periode pendaftaran telah dibuat, alur yang kedua melakukan setting jenis program. Jenis program disini tidak ada hubungannya dengan jenis program dari asal Pendaftar. Fungsi utamanya adalah sebagai **Pembeda** tarif formulir antar Program Studi. Berikut alur setting jenis program:

6) Klik menu **Jenis Program -> pilih **Jenis Program, Jumlah Pilihan Prodi, dan Jumlah Pilihan Wajib** -> klik **Simpan**.**

[Pengaturan](#) > [Periode Pendaftaran](#) > [Jenis Program](#)

Pengaturan Jenis Program

Data Periode	Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023

Jenis Program	Jumlah Pilihan Prodi	Jumlah Pilihan Wajib	Keterangan	Aksi
<input type="text" value="IPA"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Simpan"/>
Data kosong				

Setelah setting jenis program telah selesai, langkah selanjutnya melakukan setting tarif formulir. Tarif formulir diinputkan apabila pendaftarannya Berbayar. Apabila Gratis bisa lanjut ke langkah berikutnya. Selanjutnya dikarenakan periode pendaftarannya berbayar, maka dilakukan setting tarif formulir dengan cara:

7) Klik menu **Tarif Formulir** -> Pilih dan sesuaikan **Jenis Program**, **Nominal Tarif**, dan **Tanggal Akhir** -> klik **Simpan**.

Pengaturan Tarif Formulir

Cari Periode Pendaftaran

Kembali ke Daftar

Data Periode

Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023

Jenis Program	Nominal Tarif	Tanggal Akhir	Aksi
IPA	250.000	30-06-2023	

Data kosong

Tarif formulir melekat pada jenis program yang sudah ditentukan. Apabila untuk semua Prodi sama, maka input 1 tarif formulir pada 1 jenis program. Tanggal akhir secara default mengikuti tanggal akhir pendaftaran.

Setelah setting tarif formulir telah selesai, langkah berikutnya adalah menentukan **Program Studi** apa saja yang akan **dibuka** dengan cara:

8) Klik menu **Program Studi** -> **Tambah Data**.

Pengaturan Daftar Program Studi

Cari Periode Pendaftaran

Kembali ke Daftar

+ Tambah Data

Salin Data

Data Periode

Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023

No.	Program Studi	Jenis Program	Kuota	Grade	Prefix NIM	Aksi
Daftar Program Studi belum ada data						

9) Input **Program Studi** dan Tentukan **Sebaran Pilihan**.

Program Studi Detail Sebaran Program Studi

Data Periode	Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023
Program Studi	Program Studi*	S1 - Ekonomi Kreatif	Grade	70,00
Seleksi Pendaftaran	Jenis Program*	IPA	Prefix NIM	2023001
Komposisi Seleksi	Kuota	50	Jml. Urut NIM	3
Syarat Pendaftaran				
Kuesioner				

Pilihan 1?	<input checked="" type="checkbox"/>	Pilihan 2?	<input checked="" type="checkbox"/>
------------	-------------------------------------	------------	-------------------------------------

10) Tentukan Sebaran Asal Pendaftar -> klik Simpan.

Program Studi Detail Sebaran Program Studi

Data Periode	Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023
Program Studi	Program Studi*	S1 - Ekonomi Kreatif	Grade	70,00
Seleksi Pendaftaran	Jenis Program*	IPA	Prefix NIM	2023001
Komposisi Seleksi	Kuota	50	Jml. Urut NIM	3
Syarat Pendaftaran				
Kuesioner				

SMA?	<input checked="" type="checkbox"/>	MA?	<input checked="" type="checkbox"/>
SMK?	<input checked="" type="checkbox"/>	SMA Kerjasama?	<input checked="" type="checkbox"/>
SMKS?	<input checked="" type="checkbox"/>	Paket C?	<input checked="" type="checkbox"/>
MAS?	<input checked="" type="checkbox"/>		

Keterangan:

- **Program Studi:** Diambil dari Prodi yang ada di Perguruan Tinggi
- **Jenis Program:** Disetting sesuai dengan ketentuan tarif formulir.
- **Kuota:** Kuota Prodi yang diambil dari pendaftaran tersebut.
- **Grade:** Nilai minimum untuk kelulusan Prodi.

