

**PANDUAN**

**SPMB**



## Kenapa NIM sudah dibatalkan dan prefix sudah diganti tapi saat generate NIM masih sama

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal | Gelombang: -- Semua - | Jalur: -- Semua - | Sistem Kuliah: -- Semua - | Program Studi: | Status: -- Semua Status -

-- Semua -- | Cari Kelulusan | **✓ NIM** | + Mahasiswa | ✗ NIM | + Mahasiswa

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1			P	SI - Administrasi Bisnis	✓		✗	✓

Generate NIM adalah salah satu fasilitas untuk memudahkan admin PMB untuk melakukan proses pemberian NIM sesuai dengan kode - kode yang telah ditentukan. Namun terkadang ada pengisian prefix kode yang tidak sesuai atau aturan yang berubah dan terjadi ketika sempat ada pendaftar yang sudah terlanjur mendapatkan NIM.

Cara untuk mengatasi hal tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pastikan sudah melakukan pembatalan NIM pada menu kelulusan -> generate mahasiswa.

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal | Gelombang: -- Semua - | Jalur: -- Semua - | Sistem Kuliah: -- Semua - | Program Studi: | Status: -- Semua Status -

-- Semua -- | Cari Kelulusan | **✓ NIM** | + Mahasiswa | ✗ NIM | + Mahasiswa

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1			P	SI - Administrasi Bisnis	✓	4654527452	✗	✓ ✗ ✎
2			L	SI - Administrasi Bisnis	✓	20220115720	✗	✓ ✗ ✎

2. Jika sudah dibatalkan, hapus data batal NIM pada menu kelulusan -> pembatalan NIM

### Daftar Batal Nim Pembatalan NIM

<b>Periode</b>	2023 Gasal	<b>Gelombang</b>	-- Semua --
<b>Jalur</b>	-- Semua --	<b>Sistem Kuliah</b>	-- Semua --
<b>Periode Pendaftaran</b>	-- Semua --	<b>Program Studi</b>	Universitas Flash Testing

-- Semua --

No.	Program Studi	NIM	Aksi
1	Administrasi Bisnis	4654527452	

Hal 1/1 (1 data, 0.0049 detik) | 10 baris | << < 1 > >>

3. Jika sudah dihapuskan data batal NIM, dapat melakukan generate NIM kembali nantinya mahasiswa akan mendapatkan NIM yang sesuai dengan aturan prefix NIM

### Kelulusan Generate Mahasiswa

<b>Periode</b>	2023 Gasal	<b>Gelombang</b>	-- Semua -
<b>Jalur</b>	-- Semua -	<b>Sistem Kuliah</b>	-- Semua -
<b>Program Studi</b>		<b>Status</b>	-- Semua Status -

-- Semua --

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1			P	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312001	✗	

Catatan:

Jika data batal nim tidak dihapuskan maka NIM tersebut akan diberikan ke pendaftar yang digenerate NIM setelahnya dan jika dihapus akan mengikuti aturan prefix NIM

## Kenapa NIM sudah dibatalkan dan prefix sudah diganti tapi saat generate NIM masih sama

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal, Gelombang: -- Semua -, Jalur: -- Semua -, Program Studi: [redacted], Sistem Kuliah: -- Semua -, Status: -- Semua Status -

Cari Kelulusan [input] [search] [refresh]

Buttons: [NIM] [Mahasiswa] [x NIM] [Mahasiswa]

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1	[redacted]	[redacted]	P	SI - Administrasi Bisnis	✓		✗	[check] [edit]

Generate NIM adalah salah satu fasilitas untuk memudahkan admin PMB untuk melakukan proses pemberian NIM sesuai dengan kode - kode yang telah ditentukan. Namun terkadang ada pengisian prefix kode yang tidak sesuai atau aturan yang berubah dan terjadi ketika sempat ada pendaftar yang sudah terlanjur mendapatkan NIM.

Cara untuk mengatasi hal tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pastikan sudah melakukan pembatalan NIM pada menu kelulusan -> generate mahasiswa.

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal, Gelombang: -- Semua -, Jalur: -- Semua -, Program Studi: [redacted], Sistem Kuliah: -- Semua -, Status: -- Semua Status -

Cari Kelulusan [input] [search] [refresh]

Buttons: [NIM] [Mahasiswa] [x NIM] [Mahasiswa]

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1	[redacted]	[redacted]	P	SI - Administrasi Bisnis	✓	4654527452	✗	[check] [x] [edit]
2	[redacted]	[redacted]	L	SI - Administrasi Bisnis	✓	20220115720	✗	[check] [x] [edit]

2. Jika sudah dibatalkan, hapuskan data batal NIM pada menu kelulusan -> pembatalan NIM

### Daftar Batal Nim Pembatalan NIM

<b>Periode</b>	2023 Gasal	<b>Gelombang</b>	-- Semua --
<b>Jalur</b>	-- Semua --	<b>Sistem Kuliah</b>	-- Semua --
<b>Periode Pendaftaran</b>	-- Semua --	<b>Program Studi</b>	Universitas Flash Testing

-- Semua --

No.	Program Studi	NIM	Aksi
1	Administrasi Bisnis	4654527452	

Hal 1/1 (1 data, 0.0049 detik) | 10 baris | << < 1 > >>

3. Jika sudah dihapuskan data batal NIM, dapat melakukan generate NIM kembali nantinya mahasiswa akan mendapatkan NIM yang sesuai dengan aturan prefix NIM

### Kelulusan Generate Mahasiswa

<b>Periode</b>	2023 Gasal	<b>Gelombang</b>	-- Semua -
<b>Jalur</b>	-- Semua -	<b>Sistem Kuliah</b>	-- Semua -
<b>Program Studi</b>		<b>Status</b>	-- Semua Status -

-- Semua --

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1			P	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312001	✗	

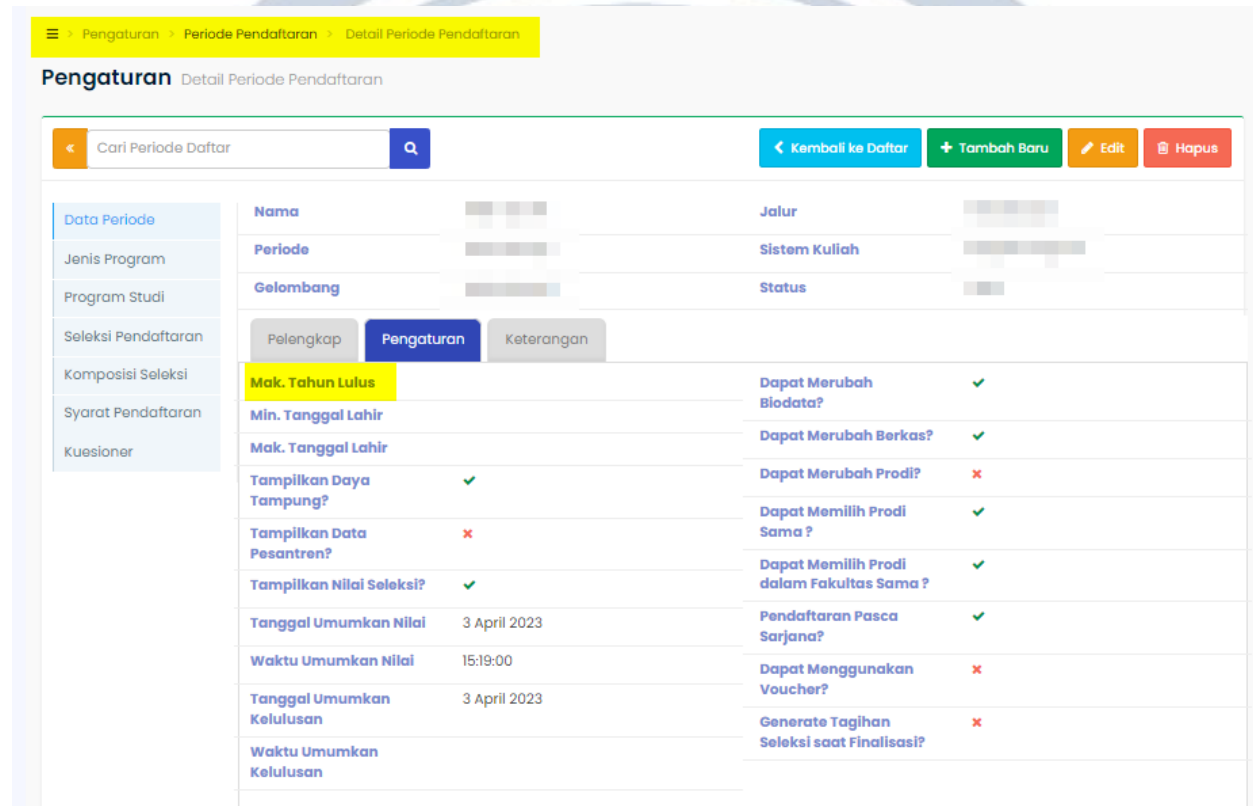
Catatan:

Jika data batal nim tidak dihapuskan maka NIM tersebut akan diberikan ke pendaftar yang digenerate NIM setelahnya dan jika dihapus akan mengikuti aturan prefix NIM.

## Kenapa tahun lulus yang ingin dipilih tidak ada

Tahun lulus menjadi salah satu isian yang diisikan oleh pendaftar. Admin dapat mengatur pilihan yang muncul untuk membatasi lulusan terakhir yang dapat mengikuti proses pendaftaran. Pengaturan tersebut dapat dilakukan dengan cara berikut:

Buka modul SPMB -> menu pengaturan -> periode pendaftaran -> Klik detail periode pendaftaran dan ke menu "pengaturan" Akan ada isian "Mak. tahun lulus" -> silakan isikan batasan tahun lulus yang diinginkan



The screenshot displays the 'Detail Periode Pendaftaran' configuration page. The 'Mak. Tahun Lulus' field is highlighted in yellow, indicating it is the focus of the discussion. The page includes a search bar, navigation buttons, and a list of configuration options with their respective status (checked or unchecked).

Field	Status
Mak. Tahun Lulus	Highlighted
Dapat Merubah Blodata?	✓
Dapat Merubah Berkas?	✓
Dapat Merubah Prodi?	✗
Dapat Memilih Prodi Sama ?	✓
Dapat Memilih Prodi dalam Fakultas Sama ?	✓
Pendaftaran Pasca Sarjana?	✓
Dapat Menggunakan Voucher?	✗
Generate Tagihan Seleksi saat Finalisasi?	✗

### Catatan :

Field "Mak. Tahun Lulus", dapat dikosongkan. Apabila kosong maka yang muncul adalah 10 tahun terakhir + 1 tahun. Jadi misal saat ini tanggal 09 Juni 2021 dan pengaturannya diisikan kosong maka yang muncul di pendaftar adalah 2011-2022. Lalu apabila diisikan 2000 maka opsi yang muncul adalah 2000-2022.

### Tampilan dari login pendaftar

**Jalur Pendaftaran Anda:** TES ISI PADANG PANJANG – REGULER PMDK (Reguler Pagi tok)



Provinsi \*

JAWA TIMUR

Kabupaten / Kota \*

KOTA SURABAYA

Jenis Sekolah \*

SMA

NPSN / Nama Sekolah \*

20532167 - SMA LUQMAN AL HAKIM - KOTA SURAB

🔴 Jika data tidak ditemukan, silakan +Tambah Sekolah

Jurusan Sekolah (Cth: IPA, IPS)

Tahun Lulus \*

-- Pilih Tahun Lulus --

-- Pilih Tahun Lulus --

2024

2023

2022

2021

2020

2019

← Sebelum



## Penyebab Peserta Seleksi Gagal di Generate

Muncul pemberitahuan "Semua Peserta Sudah Terdaftar" pada jadwal seleksi PMB. Karena apa yaa??