- **Prefix NIM:** Kode yang digunakan untuk pemberian NIM/NPM.
- **Jml. Urut NIM:** Jumlah digit urut dibelakang Prefix NIM.

Setelah setting Program Studi yang ditawarkan atau dibuka telah selesai, langkah selanjutnya menentukan seleksi pendaftaran. Seleksi pendaftaran merupakan ujian seleksi yang akan diikuti oleh calon Mahasiswa. Pilihan data seleksi diambil dari **Data Referensi** → **Seleksi** → **Jenis Seleksi**. Berikut cara setting seleksi pendaftaran:

11) Klik menu Seleksi Pendaftaran -> Tentukan filter Program Studi, kemudian tentukan apakah seleksi pendaftaran hanya untuk Program Studi tertentu ataukah untuk keseluruhan Program Studi -> Input data seleksi pendaftaran -> klik Simpan.

The screenshot shows the 'Pengaturan Daftar Seleksi Pendaftaran' page. On the left sidebar, 'Seleksi Pendaftaran' is highlighted with a red box and labeled '1'. The main content area shows registration details for '2023 Gasal' (Gelombang 1) with 'Jalur Pendaftaran' 'PMB Mandiri' and 'Tanggal Awal' '1 Juni 2023'. Below this, a message states: 'Setelah menambahkan Seleksi Pendaftaran, selanjutnya adalah menambahkan Jadwal Seleksi disini'. Under the 'Program Studi' section, a dropdown menu is set to '-- Semua Seleksi Program Studi ...' and is labeled '2'. At the bottom, a table lists the selection criteria:

No.	Seleksi	Urutan	Persentase (%)	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	Aksi
3	14 - Tes Potensi Akademik (TPA)	1	100,00	12-06-2023	16-06-2023	4

The table row is labeled '3' and the 'Aksi' column is labeled '4'. Below the table, it says 'Data kosong'.

Keterangan:

- **Urutan:** Urutan seleksi yang dilaksanakan.
- **Persentase:** Persentase nilai dari seleksi tersebut.

Setelah setting seleksi pendaftaran telah selesai, selanjutnya adalah menentukan berkas syarat administrasi pendaftaran. Berkas syarat administrasi pendaftaran merupakan file dokumen yang nantinya **diupload** atau **dibawa** oleh Pendaftar sebagai syarat administrasi pendaftarannya. Pilihan berkas diambil dari **Data Referensi** → **Seleksi** → **Syarat Seleksi**. Setting berkas syarat administrasi pendaftaran dilakukan dengan cara:

12) Klik menu Syarat Pendaftaran -> pada Jenis Syarat, pilih Administrasi -> input data Syarat Administrasi -> klik Simpan.

Pengaturan Daftar Syarat Administrasi

Data Periode	Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023

Jenis Syarat

No.	Syarat	Wajib?	Unggah Dokumen?	Jumlah Dokumen	Aksi
	<input type="text" value="Ijazah/SKHU/Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Simpan"/>
Data kosong					

Keterangan:

- **Wajib:** Centang apabila termasuk dokumen wajib.
- **Unggah Dokumen:** Centang apabila diperlukan upload berkas.

Setelah setting syarat berkas administrasi pendaftaran telah selesai, selanjutnya melakukan setting syarat berkas daftar ulang. Berkas daftar ulang merupakan file dokumen yang nantinya digunakan sebagai syarat calon Mahasiswa melakukan daftar ulang. Pilihan berkas diambil dari **Data Referensi** → **Seleksi** → **Syarat Seleksi**. Setting berkas syarat daftar ulang pendaftaran dapat dilakukan dengan cara:

13) Pada **Jenis Syarat**, pilih **Daftar Ulang** -> input data syarat **Daftar Ulang** -> klik **Simpan**.

Pengaturan Daftar Syarat Daftar Ulang

Data Periode	Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023
Program Studi				
Seleksi Pendaftaran				
Komposisi Seleksi				
Syarat Pendaftaran	Jenis Syarat <input type="text" value="Daftar Ulang"/>			
Kuesioner				

No.	Syarat	Wajib?	Unggah Dokumen?	Jumlah Dokumen	Aksi
	<input type="text" value="Formulir Pendaftaran Ulang"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aksi"/>
Data kosong					

Keterangan:

- **Wajib:** Centang apabila termasuk dokumen wajib.
- **Unggah Dokumen:** Centang apabila diperlukan upload berkas.