Beranda > Pengaturan > Jadwal Seleksi > Jadwal

Jadwal Peserta Seleksi





Semua Peserta Sudah Terdaftar

Cari Kembali ke Daftar Generate

Data Jadwal

Periode: 2021/2022 Gasal  
Jalur Pendaftaran: Mandiri  
Seleksi: KELENGKAPAN  
Tanggal: 31 Desember 2020

Gelombang: Gelombang 1  
Sistem Kuliah: Reguler A  
Ruang: Gedung Fakultas Ekonomi  
Waktu: 12:00:00 - 13:00:00







	Nama	L/P	Nilai	Nilai	Lulus?	Hadir	Penguji	Aksi
RN	2211220001 ROSITA NK 211111	P		100.00	✓	✗		 
TE	2211220002 TEST 211112	L		100.00	✗	✗		 

Peserta seleksi gagal di generate pada jadwal seleksi PMB karena disebabkan adanya perubahan jenis seleksi pada periode pendaftaran ketika sudah ada pendaftar pada periode tersebut. Akibatnya jenis seleksi terbaru tidak terupdate pada ujian seleksi pendaftar. Untuk mengantisipasi hal ini, dari bagian [Admin PMB hendaknya menetapkan jenis seleksi di awal](#) tanpa lagi ada perubahan ketika PMB sudah berjalan.

Referensi > Pendaftaran > Jenis Program

### Jenis Program

+ Tambah

Kode	Nama Jenis Program	IPC?	Aksi
IPA	IPA	✗	 
IPC	IPC	✓	 
IPS	IPS	✗	 



Pastikan pada menu **Referensi > Pendaftaran > Jenis Program** yang tercentang hanya **IPC**.

**Pendaftaran** Detail Pendaftar

Cari Pendaftar

Hasil Filter: 10 dari 10 Pendaftar

**Data Pendaftar**

Pilihan Prodi

Keluarga

Pendidikan

Riwayat Keuangan

Seleksi Pendaftaran

<b>Kode Pendaftar</b>	20211010384	<b>Tanggal Aktivasi Akun</b>	
<b>Periode</b>	2021 Gasal - PMDK - PMDK - Reguler Pagi tok - PMDK (Khusus Lulusan 2022)	<b>Aktif?</b>	✓
<b>Nama</b>	[REDACTED]	<b>Finalisasi Data?</b>	✓
<b>Tempat Lahir</b>	KOTA WILFORD	<b>Daftar Online?</b>	✓
<b>Tanggal Lahir</b>	1 Januari 2000	<b>KIP Kuliah?</b>	✗
<b>Jenis Kelamin</b>	Laki-Laki	<b>Umumkan Kelulusan?</b>	✗
<b>Agama</b>	Islam	<b>NIM</b>	
<b>Suku</b>		<b>No. Ujian</b>	21010127
<b>Jenis Program</b>	IPA	<b>Pemberi Rekomendasi</b>	
<b>Tanggal Daftar</b>	8 April 2023, 11:54:39		

<b>NIK (No. KTP)</b>	[REDACTED]	<b>No. HP</b>	[REDACTED]
<b>No. Paspor</b>		<b>NISN</b>	[REDACTED]
<b>No. KK</b>		<b>NPSN</b>	20532210

Pastikan juga pendaftar sudah melakukan **Finalisasi**.

≡ > Pengaturan > Jadwal Seleksi

**Pengaturan** Jadwal

<b>Periode</b>	2021 Gasal	<b>Gelombang</b>	PMDK
<b>Jalur</b>	PMDK	<b>Sistem Kuliah</b>	Reguler Pagi tok
<b>Seleksi</b>	-- Pilih Seleksi --		

-- Semua --

	Jenis Program	Seleksi	Ruang	Tanggal	Mulai	Selesai	Kuota	Peserta	No. Ujian	Aksi
<input type="checkbox"/>	IPA	SKL	Online	28 Mar 2023 - 31 Mar 2023	10:00:00	16:00:00		1	21010124 - 21010124	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Hal 1/1 (1 data, 0.0211 detik)

Pastikan sudah melakukan **Sinkronisasi** pada menu **Pengaturan > Jadwal Seleksi**, pastikan jadwal seleksi sudah ada pada menu Jadwal Seleksi dan pastikan juga seleksi sudah ada pada detail pendaftar

## Pendaftar Daftar Seleksi Pendaftar

**Kode** 2021I010384      **Nama** DONDON  
**Periode** 2021 Gasal      **Gelombang** PMDK  
**Jalur Pendaftaran** PMDK      **Sistem Kuliah** Reguler Pagi tok

Data Pendaftar  
Pilihan Prodi  
Keluarga  
Pendidikan  
Riwayat Keuangan  
**Seleksi Pendaftaran**



















Nama Seleksi	Komposisi	Nilai	Nilai Akhir	Lulus?	Keterangan	Dokumen	Aksi
SKL				x			

## Mekanisme perhitungan poin berkas pendaftaran

Poin berkas berdampak untuk proses perhitungan UKT. Sebelum proses dilakukan, poin tiap berkas harus ditentukan terlebih dahulu. Pengaturannya antara lain:

1. Sesuaikan poin tiap berkasnya pada **modul spmb menu Referensi - Seleksi - Syarat Seleksi**

## Syarat

			<a href="#">+ Tambah</a>
Nama Syarat	Poin	Aksi	
1 Lembar Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba	2,00	 	
1 Lembar Formulir Pendaftaran	1,00	 	
1 Lembar Fotocopy Ijazah Sudah Di Legalisir	6,00	 	
1 Lembar Fotocopy KTP/SIM/Kartu Pelajar	3,00	 	
1 Lembar Fotocopy Kartu Keluarga	0,00	 	
1 Lembar Fotocopy Kartu Pendaftaran/Kartu Ujian	4,00	 	
1 Lembar Fotocopy Rekening Pembayaran Listrik	0,00	 	
1 Lembar Surat Keterangan Keadaan Keluarga (bermaterai)	5,00	 	
Bukti Pembayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB)	0,00	 	



















2. Jika memiliki pilihan pada berkas yang ada, isikan dan tentukan poinnya pada **modul spmb** menu **Referensi -> Seleksi -> Pilihan Syarat**

## Pilihan Syarat

Syarat

Bukti Melaksanakan Tes/Ujian Online pada Link masing masing Fal ▼

+ Tambah

Nama Pilihan	Poin	Aksi
1. FVP D4-TROK (Nautika) Link Ujian : <a href="https://bit.ly/D4_TROK">https://bit.ly/D4_TROK</a>	25,00	 
2. FVP D4-TRPK (Teknika) Link Ujian : <a href="https://bit.ly/D4_TPRK">https://bit.ly/D4_TPRK</a>	25,00	 
3. FVP D4-MPLM (KPN) Link Ujian : <a href="https://bit.ly/D4_MPLM">https://bit.ly/D4_MPLM</a>	15,00	 
4. FTIK TEKNIK (TP,TSP,TE) Link Ujian : <a href="https://bit.ly/S1_TP_TSP_TE">https://bit.ly/S1_TP_TSP_TE</a>	15,00	 
5. FTIK KELAUTAN (OSE,Pi) Link Ujian : <a href="https://bit.ly/S1_OSE_Pi">https://bit.ly/S1_OSE_Pi</a>	15,00	 
6. FISIP Link Ujian : <a href="https://bit.ly/S1_FISIP">https://bit.ly/S1_FISIP</a>	15,00	 
7. HUKUM Link Ujian : <a href="https://bit.ly/S1_HUKUM">https://bit.ly/S1_HUKUM</a>	10,00	 
8. PSIKOLOGI Link Ujian : <a href="https://bit.ly/S1_PSIKOLOGI">https://bit.ly/S1_PSIKOLOGI</a>	5,00	 
9. FARMASI Link Ujian : <a href="https://bit.ly/tpsafarmasi">https://bit.ly/tpsafarmasi</a>	5,00	 

### CATATAN :

Jika misal ada berkas A poin= 10

Poin A memiliki 3 opsi, A1 poin = 3, A2 poin = 4, A3 poin = 5

Apabila memilih dan mengisikan opsi A3 dan berkas sudah divalidasi admin maka poin yang didapat pendaftar untuk berkas A adalah  $10 \times 5 = 50$

# Cara melakukan generate NIM di SPMB

Berikut ini cara melakukan generate NIM bagi pendaftar yang lulus di SPMB :

1. Generate NIM terletak pada Modul Penerimaan Mahasiswa Baru menu **Kelulusan > Generate Mahasiswa** 2. Pastikan pendaftar sudah melakukan daftar ulang (membayar tagihan kelulusan dan berkas daftar ulang sudah divalidasi oleh admin, apabila tidak ada syarat keuangan/berkas daftar ulang dapat langsung diceklis oleh Admin PMB pada menu yang sama) 3. Lakukan generate NIM mahasiswa dengan klik tombol **Generate NIM** baik per baris atau secara massal

## Generate NIM per pendaftar

Kelulusan > Generate Mahasiswa

**Kelulusan** Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal | Gelombang: -- Semua - | Jalur: -- Semua - | Sistem Kuliah: -- Semua - | Program Studi: | Status: -- Semua Status -

-- Semua -- | Cari Kelulusan | [NIM] [Mahasiswa] [x NIM] [Mahasiswa]

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasisv	Generate NIM
1			P	S1 - Administrasi Bisnis	✓		x	<input checked="" type="checkbox"/> [pencil]
2			L	S1 - Administrasi Bisnis	✓		x	<input checked="" type="checkbox"/> [pencil]
3			P	D4 - Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim	✓		x	<input checked="" type="checkbox"/> [pencil]

## Generate NIM kolektif

Kelulusan > Generate Mahasiswa

**Kelulusan** Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal | Gelombang: -- Semua - | Jalur: -- Semua - | Sistem Kuliah: -- Semua - | Program Studi: | Status: -- Semua Status -

-- Semua -- | Cari Kelulusan | [NIM] [Mahasiswa] [x NIM] [Mahasiswa]

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasisv	Generate NIM
1			P	S1 - Administrasi Bisnis	✓		x	<input checked="" type="checkbox"/> [pencil]
2			L	S1 - Administrasi Bisnis	✓		x	<input checked="" type="checkbox"/> [pencil]
3			P	D4 - Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim	✓		x	<input checked="" type="checkbox"/> [pencil]

1. Jika sudah mendapatkan NIM, data tersebut masih sebagai Draft, dan belum masuk ke data akademik. 5. Untuk menambahkan data pendaftar tersebut ke data mahasiswa, lakukan

**Generate Mahasiswa** dengan memastikan kurikulum mahasiswa baru pada tiap prodi sudah terisi pada periode akademik yang sama ( terletak pada Modul Akademik menu **Setting > Setting Prodi**)

Beranda > Setting > Setting Prodi

Setting Setting Program Studi

Periode: 2023 Gasal Unit/Prodi: [redacted]

Program Studi	Kurikulum Mahasiswa Baru	Biodata	KRS	Validasi KRS	Cetak KRS	KHS	Pengisian Nilai	Pengisian Kuesioner	Dosen Generate Pertemuan	Aksi
[redacted]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAKULTAS INOVASI DAN KREATIF		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S1 - Sistem Informasi	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S2 - Hubungan Internasional		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### Generate Mahasiswa per pendaftar

Kelulusan > Generate Mahasiswa

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal Gelombang: -- Semua -

Jalur: -- Semua - Sistem Kuliah: -- Semua -

Program Studi: [redacted] Status: -- Semua Status -

-- Semua -- Cari Kelulusan [search] [refresh]

[NIM] [Mahasiswa] [NIM] [Mahasiswa]

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Maha	Generate Mahasiswa
1	[redacted]	[redacted]	P	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312001	✗	
2	[redacted]	[redacted]	L	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312002	✗	
3	[redacted]	[redacted]	P	D4 - Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim	✓	20230130001	✗	

### Generate Mahasiswa kolektif

☰ > Kelulusan > Generate Mahasiswa

**Kelulusan** Generate Mahasiswa

**Periode** 2023 Gasal ▼
     
 **Gelombang** -- Semua - ▼

**Jalur** -- Semua - ▼
     
 **Sistem Kuliah** -- Semua - ▼

**Program Studi** ▼
     
 **Status** -- Semua Status - ▼

---

-- Semua -- ▼
     
 Cari Kelulusan 🔍 🔄
     
 ✓ NIM
+ Mahasiswa
✗ NIM
Mahasiswa

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1	██████████	██████████	P	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312001	✗	<span>+</span> <span>✗</span> <span>🔗</span>
2	██████████	██████████	L	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312002	✗	<span>+</span> <span>✗</span> <span>🔗</span>
3	██████████	██████████	P	D4 - Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim	✓	20230130001	✗	<span>+</span> <span>✗</span> <span>🔗</span>

**Note:**

Untuk pendaftar dapat digenerate NIM dipastikan bahwa sudah memenuhi syarat berikut: 1. telah dinyatakan diterima di salah satu prodi. 2. prefix nim di detail periode pendaftaran telah terisi 3. melengkapi syarat berkas daftar ulang 4. membayar tagihan yang menjadi syarat daftar ulang

# Cara Mengatur Prefix Kode NIM

Cara Mengatur Prefix Kode NIM : 1. Buka modul SPMB, pilih menu **Pengaturan** -> **Periode pendaftaran** -> klik detail

The screenshot shows the SPMB application dashboard. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Penda', 'Pengaturan', 'Seleksi', 'Kelulusan', 'Referensi', 'Laporan', and 'Login As'. The 'Pengaturan' menu is highlighted with a red box and labeled '1'. A dropdown menu is open, showing 'Periode Pendaftaran' highlighted with a red box and labeled '2'. Below the menu, there is a search bar and a table with columns: 'Periode', 'Gelombang', 'Jalur', 'Sistem Kuliah', 'Jumlah Prodi', 'Bayar', 'Status', and 'Aksi'. The first row of the table is highlighted with a red box and labeled '3'.

Periode	Gelombang	Jalur	Sistem Kuliah	Jumlah Prodi	Bayar	Status	Aksi
PMB Periode Mei 2022 Gasal	2022 Gasal	Prestasi	Reguler A	2	✗	Aktif	[Detail] [Edit] [Hapus]
Penerimaan Mahasiswa Baru 2021/2022 Gasal	2021/2022 Gasal	Mandiri	Reguler A	2	✗	Aktif	[Detail] [Edit] [Hapus]

1. Pilih menu **Program Studi** -> klik detail pada kolom Aksi

The screenshot shows the 'Daftar Program Studi' page. The top navigation bar includes 'Cari Periode Pendaftaran', 'Kembali ke Daftar', 'Tambah Data', and 'Salin Data'. The left sidebar has a menu with 'Program Studi' highlighted with a red box and labeled '1'. The main content area shows details for a program: 'Periode: 2022 Gasal', 'Gelombang: Gelombang 2', 'Jalur Pendaftaran: Prestasi', 'Sistem Kuliah: Reguler A', and 'Tanggal Awal: 1 Mei 2021'. Below this is a table with columns: 'No.', 'Program Studi', 'Jenis Program', 'Kuota', 'Grade', 'Prefix NIM', and 'Aksi'. The first row of the table is highlighted with a red box and labeled '2'.

No.	Program Studi	Jenis Program	Kuota	Grade	Prefix NIM	Aksi
1	Ilmu Hukum	IPA				[Detail] [Edit] [Hapus]
2	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	IPA				[Detail] [Edit] [Hapus]

1. Sesuaikan kode pada **prefix NIM**, kemudian untuk jumlah urutan ini adalah jumlah digit NIM dibelakang prefix (Contoh: prefix ABC dan kode urutan = 3, maka NIM pertama = ABC001)



aran

Periode: 2022 Gasal      Gelombang: Gelombang 2  
 Jalur Pendaftaran: Prestasi      Sistem Kuliah: Reguler A  
 Tanggal Awal: 1 Mei 2021      Tanggal Akhir: 30 September 2021

Program Studi \*  Grade

Jenis Program \*  Prefix NIM

Kuota  Jml. Urut NIM

1. Klik **simpan**, kemudian untuk mendapatkan NIM dilakukan pada menu **Kelulusan -> Generate Mahasiswa**

Dashboard   Pendaftar   Pengaturan   Seleksi    Referensi   Laporan   Login As

Beranda > Kelulusan > Generate Mahasiswa

Kelulusan   Generate Mahasiswa

Periode: 2022/2023 Genap      Gelombang: -- Semua -  
 Jalur: -- Semua -      Sistem Kuliah: -- Semua -  
 Program Studi: Sevima University      Status: -- Semua Status -

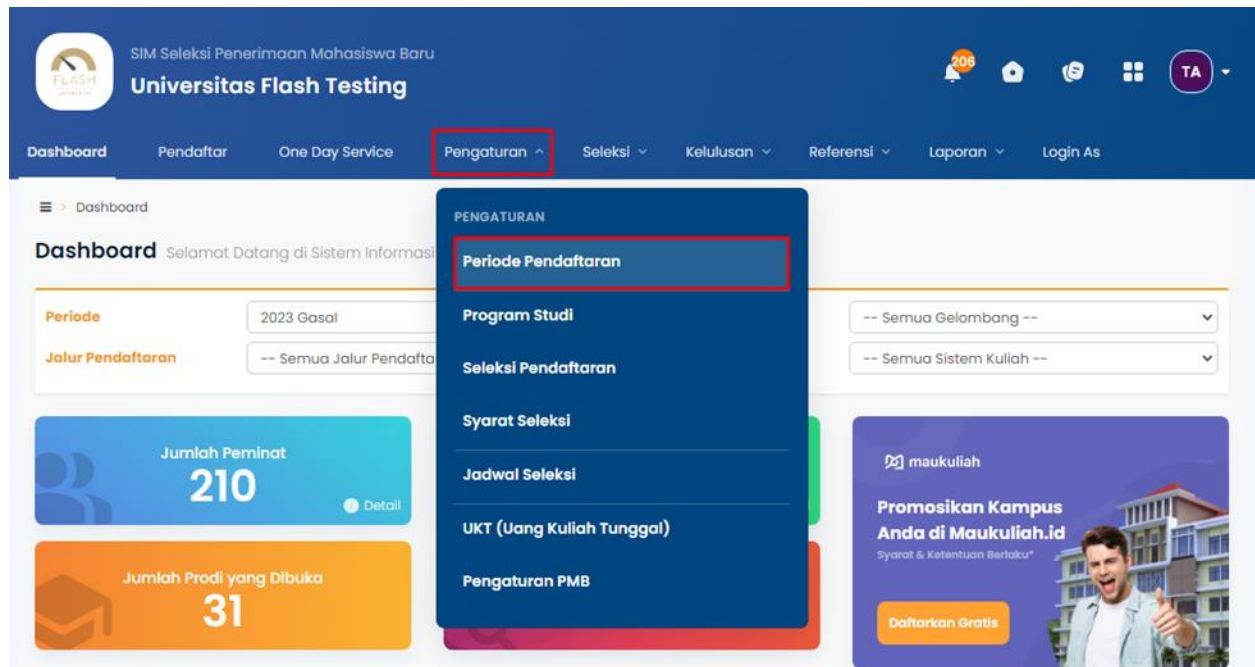
-- Semua --      Cari Kelulusan

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1	20202122	INDAH SEVIMA	P	Kehutanan	✓		✗	<input type="button" value="NIM"/> <input type="button" value="Mahasiswa"/>
2	20202123	HERMONIE GANES	P	Kehutanan	✓	20202123	✓	<input type="button" value="NIM"/> <input type="button" value="Mahasiswa"/>

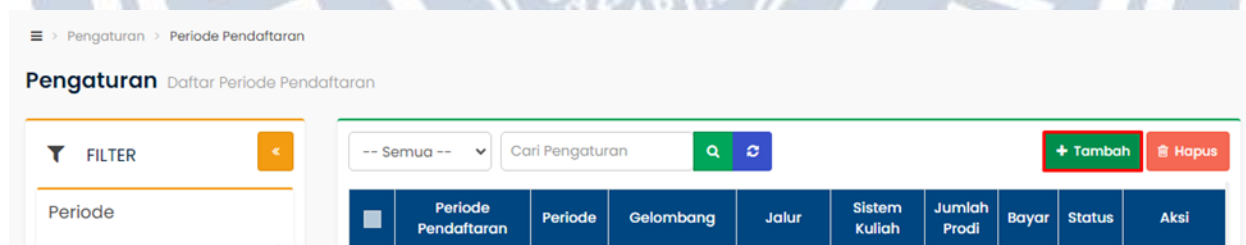
# Cara Pembukaan Periode Pendaftaran di SEVIMA Platform

Berikut langkah-langkah pembukaan periode pendaftaran di SEVIMA Platform.

1) Masuk ke Modul SPMB -> Pengaturan -> Periode Pendaftaran.



2) Klik **Tambah**.



3) Inputkan data **Periode Pendaftaran**.

## Pengaturan Detail Periode Pendaftaran

Cari Periode Daftar Q Kembali ke Daftar Simpan

<b>Data Periode</b>	<b>Nama*</b>	<input type="text" value="PMB 2023"/>	<b>Jalur*</b>	<input type="text" value="PMB Mandiri"/>
<b>Jenis Program</b>	<b>Periode*</b>	<input type="text" value="2023 Gasal"/>	<b>Sistem Kuliah*</b>	<input type="text" value="Reguler"/>
<b>Program Studi</b>	<b>Gelombang*</b>	<input type="text" value="Gelombang 1"/>	<b>Status*</b>	<input type="text" value="Aktif"/>
<b>Seleksi Pendaftaran</b>				
<b>Komposisi Seleksi</b>	<b>Pelengkap</b> Pengaturan Keterangan			
<b>Syarat Pendaftaran</b>	<b>Tanggal Mulai*</b>	<input type="text" value="01-06-2023"/>	<b>Buka KIP Kuliah?</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Kuesioner</b>	<b>Tanggal Akhir*</b>	<input type="text" value="30-06-2023"/>	<b>Poin KIP Kuliah Tertinggi*</b>	<input type="text" value="0"/>
	<b>Tanggal Akhir Finalisasi*</b>	<input type="text" value="14-06-2023"/>	<b>Kode Pendaftar</b>	<input type="text" value="2023001"/>
	<b>Tanggal Awal Daftar Ulang*</b>	<input type="text" value="26-06-2023"/>	<b>Jml. Kode Pendaftar</b>	<input type="text" value="4"/>
	<b>Tanggal Akhir Daftar Ulang*</b>	<input type="text" value="30-06-2023"/>	<b>No. Ujian</b>	<input type="text"/>
	<b>Berbayar?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Jml. No.Ujian</b>	<input type="text" value="4"/>
	<b>Batas Expired VA formulir</b>	<input type="text" value="1"/>	<b>No. Urut</b>	<input type="text" value="13"/>
		<small>*+Hari setelah nomor VA dibuat</small>	<b>Penilaian Rapor?</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Jumlah NIK Unik*</b>	<input type="text" value="1"/>	<b>Dapat Menggunakan Referral Perekomendasi</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Ingatkan Bayar Daftar Ulang</b>	<input type="text" value="-"/>		

\*maksimal jumlah hari setelah lulus seleksi

### Keterangan:

- **Tanggal Mulai dan Akhir:** Tanggal Awal dan Akhir Pendaftaran.
- **Tanggal Akhir Finalisasi:** Tanggal akhir melakukan validasi data dari Pendaftar.
- **Berbayar:** Centang apabila formulir pendaftaran berbayar.
- **Jumlah NIK Unik:** Untuk membatasi pendaftar dengan NIK yang sama mendaftar lebih dari 1 kali pada periode (tahun pendaftaran) yang sama
- **KIP:** Centang dan input poin apabila terdapat KIP, jika tidak terdapat KIP poin diset 0 dan tidak di centang.
- **Kode Pendaftar:** Format nomor pendaftaran.
- **Jml Kode Pendaftar:** Jumlah angka di belakang format kode Pendaftar.
- **No Ujian:** Format nomor ujian.
- **Jml No Ujian:** Jumlah angka di belakang format nomor ujian.

4) klik **Tab Pengaturan**, kemudian inputkan data.

## Pengaturan Detail Periode Pendaftaran

<b>Nama*</b>	<input type="text" value="PMB 2023"/>	<b>Jalur*</b>	<input type="text" value="PMB Mandiri"/>
<b>Periode*</b>	<input type="text" value="2023 Gasal"/>	<b>Sistem Kuliah*</b>	<input type="text" value="Reguler"/>
<b>Gelombang*</b>	<input type="text" value="Gelombang I"/>	<b>Status*</b>	<input type="text" value="Aktif"/>
<input type="button" value="Pelengkap"/> <input type="button" value="Pengaturan"/> <input type="button" value="Keterangan"/>			
<b>Mak. Tahun Lulus</b>	<input type="text" value="2018"/>	<b>Dapat Merubah Biodata?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Min. Tanggal Lahir</b>	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	<b>Dapat Merubah Berkas?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Mak. Tanggal Lahir</b>	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	<b>Dapat Merubah Prodi?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tampilkan Daya Tampung?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Dapat Memilih Prodi Sama ?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tampilkan Data Pesantren?</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Dapat Memilih Prodi dalam Fakultas Sama ?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tampilkan Nilai Seleksi?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pendaftaran Pasca Sarjana?</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Tanggal Umumkan Nilai</b>	<input type="text" value="01-07-2023"/>	<b>Dapat Menggunakan Voucher?</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Waktu Umumkan Nilai</b>	<input type="text" value="00:00"/>	<b>Generate Tagihan Seleksi saat Finalisasi?</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Tanggal Umumkan Kelulusan</b>	<input type="text" value="01-07-2023"/>	<b>Generate Kelulusan Otomatis?</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Waktu Umumkan Kelulusan</b>	<input type="text" value="00:00"/>	<i>*Aksi ini akan meluluskan pendaftar secara otomatis ketika kuota masih tersedia dan nilainya memenuhi syarat kelulusan</i>	

5) Klik **Tab Keterangan**, kemudian inputkan data apabila terdapat keterangan atau informasi yang ingin ditampilkan pada **Periode Pendaftaran**. Apabila tidak ada, silahkan klik **Simpan**.

[Pengaturan](#) > [Periode Pendaftaran](#) > [Detail Periode Pendaftaran](#)

### Pengaturan Detail Periode Pendaftaran

[Kembali ke Daftar](#)
[Simpan](#)

Data Periode	<b>Nama*</b>	<input type="text" value="PMB 2023"/>	<b>Jalur*</b>	<input type="text" value="PMB Mandiri"/>
Jenis Program	<b>Periode*</b>	<input type="text" value="2023 Gasal"/>	<b>Sistem Kuliah*</b>	<input type="text" value="Reguler"/>
Program Studi	<b>Gelombang*</b>	<input type="text" value="Gelombang 1"/>	<b>Status*</b>	<input type="text" value="Aktif"/>
Seleksi Pendaftaran	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <span>Pelengkap</span> <span>Pengaturan</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Keterangan</span> </div>			
Komposisi Seleksi	<p>Muncul pada halaman detail jalur seleksi</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> <span>Normal text -</span> <span>Bold</span> <span>Italic</span> <span>Underline</span> <span>Text Color</span> <span>Background Color</span> <span>Link</span> <span>Image</span> </p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> </div>			
Syarat Pendaftaran				
Kuesioner				

Admin dapat menambahkan keterangan jika dibutuhkan, seperti detail jalur seleksi, halaman email Pendaftar, dsb.

Setelah periode pendaftaran telah dibuat, alur yang kedua melakukan setting jenis program. Jenis program disini tidak ada hubungannya dengan jenis program dari asal Pendaftar. Fungsi utamanya adalah sebagai **Pembeda** tarif formulir antar Program Studi. Berikut alur setting jenis program:

**6) Klik menu **Jenis Program** -> pilih **Jenis Program, Jumlah Pilihan Prodi, dan Jumlah Pilihan Wajib** -> klik **Simpan**.**

[Pengaturan](#) > [Periode Pendaftaran](#) > [Jenis Program](#)

### Pengaturan Jenis Program

[Kembali ke Daftar](#)

Data Periode	<b>Periode</b> 2023 Gasal <b>Gelombang</b> Gelombang 1 <b>Jalur Pendaftaran</b> PMB Mandiri <b>Sistem Kuliah</b> Reguler <b>Tanggal Awal</b> 1 Juni 2023 <b>Tanggal Akhir</b> 30 Juni 2023			
1 <b>Jenis Program</b>				
Tarif Formulir				
Program Studi				
Seleksi Pendaftaran				
Komposisi Seleksi				
Syarat Pendaftaran				
Kuesioner				

Jenis Program	Jumlah Pilihan Prodi	Jumlah Pilihan Wajib	Keterangan	Aksi
2 <input type="text" value="IPA"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Simpan"/>
Data kosong				

Setelah setting jenis program telah selesai, langkah selanjutnya melakukan setting tarif formulir. Tarif formulir diinputkan apabila pendaftarannya Berbayar. Apabila Gratis bisa lanjut ke langkah berikutnya. Selanjutnya dikarenakan periode pendaftarannya berbayar, maka dilakukan setting tarif formulir dengan cara:

7) Klik menu **Tarif Formulir** -> Pilih dan sesuaikan **Jenis Program**, **Nominal Tarif**, dan **Tanggal Akhir** -> klik **Simpan**.

Pengaturan Tarif Formulir

Cari Periode Pendaftaran

Kembali ke Daftar

Data Periode

Periode 2023 Gasal Gelombang Gelombang 1

Jenis Program

Jalur Pendaftaran PMB Mandiri Sistem Kuliah Reguler

Tarif Formulir

Tanggal Awal 1 Juni 2023 Tanggal Akhir 30 Juni 2023

Jenis Program	Nominal Tarif	Tanggal Akhir	Aksi
IPA	250.000	30-06-2023	

Data kosong

Tarif formulir melekat pada jenis program yang sudah ditentukan. Apabila untuk semua Prodi sama, maka input 1 tarif formulir pada 1 jenis program. Tanggal akhir secara default mengikuti tanggal akhir pendaftaran.

Setelah setting tarif formulir telah selesai, langkah berikutnya adalah menentukan **Program Studi** apa saja yang akan **dibuka** dengan cara:

8) Klik menu **Program Studi** -> **Tambah Data**.

Pengaturan Daftar Program Studi

Cari Periode Pendaftaran

Kembali ke Daftar

+ Tambah Data

Salin Data

Data Periode

Periode 2023 Gasal Gelombang Gelombang 1

Jenis Program

Jalur Pendaftaran PMB Mandiri Sistem Kuliah Reguler

Tarif Formulir

Program Studi

Tanggal Awal 1 Juni 2023 Tanggal Akhir 30 Juni 2023

No.	Program Studi	Jenis Program	Kuota	Grade	Prefix NIM	Aksi
Daftar Program Studi belum ada data						

9) Input **Program Studi** dan Tentukan **Sebaran Pilihan**.

### Program Studi Detail Sebaran Program Studi

Data Periode	Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023
Program Studi	Program Studi*	S1 - Ekonomi Kreatif	Grade	70,00
Seleksi Pendaftaran	Jenis Program*	IPA	Prefix NIM	2023001
Komposisi Seleksi	Kuota	50	Jml. Urut NIM	3
Syarat Pendaftaran				
Kuesioner				

Pilihan 1?	<input checked="" type="checkbox"/>	Pilihan 2?	<input checked="" type="checkbox"/>
------------	-------------------------------------	------------	-------------------------------------

10) Tentukan Sebaran Asal Pendaftar -> klik Simpan.

### Program Studi Detail Sebaran Program Studi

Data Periode	Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023
Program Studi	Program Studi*	S1 - Ekonomi Kreatif	Grade	70,00
Seleksi Pendaftaran	Jenis Program*	IPA	Prefix NIM	2023001
Komposisi Seleksi	Kuota	50	Jml. Urut NIM	3
Syarat Pendaftaran				
Kuesioner				

SMA?	<input checked="" type="checkbox"/>	MA?	<input checked="" type="checkbox"/>
SMK?	<input checked="" type="checkbox"/>	SMA Kerjasama?	<input checked="" type="checkbox"/>
SMKS?	<input checked="" type="checkbox"/>	Paket C?	<input checked="" type="checkbox"/>
MAS?	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Keterangan:

- **Program Studi:** Diambil dari Prodi yang ada di Perguruan Tinggi
- **Jenis Program:** Disetting sesuai dengan ketentuan tarif formulir.
- **Kuota:** Kuota Prodi yang diambil dari pendaftaran tersebut.
- **Grade:** Nilai minimum untuk kelulusan Prodi.

- **Prefix NIM:** Kode yang digunakan untuk pemberian NIM/NPM.
- **Jml. Urut NIM:** Jumlah digit urut dibelakang Prefix NIM.

Setelah setting Program Studi yang ditawarkan atau dibuka telah selesai, langkah selanjutnya menentukan seleksi pendaftaran. Seleksi pendaftaran merupakan ujian seleksi yang akan diikuti oleh calon Mahasiswa. Pilihan data seleksi diambil dari **Data Referensi** → **Seleksi** → **Jenis Seleksi**. Berikut cara setting seleksi pendaftaran:

**11) Klik menu Seleksi Pendaftaran -> Tentukan filter Program Studi, kemudian tentukan apakah seleksi pendaftaran hanya untuk Program Studi tertentu ataukah untuk keseluruhan Program Studi -> Input data seleksi pendaftaran -> klik Simpan.**

11) Klik menu **Seleksi Pendaftaran** -> Tentukan filter **Program Studi**, kemudian tentukan apakah **seleksi pendaftaran** hanya untuk **Program Studi tertentu** ataukah untuk **keseluruhan Program Studi** -> Input data **seleksi pendaftaran** -> klik **Simpan**.

**Keterangan:**

- **Urutan:** Urutan seleksi yang dilaksanakan.
- **Persentase:** Persentase nilai dari seleksi tersebut.

Setelah setting seleksi pendaftaran telah selesai, selanjutnya adalah menentukan berkas syarat administrasi pendaftaran. Berkas syarat administrasi pendaftaran merupakan file dokumen yang nantinya **diupload** atau **dibawa** oleh Pendaftar sebagai syarat administrasi pendaftarannya. Pilihan berkas diambil dari **Data Referensi** → **Seleksi** → **Syarat Seleksi**. Setting berkas syarat administrasi pendaftaran dilakukan dengan cara:

**12) Klik menu Syarat Pendaftaran -> pada Jenis Syarat, pilih Administrasi -> input data Syarat Administrasi -> klik Simpan.**



## Pengaturan Daftar Syarat Administrasi

Data Periode	Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023

Jenis Syarat

No.	Syarat	Wajib?	Unggah Dokumen?	Jumlah Dokumen	Aksi
	<input type="text" value="Ijazah/SKHU/Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Simpan"/>

Data kosong

### Keterangan:

- **Wajib:** Centang apabila termasuk dokumen wajib.
- **Unggah Dokumen:** Centang apabila diperlukan upload berkas.

Setelah setting syarat berkas administrasi pendaftaran telah selesai, selanjutnya melakukan setting syarat berkas daftar ulang. Berkas daftar ulang merupakan file dokumen yang nantinya digunakan sebagai syarat calon Mahasiswa melakukan daftar ulang. Pilihan berkas diambil dari **Data Referensi** → **Seleksi** → **Syarat Seleksi**. Setting berkas syarat daftar ulang pendaftaran dapat dilakukan dengan cara:

13) Pada **Jenis Syarat**, pilih **Daftar Ulang** -> input data syarat **Daftar Ulang** -> klik **Simpan**.

## Pengaturan Daftar Syarat Daftar Ulang

Data Periode	Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023
Program Studi				
Seleksi Pendaftaran				
Komposisi Seleksi				
Syarat Pendaftaran	Jenis Syarat <input type="text" value="Daftar Ulang"/>			
Kuesioner				

No.	Syarat	Wajib?	Unggah Dokumen?	Jumlah Dokumen	Aksi
	<input type="text" value="Formulir Pendaftaran Ulang"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aksi"/>
Data kosong					

### Keterangan:

- **Wajib:** Centang apabila termasuk dokumen wajib.
- **Unggah Dokumen:** Centang apabila diperlukan upload berkas.